

VI. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN
DIMITRIJE DEMETRA 13
42000 VARAŽDIN

KLASA: 112-01/26-01/6
URBROJ: 2186-102-01-26-3
Varaždin, 1.9.2026.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18. , 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), Pravilnika o radu VI. osnovne škole Varaždin te članaka 9. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja VI. osnovne škole Varaždin (u daljnjem tekstu : Pravilnik) ravnateljica VI. Osnovne škole Varaždin objavljuje:

NATJEČAJ
za zasnivanje radnog odnosa

Radno mjesto: **STRUČNI SURADNIK KNJIŽNIČAR (m/ž)** – 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme od 40 sati tjedno (zamjena).

Mjesto rada: VI. osnovna škola Varaždin, Ulica Dimitrije Demetra 13.

Na natječaj se mogu javiti muške i ženske osobe u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova (Narodne novine 82/08 i 69/17)

Uvjeti:

Uz opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa.

Posebni uvjeti su poznavanje hrvatskog jezika i latiničnog pisma u mjeri koja omogućava izvođenje odgojno-obrazovnog rada i odgovarajuća vrsta i razina obrazovanja za obavljanje odgojno-obrazovnog rada prema članku 105. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i člankom 29.f Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine broj 6/19 i 75/20).

Radni odnos u školskoj ustanovi ne mogu zasnovati osobe u odnosu na koje postoje zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

1. životopis
2. diplomu odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi
3. dokaz o državljanstvu
4. uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja)
5. elektronički zapis o radnopravnom statusu evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e-Radna knjižica)

Navedene isprave odnosno priloge dostavljaju se u neovjerenoj preslici.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani kandidat dužan je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu (Narodne novine broj 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09, 120/16 i 57/22).

Kandidati su u prijavi na natječaj obvezni navesti osobne podatke i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuju. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji je pravodobno dostavio potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjava uvjete natječaja dužan je pristupiti procjeni i vrednovanju prema Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja koji možete vidjeti na web stranici škole https://os-sesta-vz.skole.hr/wp-content/uploads/sites/1460/2024/07/Pravilnik_o_nacinu_i_postupku_zaposljavanja_9.4.2024.pdf

Kandidat koji ne pristupi vrednovanju ne smatra kandidatom u postupku natječaja.

Obavijesti o datumu i vremenu procjene odnosno vrednovanja kandidata, kao i sadržaj i način vrednovanja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za vrednovanje biti će objavljene na web stranici škole: <https://os-sesta-vz.skole.hr/> u rubrici „Informiranje“ - „Natječaji“

Kandidat prijavom na natječaj daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Natječaj je objavljen na mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole dana **1. rujna 2026. godine.**

Rok za podnošenje prijave na natječaj je (8) osam dana od dana objave natječaja, odnosno do **9. rujna 2026. godine.**

Prijave na natječaj dostavljaju se osobno u tajništvo ili poštom na adresu: **VI. Osnovna škola Varaždin, Dimitrije Demetra 13, 42000 Varaždin s naznakom „Za natječaj – stručni suradnik knjižničar (m/ž)“.**

Prijave putem e-maila neće se razmatrati.

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati će se samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja. Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Obavijest o rezultatu natječajnog postupka škola će objaviti na web stranice škole: <https://os-sesta-vz.skole.hr/natjecaji/> najkasnije u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim kandidatom. U slučaju da se na natječaj prijave kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, Škola će u roku od 15 dana nakon sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom, obavijestiti takve kandidate o sklopljenom ugovoru o radu s izabranim kandidatom, preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Ravnateljica:
Ksenija Dretar, dipl. pedagog