REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD VARAŽDIN

VI. osnovna škola Varaždin
Dimitrije Demetra 13
tel. +385 42 260 343
fax. +385 42 260 343
e-mail: ured@os-sesta-vz.skole.hr
web: www.os-sesta-vz.skole.hr

KLASA: 602-11/26-01/1
URBROJ: 2186-102-01-26-1
Varaždin, 6.10.2026.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./27.

U Varaždinu, 6. listopada 2026. godine

SADRŽAJ

SADRŽAJ 2
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 5
1. PODACI O UVJETIMA RADA 7
1.1. Podaci o upisnom području 7
1.2. Unutrašnji školski prostori 7
1.3. Školski okoliš 8
1.4. Nastavna sredstva i pomagala 9
1.4.1. Knjižni fond škole 9
1.5. Plan obnove i adaptacije 10
1.5.1. Plan obnove i adaptacije 10
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 11
2026./27. ŠKOLSKOJ GODINI 11
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 11
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave 11
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave 12
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 15
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima 15
2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pomoćnicima u nastavi 15
2.1.6. Podaci o radnicima u produženom boravku 16
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole 17
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave 18
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 19
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 22
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 22
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 24
3.1. Organizacija nastave 24
3.1.1. Raspored dežurstva 25
3.2. Godišnji kalendar rada 30
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela 32
3.3.2. Nastava u kući 33
3.3.3. Produženi boravak 34
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 35
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 35
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 35
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 35
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOD, DOP, INA 38
4.23. Zaduženja učitelja u RN 38

4.2.4. Zaduženja učitelja u PN ... 39
4.3. Obuka plivanja ... 40
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ... 41
5.1. Plan rada ravnatelja ... 41
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga ... 43
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara ... 45
5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila - rehabilitatora ... 46
5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila - logopeda ... 48
5.6. Plan rada psihologa ... 49
5.7. Plan rada tajništva ... 51
5.8. Plan rada računovodstva ... 52
5.9. Plan rada računovodstvenog referenta ... 53
5.10. Plan rada školskog liječnika ... 55
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ... 57
6.1. Plan rada Školskog odbora ... 57
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća ... 57
6.3. Plan rada Razrednog vijeća ... 59
6.4. Plan rada Vijeća roditelja ... 60
6.5. Plan rada Vijeća učenika ... 60
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ... 62
7.1. Stručno usavršavanje u školi ... 62
7.1.1. Stručna vijeća ... 62
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike ... 65
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole ... 65
7.2.1. Stručna usavršavanja na gradskoj i županijskoj razini ... 65
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini ... 66
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja ... 66
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE ... 67
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti ... 67
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika ... 68
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole ... 68
8.4. Školski preventivni programi ... 69
8.4.1. Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama ... 69
8.4.2. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima ... 80
8.4.3. Program prevencije bolesti ovisnosti ... 81
8.5. Nacionalni ispiti – NCVVO ... 82
8.6. Plan suradnje sa institucijama i provođenje istraživanja ... 83
8.7. Plan sudjelovanja u humanitarnim aktivnostima ... 83
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA ... 84

10. PRILOZI 84

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	**VI. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN**
Adresa škole:	**Dimitrije Demetra 13, 42000 Varaždin**
Županija:	**Varaždinska županija**
Telefonski broj:	**042/ 260-343**
Broj telefaksa:	**042/ 260 343**
Internetska pošta:	**ured@os-sesta-vz.skole.hr**
Internetska adresa:	http://www.os-sesta-vz.skole.hr/
Šifra škole:	**05-086-006**
Matični broj škole:	**3005941**
OIB:	**43961150866**
Upis u sudski registar (broj i datum):	**Tt-12-12/980-2, 24.04.2012.**
Škola vježbaonica za:	**kemiju**
Ravnatelj škole:	**Ksenija Dretar, dipl. pedagog**
Zamjenik ravnatelja:	
Voditelj smjene:	
Voditelj područne škole:	
Broj učenika:	**675**
Broj učenika u razrednoj nastavi:	315
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	360
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	39
Broj učenika u produženom boravku:	272
Broj učenika putnika:	7
Ukupan broj razrednih odjela:	**31**
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	**31**
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	**-**
Broj razrednih odjela RN-a:	**15**
Broj razrednih odjela PN-a:	**16**
Broj smjena:	**1**
Početak i završetak svake smjene:	**8:00-15:05**
Broj radnika:	**106**
Broj učitelja predmetne nastave:	**38**
Broj učitelja razredne nastave:	**15**
Broj učitelja u produženom boravku:	**10**
Broj stručnih suradnika:	**5**
Broj ostalih radnika:	**38**
Broj nestručnih učitelja:	**0**

<table>
<tr><td>Broj pripravnika:</td><td></td></tr>
<tr><td>Broj mentora i savjetnika:</td><td>Mentora 6, Savjetnika 6, Izvrsni savjetnik 3</td></tr>
<tr><td>Broj voditelja ŽSV-a:</td><td>6</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Broj računala u školi:</td><td>
<table>
<tr><th>Lokacija</th><th>Broj računala</th></tr>
<tr><td>INF učionice</td><td>59</td></tr>
<tr><td>Kabinet Informatike</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Knjižnica</td><td>25</td></tr>
<tr><td>Fotokopirnica</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Zbornica</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Administracija i stručna služba</td><td>8</td></tr>
<tr><td>Projekt e-Škole</td><td>69</td></tr>
<tr><td>Ukupno:</td><td>177</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Broj specijaliziranih učionica:</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Broj općih učionica:</td><td>26</td></tr>
<tr><td>Broj športskih dvorana:</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Broj športskih igrališta:</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Školska knjižnica:</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Školska kuhinja:</td><td>1</td></tr>
</table>

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

- Školsko područje VI. osnovne škole Varaždin obuhvaća slijedeće ulice:
    - Antuna Branka Šimića, Antuna Handžića, Braće Radića od Franje Galinca (od broja 64), Braće Slukan, Dimitrija Demetra, Dobriše Cesarića, Dragutina Rakovca, 22. rujna 1991., Đure Sudete, Ferde Livadića, Frana Galovića, Gabrijele Horvat, Hrvatskih branitelja, Irme Gorzo, Ivana Rangera, Ivana Trnskog, Jalkovečka, Josipa Kraša, Josipa Pupačića, Jurja Križanića od Franje Galinca do Braće Radića (brojevi 37 do 122A, izuzev brojeva 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52 i 54), Katarine Patačić, Luke Botića, Marije Jurić-Zagorke, Marije Vidović, Marina Držića, Matka Laginje, Milke Trnine, Miroslava Krleže od Krešimira Filića do Jalkovečke (brojevi 3 do 46, izuzev brojeva 4, 6 i 8), Perice Bjelčića, 104. brigade, Splitska ulica, Šibenska ulica, Tina Ujevića od Krešimira Filića do Jalkovečke (brojevi 10 do 56, izuzev brojeva 11A, 11B, 13 i 15), Trogirska, Vidovečka, Vinka Međerala, Vinka Žganca, Vladimira Vidrića, Zadarska, Zinke Kunc.

1.2. Unutrašnji školski prostori

- Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana	Broj	Veličina u m2	Broj	Veličina u m2	Opća	Didaktička
1. razred	3	53	1	16	3	3
2. razred	4	53			3	3
3. razred	4	54			3	3
4. razred	4	54			3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	53	1	14	3	3
Likovna kultura	1	53			3	3
Glazbena kultura	1	53			3	3
Vjeronauk	1	55			3	3
Strani jezik	2	53	1	14	3	3
Matematika	1	53	1	17	3	3
Priroda i biologija	1	70	1	19	3	3
Kemija	1	73	2	29	3	3
Fizika	1	71			3	3
Povijest	1	53			3	3

Geografija	1	53	1	19	3	3
Tehnička kultura	1	50	3	50	3	3
Informatika	2	116	1	14	3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	2	1052	3	32	3	3
Produženi boravak Koriste se učionice razredne nastave			1	13		
Knjižnica	1	113			3	3
Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	63			3	3
Uredi	8	115			3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.3. Školski okoliš

NAZIV POVRŠINE	Veličina u m2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1.383	Obnovljeno 2019./2020.
2. Zelene površine (uključuje i biciklističko prometni poligon)	14.637	Potrebno je obnoviti dotrajale sadnice, a postojeće njegovati
UKUPNO	16.020 (ukupna površine je 20.320)	

- Škola ima školski povrtnjak u kojem učenici, zajedno s učiteljima, stječu znanja i uče o ekološkoj proizvodnji voća i povrća. Uz vrt se nalazi i voćnjak koji je potrebno dalje njegovati.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
AUDIO OPREMA		
CD Player	3	
VIDEO I FOTO OPREMA		
TV	3	
WEB kamera	1	
Fotoaparat	3	
INFORMATIČKA OPREMA		
Računalo za učenike	3	
Laptop	3	
Projektor	3	
Printer	3	
Skener	3	
OSTALA OPREMA		
Fotokopirni aparat	3	
Pijanino	3	
Sintesajzer	3	
Glazbena linija	3	
Harmonika	3	
Instrumentarij	3	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi I. ciklus (1. i 2. razred)	1469	12/učenik
Lektirni naslovi II. ciklus (3., 4., 5. razred)	2143	12/učenik
Lektirni naslovi III. ciklus (6., 7., 8. razred)	1801	12/učenik
Književna djela	5413	(standard bi trebao biti 9.084)
Stručna literatura za učitelje	1.112	20% fonda (od temeljnih 80%)
Ostalo (časopisi i audio-video)	17	
UKUPNO	6.525	

1.5. Plan obnove i adaptacije

ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA	Veličina u m2	Za koju namjenu
Nabava interaktivnih zaslona		Nabava 3 interaktivna televizora za učionice.
Mala sportska dvorana		Uređenje podova, zidova, rasvjeta
Školske stolice		Stolice za učenike u učionicama RN i učionicama PN
Nadstrešnica		Uređenje nadstrešnice na glavnom ulazu u školu
Bojanje unutarnjih zidova		Bojanje unutarnjih zidova po učionicama, kvaliteta prostora.
Popravci i uređenje namještaja		Popravci i uređenje namještaja u učionicama
Prijenosna računala		Nabava 35 prijenosnih računala za učitelje
Uređenje fasade		Uređenje fasade prema ukazanoj potrebi

1.5.1. Plan obnove i adaptacije

- Temeljem odluka osnivača.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./27. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor, savjetnik	Godine staža
1.	Gordana Lešnjak					
2.	Petra Kanešić					
3.	Ružica Trogrlić					
4.	Aleksandra Oreški					
5.	Tanja Božić					
6.	Ružica Martinec					
7.	Nikolina Kelemenić					
8.	Nives Pečevski					
9.	Vesna Gašparić					
10.	Petra Lončarić-Časar					
11.	Rosana Štrocinger					
12.	Margareta Živković					
13.	Branka Kiđemet					
14.	Lovorka Draginić					
15.	Irena Čerpinko					

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor, savjetnik	Godine staža
1.	Martina Špičko						
2.	Ivana Canjuga						
3.	Zdenka Šopar						
4.	Anita Perkov						
5.	Elizabeta Borovec						
6.	Vedrana Herman						
7.	Dario Maltarski						
8.	Nina Vidoni						
9.	Filip Novosel						
10.	Andreja Remar Vidrač						
11.	Tina Ivčić						
12.	Dora Novota						
13.	Natalija Hranjec						
14.	Aleksandra Mihalinec						
15.	Mateja Gložinić						
16.	Jelena Bajkovec						
17.	Marko Martinec						
18.	Bojana Perko						
19.	Karlo Kocijan						
20.	Alenka Bađun						
21.	Karmen Holenda						

22.	Mihaela Vrbnjak Grđan						
23.	Valentina Lukić						
24.	Tomica Kanoti						
25.	Ante Sudec						
26.	Tena Glavak						
27.	Maja Šarec Dvorski						
28.	Ljiljana Posavec Zavrtnik						
29.	Tomislav Rogulja						
30.	Sanja Malbašić						
31.	Danijel Lukić						
32.	Dario Mijač						
33.	Ana Obradović						
34.	Ema Štrocinger						

2.1.2.1 Zamjene

35.	Sanja Sodar Trakoštanec						
36.	Lana Tuđan						
37.	Lucija Turković						
38.	Lovro Povijač						
39.	Monika Kostervajn						
40.	Klara Juranko						
41.	Nikolina Telebar						
42.	Tomislav Herceg						
43.	Ivančica Jambriško						

*učitelji označeni narančastom bojom rade na dvije škole

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor, savjetnik	Godine staža
1.	Ksenija Dretar						
2.	Lucija Korpar						
3.	Sandra Šenkiš						
4.	Ines Nemet						
5.	Leon Aleksić						
6.	Nataša Domjanović						

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora

2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pomoćnicima u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj stručne spreme	Radi sati tjedno	Radi s učenikom
1.	Božica Bahun				
2.	Ivana Ostojić				
3.	Darja Kokot				
4.	Sunčana Vidanović Finocchiaro				
5.	Valentina Skandul				
6.	Tihana Ivanuša				
7.	Jelena Batinić				
8.	Božica Loparić				
9.	Jasmina Pranjić				
10.	Gordana Gorski				
11.	Maja Kolarić				
12.	Nikolina Ljubić (zamjena)				

2.1.6. Podaci o radnicima u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Radi sati tjedno
1.	Nina Kovač Tomašković				
2.	Ivana Krišto				
3.	Martina Banek				
4.	Daria Cecelja				
5.	Danijela Popadić				
6.	Monika Injić				
7.	Maja Kragulj				
8.	Ida Lacković				
9.	Mateja Martinčević Bosilj				
11.	Patricia Kopjar				
13.	Anja Prikratki				
14.	Katarina Prikratki				
16.	Matea Šipek				
17.	Lorena Mešnjak				
18.	Božica Lazar				

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Ozana Obad					
2.	Mario Plantak					
3.	Mirjana Posavec					
4.	Darko Magić					
5.	Krunoslav Jovan					
6.	Verica Težački					
7.	Marija Galović					
8.	Alenka Božić					
9.	Katarina Jovan					
10.	Nataša Berger					
11.	Željka Krijan Fulir					
12.	Anica Sraga					
13.	Bernarda Posavec					
14.	Mateja Posavec					
15.	Biserka Đurin					
16.	Melita Pomper					
17.	Marija Pisačić Đurin					
18.	Brigita Kečkan					
19.	Natalija Fluks					
20.	Melita Bosilj					
21.	Slađana Foder					
22.	Irena Horvat					
23.	David Benjak					

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

			I. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																							
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)										B Ostali nepodredni odgojno-obrazovni rad													
			Članak 13. st. 2							Ostali poslovi učitelja			Članak 14.													
Redni broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razrednik		Redovna nastava		Izborna nastava		Redovna i izborna zajedno	GK, LK, TZK, Zadruga		UKUPNO 1. NO-OR	DOD		DOP		INA		ŽSV	UKUPNO NO-OR	Prekovr.		B (DOD, DOP, INA) u ostali poslovi	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	Godišnja satnica	Ukupno god. zaduženje
0			O	T	O	T	O	T		O	T		O	T	O	T	O	T			O	T				
1	Vesna Gašparić	Razredna nastava	1.a	2	Rn	16						18	Mat.	1	M/H	1	Sportska grupa 1.-4.	1		21		0	0	40	1400	2096
2	Petra Lončarić Časar	Razredna nastava	1.b	2	Rn	16						21	Mat.	1	M/H	1	Preventivna grupa 1.-8.	1		24	PID	3	0	43	1505	2201
3	Rosana Štrocinger	Razredna nastava	1.c	2	Rn	16						18	Mat.	1	M/H	1	Mali građani 1.	1		21		0	0	40	1400	2096
4	Margareta Živković	Razredna nastava	2.a	2	Rn	16						18	Mat.	1	M/H	1	Web	1		21		0	0	40	1400	2096
5	Branka Kiđemet	Razredna nastava	2.b	2	Rn	16						18	Mat.	1	M/H	1	Radijska grupa 4. i 8.	1		21		0	0	40	1400	2096
6	Lovorka Draginić	Razredna nastava	2.c	2	Rn	16						18			M/H	1				21		0	0	40	1400	2096
7	Irena Čerpinko	Razredna nastava	2.d	2	Rn	16						18	Mat.	1	M/H	1	Mali znanstvenici 1. i 2.	1		21		0	0	40	1400	2096
8	Gordana Lešnjak	Razredna nastava	3.a	2	Rn	16						18	Mat.	1	M/H	1	Domaćinstvo 3. i 4.	1		21		0	0	40	1400	2096
9	Petra Kanešić	Razredna nastava	3.b	2	Rn	16						18	Mat.	1	M/H	1	EU projekti 1.-8.	1		21		0	0	40	1400	2096
10	Ružica Trogrlić	Razredna nastava	3.c	2	Rn	16						18	Mat.	1	M/H	1	Likovna grupa 1.-4.	1		21		0	0	40	1400	2096
11	Aleksandra Oreški	Razredna nastava	3.d	2	Rn	16						18	Mat.	1	M/H	1	Mali znanstvenici 3. i 4.	1	1	22		0	1	40	1400	2096
12	Tanja Božić	Razredna nastava	4.a	2	Rn	15						17	Mat.	1	M/H	1	Šah 1.-8.	1		20		0	0	40	1400	2096
13	Ružica Martinec	Razredna nastava	4.b	2	Rn	15						17	Mat.	1	M/H	1	Keramičarska sekcija 2., 3. i 4.	1		20		0	0	40	1400	2096
14	Nikolina Kelemenić	Razredna nastava	4.c	2	Rn	15						17	Mat.	1	M/H	1	Plesna grupa 1.-4.	1		20		0	0	40	1400	2096
15	Nives Pečevski	Razredna nastava	4.d	2	Rn	15						17	Mat.	1	M/H	1	Domaćinstvo - pletilje 2., 3. i 4.	1		20		0	0	40	1400	2096
15				30		236		0			0	269		14		15		14	1	235		3	1	603	21105	31545

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

			I. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																								
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)										B Ostali nepodredni odgojno-obrazovni rad														
			Članak 13. st. 2							Ostali poslovi			Članak 14.														
Redni broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razrednik		Redovna nastava		Izborna nastava		Redovna i izborna zajedno	GK, LK, TZK, Zadruga		UKUPNO 1. NO-OR	DOD		DOP		INA		EU	ŽSV	UKUPNO NO-OR	Prekovr.		B (DOD, DOP, INA) u ostali poslovi	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	God. satnica	Ukupno god. zaduženje
0			O	T	O	T	O	T		O	T		O	T	O	T	O	T				O	T				
1	Anita Perkov	Hrvatski jezik			Hrv 5.b,c 7.b,d	18						18	7. r	1	5. r, 7. r	2	Čitateljski klub	1			22		0	0	40	1400	2088
2	Martina Špičko	Hrvatski jezik			Hrv 6.c,d 8.b,c	18						18	8. r	1	6. i 8. r	1	Dramska grupa (2)	2			22		0	0	40	1400	2088
3	Zdenka Šopar	Hrvatski jezik			Hrv 5.a,d 7.a,c	18						18					Monografija (1)	3			22		0	0	40	1400	2088
4	Ivana Canjuga	Hrvatski jezik	8. d	2	Hrv 8.a,d	8						10								1	11		0	0	20	700	1044
5	Ivana Zidar	Hrvatski jezik			Hrv 6.a,b	10						10					Novinarska grupa	1			11		0	0	20	700	1044
6	Maja Šarec Dvorski	Likovna kultura	7. c	2	Lk 5.a,b,c,d 6.a,b,c,d 7.a,b,c,d 8.a,b,c,d	16				Estetsko uređenje škole	2	20	5.-8. r	1			Zadruga keramika	1			22		0	0	40	1400	2088
7	Tena Glavak	Glazbena kultura			Gk 6.a,b,c,d 7.a,b,c,d 8.a	9				Vođenje pjevačkog zbora	2	11									11		0	0	24	840	1252,8
8	Dino Pomper	Glazbena kultura			Gk 4.a,b,c,d 5.a,b,c,d 8.b,c,d	11						11									11		0	0	24	840	1252,8
9	Filip Novosel	Engleski jezik	8. c	2	En 1.b,d 4.b,c,d 8.c Pov 8.c	15	IEn 4a 8a INj	4	En 1.b,d 4.b,c,d 8.c Pov 8.c ,IEn 4a 8a INj			21			5. r i 6. r ENG	1	Filmska grupa	1			23		0	0	40	1400	2088
10	Andreja Remar Vidrač	Engleski jezik	5. b	2	En 3.a,b,c 5.b 6.a,c,d Nj	18	IEn 6b INj	2	En 3.a,b,c 5.b 6.a,c,d Nj ,IEn 6b INj			22					Scenska 1.-4. (1)	1			23		0	0	40	1400	2088
11	Natalija Hranjec	Engleski jezik, Njemački jezik	8. b	2	En 1.a 5.c,d 8.b,d Nj	14	IEn INj 4b,cd	4	En 1.a 5.c,d 8.b,d Nj ,IEn INj 4b,cd			20	8. r ENG	1			Poduzetništvo (2)	2			23		0	0	40	1400	2088
12	Dora Vuković	Njemački jezik	7. b	2	En Nj 1.c 2.b 3.d 4.a 5.a 7.d	14	IEn INj 7ab,ac	4	En Nj 1.c 2.b 3.d 4.a 5.a 7.d ,IEn INj 7ab,ac			20	8. r NJE	1	5. r i 7. r NJE	1	Scenska na njemačkom 1.-8.	1			23		0	0	40	1400	2088
13	Aleksandra Mihalinec	Njemački jezik			En Nj 6.b 8.a	6	IEn INj 5b,c,d 6a,c,d 8bd,cd	16	En Nj 6.b 8.a ,IEn INj 5b,c,d 6a,c,d 8bd,cd			22			6. i 8. r NJE	1					23		0	0	40	1400	2088
14	Tina Ivčić	Engleski jezik			En 2.a,c,d 7.a,b,c Nj	15	IEn 5a 7d INj	4	En 2.a,c,d 7.a,b,c Nj ,IEn 5a 7d INj			19	7. r ENG	1	7. i 8. r ENG	1	EU projekti	2	1		24		0	1	40	1400	2088
15	Nikolina Pantaler	Francuski jezik			En Nj	0	IEn INj IFr 4abcd 5abcd 6abcd 7abcd 8abcd	10	En Nj ,IEn INj IFr 4abcd 5abcd 6abcd 7abcd 8abcd			10	4. r - 8. r FRA	1			Scenska na francuskom	0,5			11,5	4. abcd	1	0	20,5	717,5	1061,5
16	Vedrana Herman	Matematika			Mat 6.a,b 7.b,c	16						16	6. a i 6. b	2	5. a,c 6. r 7. b,c 8. r	4					22		0	0	40	1400	2088
17	Dario Maltarski	Matematika			Mat 6.c,d 8.c,d	16				Satničar	3	19	6. c, d	2			Astronomska grupa	1			22		0	0	40	1400	2088
18	Nina Vidoni	Matematika	5. c	2	Mat 5.a,c 8.a,b	16				e-dnevnik, e-matica	1	19	5. r	2			Matematika za sve	1			22		0	0	40	1400	2088
19	Elizabeta Borovec	Matematika	7. d	2	Mat 5.b,d 7.a,d	16						18	7. r	2	5. b, d 7. a, d	2					22		0	0	40	1400	2088

			I. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																									
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)											B Ostali nepodredni odgojno-obrazovni rad														
			Članak 13. st. 2							Ostali poslovi			Članak 14.														
Redni broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razrednik		Redovna nastava		Izborna nastava		Redovna i izborna zajedno	GK, LK, TZK, Zadruga		UKUPNO 1. NO-OR	DOD		DOP		INA		EU	ŽSV	UKUPNO NO-OR	Prekovr.		B (DOD, DOP, INA) u ostali poslovi	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	God. satnica	Ukupno god. zaduženje
0			O	T	O	T	O	T		O	T		O	T	O	T	O	T				O	T				
20	Karmen Holenda	Priroda, Biologija, Kemija			Pri 5.a,b,c,d Bio 7.b,c,d Kem 7.a,b,c,d	20						20	7. r BIO (1) i KEM (1)	2	7. r (1) i 8. r (1) KEM	2	Orijentacijsko trčanje (1.-8. OP P 1 sat) Školski povrtnjak (5.-8.r OP P 1 sat) Čipka (5.-8. OP P 1 sat)	1			25		0	1	40	1400	2088
21	Mihaela Vrbnjak Grđan	Priroda, Biologija, Kemija	6. c	2	Pri 6.b,c,d Bio 8.a,b,d Kem 8.a,b,c,d	20						22	8. r BIO (1) i KEM (1)	2			MČP (OP P 1 sat), Mali znanstvenici (podrška učiteljicama RN OP 1)(OP RN 1)	1		1	26		0	2	40	1400	2088
22	Valentina Lukić	Priroda, Biologija			Pri 6.a Bio 7.a 8.c Kem	6						6					Prva pomoć	1			7		0	0	12	420	626,4
23	Alenka Bađun	Geografija	5. d	2	Pov Geo 5.a,b,c,d 6.a,b,c,d 8.a,b,d	20						22	5. r GEO6. r GEO	2						1	25		0	1	40	1400	2088
24	Karlo Kocijan	Povijest, Geografija	5. a	2	Pov 5.a,c 7.a,b,c,d 8.d Geo 7.a,c 8.c	20						22	7. r POV	1			GOO (1)	1			24		0	0	40	1400	2088
25	Bojana Perko	Povijest, Geografija	6. d	2	Pov 5.b,d 6.a,b,c,d 8.a,b Geo 7.b,d	20						22	7. r GEO8. r POV	2							24		0	0	40	1400	2088
26	Marko Martinec	Tehnička kultura			Teh 5.a,b,c,d 6.a,b,c,d 7.a,b,c,d 8.a,b,c,d	16				Klub mladih tehničara	2	20					Prometna grupa	1		1	22		0	0	40	1400	2088
27	Tomica Kanoti	Tjelesna i zdravstvena kultura	6. b	2	Tzk 5.a,b,d 6.a,b,c,d 8.a,d	18				ŠSD	2	22					Sportska grupa (futsal, badminton, stolni tenis)	2			24		0	0	40	1400	2088
28	Ante Sudec	Tjelesna i zdravstvena kultura	5. c	2	Tzk 5.c 7.a,b,c,d 8.b,c	14						16	Atletika (1), Gimnastika (1)	2			Odbojka	2			20		0	0	30	1050	1566
29	Sanja Malbašić	Katolički vjeronauk					Vje 1.a,b,c,d 3.a,b,c,d 4.a,b 6.a	22				22					Dani sjećanja i humanitarne	2			24		0	0	40	1400	2088
30	Tomislav Rogulja	Katolički vjeronauk	8. a	2			Vje 4.c,d 5.a,b,c,d 6.c 7.a,c 8.a	20				22					Biblijska grupa - Logos (1)	2			24		0	0	40	1400	2088
31	Ljiljana Posavec Zavrtnik	Katolički vjeronauk					Vje 2.a,b,c,d 6.b,d 7.b,c 8.b,c,d	22				22					Vjeronaučna scenska grupa 5.-	2			24		0	0	40	1400	2088
32	Jelena Bajkovec	Fizika i informatika	6. a	2	Fiz 7.a,b,c,d 8.a,b,c,d Inf 6.a	18	Inf	0	Fiz 7.a,b,c,d 8.a,b,c,d Inf 6.a ,Inf			21	7. r i 8. r	1	7. r i 8. r	1				1	24		0	0	40	1400	2088
33	Dario Mijač	Informatika	7. a	2	Inf	0	Inf 4.a,b 7.a 8.b	8	Inf ,Inf 4.a,b 7.a 8.b			10					Uradi sam	2			12		0	0	20	700	1044
34	Danijel Lukić	Informatika			Inf 5.a,b,c,d	8	Inf 1.a,b,c 4.c,d	10	Inf 5.a,b,c,d ,Inf 1.a,b,c 4.c,d	Podrška IKT (2)	2	20	5.-7. r (3) programiranje	4							24		0	0	40	1400	2088
35	Ema Štrocinger	Informatika			Inf 6.b,c,d	6	Inf 2.d 3.a,b,c,d 7.bd	12	Inf 6.b,c,d ,Inf 2.d 3.a,b,c,d 7.bd	Zadruga (2) Podrška IKT	4	22					Web (2)	2			24		0	0	40	1400	2088
36	Ana Obradović	Informatika			Inf	0	Inf 2.a 7.c	4	Inf ,Inf 2.a 7.c	e-dnevnik, e-matica	2	6					Robotika (2) Web (2)	4			10		0	0	12	420	626,4
37	Lana Tuđan	Informatika			Inf	0	Inf 1.d 2.b,c 8.ad,c	10	Inf ,Inf 1.d 2.b,c 8.ad,c			10					Multimedija	2			12		0	0	20	700	1044
37				34		440		138			#	633		#		#		41	1	5	723,5	0	1	5	1250,5	43768	65267,5

			I. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																								
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)											B Ostali nepodredni odgojno-obrazovni rad													
			Članak 13. st. 2								Ostali poslovi			Članak 14.													
Redni broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razrednik		Redovna nastava		Izborna nastava		Redovna i izborna zajedno		GK, LK, TZK, Zadruga		UKUPNO 1. NO-OR	DOD		DOP		INA		EU	ŽSV	UKUPNO NO-OR	Prekovr.		B (DOD, DOP, INA) u ostali poslovi	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	God. satnica	Ukupno god. zaduženje
0			O	T	O	T	O	T			O	T		O	T	O	T	O	T				O	T				
1	Lucija Levanić	Pedagog			Čl. 19. i Čl. 20. st. 1. i Čl 23.	25							25									25		0	0	40	1400	2088
2	Sandra Šenkiš	Logoped			Čl. 19. i Čl. 20. st. 4. i Čl 23.	25							25									25		0	0	40	1400	2088
3	Ines Nemet	Rehabilitator			Čl. 19. i Čl. 20. st. 4. i Čl 23.	25							25									25		0	0	40	1400	2088
4	Nataša Narančić	Knjižničar			Čl. 19. i Čl. 20. st. 2. i Čl 23.	25							25					Čitateljski klub 1. r - 8. r Zaigraj interaktivno - igranje društvenih igara Dječji forum	3			28		0	3	40	1400	2088
5	Leon Aleksić	Psiholog			Čl. 19. i Čl. 20. st. 2. i Čl 23.	25							25									25		0	0	40	1400	2088
5																												
1	Monika Injić				Produženi boravak -	23							23					Web grupa (1)	2			25		0	0	40	1400	2088
2	Maja Kragulj				Produženi boravak -	23							23					Eko grupa	2			25		0	0	40	1400	2088
3	Danijela Popadić				Produženi boravak -	23							23					Scenska grupa	2			25		0	0	20	700	1044
4	Tena Kečkan				Produženi boravak -	23							23					Mali tehničari -	2			25		0	0	40	1400	2088
5	Mateja				Produženi boravak -	23							23					Školski bend	2			25		0	0	40	1400	2088
6	Nina Kovač				Produženi boravak -	23							23					Scenska grupa	2			25		0	0	40	1400	2088
7	Darija Cecelja				Produženi boravak -	23							23					Mali tehničari -	2			25		0	0	40	1400	2088
8	Ivana Krišto				Produženi boravak -	23							23					Likovna grupa	2			25		0	0	40	1400	2088
9	Damjana				Produženi boravak -	23							23					Školski bend	2			25		0	0	40	1400	2088
10	Ida Lacković				Produženi boravak -	23							23					Likovna grupa	2			25		0	0	40	1400	2088
11	Tomislav Herceg				Produženi boravak -	23							23					Sportska grupa	2			25		0	0	40	1400	2088
12	Martina Banek				Produženi boravak -	23							23					Sportska grupa	2			25		0	0	40	1400	2088
11																												
66				66		692		138				#	920		#		#		57	1		976,5		4	6	1893,5		

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ksenija Dretar		Ravnatelj		8-13		
2.	Lucija Korpar		Pedagoginja		8-13		
3.	Sandra Šenkiš		Logopedinja		8-13		
4.	Ines Nemet		Rehabilitator		8-13		
5.	Leon Aleksić		Psiholog		8-13		
6.	Nataša Domjanović		Knjižničar		8-14		

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ozana Obad		Tajnica	7-15		
2.	Mario Plantak		Voditelj računovodstva	7-15 (sa strankama od 9:30-11:00)		
3.	Mirjana Posavec		Računovodstveni referent	7-15		
4.	Verica Težački					
5.	Marija Galović					
6.	Nataša Berger					
7.	Katarina Jovan					
8.	Alenka Božić					
9.	Željka Krijan Fulir					
10.	Anica Sraga					

11.	Bernarda Posavec					
12.	Mateja Posavec					
13.	Marija Đurin					
14.	Biserka Đurin					
15.	Melita Pomper					
16.	Brigita Kečkan					
17.	Natalija Fluks					
18.	Melita Bosilj					
19.	Slađana Foder					
20.	Irena Horvat					
21.	Krunoslav Jovan					
22.	Darko Magić					
23.	Anja Prikratki					
24.	Katarina Prikratki					
25.	Matea Šipek					
26.	Lorena Mešnjak					
27.	Božica Lazar					

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija nastave

Nastava se organizira u jednoj smjeni sa redovitim aktivnostima školskog kurikuluma bez ograničenja.
Sve nastavne aktivnosti započinju u 8:00 sati, a završavaju u 15:05 sati. Nastavni sat traje 45 minuta. Uz redovitu nastavu roditelji učenika su na kraju prošle školske godine mogli izabrati sudjelovanje učenika u izbornim predmetima: vjeronauk, informatika, engleski jezik, njemački jezik, francuski jezik te nastavu slovenskog jezika.
Učenici se početkom nastavne godine mogu prijaviti sa sudjelovanje u brojnim izvannastavnim, dodatnim i dopunskim aktivnostima za što su od razrednika dobili upute. Nakon što se učenik prijavi voditelju aktivnosti, voditelj obavještava razrednika o mogućnostima prijave, nakon čega roditelj na upit razrednika daje privolu.
U školi je organizirano 10 grupa produženog boravka. Produženi boravak se organizira svaki dan (od ponedjeljka do petka) od 11:30 do 16:30 sati. U produženom boravku se izmjenjuju aktivnosti: pisanja domaćih zadaća, provedbe izvannastavnih aktivnosti te organizacije slobodnog vremena.
Domaća zadaća piše se po završetku redovne nastave do 15:05. Nakon toga slijedi kratak predah do 15:15. Učenicima kojima je potrebna pomoć oko dovršetka zadaće imaju mogućnost pisanja do 16:00 sati, nakon čega slijedi vrijeme za igru do 16:30.
Izvannastavne aktivnosti važan su dio produženog boravka i one se kako je ranije navedeno organiziraju petkom od 14:20 do 15:20. Učenici odlaze kućama u 15:20 ili prema utvrđenom vremenu odlaska. Učenici koji ne žele sudjelovati u radu INE imaju mogućnost odlaska iz produženog boravka u 14:20 sati. Vrijeme za domaću zadaću tog dana predviđeno je od završetka nastave do početka INE te prema potrebi nakon INE do 16:30.
U dva velika odmora učenici odlaze na školski trg osim u slučaju lošeg vremena.
U hodnicima i na školskom trgu organizirana su dežurstva učitelja.

Raspored nastavnih sati – raspored zvona

Sat	Vrijeme RN	Odmor RN	Vrijeme PN	Odmor PN
1.	**8:00-8:45**	5 minuta	**8:00-8:45**	5 minuta
2.	**8:50-9:35**	15 minuta **Užina RN**	**8:50-9:35**	15 minuta
3.	**9:50-10:35**	15 minuta	**9:50-10:35**	15 minuta **Užina PN**
4.	**10:50-11:35**	5 minuta	**10:50-11:35**	5 minuta
5.	**11:40-12:25**	15 minuta **Ručak RN**	**11:40-12:25**	5 minuta
6.	**12:40-13:25**	5 minuta	**12:30-13:15**	15 minuta **Ručak PN**

7.	**13:30-14:15**	5 minuta	**13:30-14:15**	5 minuta
8.	**14:20-15:05**		**14:20-15:05**	

3.1.1. Raspored dežurstva

Produženi boravak - RASPORED DEŽURSTVA - od 8.9.2026.

Učiteljice dežuraju sa učenicima kod ručka te u slobodnim aktivnostima i kod odlaska učenika kući.

1.-4.-RASPORED DEŽURSTVA - od 8.9.2026.

DEŽURSTVO RAZREDNA NASTAVA 2026./2027.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE	RUŽICA MARTINEC- ***B***	NIVES PEČEVSKI - ***B***	IRENA ČERPINKO – ***T***	PETRA KANEŠIĆ – ***T***	MARGARETA ŽIVKOVIĆ - ***B***
PRIZEMLJE	ANDREJA REMAR VIDRAČ/ LANA TUĐAN – ***T***	BRANKA KIĐEMET- ***T***	LOVORKA DARAGINIĆ - ***B***	RUŽICA TROGRLIĆ - ***B***	TANJA BOŽIĆ- ***T***
KAT	ROSANA ŠTROCINGER – ***B***	RUŽICA MARTINEC– ***B***	PETRA LONČARIĆ-ČASAR– ***B***	ALEKSANDRA OREŠKI – ***B***	NIVES PEČEVSKI– ***B***
KAT	TANJA BOŽIĆ- ***T***	NIKOLINA KELEMENIĆ– ***T***	VESNA GAŠPARIĆ– ***T***	NIKOLINA KELEMENIĆ– ***T***	GORDANA LEŠNJAK- ***T***

1. ODMOR – 9:35 – 9:50 – UŽINA 1. DO 4. RAZRED
2. ODMOR – 10:35 – 10:50 – IZLAZAK NA TRG

- ***B –*** DEŽURSTVO BLAGOVAONA
- ***T –*** DEŽURSTVO TRG

Jutarnje dežurstvo počinje u 7:45.

DEŽURSTVO RAZREDNA NASTAVA 2026./2027.

1. ODMOR – 9:35 – 9:50 – UŽINA 1. DO 4. RAZRED
2. ODMOR – 10:35 – 10:50 – IZLAZAK NA TRG

H – DEŽURSTVO HODNIK

- ***B –*** DEŽURSTVO BLAGOVAONA - (IZDVOJENI DIO HOLA 4. RAZREDI)
- ***T –*** DEŽURSTVO TRG

H – DEŽURSTVO HODNIK

B – DEŽURSTVO BLAGOVAONA - (IZDVOJENI DIO HOLA 4. RAZREDI)

T – DEŽURSTVO TRG

5.-8.-RASPORED DEŽURSTVA – od 8.9.2026.

PREDMETNA NASTAVA - RASPORED DEZURSTVA – od 14. rujna 2026.

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
HODNIK ŠKOLE PRIZEMLJE KOD ZIDA SLAVNIH	Dežurna spremačica	Dežurna spremačica	Dežurna spremačica	Dežurna spremačica	Dežurna spremačica
HODNIK PRIZEMLJE KOD DVORANE 7,45-11,40	Maja/Marko	Bojana Perko	Sanja Malbašić	Maja/Marko	Monika Kostervajn
HODNIK PRIZEMLJE KOD DVORANE 11,40-15,05	Tomislav Rogulja	Martina Špičko	Nikolina Telebar	Mateja Gložinić	Filip Novosel
HODNIK KAT 7,45-11,40	Danijel Lukić	Lana Tuđan	Lucija Vuradin	Mihaela Vrbnjak Grđan	Zdenka Šopar
HODNIK KAT kod knjižnice (drugi i treći odmor)	Alenka Bađun	Dario Mijač	Ivana Canjuga	Dario Maltarski	Valentina Lukić
HODNIK KAT 11,40-15,05	Ana Obradović	Karlo Kocijan	Karmen Holenda	Jelena Bajkovec	Ivana Canjuga (5. i 6. sat), Tamara Radmanić (7. i 8. sat)
DEŽURSTVO VANI ILI PRIZEMNO KOD ULAZA U ŠKOLU 9,35-9,50	Ljiljana Posavec Zavrtnik	Vedrana Herman	Dario Maltarski	Ana Obradović	Sanja Sodar Trakoštanec
HODNIK KOD UČIONICE GLAZBENOG I H2 (drugi i treći odmor)	Andreja Remar Vidrač	Lovro Povijač	Tena Glavak	Lovro Povijač	Anita Perkov
VELIKA BLAGOVAONICA 10,35-10,50	Sanja Sodar Trakoštanec Natalija Hranjec	Anita Perkov Tina Ivčić	Vedrana Herman Filip Novosel	Ljiljana Posavec Zavrtnik Natalija Hranjec	Tomislav Rogulja Dora Novota
MALA BLAGOVAONICA 10,35-10,50	Dora Novota	Zdenka Šopar	Tina Ivčić	Sanja Malbašić	Lucija Vuradin
RUČAK VELIKA BLAGOVAONICA 13,15-13,30	Tamara Radmanić	Tena Glavak	Nina Vidoni	Tomislav Rogulja	Danijel Lukić

Učitelji TZK dežuraju u okruženju dvorane za vrijeme održavanja nastave.

Ukoliko dežurni učitelji nisu u blizini, razrednici trebaju upozoriti učenike, da se u slučaju potrebe, jave stručnoj službi ili ostalim zaposlenicima škole.

Ulazak i izlazak iz škole, izlazak na školski trg, sigurnost u prometu

Informacije o ulasku i izlasku iz škole, izlasku na školski trg i sigurnost u prometu nalaze se u nastavku.

ODGOVORNE OSOBE ZA UČIONICE

Odgovorna osoba je zadužena za postavljanje obveznih plakata u učionici, da potiče urednost učionice na način da povremeno provjerava je li sve na svom mjestu i koordinaciju aktivnosti s učiteljima koji održavaju nastavu u učionici, prijavu kvarova, provjeru ima li učionica sve potrebna didaktička sredstva za rad i sl..

Učionica	Odgovorna osoba
NJE	Aleksandra Mihalinec
ENG	Tina Ivčić
LK	Maja Šarec Dvorski
TK	Marko Martinec
VJ	Tomislav Rogulja
TZK Velika dvorana	Tomica Kanoti
TZK Mala dvorana	Vesna Gašparić
H1	Zdenka Šopar
H2	Martina Špičko
MAT	Vedrana Herman
FIZ	Jelena Bajkovec
GEO	Alenka Bađun
POV	Bojana Perko
INF1	Danijel Lukić
INF2	Ana Obradović
BIO	Mihaela Vrbnjak Grđan
KEM	Mihaela Vrbnjak Grđan
Knjižnica	Nataša Domjanić
GK	Tena Glavak
1. a	Vesna Gašparić
1. b	Petra Lončarić Časar
1. c	Rosana Štrocinger
2. a	Margareta Živković
2. b	Branka Kiđemet
2. c	Lovorka Draginić
2. d	Irena Čerpinko

3. a	Gordana Lešnjak
3. b	Petra Kanešić
3. c	Ružica Trogrlić
3. d	Aleksandra Oreški
4. a	Tanja Božić
4. b	Ružica Martinec
4. c	Nikolina Kelemenić
4. d	Nives Blažunaj
PB	Maja Kragulj
Zadruga	Ema Štrocinger
Domaćinstvo	Ema Štrocinger

ČEKANJE UČENIKA ZA DOD, DOP I INU I IZBORNU NASTAVU

Svi učenici koji čekaju početak redovne nastave, ne pohađaju izbornu nastavu ili čekaju dod, dop ili inu uvijek čekaju u školskoj knjižnici osim učenika koji polaze produženi boravak koji su sa svojim učiteljicama prema rasporedu.

ULAZ I IZLAZ IZ ŠKOLE

Ujutro učenici 1.-4 razreda ulaze u školu na srednji ulaz (rampa), a učenici 5.-8. razreda na glavni ulaz u školu. Učenici pri dolasku u školu u vremenu od 7:30 do 8:00 mogu koristiti ulaz kod velike dvorane iz ulice Miroslava Krleže. Svi oni koji dolaze kasnije na nastavu ulaze na glavni ulaz.

Svi učenici 1.-8. razreda iz škole izlaze na glavni ulaz. Produženi boravak za organizaciju slobodnog vremena koristi sportska borilišta iza škole ili malu dvoranu, a nakon 15:30 glavni trg.

IZLAZ NA ŠKOLSKI TRG

Ako to vremenske prilike dozvoljavaju učenici tijekom velikog odmora izlazi na školski trg: učenici RN za vrije užine PN, učenici PN za vrijeme užine RN.

SIGURNOST U PROMETU

Pri dolasku u školu i odlasku kući potrebno je pridržavati se svih prometnih pravila.

Radi sigurnosti naših učenika ukazujemo na moguće ulaze u školsko dvorište.

Siguran ulaz za učenike (i pješake) omogućen je s bočne strane škole uz ulicu Miroslava Krleže te kroz ulaz za pješake iz ulice Dimitrija Demetra.

Glavni kolnički ulaz u školu iz ulice Dimitrija Demetra namijenjen je isključivo vozilima i dostavnim vozilima. Nije dozvoljena vožnja po školskom trgu biciklima i romobilima.

Molimo učenike i sve ostale pješake da koriste isključivo pješačke ulaze u školu: iz ulice Miroslava Krleže bočni ulaz, iz ulice Dimitrija Demetra - središnji ulaz, iz ulice Dimitrija Demetra - bočne ulaze.

Radi sigurnosti sudionika u prometu kao i neometanog protoka vozila, molimo roditelje koji učenike voze automobilima u školu da se ne zaustavljaju kod glavnog ulaza u školu već kod bočnog pješačkog ulaza iz ulice Dimitrija Demetra.

PARKIRANJE ZA RODITELJE

Školska parkirališta u jutarnjim satima namijenjena su potrebama zaposlenika škole.

U poslijepodnevnim satima kod sudjelovanja u različitim školskim aktivnostima, roditelji mogu slobodno koristiti parkiralište na ulazu u školsko dvorište. Ulazak automobilima na školski trg nije dozvoljen (slika pod opširnije).

Učenici trebaju posebnu pažnju posvetiti izlasku iz školskog dvorišta radi mogućih nadolazećih bicikala ili automobila.

DOSTAVA ROBE

Dostava robe je do 7:00 ili iza 8:00 na srednji ulaz (Ulaz C).

Dobavljači su obaviješteni da u vremenu od 7:00 do 8:00 ne dostavljaju robu. Dostavljači su obvezni obavljati dostavu na način da ne ugrožavaju sigurnost učenika i drugih dionika škole. U dostavi izvan navedenog vremena dostavljači obavljaju dostavu jedino uz prisutnost tehničkog osoblja kojem moraju najaviti svoj dolazak.

U slučaju dolaska dostavnog vozila u vrijeme u kojem dolaze učenici, učenici su dužni pridržavati se prometnih pravila te se kretati isključivo prostorom za pješake. U tom će slučaju tehničko osoblje (spremačica ili domar) biti prisutno na školskom dvorištu kako bi doprinijeli sigurnosti učenika.

3.2. Godišnji kalendar rada

Prema ovom kalendaru u školskoj godini 2026./2027. u VI. osnovnoj školi Varaždin ostvarit će se 176 nastavnih dana.

Godišnji kalendar rada za školsku godinu 2026./2027.

Polugodište	*Mjesec*	*Važni datumi*
I. polugodište od 7.9. do 23.12.2026. godine	**Rujan**	7.9. - Početak nastave-svečanost za prvašiće 10.9. - Hrvatski olimpijski dan u RN 22.9. - Dan oslobođenja Grada Varaždina i Dan branitelja Varaždinske županije
	Listopad	5.10.- 9.10. - Dječji tjedan (međupredmetne teme) 5.10 - nenastavni dan - Dan učitelja 19. - 23.10. - Dani kruha
	Studeni	1.11. (SUB) Svi sveti (blagdan) 18.11. (UTO) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	Prosinac	7.12. - Dan škole - projektni dan 17.12. Božićni plesnjak 25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan
Ukupno I. polugodište		**Zimski odmor učenika** **Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 6. siječnja 2027. godine**
II. polugodište od 7.1. do 15.6.2027. godine	**Siječanj**	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja
	Veljača	10.2. - Maskenbal - RN 15. - 19.2. Zdravi tjedan Drugi dio zimskih praznika počinje 22. veljače i traje do 1. ožujka 2027. godine.
	Ožujak	1.3. - 24.3. – Nacionalni ispiti 22.3. Svjetski dan voda 28.3.Uskrs 29.3. - Uskrsni ponedjeljak Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 4. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2026. godine.
	Travanj	5.4. - 9.4. Testiranje učenika za 1. razred 15.4. - Dan darovitih
	Svibanj	1.5. - Međunarodni praznik rada 26.5. -Sportski dan 27.5. Dan državnosti 28.5. - nenastavni dan 30.5. Tijelovo
	Lipanj	10.6. Plesnjak učenika 8. razreda 15.6. Završna priredba osmaša i spuštanje zastave 22.6. Dan antifašističke borbe
Ukupno II. polugodište		**Ljetni odmor učenika** **od 15.6.2027.**
Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2027. godine	**Srpanj**	
	Kolovoz	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15.8.Velika gospa

Nenastavni dani planirani su uz dan učitelja: 5.10.2026. te uz Dan škole: 28.5.2027. Dan škole je projektni dan, a održat će se u poslijepodnevnim satima.

Blagdani i neradni dani Republike Hrvatske	**Nenastavni dani**
1.11. - Dan svih svetih 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 25.12. - Božić 26.12. - Sveti Stjepan 1.1. - Nova Godina 6.1. - Sveta tri kralja 28.3. - Uskrs 29.3. - Uskrsni ponedjeljak 1.5. - Praznik rada 30.5. - Dan državnosti 27.5. - Tijelovo 22.6. - Dan antifašist. borbe 5.8. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15.8. - Velika Gospa	6.10 (PON) - nenastavni dan - Dan učitelja 28.5. (PET) -nenastavni dan

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Ime	Prezime	Broj učenik	M	Ž	Izb. Vje.	Izb. Inf.	Str. Jez.	Izb. En.	Izb. Ni.	Izb. Fra	Izb. Slo	Broj učenika	Produženi boravak	Ručak	Užina	Putnici	Putnici	Prilagođeni program	Redovni program uz
1. a	Vesna	Gašparić	22	12	10	20	22	E	/	/	/	2	0	21	21	22	0	0	0	0
1. b	Petra	Lončarić Časar	22	12	10	19	22	E	/	/	/	0	0	20	20	22	0	0	0	0
1. c	Rosana	Štrocinger	22	12	10	20	22	E	/	/	/	/	0	21	21	22	0	0	1	0
3		Ukupno 1. razred	66	36	30	59	66	/	0	0	0	2	0	62	62	66	0	0	1	0
2. a	Margareta	Živković	20	10	10	17	20	E	/	/	/	/	0	20	20	20	0	0	0	1
2. b	Branka	Kiđemet	21	10	11	14	21	E	/	/	/	1	0	21	21	21	0	0	0	0
2. c	Lovorka	Draginić	20	12	8	14	19	NJ	/	/	/	/	0	20	19	20	0	0	0	0
2. d	Irena	Čerpinko	20	12	8	13	19	E	/	/	/	1	1	18	18	20	0	0	0	1
4		Ukupno 2. razred	81	44	37	58	79	/	0	0	0	2	1	79	78	81	0	0	0	2
3. a	Gordana	Lešnjak	24	14	10	17	20	E	/	/	/	1	1	16	18	24	0	1	0	3
3. b	Petra	Kanešić	18	10	8	13	18	NJ	/	/	/	1	0	8	13	17	0	0	0	1
3. c	Ružica	Trogrlić	23	14	9	16	23	E	/	/	/	4	0	22	23	22	0	1	0	0
3. d	Aleksandra	Oreški	24	12	12	18	24	E	/	/	/	1	0	20	23	24	3	1	0	0
4		Ukupno 3. razed	89	50	39	64	85	/	0	0	0	7	1	66	77	87	3	3	0	4
4. a	Tanja	Božić	21	7	14	16	20	E	/	11	5	1	0	17	19	21	0	0	0	0
4. b	Ružica	Martinec	21	10	11	14	20	E	/	15	7	1	1	14	17	20	0	0	0	3
4. c	Nikolina	Kelemenić	21	9	12	15	21	E	/	17	5	1	2	18	18	21	0	0	0	1
4. d	Nives	Pečevski	16	6	10	14	16	NJ	16	/	1	1	0	16	16	16	0	0	0	0
4		Ukupno 4. razed	79	32	47	59	77	/	16	43	18	4	3	65	70	78	0	0	0	4
15		Ukupno 1.-4. razred	315	162	153	240	307		16	43	18	15	5	272	287	312	3	3	1	10
5. a	Aleksandra	Mihalinec	19	8	11	14	19	NJ	17	0	2	1	0		18	19	0	0	0	3
5. b	Martina	Špičko	21	12	9	17	21	E	0	19	2	3	0		21	21	0	0	0	2
5. c	Nina	Vidoni	18	11	7	8	18	E	0	10	2	1	0		15	18	0	1	1	1
5. d	Marko	Martinec	19	9	10	10	19	E	0	9	5	2	0		15	19	0	0	0	2
4		Ukupno 5. razred	77	40	37	49	77	/	17	38	11	7	0	0	69	77	0	1	1	8
6. a	Karlo	Kocijan	28	10	18	21	28	NJ	27	0	2	1	0		15	28	0	0	0	4
6. b	Andreja	Remar Vidrač	25	13	12	19	25	E	0	11	0	1	0		18	25	0	0	1	1
6. c	Ante	Sudec	25	15	10	15	25	E	0	24	1	1	0		10	25	0	0	0	1
6. d	Alenka	Bađun	26	15	11	18	26	E	0	22	3	0	0		14	26	0	0	0	3
4		Ukupno 6. razred	104	53	51	73	104	/	27	57	6	3	0	0	57	104	0	0	1	9
7. a	Jelena	Bajkovec	22	11	11	16	20	E	0	12	2	0	0		17	22	0	0	0	3
7. b	Tomica	Kanoti	21	12	9	14	9	NJ	21	0	6	3	0		15	21	0	0	0	1
7. c	Mihaela	Vrbnjak Grđan	23	11	12	12	22	E	0	16	6	0	1		19	23	0	2	0	0
7. d	Bojana	Perko	22	11	11	16	22	E	0	16	1	0	0		15	21	0	0	1	0
4		Ukupno 7. razred	88	45	43	58	73	/	21	44	15	3	1	0	66	87	0	2	1	4
8. a	Dario	Mijač	22	11	11	16	19	E	0	11	2	1	0		13	21	0	1	0	1
8. b	Dora	Novota	24	13	11	12	5	E	0	14	0	0	0		19	21	0	0	0	1
8. c	Maja	Šarec Dvorski	23	12	11	16	19	E	0	11	3	0	1		12	23	0	0	0	2
8. d	Monika	Kostervajn	22	10	12	17	11	NJ	21	0	2	0	0		17	21	0	1	0	0
4		Ukupno 8. razred	91	46	45	61	54	/	21	36	7	1	1	0	61	86	0	2	0	4
16		Ukupno od 5. do 8.	360	184	176	241	308		86	175	39	14	2	0	253	354	0	5	3	25
31		Ukupno od 1. do 8.	675	346	329	481	615		102	218	57	29	7	272	540	666	3	8	4	35

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

U školskoj godini 2026./27. školu polazi 39 učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja.

Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima									
Rješenjem određen oblik rada	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII.**	**VIII.**	**Ukupno**
Model individualizacije	0	2	4	4	7	9	4	4	34
Prilagođeni program	1	0	0	0	2	1	1	0	5
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.3.2. Nastava u kući

Nastava u kući u školskoj godini 2026./27. nije organizirana.

3.3.3. Produženi boravak

U školskoj godini 2026./27. oformljeno je 10 grupa produženog boravka prema sljedećem rasporedu.
Program realizira deset učiteljice razredne nastave po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme.
Program uz roditelje sufinancira Grad Varaždin.

Grupa	Razred	Broj učenika	Dani u tjednu	Učitelj	Učionica
1. GRUPA	1.a	21	od ponedjeljka do petka	Daria Cecelja	1.a
	4.c	7			
UKUPNO		28			
2. GRUPA	1.b	20	od ponedjeljka do petka	Ivana Krišto	1.b
	4.b	7			
UKUPNO		27			
3. GRUPA	1.c	21	od ponedjeljka do petka	Tomislav Herceg	1.c
	4.a	6			
UKUPNO		27			
4. GRUPA	2.a	20	od ponedjeljka do petka	Monika Injić	2.a
	4.b	7			
UKUPNO		27			
5. GRUPA	2.b	21	od ponedjeljka do petka	Martina Banek	2.b
	4.a	6			
UKUPNO		299			
6. GRUPA	2.c	20	od ponedjeljka do petka	Patricia Kopljar	2.c
	4.d	7			
UKUPNO		27			
7. GRUPA	2.d	18	od ponedjeljka do petka	Maja Kragulj	2.d
	4.d	9			
UKUPNO		27			
8. GRUPA	3.a	16	od ponedjeljka do petka	Nina Kovač Tomašković	3.a
	4.c	11			
UKUPNO		27			
9. GRUPA	3.c	22	od ponedjeljka do petka	Ida Lacković	3.c
	4.a	5			
UKUPNO		27			
10. GRUPA	3.d	20	od ponedjeljka do petka	NOVI UČITELJ/ UČITELJICA	
	3.b	8			
SVEUKUPNO		516			

Razred	Broj učenika	Tjedni raspored - početak rada	Primanja roditelja
1. a	21	Monika Injić	četvrtak, 6. sat
1. b	20	Maja Kragulj	ponedjeljak, 5. sat
1. c	21	Patricia Kopljar	četvrtak 5. sat
UKUPNO	62	Tomislav Herceg	četvrtak 5. sat
2. a	20	10. grupa (3. i 3.b)- novi učitelj/zamjene	
2. b	21	Nina Kovač Tomašković	četvrtak, 5. sat
2. c	20	Daria Cecelja	petak, 5.sat
2. d	18	Ivana Krišto	četvrtak, 5. sat
UKUPNO	79	Ida Lacković	četvrtak, 5.sat
3. a	16	Martina Banek	petak, 5.sat
3. b	8		
3. c	22		
3. d	20		
UKUPNO	66		
4. a	17		
4. b	14		
4. c	18		
4. d	16		
UKUPNO	65		
UKUPNO	272		

5.sat učionice:
Pon: kabinet PB
Ut: kabinet PB
Sri: kabinet PB
Čet: kabinet PB
Pet: kabinet PB

Učiteljica	Grupa
Nina Kovač Tomašković	SCENSKA GRUPA
Novi učitelj	SPORTSKA GRUPA
Ivana Krišto	LIKOVNA GRUPA
Patricia Kopjar	LIKOVNA GRUPA
Martina Banek	SPORTSKA GRUPA
Maja Kragulj	EKO GRUPA
Darija Cecelja	TEHNIČARI- SIGURNOST U PROMETU
Monika Injić	WEB GRUPA
Ida Lacković	DOMAĆINSTVO
Tomislav Herceg	ŠKOLSKI BEND

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Broj razrednih odjela	1.r				2.r				3.r				4.r				5.r				6.r				7.r				8.r			
	3				4				4				4				4				4				4				4			
Nastavni predmeti	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU
Obvezni predmeti																																
Hrvatski jezik	5	15	175	525	5	20	175	700	5	20	175	700	5	20	175	700	5	20	175	700	5	20	175	700	4	16	140	560	4	16	140	560
Likovna kultura	1	3	35	105	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140
Glazbena kultura	1	3	35	105	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140
Grupa					*3*				*3*				*3*				*3*				*3*				*3*				*3*			
Engleski jezik	2	6	70	210	2	6	70	210	2	6	70	210	2	6	70	210	3	9	105	315	3	9	105	315	3	9	105	315	3	9	105	315
Grupa					*1*				*1*				*1*				*1*				*1*				*1*				*1*			
Njemački jezik	0	0	0	0	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	210	3	3	105	105	3	3	105	105	3	3	105	105	3	3	105	105
Matematika	4	12	140	420	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560
Priroda																	1,5	6	52,5	210	2	8	70	280								
Biologija																									2	8	70	280	2	8	70	280
Kemija																									2	8	70	280	2	8	70	280
Fizika																									2	8	70	280	2	8	70	280
Priroda i društvo	2	6	70	210	2	8	70	280	2	8	70	280	3	12	105	420																
Povijest																	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280
Geografija																	1,5	6	52,5	210	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280
Tehnička kultura																	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140
TZK	3	9	105	315	3	12	105	420	3	12	105	420	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280
Informatika																	2	8	70	280	2	8	70	280								
Ukupno	18	54	630	1890	20	72	700	2520	20	72	700	2520	20	72	700	2660	27	96	945	3360	28	100	980	3500	29	104	1015	3640	29	104	1015	3640

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati-po razrednom odjelu ; **G** – godišnji broj sati po razrednom odjelu; **GU** - godišnji broj sati – svi razredni odjeli).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Broj razrednih odjela	1.r				2.r				3.r				4.r				5.r				6.r				7.r				8.r			
	3				4				4				4				4				4				4				4			
Nastavni predmeti	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU
Izborni predmeti																																
Vjeronauk	2	6	70	210	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280
Grupa		*3*				*4*				*4*				*4*				*4*				*4*				*4*				*4*		
Engleski jezik													2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70
Grupa														*1*				*1*				*1*				*1*				*1*		
Njemački jezik													2	4	70	140	2	4	70	140	2	4	70	140	2	4	70	140	2	4	70	140
Grupa														*1*				*1*				*1*				*1*				*1*		
Francuski jezik													2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70
Grupa														*1*				*1*				*1*				*1*				*1*		
Slovenski jezik	2	2	70	70					2	2	70	70					2	2	70	70					2	2	70	70				
Grupa		*1*								*1*								*1*								*1*						
Informatika	2	6	70	210	2	8	70	280	2	8	70	280	2	6	70	210									2	6	70	210	2	6	70	210
Grupa		*3*				*4*				*4*				*3*												*3*				*3*		
Ukupno	6	14	210	490	2	16	140	560	6	18	210	630	10	22	350	770	10	18	350	770	8	16	280	560	12	24	420	840	10	22	350	770

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

Vjeronauk			Planirano sati		
Razred	**Broj učenika**	**Broj grupa**	**Izvršitelj programa**	**T**	**G**
I.	**59**	**3**	Sanja Malbašić , Ljiljana Posavec Zavrtnik	**6**	**210**
II.	**58**	**4**	Sanja Malbašić	**8**	**280**
III.	**64**	**4**	Ljiljana Posavec Zavrtnik	**8**	**280**
IV.	**59**	**4**	Sanja Malbašić	**8**	**280**
I. – IV.	**240**	**15**		**30**	**1050**
V.	**49**	**4**	Sanja Malbašić, Tomislav Rogulja	**8**	**280**
VI.	**73**	**4**	Tomislav Rogulja	**8**	**280**
VII.	**58**	**4**	Tomislav Rogulja, Ljiljana Posavec Zavrtnik	**8**	**280**
VIII.	**61**	**4**	Tomislav Rogulja, Ljiljana Posavec Zavrtnik	**8**	**280**
V. – VIII.	**241**	**16**		**32**	**1120**
I. – VIII.	**481**	**31**		**64**	**2170**

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik			Planirano sati		
Razred	**Broj učenika**	**Broj grupa**	**Izvršitelj programa**	**T**	**G**
IV.	**43**	**3**	Aleksandra Mihalinec	**6**	**210**
V.	**38**	**3**	Natalija Hranjec	**6**	**210**
VI.	**57**	**3**	Aleksandra Mihalinec	**6**	**210**
VII.	**44**	**2**	Aleksandra Mihalinec	**4**	**140**
VIII.	**36**	**2**	Dora Novota	**4**	**140**
IV. – VIII.	**218**	**13**		**26**	**910**

Engleski jezik			Planirano sati		
Razred	**Broj učenika**	**Broj grupa**	**Izvršitelj programa**	**T**	**G**
IV.	**16**	**1**	Filip Novosel	**2**	**70**
V.	**17**	**1**	Filip Novosel	**2**	**70**
VI.	**27**	**1**	Tina Ivčić Andreja Remar Vidrač	**2**	**70**
VII.	**21**	**1**	Andreja Remar Vidrač	**2**	**70**
VIII.	**21**	**1**	Tina Ivčić	**2**	**70**
IV. – VIII.	**102**	**5**		**10**	**350**

Francuski jezik			Planirano sati		
Razred	**Broj učenika**	**Broj grupa**	**Izvršitelj programa**	**T**	**G**
IV.	**18**	**1**	Mateja Gložinić	**2**	**70**
V.	**11**	**1**	Mateja Gložinić	**2**	**70**
VI.	**6**	**1**	Mateja Gložinić	**2**	**70**
VII.	**14**	**1**	Mateja Gložinić	**2**	**70**
VIII.	**7**	**1**	Mateja Gložinić	**2**	**70**
IV. – VIII.	**56**	**5**		**10**	**350**

Slovenski jezik- model C			Planirano sati		
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
I.II.	4	1	Tamara Radmanić	2	70
III.IV.	11	1	Tamara Radmanić	2	70
V.VI.	10	1	Tamara Radmanić	2	70
VII.VIII.	4	1	Tamara Radmanić	2	70

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika			Planirano sati		
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
I.	66	3	Dario Mijač, Lana Tuđan, Lucija Turković	6	210
II.	79	4	Danijel Lukić, Lana Tuđan	8	280
III.	85	4	Ana Obradović, Lucija Turković,Lana Tuđan	8	280
IV.	77	4	Lucija Turković	8	280
I. – IV.	307	15		30	1050
VII.	73	3	Lucija Turković	6	210
VIII.	54	3	Lucija Turković Ana Obradović, Dario Mijač	6	210
V. – VIII.	127	6		12	420
I. – VIII.	434	21		44	1470

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOD, DOP, INA

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

4.23. Zaduženja učitelja u RN

Razred	Voditelj	DOD	Broj učenika	Termin (dan u tjednu, sat)	Učionica	Broj sati DOD	DOP	Broj učenika	Termin (dan u tjednu, sat)	Učionica	Broj sati DOP	INA naziv	Broj učenika	Termin (dan u tjednu, sat)	Učionica	Broj sati INA
1. a	Vesna Gašparić	MAT		petak, 6.sat	1.a	35	MAT/HJ		četvrtak, 5.sat	1.a	35	Sportska grupa 1. i 2. razredi		srijeda, 6.sat	mala dvorana	35
1. b	Petra Lončarić Časar	MAT		srijeda, 6.sat	1.b	35	MAT/HJ		ponedjeljak 6. sat	1.b	35	Preventivna grupa		petak, 5 sat	1.b	35
1. c	Rosana Štrocinger	MAT	6	ponedjeljak, 6.sat	1.c	35	MAT/HJ	2	petak, 5.sat	1.c	35	Mali građani	10	četvrtak, 6.sat	1.c	35
			6			105		2			105		10			140
2. a	Margareta Živković	MAT	11	utorak, 5. sat	2. a	35	MAT/HJ	6	srijeda, 5. sat	kabinet RN	35	Web grupa	4 (2. a)	ponedjeljak, 5. sat	2. a	35
2. b	Branka Kiđemet	MAT		ponedjeljak, 6.sat	2.b	35	MAT/HJ	3	srijeda, 5.sat	2.b	35	Radijska grupa	4	srijeda,6.sat	mala zbornica	35
2. c	Lovorka Draginić	MAT	4	ne održavam /Irena srijeda 5.sat	2.d	35	MAT/HJ	4	srijeda, 5.sat	kabinet RN	35	//	0	/		35
2. d	Irena Čerpinko	MAT	9	srijeda, 5. sat	2. d	35	MAT/HJ	5	četvrtak, 5. sat	2.d	35	Mali znanstvenici	15	utorak, 6. sat	2. d	35
			24			140		18			140		19			140
3. a	Gordana Lešnjak	MAT		četvrtak, 6.sat	3.a	35	MAT/HJ		petak , 5. sat	3.a	35	Domaćinstvo 3. i 4. razredi		utorak, 5. sat	3.a	35
3. b	Petra Kanešić	MAT	5	utorak, 6.sat	3.b	35	MAT/HJ	3	četvrtak, 5. sat	3.b	35	EU projekti		tijekom godine		35
3. c	Ružica Trogrlić	MAT	14	srijeda 5.sat	3.c	35	MAT/HJ	2	četvrtak 6.sat	kabinet RN	35	Likovna Grupa	11	,ponedjeljak 6.sat	3.c	35
3. d	Aleksandra Oreški	MAT		ponedjeljak, 4. sat	3.d	35	MAT/HJ	4	srijeda, 5.sat	3.d	35	Mali znanstvenici		ponedjeljak, 5.sat	3.d	35
			19			140		9			140		11			140
4. a	Tanja Božić	MAT	7	ponedjeljak, 6. sat	4. a	35	MAT/HJ	9	četvrtak, 5. sat	4. a	35	Šah		četvrtak, 6. sat	4. a	35
4. b	Ružica Martinec	MAT	10	srijeda, 5. sat	4.b	35	MAT/HJ		ponedjeljak, 6.sat	4.b	35	Keramičarska grupa	12	srijeda, 6. sat	keramika	35
4. c	Nikolina Kelemenić	MAT	8	srijeda, 6. sat	4.c	35	MAT/HJ	5	utorak, 5.sat	4.c	35	Plesna grupa	15	ponedjeljak, 6. sat	4.c	35
4. d	Nives Blažunaj	MAT	5	ponedjeljak, 7. sat		35	MAT/HJ	9	srijeda, 6. sat		35	Domaćinstvo		srijeda, 7.sat		35
	Ukupno 4. razred		30			140		23			140		27			140
Učitelji predmetne nastave	Tena Glavak											Zbor		Utorak, 7. i 8. sat	Glazbena kultura	70
	Dora Novota						Njemački 2. - 4. razred		Četvrtak, 7. sat			Scenska na njemačkom	15	Pet, 7. i 8.	NJ	35
	Aleksandra Mihalinec											Kreativni njemački		Pon. 6. sat	3.b	35
	Klara Juranko											Čitateljski klub		Sri. 6. sat	Knjižnica	35
	Sanja Malbašić											Kreativna vjeronaučna grupa		Utorak, 6. i 7. sat	Vjeronauk	
Učiteljice produženog boravka	Monika Injić											Multimedijska grupa				
	Maja Kragulj											Eko grupa		Petak, 8. sat		
	Patricija Kopjar											Scenska grupa		Petak, 8. sat		
	Tomislav Herceg											Bend		Po dogovoru		
	Ida Lacković											Domaćinstvo		Petak, 8. sat		
	Nina Kovač Tomašković											Scenska grupa		Petak, 8. sat		
	Darija Cecelja											Mali tehničari		Petak, 8. sat		
	Ivana Krišto											Likovna grupa		Petak, 8. sat		
	Martina Banek											Sportska grupa		Petak, 8. sat		
	Zamjena za Mateju											Sportska grupa		Petak, 8. sat		
Ukupno													0			0
Sveukupno			79			525		52			525		82			735

4.2.4. Zaduženja učitelja u PN

Nositelj	DOD naziv	Termin (dan i sat)	Učionica	Broj sati godišnje	DOP naziv	Termin (dan i sat)	Učionica	Broj sati godišnje	INA	Termin (dan i sat)	Učionica	Broj sati godišnje
Hrvatski												
Anita Perkov	8. razredi	pet 7. sat	H2	35	6. razredi	uto 7. sat	H2	35	Čitateljski klub	čet 7.sat	H2	35
					8. razredi	pet, 8.sat	H2	35				
Martina Špičko	7. razredi	pon 7. sat, prema potrebi pet 7. sat	H1	35				35	Dramska grupa	utorak 7.sat	H1	35
Zdenka Šopar									Debatni klub	četvrtak 7. i 8. sat		70
Ivana Canjuga												
Sanja Sodar Trakoštanec					5. razredi	pon, 8. sat	H2	35	Novinarska grupa	pon, 7. sat	H2	35
					7. razredi	sri, 8. sat	H2	35				
Klara Juranko												
									Moderne društvene igre	petak, 7. sat	Knjižnica	35
									Dječji forum	utorak, 7. sat	Knjižnica	35
Ukupno				70				175				175
Likovna kultura												
Maja Šarec Dvorski	5. - 8. razredi	A tjedan - srijeda 7. sat , B tjedan- četvrtak 7. sat	domaćinstvo	35					Estetsko uređenje	A tjedan - ponedjeljak 3. i 4. sat, B tjedan p	domaćinstvo	70
									Zadruga/keramika	A tjedan - A tjedan petak 7.sat, B tjedan utc	domaćinstvo	35
Ukupno				35				0				105
Glazbena kultura												
Tena Glavak									Zbor	Utorak, 7. i 8. sat	Glazbena kultura	70
Tomislav Herceg									Školski bend	Prema dogovoru		35
Ukupno				0				0				70
Njemački jezik, Engleski jezik, Francuski jezik												
Filip Novosel					7. razredi engleski jezik	petak, 7. sat	E	35	Filmska grupa	petak, 8. sat	E	35
									Građanski odgoj	utorak, 7. i 8. sat	H2	70
Andreja Remar Vidrač	7. razredi engleski jezik	ponedjeljak, 7. sat	LK/TK	35								
Natalija Hranjec					5. razredi engleski jezik	četvrtak, 5.sat	LK/TEH	35	Scenska na engleskom jeziku	pon., 7.sat	NJ	35
					6. razredi engleski jezik	utorak, 7.sat	LK/TEH	35				
					5. razredi njemački jezik	pon,, 8.sat	NJ	35				
					6. razredi njemački jezik	četvrtak, 7.sat	LK/TEH	35				
Dora Novota	8. razredi	Pon, 7. sat	LK	35	8. razredi njemački jezik	Sri, 8. sat	LK	35	Scenska grupa na njemačkom	Pet, 7. i 8.	NJ	70
Aleksandra Mihalinec/Nikolina Telebar					7. razredi, njemački jezik	srijeda, 8. sat	Vjeronauk		Kreativni njemački (5-8 razredi)	Ponedjeljak, 7 sat	LK	35
Tina Ivčić	8. razredi engleski jezik	Srijeda, 8.sat	NJ		8. razredi engleski jezik	Ponedjeljak, 7.sa	GK		EU projekti	Petak, 7.sat	NJ	35
Mateja Gložinić	8. razred - Francuski jezik	Utorak, 9.sat	ENG	52,5					Scenska na francuskom jeziku			35
Ukupno				122,5				210				385
Matematika												
Vedrana Herman	7. razredi	petak 7. i 8.sat	M	70	5. razredi	srijeda 7.sat	M	35				
					6. a i c	četvrtak 8.sat	M	35				
					7. razredi	srijeda 8.sat	M	35				
					8. b,c	četvrtak 7.sat	M	35				
Dario Maltarski	5. razredi	utorak 7. i 8. sat	M	70					Astronomska grupa	ponedjeljak 8. sat	M	35
Nina Vidoni	6. razredi	srijeda 7. i 8. sat	F	70					Matematika za sve	utorak 7. sat	F	35
Monika Kostervajn	8. razredi	ponedjeljak 7. i 8.sat	M/TK	70	6. b i d	petak 7.sat	LK	35				
					8. a i d	srijeda 8.sat	TK	35				
Ukupno				280				210				70
Priroda, Biologija, Kemija												
Karmen Holenda	8. razredi kemija	ponedjeljak 7.i 8. sat naizmjenično sa dod biologijc	K	35	8. razredi kemija	srijeda 8. sat	B	35				
	8. razredi biologija	ponedjeljak 7.i 8. sat naizmjenično sa dod kemijom	B	35	7. razredi kemija	petak 7. sat	K	35				
Mihaela Vrbnjak Grđan	7. razredi biologija	srijeda 8.sat	B	35								
	7. razredi kemija	ponedjeljak 7.c, 7.d 8.sat, utorak 7. i 8. sat 7.b	K	35								
Valentina Lukić									Prva pomoć	petak 7. sat	B	35
Ukupno				140				70				35
Povijest, Geografija												
Alenka Bađun	5. i 7. razredi geografija	utorak, 7. sat	geografija	35								
Karlo Kocijan	8. razredi povijest	srijeda, 8. sat	Povijest	35								
	6. razredi geografija	petak, 7. sat	Geografija	35								
Bojana Perko	7. razredi povijest	srijeda, 8. sat	geografija	35								
	8. razredi geografija	petak 7.sat	povijest	35								
Ukupno				175				0				35
Tehnička kultura												
Marko Martinec	Tehnička kultura	četvrtak 7. sat	TK	35					Klub mladih tehničara	petak 7. i 8. sat		70
Ukupno				35				0				70
TZK												
Tomica Kanoti									Badminton/stolni tenis 5. - 8. razredi	Srijeda 8.sat		35
									Futsal 5. - 8. razredi	Ponedjeljak 8.sat		35
Ante Sudec									Odbojka 5. - 8. razredi	Utorak 7. i 8. sat		70
Ukupno				0				0				140
Vjeronauk												
Sanja Malbašić									Kreativna vjeronaučna grupa	utorak, 6.i 7. sat	VJ	70
Tomislav Rogulja									Biblijska logos grupa	srijeda, 7. i 8. sat	VJ	70
									Eko grupa	utorak, 7. i 8. sat	VJ	70
Ljiljana Posavec Zavrtnik									Vjeronaučna scenska grupa	petak, 6.sat	RN/PN	35
									Katolički blagdani	petak , 7.sat	VJ	35
Ukupno				0				0				280
Fizika, Informatika												
Jelena Bajkovec	Fizika 7. i 8. razredi	srijeda, 0. sat	fizika	35	Fizika 7. i 8. razredi	petak, 7. sat	fizika	35				
Dario Mijač									Globe projekt	Srijeda 6. sat		35
									Umjetna inteligencija	Srijeda 8. sat		35
Danijel Lukić	Informatika 5. razredi	srijeda, 7. sat	INF2	35								
	Informatika 6. razredi	utorak, 7. sat	INF2	35								
	Informatika 7. razredi	srijeda, 8. sat	INF1	35								
	Informatika 8. razredi	petak, 7. sat	INF1	35								
Lucija Turković									Web grupa			70
									Zadruga			70
Ana Obradović									Robotika	Ponedjaljak 7. i 8. sat	inf1	70
									Web grupa			70
Lana Tuđan									Informatička grupa			70
									Multimedija	Utorak 7. i 8. sat	inf2	70
Ukupno				175				35				490
Ostalo												
Tanja Božić									Šahovska grupa 1. - 8. razred	četvrtak, 6. sat	4. a	35
Sveukupno				1067,5				700				1855

4.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja organizirat će se za učenike drugih razreda na varaždinskim Gradskim bazenima. Grad Varaždin osigurava i voditelje obuke plivanja.

Grad Varaždin i Javna ustanova „Gradski bazeni Varaždin“ organiziraju školu plivanja za učenike osnovnih škola na Gradskim bazenima Varaždin. Javna ustanova „Gradski bazeni Varaždin“ će radi testiranja zainteresiranih učenika na vještine plivanja, organizirati prijevoz učenika od škole do Gradskih bazena Varaždin. Javna ustanova „Gradski bazeni Varaždin“ će osnovnim školama dostaviti popis učenika koji nisu zadovoljili vještine plivanja na testiranju te u zajedničkoj suradnji sa školama i uz suglasnost roditelja organizirati obuku učenika neplivača. Roditelji će za učenike neplivače osigurati prijevoz do Gradskih bazena Varaždin za vrijeme trajanja obuke učenika neplivača.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Mjesec	*Sadržaj rada*	*Broj sati*
Kategorija:	**1. Poslovi planiranja i programiranja**	
VI. - IX.	1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	40
VI. – IX.	1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	40
VI. – IX.	1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	24
VI. – IX.	1.4. Izrada školskog kurikuluma	40
VI. – IX.	1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	24
IX. – VI.	1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	40
VI. – VIII.	1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	24
IX. – VI.	1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	24
IX. – VI.	1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	40
IX. – VI.	1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	40
IX. – VI.	1.11. Planiranje nabave	16
IX. – VI.	1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	8
IX. – VIII.	1.13. Ostali poslovi	8
Kategorija:	**2. Poslovi organizacije i koordinacije rada**	
IX. – VIII.	2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	40
VIII. – IX.	2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	16
VI. – IX.	2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	40
IX. – VI.	2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	24
IX. – VI.	2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	24
IX. – VII.	2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	24
IX. – VI.	2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	16
IX. – VI.	2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	40
IX. – VIII.	2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	80
IV. – VII.	2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	16
IX. – VI.	2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	24
IX. – VIII.	2.12. Ostali poslovi	8
Kategorija:	**3. Praćenje realizacije planiranog rada škole**	
IX. – VI.	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	40
XII i VI.	3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	24
IX. – VI.	3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	40
IX. – VI.	3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	24
IX. – VIII.	3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	16
IX. – VIII.	3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	16
IX. – VIII.	3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	8
IX. – VIII.	3.8. Ostali poslovi	8
Kategorija:	**4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole**	

IX. – VIII.	4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	80
IX. – VIII.	4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	16
IX. – VIII.	4.3. Ostali poslovi	20
Kategorija:	**5. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima**	
IX. – VIII.	5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	40
IX. – VI.	5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	16
IX. – VI.	5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	16
IX. – VIII.	5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	16
IX. – VIII.	5.5.briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	16
IX. – VIII.	5.6.savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	16
IX. – VIII.	5.7.ostali poslovi	8
Kategorija:	**6. Administrativno - upravni i računovodstveni poslovi**	
IX. – VIII.	6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	40
IX. – VIII.	6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO	20
IX. – VIII.	6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	20
IX. – VIII.	6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	20
IX. – VIII.	6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost školskog odbora/	24
IX. – VIII.	6.6. Poslovi zastupanja škole	16
IX. - .VIII.	6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	40
VIII. – IX.	6.8. Izrada financijskog plana škole	16
IX. – VIII.	6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	24
IX. – VIII.	6.10. Ostali poslovi	8
Kategorija:	**7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama**	
IX. – VIII.	7.1. Predstavljanje škole	8
IX. – VIII.	7.2. Suradnja s ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	8
IX. – VIII.	7.3. Suradnja s agencijom za odgoj i obrazovanje	8
IX. – VIII.	7.4. Suradnja s nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	8
IX. – VIII.	7.5. Suradnja s agencijom za mobilnost i programe EU	32
IX. – VIII.	7.6. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	8
IX. – VIII.	7.7. Suradnja s uredom državne uprave	8
IX. – VIII.	7.8. Suradnja s osnivačem	8
IX. – VIII.	7.9. Suradnja s zavodom za zapošljavanje	8
IX. – VIII.	7.10.suradnja s zavodom za javno zdravstvo	8
IX. – VIII.	7.11.suradnja s centrom za socijalnu skrb	8
IX. – VIII.	7.12.suradnja s obiteljskim centrom	8
IX –VIII.	7.13.suradnja s policijskom upravom	8
IX. – VIII.	7.14.suradnja s župnim uredom	8
IX. – VIII.	7.15.suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	8
IX. – VIII.	7.16.suradnja s turističkim agencijama	8
IX. – VIII.	7.17.suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	8
IX. – VIII.	7.18.suradnja s svim udrugama	8
IX. – VIII.	7.19.ostali poslovi	8
Kategorija:	**8. Stručno usavršavanje**	
IX. – VI.	8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	8
IX. – VI.	8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-A, MZO-A, AZOO-A, HUROŠ-A	80
IX. – VI.	8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	8
IX. – VI.	8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	40
IX. – VI.	8.5. Ostala stručna usavršavanja	8
Kategorija:	**9. Ostali poslovi ravnatelja**	

IX. – VI.	9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	32
IX. – VI.	9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	32
	Ukupno sati:	**1784**

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Mjesec	*Sadržaj rada*	*Broj sati*
Kategorija:	**1.PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE**	
VIII. IX.	1.1.Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	36
VIII. IX. VIII.-VII.	1.2.Organizacijski poslovi – planiranje Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga Planiranje projekata i istraživanja Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju nastave	97
Kategorija:	**2.NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU**	
VIII. III. IV. VI. VII.	2.1.Upis učenika i formiranje razrednih odjela Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi, suradnja s vrtićima Radni dogovor povjerenstva za upis Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	100
IX.-VIII.	2.2.Unapređenje rada Škole Unaprjeđivanje svih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u školi i nastavi Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i školskih stručnih vijeća	58
IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI.	2.3.Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada Odgojno-obrazovni radnici škole općenito, početnici, novi učitelji, volonteri, asistenti u nastavi Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje Sudjelovanje u radu stručnih tijela Rad u RV Rad u UV Rad u stručnim timovima-projekti Praćenje i analiza izostanaka učenika Praćenje razvoja i napredovanja učenika Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	288
IX. X. XI. IX.-VI.	2.4.Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju) Identifikacija učenika s posebnim potrebama Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh Izrada programa opservacije, izvješća Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika	86

IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI.	2.5. Razvojni i savjetodavni rad Savjetodavni rad s učenicima Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja Vijeće učenika Savjetodavni rad s učiteljima Suradnja s ravnateljem Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici… Savjetodavni rad s roditeljima Predavanja/pedagoške radionice: Roditeljski stilovi Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu Kako razvijati samopouzdanje Roditelj i profesionalno usmjeravanje Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad Vijeće roditelja Suradnja s okruženjem	326
XI.-VI. IV. XI. VI.	2.6.Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika Suradnja s učiteljima na poslovima PO Predavanja za učenike: vrste inteligencije, poznavanje škola Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH Elementi i kriteriji za upis Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje Individualna savjetodavna pomoć Vođenje dokumentacije o PO	106
IX.-VI. X. VI.	2.7.Zdravstvena i socijalna zaštita učenika Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite-Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave	62
IX.-VI.	2.8.Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	22
	3.VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	
XII. I. IV. VI.	3.1.Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve Periodične analize ostvarenih rezultata Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	64
I.-IV. VII. VIII.	3.2.Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja Provođenje akcijskih i razvojnih i istraživanja i znanstveno-stručnih projekata-učiti kako učiti, vršnjačko nasilje, sociometrija Obrada i interpretacija rezultata istraživanja Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada Samovrjednovanje rada stručnog suradnika Samovrjednovanje rada Škole - kvalitativna i kvantitativna analiza ostvarenosti ciljeva škole	92
	4.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	
IX.-VIII.	4.1.Stručno usavršavanje pedagoga Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja Praćenje znanstvene i stručne literature i časopisa Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školska stručna vijeća	160

	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja) Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova	
IX.-VIII.	4.2.Stručno usavršavanje učitelja Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivi) Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima-mentorstvo Rad s učiteljima i učiteljima pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	96
Kategorija:	**5.BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**	
IX.-VIII.	5.1.Bibliotečno-informacijska djelatnost Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	56
IX.-VIII.	5.2.Dokumentacijska djelatnost Briga o školskoj dokumentaciji Pregled učiteljske dokumentacije Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima Vođenje dokumentacije o radu	108
Kategorija:	**6.OSTALI POSLOVI**	
IX.-VIII.	Nepredviđeni poslovi	26
	Ukupno sati:	**1784**

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Mjesec	***Sadržaj rada***	***Broj sati***
Kategorija:	**1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST S UČENICIMA**	
IX.	1.1 Upis učenika u knjižnicu	20
IX.-VI.	1.2 Posjet školskoj knjižnici (upoznavanje učenika s knjižnicom, smještajem fonda i sl.)	10
IX.-VI.	1.3 Neposredan rad s učenicima (sati medijske kulture i sati lektire)	700
IX.-VI.	1.4 Pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme	40
IX.-VI.	1.5 Pomoć i upoznavanje učenika s načinima rada na istraživačkim zadacima	90
IX.-VI.	1.6 Informacijska pismenost (e-katalog i on-line katalog)	30
Kategorija:	**2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST**	
IX.	2.1 Izrada Izvedbenog plana i programa rada knjižnice	10
IX.-VI.	2.2 Tehnička obrada građe (inventarizacija, signiranje, katalogizacija i klasifikacija)	150
IX.-VI.	2.3 Računalna obrada građe (MetelWin)	200
III.	2.4 Otpis dotrajalih naslova i popis doniranih knjiga	70
VI.	2.5 Provođenje djelomične revizije građe	30
VI.	2.6 Kompletiranje časopisa u godišta	28
Kategorija:	**3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**	

IX.	3.1 Planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu	28
III.	3.2 Dani hrvatskog jezika	20
IX.-VI.	3.3 Obilježavanje Međunarodnih dana	70
IX.-VI.	3.4 Uređenje panoa	40
IX., X., XI.	3.5 Priprema i aktivnosti vezane uz Mjesec hrvatske knjige	40
X.-VI.	3.6 Priprema i aktivnosti vezane uz projekt Tulum s(l)ova	38
I.	3.7 Predstavljanje školskog lista	8
Kategorija:	**4. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALI POSLOVI**	
IX.-VI., VII., VIII.	4.1 Praćenje novih nakladničkih kataloga	14
IX.-VII.	4.2 Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature	30
IX.-VII.	4.3 Suradnja s Matičnom službom	30
IX.-VII.	4.4 Sudjelovanje na stručnim vijećima knjižničara Varaždinske županije	30
IX.-VI., VII., VIII.	4.5 Suradnja s ravnateljem škole i računovođom	25
IX.-VI., VII., VIII.	4.6. Praćenje lektire i literature za mladež	3
IX.-VI., VII., VIII.	4.7 Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga	12
IX.-VI., VII., VIII.	4.8 Posjet izložbama i promocijama novih knjiga	10
IX.-VI., VII., VIII.	4.9 Edukacija o korištenju računalnog knjižničnog programa	8
	Ukupno sati:	1784

5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila - rehabilitatora

Mjesec	***Sadržaj rada***	***Broj sati***
Kategorija:	**NEPOSREDNI EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI RAD S UČENICIMA**	**650**
IX. - VI.mjesec	Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju kroz proučavanje dokumentacije, konzultiranje s nastavnicima i roditeljima.	
IX. - VI.mjesec	Procjena vještina, sposobnosti te odgojno-obrazovnih postignuća učenika.	
IX. - VI.mjesec	Organiziranje i ostvarivanje neposrednog edukacijsko-rehabilitacijskog rada s učenicima s teškoćama u razvoju: poticanje razvoja vještina i sposobnosti, praćenje razvoja i evaluacija napretka učenika kroz edukacijsko-rehabilitacijski rad uz korištenje specifičnih metoda, oblika i sredstava rada.	
IX. - VI.mjesec	Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s primjerenim programom školovanja. Suradnja s pedagoginjom, logopedinjom i psihologinjom škole, proučavanje naputka stručnih službi, suradnja s roditeljima, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje (stručnim timom koji radi na poslovima profesionalne orijentacije), CISOK-om i školskim liječnikom.	
III. - VI.mjesec	Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece prilikom upisa u prvi razred osnovne škole.	
Kategorija:	**PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRAĆENJE RADA**	**400**
IX. - VI.mjesec	Planiranje i programiranje – izrada godišnjeg plana i programa rada, izrada izvedbenih (godišnjih, mjesečnih, tjednih, dnevnih) programa rada, izrada razvojnog školskog plana.	
IX. - VI.mjesec	Pripremanje za ostvarivanje neposrednog rehabilitacijskog rada s učenicima – utvrđivanje rasporeda rada, izrada metodičko-didaktičkih materijala za rad, dnevna priprema za rad s učenicima. Praćenje rada s učenicima, učiteljima, roditeljima, pomoćnicima u nastavi.	
Kategorija:	**SURADNJA S UČITELJIMA**	**150**
IX. - VI.mjesec	Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju učenikovih sposobnosti i znanja te područja koja je potrebno posebno poticati, pri utvrđivanju ciljeva odgoja i obrazovanja, pri određivanju metoda, sredstva	

	i postupaka poučavanja, pri određivanju objektivnih kriterija, sredstava i metoda evaluacije ciljeva odgoja i obrazovanja, suradnja u izradi primjerenih odgojno obrazovnih programa.	
IX. - VIII. mjesec	Savjetovanje i edukacija učitelja i pomoćnika u nastavi (razumijevanje raznih vrsta teškoća, prava učenika, postupanje prema učenicima s teškoćama, izrada primjerenih programa obrazovanja, procjena znanja i ocjenjivanje učenika s teškoćama, razumijevanje ponašanja učenika s teškoćama - vezano uz izricanje pedagoških mjera). Podrška učiteljima pri analizi rezultata samovrednovanja, prisustvovanje nastavnim satovima s ciljem unapređenja rada.	
Kategorija:	**SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA I USTANOVAMA**	**100**
IX. - VIII.mjesec	Suradnja pri izradi godišnjeg plana i programa rada rehabilitatora. Suradnja u provođenju postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djece koja se upisuju u prvi razred te formiranja razrednih odjela. Suradnja u identifikaciji, procjeni i praćenju učenika s teškoćama. Suradnja s ciljem što uspješnijeg cjelokupnog edukacijsko–rehabilitacijskog rada s pojedinim učenikom. Suradnja u svim oblicima unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa (projekti, edukacije, kulturna i javna djelatnost škole...).	
IX. - VI.mjesec	Suradnja sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole – Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije, gradskim Odjelom za društvene djelatnosti, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom, Centrom za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar, Razvojnom agencijom Sjever - DAN, Zavodom za socijalni rad Varaždin, Zavodom za zapošljavanje, dječjim vrtićima, školama, udrugama te ostalim ustanovama diljem Hrvatske.	
Kategorija:	**VOĐENJE DOKUMENTACIJE**	**70**
IX. - VI.mjesec	Vođenje dnevne evidencije rada, dosjea učenika, evidencije učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, evidencije učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja, evidencije suradnje s roditeljima, učiteljima i stručnim suradnicima, evidencije izrađenih primjerenih programa obrazovanja, pisanje izvješća.	
Kategorija:	**SURADNJA I RAD S RODITELJIMA I STARATELJIMA**	**100**
IX. - VI.mjesec	Suradnja s roditeljima prilikom utvrđivanja vrste i stupnja teškoća učenika. Upoznavanje roditelja s postupkom i ciljem utvrđivanja primjerenog programa školovanja, kao i postupcima i ciljevima edukacijsko-rehabilitacijskog rada. Pojašnjavanje značenja rješenja o primjerenom programu školovanja. Pružanje uvida u izrađeni primjereni program školovanja učenika i suradnja u njegovom modificiranju. Usmjeravanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji. Suradnja s roditeljima u postupku profesionalne orijentacije učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja.	
Kategorija:	**OSTALI POSLOVI**	**314**
IX. - VIII.mjesec	Sudjelovanje u radu Učiteljskih i Razrednih vijeća te aktiva.	
IX. - VIII.mjesec	Stručno usavršavanje: praćenje stručne literature, pohađanje stručnih aktiva, sudjelovanje na stručnim seminarima.	
IX. - VIII.mjesec	Doprinos u radu stručnih tijela Škole (Tim za kvalitetu, Stručno povjerenstvo za upis u prvi razred, Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta).	
III. - VI.mjesec	Obavljanje zadaća školskog koordinatora za pomoćnike u nastavi.	
IX. - VIII.mjesec	Vođenje evidencije izrađenih individualiziranih kurikuluma.	
IX. - VIII.mjesec	Vođenje evidencije objavljenih kriterija vrednovanja.	
IX. - VIII. mjesec	Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i sport u Varaždinskoj županiji.	
IX. - VIII.mjesec	Obavljanje zadaća u vezi početka i završetka školske godine, zadaće utvrđene u tijeku školske godine, administrativni poslovi.	
	Ukupno sati:	**1784**

5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila - logopeda

Mjesec	*Sadržaj rada*	*Broj sati*
Kategorija:	**NEPOSREDNI EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI RAD S UČENICIMA**	**715**
9.-6.mjesec	Otkrivanje i identifikacija učenika – konzultiranje s nastavnicima i roditeljima, analiza postojeće dokumentacije	
9.-6.mjesec	Dijagnostički postupak – dijagnostika učenika te utvrđivanje vrste i stupnja poremećaja	
9.-6.mjesec	Rehabilitacija – organiziranje i ostvarivanje neposrednog rada s učenicima s teškoćama govorno-jezične komunikacije, teškoćama čitanja, pisanja i računanja (disleksijom, disgrafijom i diskalkulijom), teškoćama u ponašanju, kroničnim bolestima te učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju uz korištenje specifičnih oblika i metoda rada	
3.-5.mjesec	Profesionalno informiranje i orijentacija učenika s teškoćama u razvoju	
3.-6. mjesec	Utvrđivanje psihofizičke spremnosti djece za upis u 1. razred te formiranje razrednih odjela	
Kategorija:	**PLANANJE I PROGRAMIRANJE RADA**	**440**
9.-6.mjesec	Planiranje i programiranje – izrada godišnjeg plana i programa rada, pisanje dnevne evidencije rada i vođenje dosjea učenika, izrada razvojnog školskog plana, izrada kurikuluma	
9.-6.mjesec	Pripremanje za ostvarivanje neposrednog rehabilitacijskog rada s učenicima – utvrđivanje rasporeda rada, izrada ispitnih i rehabilitacijskih pomagala i materijala za rad, prilagodba pojedinih segmenata osobnog računala za rad, priprema za dnevni rad s djecom	
Kategorija:	**SURADNJA S UČITELJIMA**	**131**
9.-6.mjesec	Suradnja s profesorima, razrednim nastavnicima i učiteljima – informiranje o djetetovim teškoćama (uzrok, stupanj, karakteristika teškoće) i rezultatima dijagnostičkog postupka, suradnja u izradi primjerenih programa obrazovanja, dogovaranje s ciljem podrške u pojedinim segmentima rehabilitacijskog procesa, upućivanje na stručnu literaturu iz područja logopedije, oštećenja sluha, autizma, disleksije, disgrafije, diskalkulije i cerebralne paralize, ADHDa, kroničnih bolesti, informiranje o novinama u logopedskom radu, sugestije za primjenu i provođenje specifičnih sadržaja iz područja govora, jezika, glasa te čitanja i pisanja, edukacija i savjetovanje učitelja te održavanje radionica za izradu primjerenih materijala koje koriste djeca s disleksijom i disgrafijom. Obavljanje razgovora vezanih uz samovrednovanje, obrada kurikuluma, obavljanje uvida u nastavu.	
Kategorija:	**SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA I USTANOVAMA**	**76**
9.-6.mjesec	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima – suradnja kod izrade godišnjeg plana i programa rada logopeda, suradnja s pedagogom, defektologom i psihologom škole kod upisa i testiranja djece za prvi razred, kod formiranja razrednih odjela te kod otkrivanja djece koja su rizična za pojavu teškoća u svladavanju nastavnog gradiva, suradnja u svim oblicima unapređivanja odgojno – obrazovnog procesa., suradnja kod provođenja školskih projekata i predavanja, zajednički rad na kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, izrada kurikuluma, provođenje i obrada anketa kod samovrednovanja.	
9.-6.mjesec	Suradnja sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole – Uredom državne uprave, Centrom za logopediju Opće bolnice Varaždin, Centrom za odgoj i obrazovanje «Tomislav Špoljar» Varaždin te s Dječjim vrtićima, ERF Zagreb, Centrom za Socijalni rad, MUPom ostali centri, udruge i škole diljem Hrvatske	
Kategorija:	**VOĐENJE DOKUMENTACIJE**	**66**

9.-6.mjesec	Vođenje dokumentacije o radu – vođenje dnevne evidencije rada, dosjea za svakog učenika, evidencije učenika koji se školuju prema primjerenom obliku školovanja, evidencije suradnje s učiteljima, roditeljima te ostalima (učitelji,..),pisanje izvješća	
Kategorija:	**SURADNJA I RAD S RODITELJIMA I STARATELJIMA**	**100**
9.-6.mjesec	Suradnja i rad s roditeljima i starateljima (udomiteljima) – upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem teškoća / poremećaja govora, jezika, slušanja, čitanja i pisanja te teškoća učenja, potrebitosti terapije te s načinima i mogućnostima ublažavanja teškoća, profesionalna orijentacija učenika - pisanje izvješća, instruktivni rad s roditeljima u cilju uključivanja roditelja kao aktivnog sudionika u tijek rehabilitacijskog procesa, izrada pisanih uputa za roditelje, izrada vježbi za rad u roditeljskom domu. Upis prvih razreda preko platforme e građani.	
Kategorija:	**OSTALI POSLOVI**	**256**
9.-8.mjesec	Ostali poslovi – sudjelovanje u radu Učiteljskih i Razrednih vijeća te ostali poslovi utvrđeni tijekom tekuće školske godine. Stručno usavršavanje – praćenje stručne literature, suradnja i rad u Aktivu stručnih suradnika edukacijsko rehabilitacijskog profila Varaždinske i Međimurske županije, HLD Varaždin, sudjelovanje na seminarima vezanih uz govorno – jezične teškoće, teškoće čitanja, pisanja i matematičkih vještina i probleme ponašanja te suradnja i koordinacija pomoćnika u nastavi, evidencija radnog vremena nastavnika koji rade s učenicima koji se školuju prema primjerenom obliku školovanja, uključenost u projekte tijekom godine, Izrada kreda analize -tim za kvalitetu, samovrjednovanja i Kurikuluma škole, poslovi vezani uz stručno povjerenstvo za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja, briga o radnom prostoru. Pružanje prve pomoći učenicima i svim zaposlenicima škole. Punjenje dozatora za higijenske uloške na razini škole. Organizacija ormarića i podjela ključića za učenike cijele škole.	
	Ukupno sati:	**1784**

5.6. Plan rada psihologa

Mjesec	*Sadržaj rada*	*Broj sati*
Kategorija:	**1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE REALIZACIJA RADA ŠKOLE**	133
VIII. IX.	1.1 Sudjelovanje u izradi izvještaja i godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikuluma 1.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednog, Učiteljskog te Vijeća roditelja i Vijeća učenika 1.3. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika 1.4.Sudjelovanje u izradi izvješća i plana školskog preventivnog programa 1.5. Izrada izvještaja, plana i programa rada stručnog suradnika psihologa 1.6. Sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama 1.7. Sudjelovanje u izradi kurikuluma za darovite učenike	
	2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	100
	2.1.Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 2.2. Sudjelovanje u formiranju razreda 2.3. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god.	
	3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i grupnoj razini	764

	3.1. Savjetodavni rad s učenicima 3.1.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja iz u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja 3.1.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja	
	3.2. Prevencija 3.2.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama 3.2.2. Podupiranje uvažavanja različitosti i poticanje sigurne i podržavajuće okoline za učenike kroz edukacijski rad	
	3.3. Intervencije u radu s učenicima 3.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih emocionalnih teškoća (poteškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i obiteljske poteškoće) 3.3.2. Rad s učenicima na postizanju boljeg školskog uspjeha putem radionica za uspješno učenje, radionicama o nenasilnom rješavanju sukoba, usvajanje komunikacijskih i socijalnih vještina 3.3.3. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama 3.3.4. Provedba preventivnih programa u svrhu promicanja zdravog stila života 3.3.5. Provedba profesionalne orijentacije za učenike osmog razreda 3.3.6. rad s učenicima s teškoćama u razvoju u vidu savjetodavnog rada s nastavnicima u vezi metodičkog pristupa učenicima s teškoćama, praćenje napredovanja učenika te suradnja s vanjskim stručnjacima	
	3.4. Psihodijagnositčki rad s učenicima 3.4.1. Psihodijagnostika učenika za utvrđivanje primjerenog programa školovanja 3.4.2. Utvrđivanje darovitosti (generacijski u 4. razredima, ostalo po potrebi) 3.4.3. Psihološka procjena učenika prema potrebi	
	4. RAD S RODITELJIMA	166
	4.1. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba 4.2. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, teškoće komunikacije) 4.3. Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja kroz predavanja i radionice na roditeljskim sastancima	
	5. RAD S UČITELJIMA	86
	5.1. Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad s učiteljem u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća 5.2. Intervencija 5.2.1. Savjetovanje učitelja o načinu rada u razrednim odjelima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi, školskog neuspjeha, nasilja među mladima, nediscipline) 5.2.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog napredovanja učenika s teškoćama u razvoju kroz uključivanje učitelja u edukacije o načinima individualizacije nastave 5.2.3. Permanentno poučavanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	
	6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI	92

	6.1. sudjelovanje u realizaciji istraživanja kvalitete rada škole u cilju optimalnog upravljanja ljudskim resursima 6.2. Doprinos procesu samovrednovanja škole te praćenje programa usmjerenih na podizanje kvalitete rada škole	
	7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	160
	7.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 7.1.2. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika (zdravstvena zaštita učenika – sistematski pregledi, organizacija predavanja iz područja zdravstvene i socijalne zaštite učenika – prema posebnom rasporedu)	
	8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA	96
	8.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja 8.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi 8.3. Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Razrednog vijeća, Učiteljskog vijeća kroz kontinuirano praćenje napredovanja i postignuća učenika 8.4. Sudjelovanje u radu povjerenstva za izricanje pedagoških mjera 8.5. Sudjelovanje i nadgledanje rada školskog Tima za darovite	
	9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	98
	9.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore..) 9.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta 9.4. Pohađanje edukacije iz kognitivno bihevioralne terapije (Hrvatsko udruženje bihevioralno kognitivnih terapija)	
	10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	88
	- evidentiranje planiranih i realiziranih mjesečnih i tjednih aktivnosti - vođenje bilježaka u listama praćenja učenika - vođenje dokumentacije u različitim evidencijskim listama - vođenje dokumentacije o pripremi za rad s učenicima, učiteljima i roditeljima	
		1784

5.7. Plan rada tajništva

Mjesec	*Sadržaj rada*	*Broj sati*
IX.-VIII.	Kadrovski poslovi -raspisivanje natječaja (priprema teksta natječaja, popuna PR obrazaca za HZZ, objava na web stranicama, zaprimanje prijava na natječaje, priprema prethodnih suglasnosti, vođenje zapisnika o donošenju odluka o odabiru kandidata, obavijest kandidatima, priprema ugovora o radu, prijave za MIO, e-Maticu, Registar zaposlenika u javnom sektoru . ..) priprema, provođenje natječaja za najam sportskih dvorana, priprema ugovora, ...	400
IX. - VIII.	Normativno pravni poslovi - izrada normativnih akata, ugovora, rješenja odluka i praćenja i provođenja propisa	260
IX. - VIII.	Opći i administrativno-analitički poslovi (vođenje knjige putnih naloga, nabava roba i usluga, rad sa strankama, vođenje pismohrane i arhiva, vođenje brige o čistoći objekta i ispravnosti opreme i sl.)	300
IX. - VIII:	Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora	92

IX. - VIII.	Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika	96
IX. - VIII.	Obavljanje poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna Grada (Produženi boravak i sl.), pomoćnici u nastavi	128
IX. - VIII.	Izdavanje potvrda učenicima, javnih isprava (prijepisa - duplikata svjedodžbi i sl.)	24
IX. - VIII.	Obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama E-matica, CARNet, Registar zaposlenika u javnim službama	218
IX. - VIII.	Ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa (suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, voditeljima ŽSV, učiteljima, prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnih ispita, prijava učitelja i stručnih suradnika za napredovanje, i dr.)	264
	Ukupno sati:	**1784**

5.8. Plan rada računovodstva

Mjesec	*Sadržaj rada*	*Broj sati*
Mjesec	**rujan - kolovoz**	
Kategorija:	obračun i isplata plaće i drugih materijalnih prava zaposlenika (otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, mentorstva i sl.) iz državnog proračuna	352
IX.-VIII.	izrada statističkih izvještaja RAD-1G, JOPPD , refundacije bolovanja	96
IX.-VIII.	vođenje knjige ulaznih računa po izvorima financiranja	28
IX.-VIII.	vođenje knjige izlaznih računa - vanproračunska	28
IX.-VIII.	vođenje knjige obračuna plaća, honorara i ostalih naknada po izvorima financiranja	20
IX.-VIII.	kompletiranje, likvidiranje, pozicioniranje i knjiženje ulaznih računa po izvorima financiranja	104
IX.-VIII.	izrada i podnošenje zahtjeva za isplatu iz gradske riznice	32
IX.-VIII.	izrada i podnošenje naloga za plaćanje iz vanproračunskih sredstava	40
IX.-VIII.	pozicioniranje i knjiženje plaća, honorara i ostalih naknada po izvorima financiranja	40
IX.-VIII.	pozicioniranje i knjiženje izvatka banke po izvorima financiranja	116
IX.-VIII.	pozicioniranje i knjiženje blagajničkih izvještaja po izvorima financiranja	116
IX.-VIII.	izrada temeljnica i knjiženje istih po izvorima financiranja	20
IX.-VIII.	vođenje evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara	40
IX.-VIII.	izvještavanje prema Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Varaždina	40
IX.-VIII.	suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, Upravnim odjelom za financije i proračun i javnu nabavu Grada Varaždina, ravnateljem i ostalim zaposlenicima škole	40
IX.-VIII.	praćenje propisa vezanih za računovodstveno poslovanje-stručno usavršavanje	40
IX.-VIII.	ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, grada, vezani za računovodstvene poslove/izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu,	8
IX.-VIII.	**rujan-lipanj**	
Kategorija:	izrada izlaznih računa-vanproračunski i praćenje naplate potraživanja	16
IX.-VI.	poslovi vezani za produženi boravak-mjesečni obračun troškova vezanih za sufinanciranje roditelja, obračun troškova prehrane za učenike s popustom i pisanje uplatnica	80

IX.-VI.	poslovi vezani uz nabavu robe i materijala za školsku kuhinju i produženi boravak	70
IX.-VI.	obračun plaće i ostalih naknada za zaposlene u produženom boravku	40
IX.-VI.	obračun i isplata plaće pomoćnika u nastavi	40
IX.-VI.	obračun troškova prijevoza za učenike s posebnim potrebama	10
IX.-VI.	**rujan**	
Kategorija:	poslovi vezani za početak rada školske kuhinje i produženog boravka, izrada potrebnih evidencija	40
IX.	**listopad**	
Kategorija:	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-rujan	24
X.	izrada financijskog plana za narednu godinu, po mjesecima i projekcija za naredne dvije godine po izvorima financiranja	24
X.	**studeni**	
Kategorija:	izrada rebalansa financijskog plana i plana nabave za fiskalnu godinu, po mjesecima i po izvorima financiranja	34
XI.	**prosinac**	
Kategorija:	poslovi oko provođenja godišnjeg popisa imovine škole-pomoć komisijama za provođenje popisa	8
XII.	provođenje postupka javne nabave za školsku kuhinju za narednu godinu	8
XII.	**siječanj**	
Kategorija:	obračun ispravka vrijednosti dugotrajne imovine	26
I.	**veljača**	
Kategorija:	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-prosinac	90
II.	izrada financijskog izvješća o poslovanju za tekuću godinu za Školski odbor	8
II.	**ožujak**	
Kategorija:	zatvaranje poslovnih knjiga za proteklu godinu	4
III.	**travanj-kolovoz**	
Kategorija:	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-ožujak	16
IV.	izrada godišnjeg izvještaja o investicijama (INV)	4
IV.	izrada rebalansa financijskog plana za fiskalnu godinu, po mjesecima i po izvorima financiranja	22
VI.	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-lipanj	60
VII.	**Ukupno sati:**	**1784**

5.9. Plan rada računovodstvenog referenta

Mjesec	***Sadržaj rada***	***Broj sati***
Mjesec	**rujan - kolovoz**	
Kategorija:	obračun i isplata plaće i drugih materijalnih prava zaposlenika (otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, mentorstva i sl.) iz državnog proračuna	312
	Blagajna	80

IX.-VIII.	izrada statističkih izvještaja RAD-1, JOPPD , refundacije bolovanja	96
IX.-VIII.	vođenje knjige ulaznih računa po izvorima financiranja	20
IX.-VIII.	vođenje knjige izlaznih računa - vanproračunska	20
IX.-VIII.	vođenje knjige obračuna plaća, honorara i ostalih naknada po izvorima financiranja	20
IX.-VIII.	kompletiranje, likvidiranje, pozicioniranje i knjiženje ulaznih računa po izvorima financiranja	104
IX.-VIII.	izrada i podnošenje zahtjeva za isplatu iz gradske riznice	40
IX.-VIII.	izrada i podnošenje naloga za plaćanje iz vanproračunskih sredstava	40
IX.-VIII.	pozicioniranje i knjiženje plaća, honorara i ostalih naknada po izvorima financiranja	40
IX.-VIII.	pozicioniranje i knjiženje izvatka banke po izvorima financiranja	116
IX.-VIII.	pozicioniranje i knjiženje blagajničkih izvještaja po izvorima financiranja	116
IX.-VIII.	izrada temeljnica i knjiženje istih po izvorima financiranja	20
IX.-VIII.	vođenje evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara	40
IX.-VIII.	izvještavanje prema Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Varaždina	40
IX.-VIII.	suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, Upravnim odjelom za financije i proračun i javnu nabavu Grada Varaždina, ravnateljem i ostalim zaposlenicima škole	40
IX.-VIII.	praćenje propisa vezanih za računovodstveno poslovanje-stručno usavršavanje	40
IX.-VIII.	ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, grada, vezani za računovodstvene poslove/izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu,	8
IX.-VIII.	**rujan-lipanj**	
Kategorija:	izrada izlaznih računa-vanproračunski i praćenje naplate potraživanja	16
IX.-VI.	poslovi vezani za produženi boravak-mjesečni obračun troškova vezanih za sufinanciranje roditelja, obračun troškova prehrane za učenike s popustom i pisanje uplatnica	80
IX.-VI.	poslovi vezani uz nabavu robe i materijala za školsku kuhinju i produženi boravak	70
IX.-VI.	obračun plaće i ostalih naknada za zaposlene u produženom boravku	40
IX.-VI.	obračun po ugovoru o djelu za rad pomoćnika u nastavi	40
IX.-VI.	obračun troškova prijevoza za učenike s posebnim potrebama	10
IX.-VI.	**rujan**	
Kategorija:	poslovi vezani za početak rada školske kuhinje i produženog boravka, izrada potrebnih evidencija	48
IX.	**listopad**	
Kategorija:	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-rujan	24
X.	izrada financijskog plana za narednu godinu, po mjesecima i projekcija za naredne dvije godine po izvorima financiranja	24
X.	**studeni**	
Kategorija:	izrada rebalansa financijskog plana i plana nabave za fiskalnu godinu, po mjesecima i po izvorima financiranja	24
XI.	**prosinac**	
Kategorija:	poslovi oko provođenja godišnjeg popisa imovine škole-pomoć komisijama za provođenje popisa	8
XII.	provođenje postupka javne nabave za školsku kuhinju za narednu godinu	8
XII.	**siječanj**	
Kategorija:	obračun ispravka vrijednosti dugotrajne imovine	16

I.	**veljača**	
Kategorija:	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-prosinac	80
II.	izrada financijskog izvješća o poslovanju za tekuću godinu za Školski odbor	8
II.	**ožujak**	
Kategorija:	zatvaranje poslovnih knjiga za proteklu godinu	4
III.	**travanj-kolovoz**	
Kategorija:	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-ožujak	16
IV.	izrada godišnjeg izvještaja o investicijama (INV)	4
IV.	izrada rebalansa financijskog plana za fiskalnu godinu, po mjesecima i po izvorima financiranja	22
VI.	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-lipanj	50
VII.	**Ukupno sati:**	**1784**

5.10. Plan rada školskog liječnika

U cilju zaštite i unaprjeđivanja zdravlja učenika u suradnji s Zavodom za javno zdravstvo-djelatnosti za preventivnu školsku medicinu i izabranim liječnikom, prema njihovom planu, organizirat će se zdravstveni i sistematski pregledi učenika i preventivna cijepljenja kao i predavanja za učenike vezana uz zdravstveni odgoj.

Mjesec	Sadržaji	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
9.	• Uključivanje učenika u školsku prehranu • Predavanje o zdravoj prehrani • Oprez u prometu • Tjedan borbe protiv TBC • Pregled vida i vida na boje	• 675 • 3. r. • 1 .r. • 1.-8. r. • 3. r	• Razrednici, • Liječnici • Prometna policija • Liječnici
	• Pregled djece radi oslobađanja od nastave TZK • Pregled sluha	• 1. - 8. r. • 7.r.	• Liječnici, učitelj TZK, razrednici, ravnatelj, pedagog • Liječnici
10.	• Obilježavanje Dana djeteta	• 1. - 8. r.	• Razrednici, učitelji prirode i biologije
11.	• Predavanje na temu ovisnosti	• 7. i 8. r.	• Razredni učitelji, liječnik, pedagog
12	• Cijepljenje ANA-DI-TE pro adultis -POLIO • Cijepljenje HEPATITIS B	• 1.r. i 8.r • 6.r.	• Liječnici
1.	• Nastava plivanja za neplivače	• 2.r.	• Savez ŠSD, učitelji TZK
2.	• Pregled loko-motornog sustava • Svjetski dan bolesnika	• 6.r.	• Liječnici, razrednici
3.	• Predavanje “Pubertet”	• 5. r.	• Liječnik
4.	• Svjetski dan zdravlja	• 1. - 8. r.	• Razredni učitelji
5.	• Pregled djece prije upisa u 1.r • Sistematski pregledi	• 1.r. • 5. i 8.	• Ravnatelj, pedagog, Zavod za javno zdravstvo,

			• Liječnici
6.	• Škola u prirodi	• 4.r.	• ravnatelj, pedagog, razrednici, roditelji

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	• Prijedlog plana rada Školskog odbora • Ustroj nastave • Usvajanje Kurikuluma • Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole • Organizacija produženog boravka	• ravnatelj, članovi Školskog odbora
10.	• Analiza potrebnih radova u Školi • Praćenje programa redovne nastave, INA-e, DOD-a, izborne nastave • Suradnja sa Vijećem roditelja • Rezultati natječaja	• ravnatelj, članovi Školskog odbora
12.	• Donošenje prijedloga financijskog plana i donošenje razvojnog plana Škole • Proslava Dana škole	• ravnatelj, članovi Školskog odbora
1.	• Rezultati odgojno-obrazovnog rada prvog polugodišta.	• ravnatelj, članovi Školskog odbora
3.	• Razmatranje financijske situacije Škole. • Razmatranje završnog računa.	• ravnatelj, članovi Školskog odbora
5.	• Nastupi učenika na susretima, smotrama i natjecanjima. • Analiza rezultata rada Škole. • Izrada plana investicija i održavanja za narednu školsku godinu i radova tijekom ljetnih praznika. • Usvajanje polugodišnjeg obračuna. • Razmatranje rada Školskog odbora.	• ravnatelj, članovi Školskog odbora

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	• Organizacija nastave • Podaci o stanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama • Realizacija prošlogodišnjih školskih preventivnih programa • Organizacija početka školske godine • Rezultati samovrjednovanja za proteklu školsku godinu	• učitelji • pedagog • logoped • ravnatelj • rehabilitator

	• Kurikulum za novu školsku godinu • Utvrđivanje INA, DOD-a i izborne nastave, projekti • Vođenje pedagoške dokumentacije • Obveze i dužnosti učitelja - prezentacija • Primjereni oblik školovanja - prezentacija • Godišnji plana i programa rada škole • Olimpijski dan i EU sportski dan	• psiholog • knjižničar
10.	• Obilježavanje Dječjeg tjedna • Organizacija svečanosti "Dani kruha - Dani zahvalnosti" • Obilježavanje Dana neovisnosti • Proslava Dana učitelja • Organizacija humanitarnih akcija • Individualno usavršavanje učitelja • Dokumentacija vezana uz učenike s primjerenim oblikom školovanja	• učitelji, pedagog, • logoped, rehabilitator • ravnatelj • učitelji • stručni suradnici • logoped, rehabilitator
12.	• Poslovi i zaduženje oko proslave blagdana Svetog Nikole i Dana škole – Dana otvorenih vrata, te božićnih i novogodišnjih blagdana • Osvrt na stručne skupove • Sociometrijsko istraživanje • Školski Eko dan • Božićni plesnjak • Sjednica Učiteljskog vijeća na kraju I. polugodišta	• predmetni učitelji, ravnatelj, stručni suradnici • i knjižničar
1.	• Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta • Informacije sa stručnih aktiva • Organizacija nastave u II. polugodištu • Školski preventivni programi	• pedagog, • predmetni učitelji, • logoped, rehabilitator
2.	• Pripreme učenika za susrete i natjecanja • Projekt-zdravi tjedan • Uvid u nastavu	• učitelji • stručni suradnici • rehabilitator
3.	• Analiza rada dopunske i dodatne nastave • Prijedlozi izvedbenih programa izleta • Dan darovitih učenika, Dan kulture	• razredno vijeće
5.	• Sportski dan • Školski izleti, školske ekskurzije i školske stručne ekskurzije	• ravnatelj, pedagog, • predmetni učitelji, • knjižničar
6.	• Ples generacije • Analiza uspjeha na kraju nastavne godine. • Organizacija svečane podjele svjedodžbi za učenike 8.r.	• razrednici 8.r., ravnatelj, stručni suradnici
7.	• Osvrt na realizaciju stručnih i maturalnih ekskurzija • Organizacija popravnih ispita	• ravnatelj, • stručni suradnici

	• Prijedlog zaduženja za narednu školsku godinu. • Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada	• učitelji
8.	• Zaduženja učitelja za iduću školsku godinu • Utvrđivanje kalendara rada Škole, formiranje radne skupine za izradu Godišnjeg plana i programa rada Škole • Sjednica Učiteljskog vijeća na kraju školske godine nakon popravnih ispita.	• Ravnatelj, pedagog, • logoped, rehabilitator • psiholog, knjižničar

Predavanja na Učiteljskom vijeću:

- Učenici s teškoćama u razvoju – Ines Nemet
- Team building -Mentalno zdravlje -stručni suradnici
- EU- projekti- odgoj i obrazovanje u zemljama EU- učitelji i stručni suradnici

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	• Roditeljski sastanci za učenike 1. – 8. razreda • upoznavanje roditelja učenika s radom u postojećoj šk. god. • Roditeljski sastanak s roditeljima djece opredijeljenih za produženi boravak tj. ručak	• razrednici, ravnatelj, predmetni učitelji • stručni suradnici
11.	• 1. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN.	• učitelji, ravnatelj, stručni suradnici
12.	• 2. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN.	• članovi razrednih vijeća • stručni suradnici, ravnatelj
3.	• Roditeljski sastanci za učenike 1. – 8. razreda • 3. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN.	• članovi razrednih vijeća.
4.	• Pripreme za ekskurzije i izlete.	• razrednici, ravnatelj, pedagog
6.	• Roditeljski sastanci za učenike 1. – 8. razreda • 4. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN. • Analiza uspjeha učenika. • Prijedlog pedagoških mjera	• članovi razrednih vijeća, ravnatelj, pedagog, logoped, defektolog

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	• Ustroj Vijeća roditelja • Godišnji plan rada Vijeća roditelja • Produženi boravak • Prehrana i osiguranje učenika. • Odgoj i obrazovanje učenika s posebnim potrebama • Organizacija izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih manifestacija.	• ravnatelj • članovi Vijeća • roditelja
10.	• Upoznavanje s kurikulumom škole. • Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole • Provedba projekata	• ravnatelj • članovi Vijeća • roditelja
2.	• Analiza odgojno-obrazovnog rada te mjere za poboljšanje uvjeta rada u Školi. • Oblici odgojno-obrazovnog rada učenika (INA, DOP,DOD, izborna nastava) • Investicijsko i tehničko održavanje školske zgrade i okoliša škole • Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika na polugodištu	• ravnatelj • članovi Vijeća • roditelja
5.	• Razmatranje materijalne i financijske problematike Škole. • Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika na kraju nastavne godine	• ravnatelj • članovi Vijeća • roditelja

Članovi Vijeća roditelja će sa članovima Školskog odbora tijekom školske godine poduzimati akcije za što veću sigurnost učenika u prometu, posebno prilikom dolaska i odlaska učenika u školu.
Permanentno će se voditi akcije o otkrivanju i suzbijanju neprihvatljivih ponašanja.

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	• Ustroj Vijeća učenika • Godišnji plan rada Vijeća učenika • Kućni red škole, Pravilnik o pedagoškim mjerama • Prehrana i osiguranje učenika	• ravnatelj • pedagog • članovi Vijeća učenika

	• Projekti	
12.	• Analiza uspjeha učenika te mjere za poboljšanje uvjeta rada u Školi • Školski preventivni programi	• ravnatelj • članovi Vijeća • učenika • stručna služba škole
4.	• Sudjelovanje učenika na smotrama, susretima, natjecanjima • Organizacija izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih manifestacija.	• ravnatelj • članovi Vijeća • učenika
6.	• Analiza uspjeha učenika Škole	• ravnatelj • članovi Vijeća • učenika

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan se stručno usavršavati te voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju prema predviđenom obrascu.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

7.1.1.1. Plan rada stručnog aktiva razredne nastave

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
8.	• Nacionalni okvirni kurikulum • Zaduženja učitelja u razrednoj nastavi • Priredba za roditelje i učenike povodom prijema učenika u 1. razred	• učiteljice RN, ravnatelj, stručna služba Škole
9.	• Izrada plana rada aktiva za školsku godinu • Građanski odgoj i obrazovanje • Planovi i programi izvanučioničke nastave, izleta, škole u prirodi • Učenici s teškoćama u razvoju • Školski Eko dan	• učiteljice RN, ravnatelj • stručna služba Škole
10.	• Dani kruha • Humanitarne akcije • Suradnja s Gradskom knjižnicom Metel Ožegović, suradnja sa školskom knjižnicom	• učiteljice RN, ravnatelj • stručna služba, Gradska knjižnica, knjižničar
11.	• Pripreme za obilježavanje Dana škole • Radionice	• učiteljice RN, ravnatelj • stručna služba
12.	• Dan škole, Učenička zadruga Šestica • Aktivnosti školske knjižnice • Božićni plesnjak	• učiteljice RN, ravnatelj • stručna služba, knjižničar
1.	• Novosti i pripreme za natjecanja • Humanitarne akcije • Radionica	• učiteljice RN, ravnatelj • stručna služba, knjižničar
2.	• Maškare - običaji našeg kraja • Zdravi tjedan	• učiteljice RN, ravnatelj • stručna služba

3.	• Obilježavanje EKO datuma	• učiteljice RN, ravnatelj • stručna služba
4.	• Dan darovitih učenika (zamjena uloga) • Obilježavanje EKO datuma • Dan kulture • Županijska smotra učeničkih zadruga	• učiteljice RN, ravnatelj • stručna služba
5.	• Škola u prirodi, izleti • Sportski dan	• učiteljice RN, ravnatelj • stručna služba
6.	• Analiza planova i uspjeha i pripreme za narednu školsku godinu	• učiteljice RN, ravnatelj • stručna služba

7.1.1.2. Plan i program rada stručnog aktiva učitelja društvene grupe predmeta

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
rujan	• Donošenje plana i programa rada za tekuću školsku godinu • Kurikulum (nastavni, izvannastavni, izvanškolski i školski) • Planovi i programi za redovnu, dopunsku, dodatnu nastavu, plan rada za učenike s posebnim potrebama, izvannastavne aktivnosti • Planovi i programi projektnih, izvanučioničkih, terenskih nastava i stručnih ekskurzija, posjeti izvan škole i izleti • Stručno usavršavanje učitelja • Obilježavanje Olimpijskog dana • Uključivanje nadarenih učenika u dodatne nastave	• predmetni učitelji • ravnatelj • stručna služba
listopad	• Dani kruha • Međunarodni projekti	• predmetni učitelji • ravnatelj • stručna služba
prosinac	• Nadareni učenici • Sudjelovanje i organizacija školskih. gradskih i županijskih natjecanja • Dan škole	• predmetni učitelji • ravnatelj • stručna služba
veljača	• Zdravi tjedan	• predmetni učitelji • ravnatelj • stručna služba
svibanj - lipanj	• Rasprave i analize natjecanja • Analiza realizacije plana i programa rad stručnog aktiva učitelja društvene grupe predmeta za narednu školsku godinu • Samovrednovanje	• članovi stručnog aktiva • učitelja

7.1.1.3. Plan rada aktiva prirodne grupe predmeta

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
od 9. do 11. mjeseca	• Donošenje plana i programa rada za tekuću školsku godinu • Kurikulum (nastavni, izvannastavni, izvanškolski i školski) • PODRUČJA: • matematičko-prirodoslovno • tehničko-tehnologijsko • Planovi i programi za redovnu, dopunsku, dodatnu nastavu, plan rada za učenike s posebnim potrebama, izvannastavne aktivnosti • Planovi i programi projektnih, izvanučioničkih, terenskih nastava i stručnih ekskurzija, posjeti izvan škole i izleti • Stručno usavršavanje učitelja • Obilježavanje OLIMPIJSKOG DANA • Uključivanje nadarenih učenika u rad Centra izvrsnosti iz matematike, fizike, informatike i kemije • Dani kruha • Međunarodni projekti	• Predmetni učitelji • Ravnatelj • Stručne službe škole
od 12. mj. do 4. mj.	• DAN ŠKOLE • KEMIJSKI DAN • Zdravi tjedan • Intenzivno pripremanje nadarenih učenika za natjecanja • Sudjelovanje i organizacija školskih, gradskih i županijskih natjecanja • „Klokan bez granica“	• Predmetni učitelji • Ravnatelj • Stručne službe škole
lipanj	• Rasprave i analize natjecanja • Analiza realizacije plana i programa rada aktiva učitelja prirodne grupe predmeta za školsku godinu 2026./27. godinu • Zaduženja učitelja u narednoj školskoj godini	• ČLANOVI STRUČNOG AKTIVA UČITELJA PRIRODNE GRUPE PREDMETA

7.1.1.4. Plan rada aktiva jezične grupe predmeta

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
rujan	• Donošenje plana i programa rada za tekuću školsku godinu • Školski kurikul • Planovi i programi projektnih, izvanučioničkih, terenskih nastava i stručnih ekskurzija, posjeti izvan škole i izleti	• Predmetni učitelji • Ravnatelj • Stručna služba

prosinac	• Sudjelovanje i organizacija školskih. gradskih i županijskih natjecanja	• Predmetni učitelji • Ravnatelj • Stručna služba
tijekom godine	• Sudjelovanje u aktivnostima, programima i projektima sukladno školskom kurikulu.	• Predmetni učitelji • Ravnatelj • Stručna služba
svibanj	• Rasprave i analize natjecanja • Analiza realizacije plana i programa rada stručnog aktiva učitelja jezične grupe predmeta za narednu školsku godinu Samovrednovanje	• Predmetni učitelji • Ravnatelj • Stručna služba

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Učiteljsko vijeće	učitelji i stručni suradnici	godišnje	8 sati
Razredno vijeće	učitelji i stručni suradnici	godišnje	8 sati
Stručno vijeće društvene, prirodne, jezične grupe predmeta ili razredne nastave	učitelji i stručni suradnici	godišnje	4 saai
Individualno usavršavanje	učitelji i stručni suradnici	godišnje	50 sati

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na gradskoj i županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijski stručni aktivi pojedinih nastavnih predmeta	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	oko 15 sati po stručnom aktivu
Varaždinska županija	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	2-4 sati
Grad Varaždin	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	2-4 sati
Udruge grada Varaždina	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	2-4 sati

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	oko 5-15 sati po stručnom aktivu ili području ili predmetu
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	oko 5-15 sati po stručnom aktivu ili nastavnom predmetu

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan se stručno usavršavati te voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju prema predviđenom obrascu.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
9.	• Prijem prvoškolaca • Svečani početak školske godine • Hrvatski olimpijski dan • Dan Hrvatske policije - prometna kultura	1.-8.	• razredni učitelji, voditelji grupa, ravnatelj, • PU Varaždinska • razredni učitelji • stručna služba škole
10.	• Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige • Svjetski Dan učitelja • Dječji tjedan • Tjedan školskog doručka • Svjetski dan kruha " Dani kruha - Dani zahvalnosti za plodove zemlje" • Međunarodni dan štednje • Solidarnost na djelu	1.-8.	• ravnatelj, • knjižničar, učitelji hrvatskog jezika, razrednici, predmetni učitelji, stručna služba škole, vjeroučitelji
11.	• Dan spomena na mrtve (Svi sveti, Dušni dan) • Kazališne i kino predstave • Školski eko dan	1.-8.	• razredni učitelji • predmetni učitelji • stručna služba
12.	• Blagdan Sv. Nikole - Dan Varaždina - Dan Škole • Dan kulture • Razredne proslave i prezentacija učeničkih postignuća • Proslava božićnih blagdana, božićni plesnjak	1.-8.	• razrednici, • stručna služba škole • ravnatelj • učitelji
1.	• Estetsko-ekološko uređenje životno radne sredine	1.-8.	• Ekološko društvo Varaždin, roditelji, ravnatelj, zadruga, učitelji, domar, ložač
2.	• Posjet kino predstavama • Karnevalske svečanosti • Valentinovo • E škola kemije • Zdravi tjedan	1.-8.	• razrednici, stručna služba škole, ravnatelj, vjeroučitelj, knjižničar

3.	• Svjetski dan voda • Svjetski dan šuma • „Klokan bez granica“ – međunarodno natjecanje • Dan darovitih	1.-8.	• učitelji TZK i učenici, razredni učitelji, ravnatelj, stručna služba škole
4.	• Uskrs • Svjetski dan zdravlja • Međunarodni dan dječje knjige • Dan planeta Zemlje • Dan kulture	1.-8.	• učitelji, stručna služba škole, • ravnatelj
5.	• Ekskurzije učenika - jednodnevne • Sportski dan	1.-8.	• voditelji aktiva, ravnatelj, stručna služba škole, učitelji
6.	• Završne školske proslave – svečanost spuštanja zastave i proglašenja najboljih učenika • Ples generacije	1.-8.	• voditelji grupa, učitelji

Projekti prema kurikulumu škole.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Cilj je zdravstvene zaštite učenika upoznavanje učenika sa sadržajima zdravstvenog odgoja, podizanje nivoa zdravstvene zaštite učenika cijepljenjem, pregledima i edukativnim predavanjima.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA

Vrijeme	Sadržaji	Izvršitelji
I. polugodište	• 1.razredi - cijepljenje kod upisa - MO - PA - RU/ ANA - DI - TE pro adultis + POLIO	• Liječnica školske medicine
	• 6.razredi - HEPATITIS B - tri doze	• Liječnica školske medicine
II. polugodište	• 8.razredi - cijepljenje ANA - DI - TE pro adultis + POLIO	• Liječnica školske medicine
TIJEKOM GODINE	• Provođenje zdravstvenog odgoja prema programu Djelatnosti za preventivnu školsku medicinu Zavoda za javno zdravstvo	• Liječnica školske medicine

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Svi zaposlenici škole obavit će sistematski pregled koji se za učitelje, stručne suradnike i ostale djelatnike (osim kuharica) obavlja jednom godišnje, za kuharice je pregled obvezan dva puta godišnje, a za ložače svake dvije godine (radna mjesta s posebnim uvjetima rada).

8.4. Školski preventivni programi

- Školski preventivni program osmišljen je da djeluje tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, te da učenike pripremi za kvalitetno samozaštitno reagiranje.
- Škola će se stoga usmjeriti na:
  - osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
  - ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju idr.).
- Ciljevi školskih preventivnih programa su afirmacija pozitivnih životnih vrijednosti, razvijanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih, ponašajnih i moralnih kompetentnosti, podupiranje pozitivnog identiteta, pro socijalnih normi, samoodređenja, samo učinkovitosti, jačanje otpornosti učenika. Naglasak programa je na promicanju zdravih stilova života i na povezivanju škole sa svim zainteresiranim čimbenicima.

8.4.1. Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama

<u>ŠPP će se provoditi u dva stupnja:</u>

1. PRIMARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, Gradsko društvo CK Varaždin, Obiteljski centar varaždinske županije te drugi stručnjaci po potrebi

<u>Školski preventivni programi obuhvaćaju:</u>

- **program prevencije nasilja - prevencija nasilja među djecom, prevencija nasilja na internetu**
- **program prevencije ovisnosti**
- **program mjera za povećanje sigurnosti**
- **pomoć u prehrani učenicima slabijeg imovinskog stanja**
- **angažiranje pomoćnika u nastavi u radu s učenicima s teškoćama u razvoju**

Program prevencije nasilja

- Cilj programa je prevencija nasilja među djecom, učenje nenasilnog ponašanja te aktivno uključivanje učenika u rješavanje problema vršnjačkog nasilja. Namjena programa je stvaranje poticajnog i sigurnog okruženja u školi, ozračja podrške i povjerenja, poticanje kvalitetne komunikacije i suradnje uz razvijanje zdravih stilova života.
- Programi prevencije nasilja na internetu provodit će se redovito na satovima informatike te na satu razrednika prema utvrđenim temama od 1. do 8. razreda.

Program prevencije ovisnosti

- Cilj provođenja programa je izgrađivanje pozitivnog identiteta učenika, promicanje pozitivnih vrijednosti, poticanje vršnjačke pomoći, smanjivanje faktora rizika u nastanku ovisničkog ponašanja kod djece, smanjivanje faktora rizika u nastanku drugih poremećaja u ponašanju, poučavanje učenika životnim vještinama,

kreativnom organiziranju slobodnog vremena, promicanje zdravih stilova života i briga o psihofizičkom zdravlju djece.

Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama

- Cilj programa je, promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava, jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o potrebi predaje oružja nadležnim tijelima, razvijanje samopoštovanja učenika, pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima, pozitivno usmjerenje provođenja slobodnog vremena učenika, afirmacija pozitivnih vrijednosti, suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja, promicanje raznovrsnih športskih i drugih kreativnih sadržaja.

Školski preventivni programi

- **Sadržaji će se realizirati** u: redovnoj nastavi; na izbornoj nastavi; na satovima razredne zajednice, u poticanju i provođenju izvannastavnih aktivnosti učenika, sudjelovanju u humanitarnim aktivnostima u gradu i široj zajednici:
    - uz sadržaje o pravilnoj prehrani i zdravlju, govoriti o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda, droga, alkoholnih pića - tijekom školske godine;
    - utjecati na sustav vrijednosti, prihvaćanje različitosti, razvijati osobne potencijale učenika, razvijanje odgovornosti, poučavanje o izborima i procesu donošenja odluka
    - pažnju posvetiti programu učenja socijalnih vještina (slušanje, zahvaljivanje, ispričavanje, ljubaznost, kontrola ljutnje, traženje dopuštenja, rješavanje problema, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, empatija, suradnja)
    - pažnju posvetiti razvijanju samopotvrđivanja, vještinama nadvladavanja životnih problema, dosade, neuspjeha i zdravom druženju, zaštiti mladih u visokom riziku
    - obilježiti značajne datume vezane uz probleme ovisnosti
    - dogovoriti zajedničku suradnju s roditeljima učenika za koje se sumnja da koriste sredstva ovisnosti
- **Preporučene teme za SR**: razredna pravila i vrijednosti, moja prava i obaveze, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, zdrava prehrana, komunikacija, suradnja i pomaganje drugima, prevencija nasilničkog ponašanja, što je nasilje, razrješavanje sukoba, što možeš učiniti, sigurnost na internetu, slobodno vrijeme, prijateljstvo, odrastanje i odgovornost, vršnjački pritisak i samopouzdanje, samokontrola, donošenje odluka, zaštita od opasnih predmeta, sigurnost na internetu, elektroničko nasilje, volonterizam, prevencija ovisnosti (alkohol, droge, pušenje).
- **Način rada**: predavanja, radionice, igre uloga, debate, individualna i grupna savjetovanja, ispitivanje mišljenja učenika o sklonosti i stavovima o uzimanju sredstava ovisnosti
- **Nositelj aktivnosti:** pedagog, psiholog, razrednici, predmetni učitelji, knjižničar, liječnici, socijalni radnici i drugi vanjski suradnici

SUDIONICI U REALIZACIJI ŠKOLSKIH PREVENTIVNIH PROGRAMA :

Učenici

Aktivnosti primarne prevencije:

- Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete – sukladno nastavnom planu i programu
- Rad s učenicima na satovima razrednog odjela – teme su osmišljene tako budu razvojno primjerene te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 8. razreda
- Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti

- Organizacija slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti
    - nastavni plan i program treba biti usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje
    - informirati učenike o tome kako i kome prijaviti nasilno ponašanje - na satovima razredne zajednice izrađivati će se plakati, pisati eseji i literarni radovi na temu nenasilja
    - uz pričanje priča s primjerima odgojnih situacija, savjetovanja, diskusije, radionice, parlaonice, igru- obraditi teme vezane uz prevenciju nasilja, prevenciju ovisnosti, zlouporabu interneta
    - u radu s učenicima koji pokazuju određene poremećaje u ponašanju i imaju problema u odrastanju primijeniti savjetodavni razgovor i individualiziran pristup
    - suradnja - razrednik - pedagog - ravnatelj - socijalni radnik - psiholog - liječnik ...

Aktivnosti sekundarne prevencije:

- *Diskretni, osobni zaštitni postupak* - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazov-nog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)

Roditelji

- U realizaciji programa prevencije neophodno je **surađivati s roditeljima učenika** s ciljem afirmacije uspješnog roditeljstva:
    - informirati roditelje o razrednim pravilima i o postupanju u slučajevima nasilja među djecom.
    - informirati roditelje o pojavama nasilja, pojavama uporabe sredstava ovisnosti s prijedlozima
- usmjeravanja ponašanja i preventivnog djelovanja
    - savjetodavni razgovori s roditeljima učenika koji pokazuju poremećaje u ponašanju, slab uspjeh ili neopravdano izostaju s nastave
    - individualan razgovor, grupni rad i savjetovanje roditelja učenika s ciljem uspješnijeg rješavanja osobnih problema učenika čime se pomaže i cijeloj obitelji
- moralna i socijalna pomoć pojedinim obiteljima
    - zajedničko planinarenje, izleti, organiziranje nastave u suradnji s roditeljima
    - predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima o odgoju djece, komunikaciji, jačanju samopouzdanja, prevenciji nasilja, prevenciji ovisnosti, nasilju preko interneta

Učitelji

- na Učiteljskom vijeću kontinuirano se educirati uz komunikaciju, suradnju, prevenciju ovisnosti, prevenciju nasilja (planirane teme imaju za cilj educirati učitelje za kreiranje “kvalitetne škole”, “zdrave škole”, “škole bez neuspjeha” koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja)
- postupati prema utvrđenim protokolima
- o uočenim fizičkim ozljedama učenika- izvijestiti pedagoga, ravnatelja, razrednika, liječnika školske medicine, djelatnike Zavoda za socijalnu skrb, djelatnike PU Varaždin
- razrednici trebaju posebnu pozornost posvetiti uočavanju rizičnih situacija koje bi mogli dovesti do neprimjerenih oblika ponašanja i nasilja, pratiti sigurnosne pojave, prilike i stanja kako bi uočene probleme mogli učinkovito rješavati u suradnji sa svim zainteresiranim ustanovama, nadležnim županijskim uredima i Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa.

Preventivni programi s učenicima RN- razrednici ih odabiru i realiziraju u skladu s potrebama razrednog odjela

Razredna nastava	Dosadašnje teme	Datum	Nositelj aktivnosti	Abeceda prevencije	Datum
Prvi razredi	Sigurno u prometu	Rujan	PU Varaždinska	Igre predstavljanja i upoznavanja	Listopad – studeni
	Medo Jurica – na putu do škole	Rujan		Drvo našeg razreda	
				To sam ja – ne postoje ista dva	
	Pravilnici i protokoli	Rujan	Razrednici	Poznajem se, mijenjam se, upoznaj me i ti	
	Štetnost energetskih pića	Studeni		Knjižica mojih uspjeha	
	Petarde nisu igračke	Prosinac		Kućica prijateljstva	Prosinac – veljača
	Sigurnost na internetu	U tjednu 3. do 9. veljače		Priča o ždralu i njegovom jatu	
				Sva lica mojih osjećaja	
	5 koraka do kolesterola ispod 5!	Kroz godinu		Naše sličnosti i razlike	
	Plan sigurnosti u prometu	Kroz godinu		Dugine boje	
	Prevencija ovisnosti	Kroz godinu		Brižno biće: razredna i školska pravila	Ožujak – svibanj
	Prevencija nasilja	Kroz godinu			
				Moje sigurno mjesto	
	Preventivni programi prehrane	Kroz godinu			
	Zdravi stilovi života	Kroz godinu		Što nas plaši?	
	Evakuacija i spašavanje	Kroz godinu		Kako ti mogu pomoći?	
	Humanitarne aktivnosti	Kroz godinu			
	Projekt „Spas“	Kroz godinu		Ne rugaj se!	
	Projekt „Ponos“	Kroz godinu			
	Radionica prijateljstva	Ožujak	Psiholog		
Drugi razredi	Pravilnici i protokoli	Rujan	Razrednici	Tko sam ja?	Listopad – studeni
	Štetnost energetskih pića	Studeni			
				Zlatne markice	
	Petarde nisu igračke	Prosinac			
	Sigurnost na internetu	U tjednu 3. do 9. veljače		Što mi se kod tebe sviđa?	
				Ljubav	
	5 koraka do kolesterola ispod 5!	Kroz godinu			
				Moje vrijednosti	
	Plan sigurnosti u prometu	Kroz godinu			
				Ja i drugi	Prosinac – veljača
	Prevencija ovisnosti	Kroz godinu			
	Kodeks sigurnosti na vodi	Veljača			

	Prevencija nasilja	Kroz godinu		Knjižnica osjećaja	
	Preventivni programi prehrane	Kroz godinu		Dolazi nam gost	
	Evakuacija i spašavanje	Kroz godinu		Naša priča u šest slika	
	Zdravi stilovi života	Kroz godinu		Sluša me – ne sluša me	
	Humanitarne aktivnosti	Kroz godinu		Moj strah	Ožujak – svibanj
	Projekt „Spas“	Kroz godinu		Želje i potrebe	
	Projekt „Ponos“	Kroz godinu		Prava djeteta	
				Naš dogovor u postupanju	
	Radionica prijateljstva	Ožujak	Psiholog		
	Oralno zdravlje	Kroz godinu	Školska liječnica, djelatnici HZZJZ	Obaranje ruku	
Treći razredi	Pravilnici i protokoli	Rujan	Razrednici	Razredno ogledalce	Studeni – listopad
				Samopoštovanje	
	Petarde nisu igračke	Prosinac		Odaberi predmet	
	Štetnost energetskih pića	Listopad		Mogu – znam – vrijedim	
	Sigurnost na internetu	U tjednu 3. do 9. veljače		Moje – naše kvalitete	
				Piramida prijateljstva	Prosinac – veljača
	5 koraka do kolesterola ispod 5!	Kroz godinu		Suradnja	
	Plan sigurnosti u prometu	Kroz godinu		Zašto se zovem Pero?	
	Prevencija ovisnosti	Kroz godinu		Imam pravo	
	Prevencija nasilja	Kroz godinu		Tople i hladne pahuljice	
	Preventivni programi prehrane	Kroz godinu		Slavimo različitosti	Ožujak – svibanj
	Evakuacija i spašavanje	Kroz godinu		Omotnica	
	Zdravi stilovi života	Kroz godinu		Izgubljeno – nađeno	
	Humanitarne aktivnosti	Kroz godinu		Napišite kraj priče	
	Projekt „Spas“	Kroz godinu		Odgovorna ponašanja	
	Projekt „Ponos“	Kroz godinu			
	Radionica o emocijama	Siječanj	Psiholog		

Četvrti razredi	Pravilnici i protokoli	Rujan	Razrednici	Cvijet 2	Listopad – studeni
	Štetnost energetskih pića	Studeni		Osnovni osjećaji	
	Petarde nisu igračke	Prosinac		Superherojski štit	
	Sigurnost na internetu	U tjednu 3. do 9. veljače		Prizemljenje	
	Štetni učinci duhanskih proizvoda	Siječanj		Što kod tebe volim	
	Svjetski i europski tjedan novca	Ožujak		MEMO: „Sigurno surfanje“	Prosinac – veljača
	5 koraka do kolesterola ispod 5!	Kroz godinu		Čovječe, ispravi se	
	Plan sigurnosti u prometu	Kroz godinu		Crtanje u parovima	
	Prevencija ovisnosti	Kroz godinu			
	Prevencija nasilja	Kroz godinu		Pleme	
	Preventivni programi prehrane	Kroz godinu			
	Evakuacija i spašavanje	Kroz godinu		Indijanska priča „Duga“	
	Zdravi stilovi života	Kroz godinu		Stepenice nenasilja – gdje prestaje igra, a počinje nasilje	Ožujak – svibanj
	Humanitarne aktivnosti	Kroz godinu			
	Projekt „Spas“	Kroz godinu		Naranča	
	Projekt „Ponos“	Kroz godinu		Duga sličnosti i duga razlike	
	Učiti kako učiti – radionica	Prosinac	Psiholog	Medalja ima dvije strane	
				Kako moj superjunak rješava sukobe na dobar način	

Preventivni programi s učenicima PN- razrednici ih odabiru i realiziraju u skladu s potrebama razrednog odjela

Predmetna nastava	Dosadašnje teme	Datum	Nositelj aktivnosti	Abeceda prevencije	Datum
Peti razredi	Pravilnici i protokoli	Rujan	Razrednici	Upoznaj sebe	Listopad – studeni
	Štetnost energetskih pića	Studeni		Moje unutarnje i vanjsko ja	
	Petarde nisu igračke	Prosinac		Kome sam ja najvažnija i najdraža osoba	
	Sigurnost na internetu				

		U tjednu 3. do 9. veljače		Mindfulness vježbe za djecu	
	5 koraka do kolesterola ispod 5!	Kroz cijelu godinu		Stresanje mrava	
	Plan sigurnosti u prometu	Kroz cijelu godinu		Naše zajedničke vrijednosti	Prosinac – veljača
				Rastrgano srce	
	Svjetski i europski tjedan novca	Ožujak		Suradnja	
	Prevencija ovisnosti	Kroz godinu		Gradnja tornja	
	Prevencija nasilja	Kroz godinu		Dam-Daš	
	Preventivni programi prehrane	Kroz godinu		Just because	Ožujak – svibanj
	Zdravi stilovi života	Kroz godinu		Kako zboriti? (Jezik zmije i žirafe	
	Evakuacija i spašavanje	Kroz godinu			
				Hitno rješenje	
	Humanitarne aktivnosti	Kroz godinu		Konfliktne situacije	
	Projekt „Spas“	Kroz godinu			
				Da ali…	
	Projekt „Ponos“	Kroz godinu			
	Učiti kako učiti - radionica	Prosinac	Psiholog		
Šesti razredi	Pravilnici i protokoli	Rujan	Razrednici	Moj virtualni profil (Jesam li to uistinu ja?)	Listopad – studeni
	Štetnost energetskih pića	Studeni		Moje psihološke potrebe	
	Petarde nisu igračke	Prosinac			
				Prijateljstvo	
	Sigurnost na internetu	U tjednu 3. do 9. veljače		Žabe u vrhnju	
				Ljepota	
	5 koraka do kolesterola ispod 5!	Kroz godinu			
				Naše pozitivno klupko	Prosinac - veljača
	Plan sigurnosti u prometu	Kroz godinu			
				Nož i vilica	
	Prevencija ovisnosti	Kroz godinu		Jačanje zajedništva	
	Svjetski i europski tjedan novca	Ožujak			
				#lijepariječ	
	Prevencija nasilja	Kroz godinu		Slušanje u paru	
	Preventivni programi prehrane	Kroz godinu			
				Sendvič poruke	Ožujak - svibanj
	Evakuacija i spašavanje	Kroz godinu			
				Crtačka bitka	
	Zdravi stilovi života	Kroz godinu		Diskriminacija	
	Humanitarne aktivnosti	Kroz godinu			

	Projekt „Spas“	Kroz godinu		Spor ili sporazum	
	Projekt „Ponos“	Kroz godinu		Izbori	
	Radionica ljubaznosti i empatije	Listopad	Psiholog		
	Oralno zdravlje	Kroz godinu	Školska liječnica, djelatnici HZZJZ		
Sedmi razredi	Pravilnici i protokoli	Rujan	Razrednici	Što znam o sebi	Listopad – studeni
	Petarde nisu igračke	Prosinac		Vremeplov	
	Štetnost energetskih pića	Listopad		Sam svoj influencer	
	Sigurnost na internetu	U tjednu 3. do 9. veljače		Volim samog sebe, svog jedinog sebe	
	5 koraka do kolesterola ispod 5!	Kroz godinu		U ravnoteži	
	Plan sigurnosti u prometu	Kroz godinu			
	Svjetski i europski tjedan novca	Ožujak		Odgovorno ponašanje na internetu	Prosinac – veljača
	Prevencija ovisnosti	Kroz godinu		Vodiš me, vodim te	
	Prevencija nasilja	Kroz godinu		Zid predrasuda	
	Preventivni programi prehrane	Kroz godinu		Crtačka bitka	
	Evakuacija i spašavanje	Kroz godinu			
	Zdravi stilovi života	Kroz godinu		Na pustom otoku	
	Humanitarne aktivnosti	Kroz godinu			
	Projekt „Spas“	Kroz godinu		Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje	Ožujak – svibanj
	Projekt „Ponos“	Kroz godinu		Sukobi i načini na koje ih rješavamo	
				Kanali komunikacije	
	Radionica o anksioznosti	Travanj	Psiholog	Pismo osobi nasuprot tome	
				Ljutnja – jedan od najčešćih osjećaja u sukobu	

Osmi razredi	Prevencija zlouporabe droge	Siječanj i ožujak	PU Varaždinska	Sve moje životne uloge	Listopad – studeni
	Pravilnici i protokoli	Rujan	Razrednici	Lov na identitet	
	Štetnost energetskih pića	Studeni		Izazov ili prilika	
	Petarde nisu igračke	Prosinac		Odraz u ogledalu	
	Sigurnost na internetu	U tjednu 3. do 9. veljače		Moja budućnost	
				Ljudska prava, runda prava	Prosinac - veljača
	Štetni učinci duhanskih proizvoda	Siječanj		Pepeljuga	
				Naš bolji razred (Brižno biće)	
	Svjetski i europski tjedan novca	Ožujak		Slušam/ne slušam	
				Zidovi i mostovi	
	Profesionalna orijentacija	Drugo polugodište		Pričaj mi priču	
	5 koraka do kolesterola ispod 5!	Kroz godinu		Moj komunikacijski stil	
				Mi smo tim	
	Plan sigurnosti u prometu	Kroz godinu		Sukob i ja	Ožujak - svibanj
	Prevencija ovisnosti	Kroz godinu			
	Prevencija nasilja	Kroz godinu		Potrebe i sukobi	
	Preventivni programi prehrane	Kroz godinu		Moji Izbori	
				Pobjeda? Poraz? Dogovor!	
	Evakuacija i spašavanje	Kroz godinu		U sukobu sa sobom	
	Zdravi stilovi života	Kroz godinu			
	Humanitarne aktivnosti	Kroz godinu			
	Projekt „Spas“	Kroz godinu			
	Projekt „Ponos“	Kroz godinu			
	Radionica profesionalnog usmjeravanja	Svibanj	Psiholog		

Rad s roditeljima

Razred	Teme roditeljskih sastanaka		
1.	Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi	(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju	Propisi i pravilnici
2.	Roditeljstvo i suradnja	Sukobi i nasilje: uloga škole	Propisi i pravilnici
3.	Samopouzdano dijete – uloga roditelja	Pravila i granice u odgoju	Propisi i pravilnici
4.	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi	Kako postati bolji učenik	Propisi i pravilnici
5.	Opasnosti na internetu	Moje dijete u virtualnom svijetu	Propisi i pravilnici
6.	Roditeljska uloga	Agresivna ponašanja	Propisi i pravilnici
7.	Moja ponašanja u ulozi roditelja	Izazovi adolescencije	Propisi i pravilnici
8.	Komunikacija u obitelji	Moje dijete odrasta – što učiniti	Propisi i pravilnici

Rad na učiteljskim vijećima i aktivima

Teme	**Realizacija**
Propisi i pravilnici	Rujan
Radionica iz pružanja prve pomoći	Siječanj (svake druge godine)

Popis institucija s kojima škola surađuje:

- Zavod za socijalni rad
- Policijska uprava varaždinska
- HZJZ Varaždin
- Gradsko društvo CK Varaždin
- Obiteljski centar Varaždinske županije
- Dom zdravlja Varaždin
- MZOM

Preventivni tim škole čine:

- Ksenija Dretar, ravnateljica - školski projekti
- Leon Aleksić - programi mentalnog zdravlja
- Lucija Korpar, Sandra Šenkiš, Ines Nemet, Leon Aleksić - podrška učenicima
- Petra Lončarić-Časar - aktivnosti sa učenicima
- Sanja Malbašić - aktivnosti na vjeronauku
- Valentina Lukić, Leon Aleksić - suradnja s CK
- Nataša Domjanović - Dječji tjedan
- Tina Ivčić - europski projekti
- Alenka Bađun - GOO PN
- Rosana Štrocinger - GOO RN
- Daria Cecelja i Tena Kečkan - sigurnost u prometu

U školi se primjenjuje više protokola, zakona i pravilnika koji određuju postupanje u različitim situacijama.

Škola:
Etički kodeks,
Kućni red,
Protokol komunikacije roditelja i škole,
Protokol o korištenju dvorane za TZK i vanjske korisnike,
Protokol postupanja u slučaju iznenadnih zdravstvenih poteškoća učenika,
Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima,
Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama,
Protokol pripreme i organizacije natjecanja,
Protokol razgovora s roditeljima u problemskim situacijama, odnosi prema kolegama,
Protokol reagiranja kod sukoba,
Protokol reagiranja u stresnim situacijama,
Protokol za vrednovanje vladanja učenika

Vanjske ustanove:
Obiteljski zakon
Kontakt podaci za krizne intervencije
Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja
Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji
Smjernice za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama
Smjernice za vrednovanje procesa učenja i ostvarenosti ishoda u osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju
Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
Pravilnik o stručnim ekskurzijama
Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja
Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja

Evakuacija i spašavanje

- U školskoj godini 2026./27. planira se provođenje vježbi evakuacije i spašavanja u dogovoru s institucijama Grada Varaždina i samostalne vježbe.

8.4.2. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

Krizni stožer: Lucija Korpar – pedagog, Sandra Šenkiš – defektolog, Ines Nemet – rehabilitator, Leon Aleksić- psiholog

Krizni stožer uz koordinaciju ravnatelja ima slijedeće obveze u postupanju u slučaju nasilja među djecom:

1. odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
2. ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta prepratili ili osigurati pratitelju djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
3. odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
4. po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
5. roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
6. obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet , težinu i vremensko trajanje nasilja;
7. ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
8. što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
9. pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom zavodu za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (Službama za društvene djelatnosti), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
10. poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

8.4.3. Program prevencije bolesti ovisnosti

Cilj provođenja programa je odgojno djelovati u Školi s namjerom da se smanji interes mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti. Naglasak je na promicanju pozitivnih vrijednosti, kreativnom organiziranju slobodnog vremena, poticanju vršnjačke pomoći, promicanju zdravih stilova života i poučavanju učenika životnim vještinama.

Namjena programa je smanjenje interesa i suzbijanje interesa učenika za sredstvima ovisnosti i poticanje kvalitetnog korištenja slobodnog vremena učenika.

Sadržaji će se realizirati u redovnoj nastavi , na satovima razredne zajednice, u poticanju i provođenju izvannastavnih aktivnosti učenika:

- uz sadržaje o pravilnoj prehrani i zdravlju, govoriti o štetnosti uživanja droga, alkohola i pušenja - tijekom školske godine;
- utjecati na sustav vrijednosti, prihvaćanje različitosti, razvijati osobne potencijale učenika, razvijanje odgovornosti, poučavanje o izborima i procesu donošenja odluka
- pažnju posvetiti programu učenja socijalnih vještina, samopotvrđivanja, nadvladavanja životnih problema, dosade, neuspjeha i zdravom druženju, zaštiti mladih u visokom riziku
- obilježiti značajne datume vezane uz probleme ovisnosti
- Preporučene teme za SRO: razredna pravila i vrijednosti, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, zdrava prehrana, kako komuniciramo, slobodno vrijeme, piramida prijateljstva, odrastanje i odgovornost, donošenje odluka
- U realizaciji programa prevencije ovisnosti neophodno je surađivati s roditeljima učenika:
- informirati roditelje o pojavama ovisnosti i prijedlozima preventivnog djelovanja
- individualno razgovarati s roditeljima učenika koji pokazuju poremećaje u ponašanju, slab uspjeh, neopravdano izostaju s nastave
- dogovoriti zajedničku suradnju s roditeljima učenika za koje se sumnja da konzumiraju sredstva ovisnosti

Način rada: radionice, igre uloga, debatne skupine, individualna i grupna savjetovanja, ispitivanje mišljenja učenika o sklonosti i stavovima o uzimanju sredstava ovisnosti

Nositelj aktivnosti: pedagog, razrednici, predmetni učitelji, knjižničar, liječnici.

Temeljem Pravilnika o načinu provođenja aktivnosti u školskim ustanovama na promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje (N.N. broj 76 od 05.11.2003. godine) provodit će se redovito naobrazba o spoznaji o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda na zdravlje. O navedenom brigu vode svi učitelji, a koordinator je Povjerenstvo za borbu protiv pušenja ustrojeno u Školi.

8.5. Nacionalni ispiti – NCVVO

Nacionalni ispiti i samovrednovanje

Uvođenjem predmetnih kurikuluma i smjernica za vrednovanje u hrvatski obrazovni sustav učitelji i nastavnici suočeni su s novim izazovima poučavanja i vrednovanja, a škole su u potrebi za valjanim, objektivnim i pouzdanim informacijama kako bi uspostavile unutarnje sustave praćenja i unapređenja kvalitete svojega rada.

Vanjsko vrednovanje odgojno-obrazovnih ishoda omogućuje dobivanje valjanih, objektivnih i pouzdanih informacija koje su u funkciji uspostave unutarnjega sustava praćenja i unapređenja kvalitete na razini odgojno-obrazovnih ustanova – procesa samovrednovanja, što posljedično dovodi do unapređenja kvalitete na razini odgojno-obrazovnoga sustava. Jedan od temeljnih mehanizama za uspostavu takvoga cjelovitog sustava za praćenje i unapređenje kvalitete obrazovanja jesu nacionalni ispiti čiji se rezultati upotrebljavaju za samovrednovanje škole.

Nacionalni ispiti su standardizirani vanjski ispiti kojima je cilj utvrditi postignuća učenika u temeljnim znanjima i kompetencijama u ključnim dijelovima obrazovnih ciklusa. Temeljnim se znanjima i kompetencijama smatraju materinski jezik ili jezik na kojemu se učenici školuju te znanja iz matematike i prirodoslovlja. Upravo su postignuća u tim predmetnim područjima u europskim dokumentima prepoznata kao ključna za daljnje obrazovanje i djelotvorno uključivanje na tržište rada i za suočavanje sa suvremenim gospodarskim izazovima. Nacionalnim ispitima gotovo svi obrazovni sustavi na nacionalnoj razini sustavno prate postignuća u ključnim navedenim područjima kako bi se na svim obrazovnim razinama, od razine škola do razine obrazovne politike, poduzele mjere koje će osigurati da postignuća budu na zadovoljavajućoj razini u skladu s mogućnostima svakoga učenika.

Raspored održavanja nacionalnih ispita u školskoj godini 2026.-2027.

4. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO / PRIRODOSLOVLJE	DRUŠTVO I ZAJEDNICA
	ponedjeljak, 1. ožujka 2027.	utorak, 2. ožujka 2027.	srijeda, 3. ožujka 2027.	petak, 5. ožujka 2027.	
	9:00	9:00	9:00	9:00	10:30

Učenici **osmoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Geografije i Povijesti.

8. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	MATEMATIKA	PRVI STRANI JEZIK
	ponedjeljak, 8. ožujka 2027.	utorak, 9. ožujka 2027.	srijeda, 10. ožujka 2027.	petak, 12. ožujka 2027.
	9:00	9:00	9:00	9:00
	GEOGRAFIJA	FIZIKA	BIOLOGIJA	
	ponedjeljak, 15. ožujka 2027.	srijeda, 17. ožujka 2027.	petak, 19. ožujka 2027.	
	9:00	9:00	9:00	
	KEMIJA	POVIJEST		
	ponedjeljak, 22. ožujka 2027.	srijeda, 24. ožujka 2027.		
	9:00	9:00		

8.6. Plan suradnje sa institucijama i provođenje istraživanja

Tijekom školske godine u školi će se provoditi istraživanja različitih ustanova:

- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja
    - Nacionalni ispiti
    - PIRLS – istraživanje čitalačke pismenosti
    - Građanski odgoj i obrazovanje
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo
    - Istraživanje o zdravstvenom ponašanju djece i mladih

Osim navedenih provodit će se i istraživanja za koje će se tražiti suglasnosti njezinih dionika.

8.7. Plan sudjelovanja u humanitarnim aktivnostima

Tijekom godine škola planira uz suglasnost dionika (učenika i roditelja) sudjelovati u humanitarnim aktivnostima.

- Sakupljanje pomoći za varaždinsku socijalnu samoposlugu „Kruh sv. Antuna“
- Akcija solidarnosti Hrvatskog Crvenog križa „Solidarnost na djelu“
- Božićna akcija solidarnosti Hrvatskog Caritasa „Za 1000 radosti“ - Intervencija
- Međunarodni dan darivanja knjiga (14.2. – „Čitam, dam, sretan sam – svoju knjigu daruj i tuđe srce obraduj“)
- Misijska akcija solidarnosti „Snaga riječi koja mijenja svijet“
- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
- Svi smo dio istog svijeta – pomoć udruzi Spas
- Akcija solidarnosti Udruge „Veliko srce malom srcu“

Osim navedenih provodit će se i aktivnosti za koje će se tražiti suglasnosti njezinih dionika.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan nabave i opremanja realizirat će se prema godišnjem planu nabave koji se nalazi u dokumentaciji računovodstva.

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. GIK rada učitelja
2. Plan i program rada razrednog odjela
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
4. Plan i program rada sa darovitim učenicima
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

Gore navedeni planovi i programi čuvaju se u Školi.

7. Raspored sati

U skladu s člankom 4. stavka 2. točke 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, jedno od načela odgoja i obrazovanja je odgojno-obrazovna djelatnost temeljena na autonomiji planiranja i organizacije te slobodi pedagoškog i metodičkog rada prema smjernicama hrvatskog nacionalnoga obrazovnog standarda, a u skladu s nacionalnim kurikulumom, nastavnim planovima i programima i državnim pedagoškim standardima.

Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a isti, između ostalog, sadrži godišnji kalendar rada, podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada te planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika te stručnih suradnika.

VI. osnovna škola Varaždin
IZVJEŠĆE O RASPOREDU NASTAVE

Nastava je u VI. osnovnoj školi Varaždin organizirana u trideset i jedan (31) razredna odjela. Razredni odjeli imaju od 16 do 28 učenika, a među njima su i učenici s poteškoćama. Učenici prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda su raspoređeni u petnaest (15) razrednih odjela i svaki od njih ima svoju matičnu učionicu. Učenici petih, šestih, sedmih i osmih razreda raspoređeni su u šesnaest (16) razrednih odjela i za njih je organizirana kabinetska nastava.

Satnica

Nastava je organizirana u jednoj smjeni za sve učenike. Nastava počinje u 8:00 sati, a 8. sat završava u 15:05 sati. Nastavni sat traje 45 minuta, odmori traju po 5 minuta, osim odmora između 2. i 3. sata, te 3. i 4. sata jer se u to vrijeme organizira užina za učenike, te odmora za ručak između 6. i 7. sata koji traju 15 minuta. Ako je lijepo vrijeme učenici mogu izaći na školsko dvorište za vrijeme odmora između 2. i 3., te 3. i 4. sata.

Ova tablica rasporeda nastave i odmora osmišljena je kako bi se olakšao boravak učenika u blagovaonici. Uvedena su različita vremena i odmori za razrednu nastavu (RN) i predmetnu nastavu (PN) s ciljem smanjenja gužve. Učenici mogu sjediti za stolovima, čime se stvorio ugodniji ambijent i omogućila bolja organizacija vremena za užinu i ručak.

Sat	Vrijeme RN 1.-4.	Odmor RN 1.-4.	Vrijeme PN 5.-8.	Odmor PN 5.-8.
1.	**8:00-8:45**	5 minuta	**8:00-8:45**	5 minuta
2.	**8:50-9:35**	15 minuta **Užina RN**	**8:50-9:35**	15 minuta
3.	**9:50-10:35**	15 minuta	**9:50-10:35**	15 minuta **Užina PN**
4.	**10:50-11:35**	5 minuta	**10:50-11:35**	5 minuta
5.	**11:40-12:25**	15 minuta **Ručak RN**	**11:40-12:25**	5 minuta
6.	**12:40-13:25**	5 minuta	**12:30-13:15**	15 minuta **Ručak PN**
7.	**13:30-14:15**	5 minuta	**13:30-14:15**	5 minuta
8.	**14:20-15:05**		**14:20-15:05**	

Izborna nastava

Učenici mogu odabrati izbornu nastavu informatike, vjeronauka, engleskog jezika, njemačkog jezika, francuskog jezika i slovenskog jezika. Najveći broj učenika pohađa izbornu nastavu vjeronauka i informatike dok je manji broj učenika

razrednog odjela odabrao izbornu nastavu nekog stranog jezika. Za razredne odjele u kojima neku izbornu nastavu ne polazi veći dio učenika, izborna je nastava organizirana na početku ili na kraju nastavnog dana. Izborna nastava se uglavnom izvodi u blok satu.
Ako učenici ne pohađaju izborni predmet i:

- ako je izborni predmet na početku ili na kraju rasporeda nastavnog dana, učenici ne dolaze na izborni predmet, odnosno odlaze ranije kući,

- ako je izborni predmet u sredini rasporeda nastavnog dana tada učenici koji ne pohađaju taj izborni predmet odlaze u knjižnicu te se po završetku tog izbornog predmeta vraćaju u onu učionicu gdje sljedeći sat imaju nastavu.

Za izborni francuski jezik, svi 4. razredi (4.a, 4.b, 4.c i 4.d) pohađaju nastavu zajedno, a to vrijedi i za 5., 6., 7. i 8. razrede, tj. 5.a, 5.c i 5.d pohađaju nastavu zajedno, 6.a, 6.b, 6.c i 6.d pohađaju nastavu zajedno, 7.a, 7.c i 7.d pohađaju nastavu zajedno, 8.b, 8.c i 8.d pohađaju nastavu zajedno.
Izborni slovenski jezik učenici pohađaju 7. i 8. nastavni sat. Učenici su raspoređeni u četiri grupe. U jednoj grupi su učenici prvih i drugih razreda, u drugoj grupi učenici trećih i četvrtih razreda, u trećoj grupi učenici petih i šestih razreda i u četvrtoj grupi učenici sedmih i osmih razreda.
Za izborni njemački jezik, 7. razredi su podijeljeni na dvije grupe: jedan dio 7.a razreda ide zajedno s 7.c, dok drugi dio 7.a ide s 7.d. Što se tiče 8. razreda, 8.a razred je podijeljen: jedan dio ide zajedno s 8.b, dok drugi dio ide s 8.c. U 5. razredima, 5.c i 5.d razredi pohađaju nastavu zajedno, a 5.b samostalno.

Za informatiku, 7.b razred se dijeli i dio učenika ide na izbornu nastavu s 7.d, a dio sa 7.c razredom. Grupa 8.c je samostalna, a 8.b i 8.d razredi pohađaju nastavu zajedno.

Ostale specifičnosti

Nastava svim razrednim odjelima počinje u isto vrijeme, a pri izradi rasporeda vodilo se računa da većina razrednih odjela istog razreda završava nastavu u isto vrijeme. Iznimka su oni razredi koji su podijeljeni u dvije grupe za izborni njemački jezik - jedan dan u tjednu ti razredni odjeli imaju dva sata više nego ostala tri razredna odjela tog razreda, pa tog dana nije zadovoljeno da im nastava počinje ili završava u isto vrijeme kao ostalim razrednim odjelima. U petak svi razredni odjeli predmetne nastave završavaju s nastavom u isto vrijeme, nakon 6. sata.

Što se tiče prostornih uvjeta, zbog nedovoljnog broja učionica, obično uvijek barem jedan razredni odjel predmetne nastave mora biti u dvorani. To se uspjelo organizirati ove godine bez velikih problema, usprkos tome što drugi učitelj TZK nema punu satnicu u našoj školi, te je izbjegnuta situacija da učenici viših razreda ulaze u učionice razredne nastave.

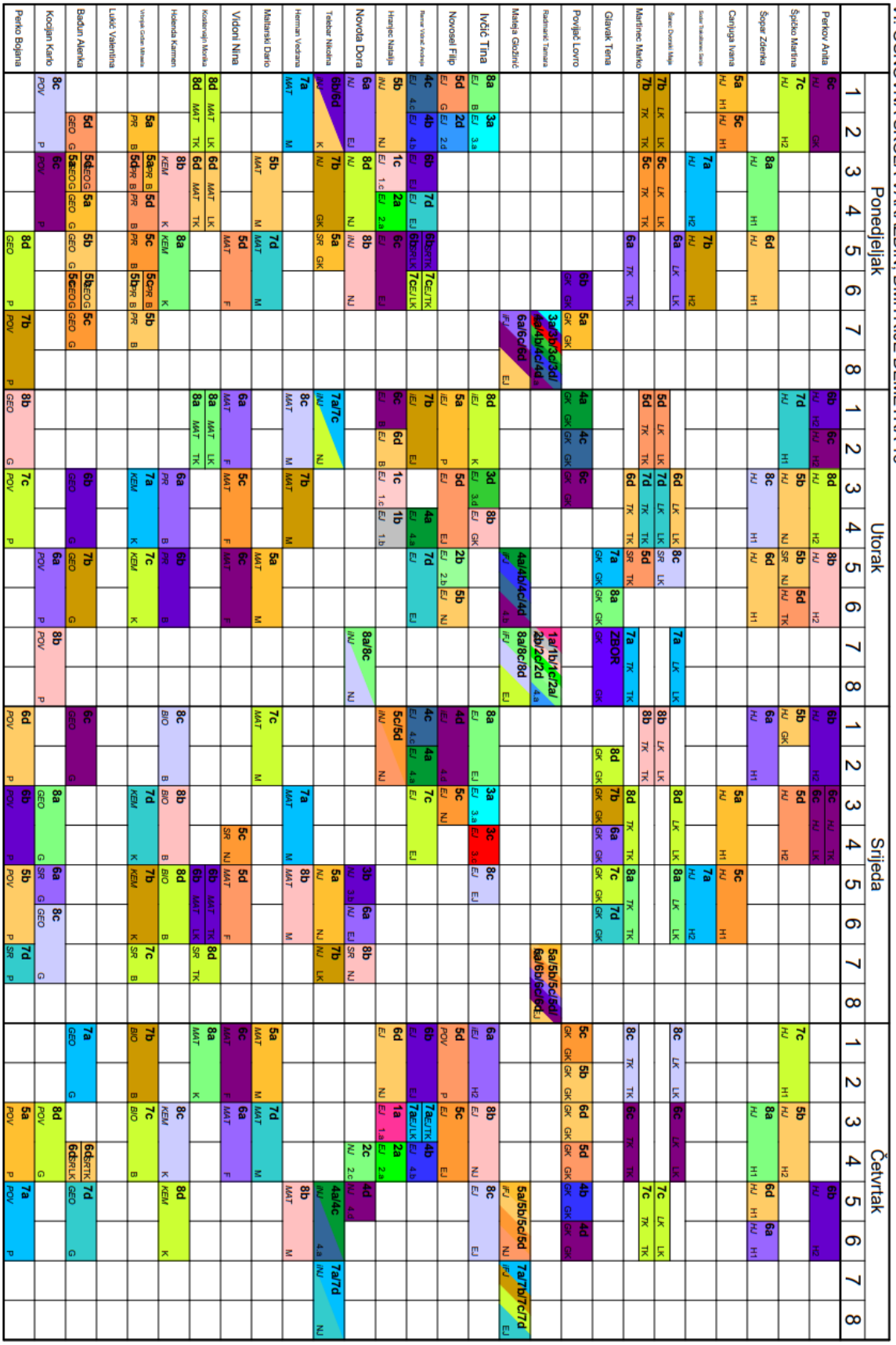
Također, škola ima jednu specijaliziranu učionicu za određeni predmet, a nekoliko predmetnih učitelja koji ju koriste. Pri izradi rasporeda vodilo se računa da svaki učitelj barem dio nastave održi u navedenoj učionici, osim ako učitelji nisu imali drugačije zahtjeve.

Dežurstva učitelja

Učenici ulaze u školu na za njih predviđeni ulaz u za njih predviđeno vrijeme. Učitelji dežuraju jedan dan u tjednu ako su razrednici, odnosno dva puta tjedno ako nisu razrednici. Dežurstva su osigurana za sve školske hodnike, hol, blagovaonicu, kod ulaza u školu i vani na školskom dvorištu. Dežurstvo u blagovaonici podrazumijeva prisutnost učitelja za vrijeme užine i ručka, a dežurstvo kod ulaza u školu i vani podrazumijeva prisutnost učitelja za vrijeme velikog odmora ako su učenici izašli na školsko dvorište. Pri tome se vodilo računa da dežurstvo bude usklađeno sa dnevnom nastavom učitelja.

školski satničar
Dario Maltarski, *mag. inf. et math.*

U Varaždinu, 29.9.2026.g.



VI. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN, DMITRIJE DEMETRA 13

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Kanoti Tomica			7d TZK D	6b TZK D	7c TZK D	5a TZK D	5d TZK D				6d TZK D	6b TZK D							6a TZK D	7b TZK D	7d TZK D	7c TZK D	7a TZK D				5d TZK D	7a TZK D	6a TZK D	6d TZK D		
Sudec Ante	5c TZK D	8a TZK D																							5b TZK D	5c TZK D						
Maštalić Sanja	2d VJ 2d	2a VJ 2a	4d VJ 4d	2b VJ 2b	4b VJ 4b																4c VJ 4c				4a VJ 4a		2a VJ 2a	2b VJ 2b	2c VJ 2c	4b VJ 4b		
Rogalja Tomislav					7a VJ	6b VJ					5c VJ	8a VJ	8d VJ								6d VJ								6c VJ			
Rosner Zvonka Ljiljana	8b VJ		8c VJ	3b VJ 3b	3a VJ 3a						3d VJ 3d								3a VJ 3a													
Bajtovec Jelena	7d FIZ		7c FIZ														7a FIZ		8c FIZ													
Mijač Darko									5b INF INF1		5a INF INF1																					
Tuđan Lana			1a INF INF2		2d INF INF2				3b INF INF2		3c INF INF2																					
Lukić Danijel	2c INF INF2		6a INF INF1										5c INF INF1						6d INF INF1		5c INF INF1				2a INF INF2							
Turković Lucija	4d INF INF1											3d INF INF2			7b/7c INF INF1				7b/7d INF INF1		4a INF INF2											
Obradović Ana				8c INF INF1															1c INF INF2													
Gašparić Vesna	1a TZK mD	1a HJ 1a							1a HJ 1a	1a MAT 1a							1a MAT 1a	1a HJ 1a	1a LK 1a	1a SR 1a	1a TZK mD				1a HJ 1a	1a MAT 1a						
Landeric Cesar Petra	1b HJ 1b	1b MAT 1b	1b PID 1b	1b GK 1b	1b TZK mD				1b HJ 1b	1b MAT 1b							1b HJ 1b	1b TZK mD	1b MAT 1b	1b LK 1b	1b SR 1b				1b TZK mD	1b HJ 1b						
Srocinger Rosana	1c PID 1c	1c HJ 1c		1c MAT 1c	1c GK 1c				1c HJ 1c	1c TZK mD							1c MAT 1c	1c HJ 1c							1c HJ 1c	1c MAT 1c	1c TZK mD	1c LK 1c	1c SR 1c			
Žeželić Margareta	2a HJ 2a		2a TZK mD						2a MAT 2a	2a HJ 2a	2a LK 2a	2a SR 2a					2a HJ 2a	2a PID 2a	2a MAT 2a	2a TZK mD					2a HJ 2a	2a MAT 2a						
Kiđemet Branka	2b HJ 2b		2b TZK mD	2b MAT 2b					2b TZK mD	2b PID 2b	2b HJ 2b	2b GK 2b					2b HJ 2b	2b MAT 2b	2b LK 2b	2b SR 2b					2b PID 2b	2b HJ 2b						
Dragišić Lorentka			2c HJ 2c	2c TZK mD					2c HJ 2c	2c MAT 2c	2c TZK mD		2c LK 2c	2c SR 2c			2c MAT 2c	2c HJ 2c	2c TZK mD	2c PID 2c					2c HJ 2c	2c MAT 2c	2c PID 2c					
Čerpirko Irena			2d HJ 2d	2d MAT 2d					2d MAT 2d	2d HJ 2d	2d PID 2d	2d LK 2d	2d SR 2d				2d TZK mD	2d HJ 2d	2d MAT 2d	2d GK 2d					2d TZK mD	2d HJ 2d	2d PID 2d					
Letinjak Gordana	3a HJ 3a		3a MAT 3a	3a GK 3a	3a TZK D				3a MAT 3a	3a HJ 3a	3a PID 3a	3a LK 3a					3a HJ 3a	3a TZK D							3a MAT 3a	3a HJ 3a						
Kanešić Petra	3b MAT 3b	3b HJ 3b	3b TZK D	3b PID 3b					3b HJ 3b	3b MAT 3b	3b GK 3b						3b MAT 3b	3b HJ 3b	3b PID 3b	3b TZK D					3b MAT 3b	3b HJ 3b	3b LK 3b	3b SR 3b				
Trogrlić Ružica	3c MAT 3c	3c HJ 3c	3c PID 3c	3c TZK D	3c LK 3c				3c HJ 3c	3c MAT 3c							3c TZK D	3c HJ 3c	3c MAT 3c						3c HJ 3c	3c MAT 3c	3c PID 3c	3c GK 3c	3c SR 3c			
Crnčki Aleksandra	3d TZK D	3d HJ 3d	3d MAT 3d								3d HJ 3d		3d PID 3d				3d HJ 3d	3d MAT 3d	3d TZK D	3d GK 3d					3d MAT 3d	3d HJ 3d	3d PID 3d	3d LK 3d	3d SR 3d			
Božić Tanja	4a MAT 4a	4a TZK D	4a PID 4a	4a HJ 4a	4a LK 4a						4a MAT 4a	4a HJ 4a					4a HJ 4a		4a MAT 4a	4a PID 4a					4a HJ 4a	4a MAT 4a	4a TZK D					
Martinec Ružica	4b HJ 4b		4b MAT 4b	4b SR 4b					4b MAT 4b	4b TZK D	4b HJ 4b	4b PID 4b					4b PID 4b	4b MAT 4b	4b HJ 4b	4b LK 4b					4b HJ 4b	4b MAT 4b	4b TZK D					
Kolarić Nikolina		4c HJ 4c	4c MAT 4c	4c PID 4c	4c LK 4c				4c HJ 4c		4c TZK D	4c MAT 4c						4c PID 4c	4c HJ 4c	4c SR 4c					4c MAT 4c	4c TZK D	4c HJ 4c	4c PID 4c				
Pečevski Noves			4d PID 4d	4d HJ 4d	4d MAT 4d				4d TZK D	4d HJ 4d	4d MAT 4d	4d PID 4d					4d HJ 4d	4d MAT 4d							4d TZK D	4d HJ 4d	4d LK 4d	4d SR 4d				

VI. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN, DMITRIJE DEMETRA 13

	Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Perkov Anita			8d HJ GK		8b HJ GK			
Špičko Martina			7d HJ EJ		5d HJ H2			
Šopar Zdenka	6a HJ H1		8c HJ H1					
Canjuga Ivana			5c HJ H2		5a HJ H1			
Sodar Trakoštanec Sanja	7b HJ H2							
Šarec Dvorski Maja					6b LK LK			
	5a LK LK		5b LK LK					
Martinec Marko	5a TK TK		5b TK TK					
					6b TK TK			
Glavak Tena	8c GK GK	8b GK GK						
Povijač Lovro								
Radmanić Tamara							7a/7b/7c/7d/8a/8b/8c/8d EJ	
Mateja Gložinić								
Ivčić Tina			3c EJ 3.c	3d EJ 3.d				
Novosel Filip			2d EJ 2.d	2b EJ 2.b	5b EJ EJ			
Remar Vidrač Andreja	7a EJ EJ							
Hranjec Natalija	1a EJ 1.a	1b EJ 1.b						
Novota Dora			3b NJ 3.b	2c NJ 2.c	4d NJ 4.d	8d NJ NJ		
Telebar Nikolina	6b/6c iNJ NJ		5a NJ NJ		4a/4b iNJ 4.a			
Herman Vedrana			7b MAT K		8c MAT M			
Maltarski Dario	5b MAT M		7c MAT M					
Vidoni Nina					5c MAT F			
Kostervajn Monika	8d MAT LK		6b MAT LK		6d MAT TK			
	8d MAT TK		6b MAT TK		6d MAT LK			
Holenda Karmen					6c PR K			
Vrbnjak Grđan Mihaela	7d BIO K							
Lukić Valentina	6d PR B		7a BIO B		8a BIO B			
Bađun Alenka	7c GEO G		6d GEO G					
Kocijan Karlo	5c POV P		8a POV P		6a GEO G			
Perko Bojana					7d POV P			

VI. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN, DMITRIJE DEMETRA 13

	Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Kanoti Tomica				5a TZK D	7b SR NJ	7b TZK D		
Sudec Ante	8b TZK D	8c TZK D	6c TZK D	6c SR NJ	8d TZK D			
Malbašić Sanja	4a VJ 4.a	1a VJ 1.a	4d VJ 4.d	2d VJ 2.d	4c VJ 4.c			
Rogulja Tomislav	5d VJ VJ		6a VJ VJ		7c VJ VJ			
Posavec Zavrtnik Ljiljana				3c VJ 3.c	3d VJ 3.d			
Bajkovec Jelena	8a FIZ F		8b FIZ F		7a INF INF1			
Mijač Dario								
Tuđan Lana								
Lukić Danijel			5d INF INF1		2b INF INF2			
Turković Lucija	4b INF INF1		4c INF INF2					
Obradović Ana								
Gašparić Vesna			1a MAT 1.a	1a TZK mD	1a HJ 1.a			
Lončarić Časar Petra	1b HJ 1.b		1b MAT 1.b	1b PID 1.b				
Štrocinger Rosana	1c TZK mD	1c PID 1.c	1c HJ 1.c	1c MAT 1.c				
Živković Margareta	2a MAT 2.a	2a PID 2.a	2a HJ 2.a	2a GK 2.a	2a TZK mD			
Kiđemet Branka	2b HJ 2.b	2b MAT 2.b	2b TZK mD					
Draginić Lovorka	2c HJ 2.c	2c MAT 2.c	2c GK 2.c					
Čerpinko Irena	2d HJ 2.d	2d TZK mD						
Lešnjak Gordana	3a MAT 3.a	3a PID 3.a	3a HJ 3.a	3a TZK D				
Kanešić Petra	3b TZK D	3b HJ 3.b						
Trogrlić Ružica	3c HJ 3.c	3c TZK D						
Oreški Aleksandra	3d HJ 3.d	3d MAT 3.d	3d TZK D					
Božić Tanja		4a PID 4.a	4a HJ 4.a	4a SR 4.a				
Martinec Ružica			4b HJ 4.b	4b PID 4.b				
Kelemenić Nikolina	4c HJ 4.c	4c MAT 4.c						
Pečevski Nives	4d PID 4.d	4d HJ 4.d		4d MAT 4.d				

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta VI. osnovne škole Varaždin, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj **6. listopada 2026.** godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./27. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-11/26-01/1
URBROJ: 2186-102-01-26-1
Varaždin, 6.10.2026.

Ravnateljica
Ksenija Dretar, dipl. pedagog

Predsjednica Školskog odbora
Alenka Bađun, prof. geografije