

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD VARAŽDIN

VI. osnovna škola Varaždin

Dimitrija Demetra 13

tel. +385 42 260 343

fax. +385 42 260 343

e-mail: ured@os-sesta-vz.skole.hr

web: www.os-sesta-vz.skole.hr

KLASA: 602-01/25-01/02

URBROJ: 2186-102-01/01-25-01

U Varaždinu 7. 1. 2025.

MJERE POVEĆANJA SIGURNOSTI I PROTOKOLI POSTUPANJA

U Varaždinu 7. siječnja 2025.

SIGURNOSNI TIM ŠKOLE

Sigurnosni tim škole čine:

1. Mario Stančić, ravnatelj
2. Davor Plantić, tajnik
3. Ksenija Dretar, pedagog
4. Leon Aleksić, psiholog
5. Ines Nemet, rehabilitator
6. Sandra Šenkiš, logoped
7. Predsjednik Vijeća roditelja

ORGANIZACIJA NASTAVE I DEŽURSTVA

Zadaće dežurnih učitelja/stručnih suradnika

Zadaće dežurnih učitelja/stručnih suradnika dio su Kućnog reda, a obuhvaćaju i:

- dežurni učitelj/stručni suradnik odgovoran je za sigurnost učenika
- upućuje učenike na poštivanje Kućnog reda škole i primjereno međusobno ophođenje
- u blagovaonici usmjerava učenike na pristojno ponašanje u blagovaonici
- intervenira u slučaju sukoba i/ili ugroze sigurnosti učenika
- o izvanrednim događajima i poduzetim aktivnostima piše izvješće ravnatelju

Organizacija nastave

Nastava se organizira u jednoj smjeni.

Sve nastavne aktivnosti započinju u 8:00 sati, a završavaju u 15:05 sati. Nastavni sat traje 45 minuta.

Produženi boravak organizira se svaki dan (od ponedjeljka do petka) od 11:30 do 16:30 sati. Učenici odlaze kućama u 15:05 ili prema utvrđenom vremenu odlaska.

U dva velika odmora učenici odlaze na školski trg osim u slučaju lošeg vremena.

U hodnicima, blagovaonici i na školskom trgu organizirana su dežurstva učitelja prema rasporedu objavljenom u Godišnjem planu i programu.

Učitelji TZK dežuraju u okruženju dvorane za vrijeme održavanja nastave te na vanjskim sportskim borilištima u vrijeme održavanja nastave.

Ukoliko dežurni učitelji nisu u blizini, učenici se u slučaju potrebe javljaju stručnoj službi ili ostalim zaposlenicima škole. Razrednici će na početku nastavne godine o tome obavijestiti učenike.

Raspored nastavnih sati – raspored zvona

| <i>Sat</i> | <i>Vrijeme RN</i> | <i>Odmor RN</i> | <i>Vrijeme PN</i> | <i>Odmor PN</i> |
|------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|
| 1. | 8:00-8:45 | 5 minuta | 8:00-8:45 | 5 minuta |
| 2. | 8:50-9:35 | 15 minuta Užina RN | 8:50-9:35 | 15 minuta |
| 3. | 9:50-10:35 | 15 minuta | 9:50-10:35 | 15 minuta Užina PN |
| 4. | 10:50-11:35 | 5 minuta | 10:50-11:35 | 5 minuta |
| 5. | 11:40-12:25 | 15 minuta Ručak RN | 11:40-12:25 | 5 minuta |
| 6. | 12:40-13:25 | 5 minuta | 12:30-13:15 | 15 minuta Ručak PN |
| 7. | 13:30-14:15 | 5 minuta | 13:30-14:15 | 5 minuta |
| 8. | 14:20-15:05 | | 14:20-15:05 | |

Ulazi u školu

- Ulaz A - glavni ulaz u školu

- Ulaz B - ulaz za stranke pokraj glavnog ulaza
- Ulaz C - srednji ulaz u školu - ulaz za učenike RN
- Ulaz D - glavni ulaz kod velike dvorane

Škola ima i druge ulaze:

- Ulaz E - ulaz kod parkirališta (rampe). Ulaz je zaključan i koristi se samo u slučaju vježbi evakuacije.
- Ulaz F - ulaz s trga u malu dvoranu. Ulaz je zaključan do 15:05 nakon čega se koristi za potrebe roditelja i vanjskih korisnika.
- Ulaz G - ulaz sa sportskih borilišta prema maloj dvorani. Ulaz je zaključan. Koristi se za izlazak učenika produženog boravka na sportska borilišta.
- Ulaz H - ulaz sa sportskih borilišta prema velikoj dvorani. Ulaz je zaključan. Koristi se za potrebe održavanja TZK na vanjskim sportskim borilištima.

Ulaz i izlaz učenika

Svi učenici koji dolaze u školu prije 7:30 ulaze na glavni ulaz Ulaz A.

Učenici 1.-4. razreda u vremenu od 7:30 do 8:00 sati ulaze u školu na Ulaz C ili Ulaz A ili Ulaz D.

Učenici 5.-8. razreda u vremenu od 7:30 do 8:00 sati ulaze u školu na Ulaz A ili Ulaz D.

Nakon 8:00 sati svi učenici ulaze na Ulaz A.

Učenici ne smiju u školsku ustanovu puštati ili dovoditi osobe kroz evakuacijske izlaze.

IZLAZ UČENIKA IZ ŠKOLE

Svi učenici 1.-8. razreda iz škole izlaze na glavni ulaz Ulaz A.

PRODUŽENI BORAVAK

U vremenu do 15:30 učenici produženog boravka odlaze kući kroz Ulaz A.

Produženi boravak za organizaciju slobodnog vremena koristi sportska borilišta iza škole ili malu dvoranu, a nakon 15:30 glavni trg.

Nakon 15:30 učiteljice, pojedinačno prema dogovorenom vremenu odlaska učenika, učenike puštaju kroz Ulaz C kojeg otključavaju i zaključavaju.

UČENICI KOJI ČEKAJU RODITELJE ZA RANIJI ODLAZAK KUĆI

Učenici koji čekaju roditelje za raniji odlazak kući imaju predviđeno mjesto čekanja kod dežurne osobe kod Ulaza A.

Izlaz na školski trg

Ako to vremenske prilike dozvoljavaju učenici tijekom velikog odmora izlaze na školski trg: učenici RN za vrijeme užine PN, učenici PN za vrijeme užine RN. Za vrijeme boravka učenika RN na školskom trgu na Ulazu C dežura dežurna osoba.

Garderobni ormarići

Učenici ostavljaju suvišnu odjeću i druge stvari u garderobnim ormarićima koji trebaju biti zaključani, a ključ izvađen iz ormarića. Svaki učenik dužan je skrbiti o svojim stvarima. Škola ne odgovara za gubitak stvari ili uništavanje stvari učenika.

Užina i ručak učenika

Užina i ručak učenika organizirani su prema rasporedu sati.

Toaletni prostor

Za učenike RN - u prostoru RN

Za učenike PN - kod Povijesti, kod velike dvorane, kod učionice glazbene kulture

Odlazak učenika kući i dežurstvo učitelja

Učenici napuštaju školsku zgradu unutar 10 minuta od završetka nastavnih aktivnosti. Dežurni učitelj provjerava jesu li svi učenici napustili prostor škole. Dežurstvo učitelja završava nakon što zadnji učenik napusti školsku zgradu.

Čekanje učenika za DOP, DOD i INU i izbornu nastavu

Svi učenici koji čekaju početak redovne nastave, ne pohađaju izbornu nastavu ili čekaju DOP, DOD ili INU uvijek čekaju u školskoj knjižnici (najduže do 14:20) osim učenika koji polaze produženi boravak koji su sa svojim učiteljicama prema rasporedu.

Sigurnost u prometu

Pri dolasku u školu i odlasku kući potrebno je pridržavati se svih prometnih pravila.

Siguran ulaz za učenike (i pješake) omogućen je s bočne strane škole uz Ulicu Miroslava Krleže te kroz ulaz za pješake iz Ulice Dimitrija Demetra.

Glavni kolnički ulaz u školu iz Ulice Dimitrija Demetra namijenjen je isključivo vozilima i biciklistima.

Molimo učenike i sve ostale pješake da koriste isključivo pješačke ulaze u školu: iz Ulice Miroslava Krleže bočni ulaz, iz Ulice Dimitrija Demetra - središnji ulaz, iz Ulice Dimitrija Demetra - bočni ulaz.

Radi sigurnosti sudionika u prometu kao i nesmetanog protoka vozila, molimo roditelje koji učenike voze automobilima u školu da se ne zaustavljaju kod glavnog ulaza u školu već kod bočnog pješačkog ulaza iz Ulice Dimitrija Demetra.

PARKIRANJE ZA RODITELJE

Školska parkirališta u jutarnjim satima namijenjena su potrebama zaposlenika škole.

U poslijepodnevним satima kod sudjelovanja u različitim školskim aktivnostima, roditelji mogu slobodno koristiti parkiralište na ulazu u školsko dvorište. Ulazak automobilima na školski trg nije dozvoljen (slika pod opširnije).

Učenci trebaju posebnu pažnju posvetiti izlasku iz školskog dvorišta radi mogućih nadolazećih bicikala ili automobila.

Dežurstva na ulazima u školu

Na ulaznim vratima u školu organizirana su dežurstva osoblja: spremačica i domara prema rasporedu u nastavku.

Sva vrata u školsku ustanovu su zaključana.

Ulaz A

Od 7:00 do 15:30 organizirano je dežurstvo kod glavnih vrata (od 7:00 do 7:30 domar, od 7:30 do 15:00 spremačice, od 15:00 do 15:30 domar).

Ulaz C

Od 7:30 do 8:00 organizirano je dežurstvo spremačica.

Ulaz D

Od 7:30 do 8:00 organizirano je dežurstvo spremačica.

Izlazak učenika na školski trg

Kod izlaska učenika na školski trg organizirano je dežurstvo spremačica na Ulazu A i na Ulazu C.

ULAZAK RODITELJA I DRUGIH STRANAKA U ŠKOLU

Škola postupa prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama (KLASA: 602-01/24-01/00527 URBROJ: 533-05-25-0003 od 2.1.2025. godine).

Ulaz za roditelje i stranke je Ulaz B. Iz ovog ulaza ulazi se u čekaonicu za roditelje i stranke te se iz tog prostora ne može ući u prostor škole bez otvaranja vrata s unutarnje strane. Prije puštanja stranke u prostor škole stranku se prema Protokolu treba evidentirati u Knjigu evidencije za što služi mali prozor. Osobi koja se odbije evidentirati neće biti omogućen ulaz u školu.

Svoj dolazak roditelji su dužni najaviti razredniku, a razrednik o tome obavijestiti tajnika koji će obavijestiti dežurnu osobu o najavljenim dolascima.

Radi sigurnosti učenika i nesmetanog odvijanja nastave, roditelji i stranke ulaze u Školu **u dogovorenom terminu sastanka ili uz pravovremenu najavu. Djelatnik Škole** preuzima stranku u iz čekaonice te nakon sastanka ispraćuje stranku iz Škole.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, učitelj prisutne roditelje dočekuje na ulazu škole, vodi do učionice. Roditelje na roditeljskom sastanku evidentira u evidenciju e-Dnevnika. Nakon završetka roditeljskog sastanka učitelj prati roditelje do izlaza.

Kod individualnog primanja roditelja u popodnevnim satima (prvi četvrtak u mjesecu) roditelj dolazi u ugovoreno vrijeme u čekaonicu gdje će ga preuzeti razrednik ili predmetni učitelj ili stručni suradnik ili ravnatelj koji će ga po završetku razgovora ispratiti iz škole. Roditelja se evidentira u Knjigu evidencije.

Za sve stranke koje ulaze u prostor škole vodi se evidencija u Knjizi evidencija. Podaci ulaska čuvaju se sukladno Odredbama propisa koji određuju područje zaštite osobnih podataka tijekom jedne školske godine nakon čega se uništavaju. Podaci će se koristiti samo u svrhu evidencije ulazaka u školsku ustanovu.