

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin  
u školskoj godini 2024./2025.

---

REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
GRAD VARAŽDIN

**VI. osnovna škola Varaždin**

Dimitrija Demetra 13

tel. +385 42 260 343

fax. +385 42 260 343

e-mail: [ured@os-sesta-vz.skole.hr](mailto:ured@os-sesta-vz.skole.hr)

web: [www.os-sesta-vz.skole.hr](http://www.os-sesta-vz.skole.hr)

KLASA: 602-11/24-01/01

URBROJ: 2186-102-01-24-01

Varaždin, 3.10.2024.

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

*Za školsku godinu 2024./2025.*

# SADRŽAJ

SADRŽAJ .....	2
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....	5
1. PODACI O UVJETIMA RADA .....	7
1.1. Podaci o upisnom području .....	7
1.2. Unutrašnji školski prostori .....	7
1.3. Školski okoliš .....	8
1.4. Nastavna sredstva i pomagala .....	9
1.4.1. Knjižni fond škole .....	9
1.5. Plan obnove i adaptacije .....	10
1.5.1. Plan obnove i adaptacije .....	10
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./25. ŠKOLSKOJ GODINI .....	11
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima .....	11
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave .....	11
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave .....	11
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	13
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima .....	13
2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pomoćnicima u nastavi .....	13
2.1.6. Podaci o radnicima u produženom boravku .....	14
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole .....	15
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole .....	16
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave .....	16
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave .....	18
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole .....	22
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole .....	22
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA .....	24
3.1. Organizacija nastave .....	24
3.1.1. Raspored dežurstva .....	25
3.2. Godišnji kalendar rada .....	30
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela .....	32
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada .....	33
3.3.2. Nastava u kući .....	33
3.3.3. Produženi boravak .....	33
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....	35
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima .....	35
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada .....	35
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave .....	35

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOD, DOP, INA .....	37
4.2.3. Zaduženja učitelja u RN.....	37
4.2.4. Zaduženja učitelja u PN.....	39
4.3. Obuka plivanja .....	41
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	42
5.1. Plan rada ravnatelja .....	42
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	44
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara .....	46
5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila - rehabilitatora.....	47
5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila - logopeda.....	49
5.6. Plan rada psihologa.....	50
5.7. Plan rada tajništva.....	52
5.8. Plan rada računovodstva.....	53
5.9. Plan rada računovodstvenog referenta .....	54
5.10. Plan rada školskog liječnika.....	56
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	57
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	57
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	57
6.3. Plan rada Razrednog vijeća .....	59
6.4. Plan rada Vijeća roditelja .....	60
6.5. Plan rada Vijeća učenika .....	60
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA .....	62
7.1. Stručno usavršavanje u školi .....	62
7.1.1. Stručna vijeća .....	62
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike .....	65
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole .....	65
7.2.1. Stručna usavršavanja na gradskoj i županijskoj razini .....	65
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini .....	66
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja.....	66
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	67
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti .....	67
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	68
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole .....	68
8.4. Školski preventivni programi.....	69
<b>8.4.1. Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama .....</b>	<b>69</b>
<b>8.4.2. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.....</b>	<b>80</b>
<b>8.4.3. Program prevencije bolesti ovisnosti .....</b>	<b>81</b>
8.5. Nacionalni ispiti – NCVVO .....	82
8.6. Plan suradnje sa institucijama i provođenje istraživanja .....	83

8.7. Plan sudjelovanja u humanitarnim aktivnostima .....	83
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA .....	84
10. PRILOZI .....	84

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	<b>VI. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN</b>
Adresa škole:	<b>Dimitrije Demetra 13, 42000 Varaždin</b>
Županija:	<b>Varaždinska županija</b>
Telefonski broj:	<b>042/ 260-343</b>
Broj telefaksa:	<b>042/ 260 343</b>
Internetska pošta:	<a href="mailto:ured@os-sesta-vz.skole.hr">ured@os-sesta-vz.skole.hr</a>
Internetska adresa:	<a href="http://www.os-sesta-vz.skole.hr/">http://www.os-sesta-vz.skole.hr/</a>
Šifra škole:	<b>05-086-006</b>
Matični broj škole:	<b>3005941</b>
OIB:	<b>43961150866</b>
Upis u sudski registar (broj i datum):	<b>Tt-12-12/980-2, 24.04.2012.</b>
Škola vježbaonica za:	<b>Informatiku, kemiju</b>
Ravnatelj škole:	<b>Mario Stančić, dipl. inf., dipl. teolog</b>
Zamjenik ravnatelja:	
Voditelj smjene:	
Voditelj područne škole:	
Broj učenika:	<b>715</b>
Broj učenika u razrednoj nastavi:	350
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	365
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	35
Broj učenika u produženom boravku:	286
Broj učenika putnika:	11
Ukupan broj razrednih odjela:	<b>32</b>
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	<b>32</b>
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	<b>16</b>
Broj razrednih odjela PN-a:	<b>16</b>
Broj smjena:	<b>1</b>
Početak i završetak svake smjene:	<b>8:00-15:05</b>
Broj radnika:	<b>106</b>
Broj učitelja predmetne nastave:	<b>37</b>
Broj učitelja razredne nastave:	<b>16</b>
Broj učitelja u produženom boravku:	<b>11</b>
Broj stručnih suradnika:	<b>5</b>
Broj ostalih radnika:	<b>37</b>
Broj nestručnih učitelja:	<b>1</b>

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin  
u školskoj godini 2024./2025.

Broj pripravnika:	5																		
Broj mentora i savjetnika:	Mentora 4, Savjetnika 4, Izvrсни savjetnik 3																		
Broj voditelja ŽSV-a:	6																		
Broj računala u školi:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lokacija</th> <th>Broj računala</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INF učionice</td> <td>59</td> </tr> <tr> <td>Kabinet Informatike</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Knjižnica</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Fotokopirnica</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Zbornica</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Administracija i stručna služba</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Projekt e-Škole</td> <td>69</td> </tr> <tr> <td><b>Ukupno:</b></td> <td><b>181</b></td> </tr> </tbody> </table>	Lokacija	Broj računala	INF učionice	59	Kabinet Informatike	10	Knjižnica	25	Fotokopirnica	5	Zbornica	2	Administracija i stručna služba	11	Projekt e-Škole	69	<b>Ukupno:</b>	<b>181</b>
	Lokacija	Broj računala																	
	INF učionice	59																	
	Kabinet Informatike	10																	
	Knjižnica	25																	
	Fotokopirnica	5																	
	Zbornica	2																	
	Administracija i stručna služba	11																	
	Projekt e-Škole	69																	
<b>Ukupno:</b>	<b>181</b>																		
Broj specijaliziranih učionica:	6																		
Broj općih učionica:	26																		
Broj sportskih dvorana:	2																		
Broj sportskih igrališta:	2																		
Školska knjižnica:	1																		
Školska kuhinja:	1																		

# 1. PODACI O UVJETIMA RADA

## 1.1. Podaci o upisnom području

- Školsko područje VI. osnovne škole Varaždin obuhvaća slijedeće ulice:
  - Antuna Branka Šimića, Antuna Handžića, Braće Radića od Franje Galinca (od broja 64), Braće Slukan, Dimitrija Demetra, Dobriše Cesarića, Dragutina Rakovca, 22. rujna 1991., Đure Sudete, Ferde Livadića, Frana Galovića, Gabrijele Horvat, Hrvatskih branitelja, Irme Gorzo, Ivana Rangera, Ivana Trnskog, Jalkovečka, Josipa Kraša, Josipa Pupačića, Jurja Križanića od Franje Galinca do Braće Radića (brojevi 37 do 122A, izuzev brojeva 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52 i 54), Katarine Patačić, Luke Botića, Marije Jurić-Zagorke, Marije Vidović, Marina Držića, Matka Laginje, Milke Trnine, Miroslava Krleže od Krešimira Filića do Jalkovečke (brojevi 3 do 46, izuzev brojeva 4, 6 i 8), Perice Bjelčića, 104. brigade, Splitska ulica, Šibenska ulica, Tina Ujevića od Krešimira Filića do Jalkovečke (brojevi 10 do 56, izuzev brojeva 11A, 11B, 13 i 15), Trogirski, Vidovečka, Vinka Međerala, Vinka Žganca, Vladimira Vidrića, Zadarska, Zinke Kunc.

## 1.2. Unutrašnji školski prostori

- Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća	Didaktička
klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana						
1. razred	4	53	1	16	3	3
2. razred	4	53			3	3
3. razred	4	54			3	3
4. razred	4	54			3	3
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik	2	53	1	14	3	3
Likovna kultura	1	53			3	3
Glazbena kultura	1	53			3	3
Vjeronauk	1	55			3	3
Strani jezik	2	53	1	14	3	3
Matematika	1	53	1	17	3	3
Priroda i biologija	1	70	1	19	3	3
Kemija	1	73	2	29	3	3
Fizika	1	71			3	3
Povijest	1	53			3	3

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin  
u školskoj godini 2024./2025.

Geografija	1	53	1	19	3	3
Tehnička kultura	1	50	3	50	3	3
Informatika	2	116	1	14	3	3
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK	2	1052	3	32	3	3
Produženi boravak Koriste se učionice razredne nastave			1	13		
Knjižnica	1	113			3	3
Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	63			3	3
Uredi	8	115			3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.3. Školski okoliš

NAZIV POVRŠINE	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1.383	Obnovljeno 2019./2020.
2. Zelene površine (uključuje i biciklističko prometni poligon)	14.637	Potrebno je obnoviti dotrajale sadnice, a postojeće negovati
<b>UKUPNO</b>	16.020 (ukupna površine je 20.320)	

- Škola ima školski povrtnjak u kojem učenici, zajedno s učiteljima, stječu znanja i uče o ekološkoj proizvodnji voća i povrća. Uz vrt se nalazi i voćnjak koji je potrebno dalje negovati.



## 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
<b>AUDIO OPREMA</b>		
CD Player	3	
<b>VIDEO I FOTO OPREMA</b>		
TV	3	
WEB kamera	1	
Fotoaparati	3	
<b>INFORMATIČKA OPREMA</b>		
Računalo za učenike	3	
Laptop	3	
Projektor	3	
Printer	3	
Skener	3	
<b>OSTALA OPREMA</b>		
Fotokopirni aparat	3	
Pijanino	3	
Sintesajzer	3	
Glazbena linija	3	
Harmonika	3	
Instrumentarij	3	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi I. ciklus (1. i 2. razred)	1469	12/učenik
Lektirni naslovi II. ciklus (3., 4., 5. razred)	2143	12/učenik
Lektirni naslovi III. ciklus (6., 7., 8. razred)	1801	12/učenik
Književna djela	5413	(standard bi trebao biti 9.084)
Stručna literatura za učitelje	1.112	20% fonda (od temeljnih 80%)
Ostalo (časopisi i audio-video)	17	
<b>UKUPNO</b>	<b>6.525</b>	

## 1.5. Plan obnove i adaptacije

ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA	Veličina u m2	Za koju namjenu
Nabava interaktivnih zaslona		Nabava 7 interaktivnih zaslona za učionice.
Laminat za učionice		Laminat u 5 učionica - H1, H2 i 1. d, 1. c i 1. d (voda, instalacije)
Školske stolice		Stolice za učenike u 4 učionice RN i 4 učionice PN
Stolovi		Radne ploče za stolove u učionicama - 4 učionice RN i 4 učionice PN
Stolice opće namjene		Stolice za učitelje
Bojanje unutarnjih zidova		Bojanje unutarnjih zidova po učionicama. Kvaliteta prostora.
Popravci i uređenje namještaja		Popravci i uređenje namještaja u učionicama fizike i likovne kulture.
Proširenje blagovaonice		Blagovaonica na otvorenom.
Uređenje blagovaonice		Uređenje blagovaonice u polivalentni prostor za učenike.
Prijenosna računala		Nabava 30 prijenosnih računala za opremanje učionica informatike.
Uređenje fasade		Uređenje fasade na aneksu iz 2006.

### 1.5.1. Plan obnove i adaptacije

- Temeljem odluka osnivača.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./25. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor, savjetnik	Godine staža
1.	Gordana Lešnjak					
2.	Petra Kanešić					
3.	Ružica Trogrlić					
4.	Aleksandra Oreški					
5.	Tanja Božić					
6.	Ružica Martinec					
7.	Nikolina Kelemenić					
8.	Nives Pečevski					
9.	Vesna Gašparić					
10.	Petra Lončarić-Časar					
11.	Andrea Pavičić Kolar					
12.	Rosana Štrocinger					
13.	Margareta Živković					
14.	Branka Kiđemet					
15.	Lovorka Draginić					
16.	Irena Čerpinko					

#### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor, savjetnik	Godine staža
1.	Martina Špičko						
2.	Ivana Canjuga						
3.	Zdenka Šopar						

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin  
u školskoj godini 2024./2025.

4.	Anita Perkov						
5.	Elizabeta Borovec						
6.	Vedrana Herman						
7.	Dario Maltarski						
8.	Nina Vidoni						
9.	Filip Novosel						
10.	Andreja Remar Vidrač						
11.	Tina Ivčić						
12.	Dora Vuković						
13.	Natalija Hranjec						
14.	Marijana Martinec (bolovanje)						
15.	Mateja Jelaković						
16.	Jelena Bajkovec						
17.	Marko Martinec						
18.	Bojana Perko						
19.	Karlo Kocijan						
20.	Alenka Bađun						
21.	Karmen Holenda (bolovanje)						
22.	Mihaela Vrbnjak Grđan						
23.	Valentina Lukić (bolovanje)						
24.	Tomica Kanoti						
25.	Marinka Mak						
26.	Tena Glavak						
27.	Maja Šarec Dvorski						
28.	Ljiljana Posavec Zavrtnik						
29.	Tomislav Rogulja						
30.	Sanja Malbašić						
31.	Danijel Lukić						
32.	Dario Mijač						
33.	Ana Obradović						
34.	Ema Štrocinger						

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2024./2025.

### 2.1.2.1 Zamjene

35.	Ivana Zidar						
36.	Aleksandra Mihalinec						
37.	Lucija Levanić						
38.	Paula Miklošić						

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor, savjetnik	Godine staža
1.	Mario Stančić						
2.	Ksenija Dretar						
3.	Sandra Šenkiš						
4.	Ines Nemet						
5.	Leon Aleksić						
6.	Nataša Narančić						

### 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Leon Aleksić					
2.	Dora Vuković					
3.	Ana Obradović					
4.	Aleksandra Mihalinec					
5.	Lucija Levanić					

### 2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pomoćnicima u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj stručne spreme	Radi sati tjedno	Radi s učenicom
1.	Božica Bahun				
2.	Ivana Ostojić				
3.	Darja Kokot				
4.	Sunčana Vidanović Finocchiaro				
5.	Vanja Možanić				
6.	Valentina Skandul				

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin  
u školskoj godini 2024./2025.

7.	Maja Kobal				
8.	Tihana Ivanuša				
9.	Ana Matić				
10.	Ela Moharić				

### 2.1.6. Podaci o radnicima u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Radi sati tjedno
1.	Nina Kovač Tomašković				
2.	Ivana Krišto				
3.	Valentina Balentović				
4.	Martina Banek				
5.	Daria Cecelja				
6.	Danijela Popadić				
7.	Monika Injić				
8.	Maja Kragulj				
9.	Ida Lacković				
10.	Mateja Martinčević				
11.	Tena Kečkan				
12.	Anja Prikratki				
13.	Katarina Prikratki				
14.	Nataša Berger				
15.	Zvezdana Eršeg				
16.	Margarita Matoković				

## 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Davor Plantić				Tajnik	
2.	Mario Plantak				Voditelj računovodstva	
3.	Mirjana Posavec				Računovodstveni referent	
4.	Darko Magić					
5.	Krunoslav Jovan					
6.	Verica Težački					
7.	Karmen Plečko					
8.	Marija Galović					
9.	Alenka Božić					
10.	Katarina Jovan					
11.	Željka Krijan Fulir					
12.	Ana Jurak					
13.	Anica Sraga					
14.	Bernarda Posavec					
15.	Mateja Posavec					
16.	Biserka Đurin					
17.	Melita Pomper					
18.	Marija Đurin					
19.	Brigita Kečkan					
20.	Natalija Fluks					
21.	Melita Bosilj					

## **2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**

### **2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.



Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2024./2025.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD										B Ostali nepodredni odgojno-obrazovni rad											
A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)										Članak 13. st. 2											
Redni broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/koje poučava	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	Redovna i izborna zajedno	GK, LK, TZK, Zadruga	UKUPN O.1. NO-OR	DOD	DOP	INA	EU	UKUP NO-OR	B (DOD, DOP, INA) u ostali poslovi	God. satnica	Ukupni god. radni vrijeme					
																	0	T	0	T	0
1	Gordana Lešnjak	Razredna nastava	1.a	2	Rn	16		18	Mat.	1	M/H	1	Domaćinstvo	1	21	0	0	1400	2088	Puno	
2	Petra Kanešić	Razredna nastava	1.b	2	Rn	16		18	Mat.	1	M/H	1	Mali Tehničari	1	21	0	0	1400	2088	Puno	
3	Ružica Trogrlić	Razredna nastava	1.c	2	Rn	16		18	Mat.	1	M/H	1	Likovna grupa	1	21	0	0	1400	2088	Puno	
4	Aleksandra Oreški	Razredna nastava	1.d	2	Rn	16		18	Mat.	1	M/H	1	Mali Znanstvenici 1	1	22	0	1	1400	2088	Puno	
5	Tanja Božić	Razredna nastava	2.a	2	Rn	16		18	Mat.	1	M/H	1	Šah 1-8	1	21	0	0	1400	2088	Puno	
6	Ružica Martinec	Razredna nastava	2.b	2	Rn	16		18	Mat.	1	M/H	1	Keramičarska sekcija - Gimnazi	1	21	0	0	1400	2088	Puno	
7	Nikolina Kelemenić	Razredna nastava	2.c	2	Rn	16		18	Mat.	1	M/H	1	Plesna grupa	1	21	0	0	1400	2088	Puno	
8	Nives Pečevski	Razredna nastava	2.d	2	Rn	16		18	Mat.	1	M/H	1	Domaćinstvo	1	21	0	0	1400	2088	Puno	
9	Vesna Gašparić	Razredna nastava	3.a	2	Rn	16		18	Mat.	1	M/H	1	Sportska grupa 3. i 4.	1	21	0	0	1400	2088	Puno	
10	Petra Lončarić Časar	Razredna nastava	3.b	2	Rn	16		21	Mat.	1	M/H	1	Volonterska grupa 1. do 8.	1	24	TZK 3	0	1505	2193	Puno	
11	Andrea Pavličić Kolar	Razredna nastava	3.c	2	Rn	16		18	Mat.	1	M/H	1	Domaćinstvo	1	21	0	0	1400	2088	Puno	
12	Rosana Štrounger	Razredna nastava	3.d	2	Rn	16		18	Mat.	1	M/H	1	Mali građani 2.-4.	1	21	0	0	1400	2088	Puno	
13	Margareta Živković	Razredna nastava	4.a	2	Rn	15		17	Mat.	1	M/H	1	Web Grupa	1	20	0	0	1400	2088	Puno	
14	Branka Kidemet	Razredna nastava	4.b	2	Rn	15		17	Mat.	1	M/H	1	Radilska Emisija	1	20	0	0	1400	2088	Puno	
15	Lovorka Dragičić	Razredna nastava	4.c	2	Rn	15		17	Mat.	1	M/H	1	Scenska Grupa	1	20	0	0	1400	2088	Puno	
16	Irena Čerpinčko	Razredna nastava	4.d	2	Rn	15		17	Mat.	1	M/H	1	Mali Znanstvenici 2-4.	1	20	0	0	1400	2088	Puno	
<b>16</b>			<b>32</b>			<b>252</b>		<b>287</b>		<b>16</b>		<b>16</b>		<b>16</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>256</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>22505</b>	<b>33513</b>

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin  
u školskoj godini 2024./2025.

### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

1. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD													8 Ostali nepodredni odgojno-obrazovni rad												
Redni broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/koje poučava	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	Izborna zajedno	Ostali poslovi	UKUPNO O.1. NO. OR	DOD	DOP	INA	Članak 14. st. 2	UKUPNO NO-OR	B (DOD, DOP, INA) u ostali poslovi	God. satnica Zaduz.	Ukupno Nepuno vrijeme									
																	Članak 13. st. 2	Članak 14.	Članak 15. st. 1						
0																									
1	Anta Perkov	Hrvatski jezik	8. d 2	Hrv. 6.b,d 8.c,d				20	8. r	1	6.18. r	1	22	0	0	1400	2088	Puno							
2	Martina Špičko	Hrvatski jezik		Hrv. 5.c,d 7.b,c				18	7. r	1	5.17. r	1	22	0	0	1400	2088	Puno							
3	Zdenka Špar	Hrvatski jezik	8. b 2	Hrv. 6.a,c 8.a,b				20			Debatni klub	2	22	0	0	1400	2088	Puno							
4	Ivana Canjuga	Hrvatski jezik	7. d 2	Hrv. 7.a,d				10					11	0	0	700	1044	Nepuno							
5	Ivana Židar	Hrvatski jezik		Hrv. 5.a,b				10			Novinarska grupa	1	11	0	0	700	1044	Nepuno							
6	Maja Šarec Dvorski	Likovna kultura	6. c 2	Lk. 5.a,b,c,d 6.a,b,c,d 7.a,b,c,d 8.a,b,c,d				20	5-8. r	1	Zadruška keramika	1	22	0	0	1400	2088	Puno							
7	Tena Glavak	Glazbena kultura		GK. 4.a,b,c,d 5.a,b,c,d 6.a,b,c,d 7.a,b,c,d 8.a,b,c,d				22					22	0	0	1400	2088	Puno							
8	Lucija Lenanić	Engleski jezik		En. 6.a, c,Nj				10	7. i, 8. r	ENG	1		11	0	0	700	1044	Nepuno							
9	Filip Novosel	Engleski jezik	7. c 2	En. 3.b,c,d 7.c 8.b,c,d Pov. 7.c				22			Filmska grupa	1	23	0	0	1400	2088	Puno							
10	Andreja Remar Vidrac	Engleski jezik		En. 2.a,b,c 5.a,c,d Nj				19	8. r	ENG	1		23	0	0	1400	2088	Puno							
11	Natalija Hranjec	Engleski jezik, Njemački jezik	7. b 2	En. 4.b,c,d 7.b,d Nj				20	7. r	ENG	1		23	0	0	1400	2088	Puno							
12	Dora Vuković	Njemački jezik	6. b 2	En. Nj. 1.b 2.d 3.a 4.a 6.d 8.a				20	8. r	NjE	1		23	0	0	1400	2088	Puno							
13	Aleksandra Mihalić	Njemački jezik		En. Nj. 5.b 7.a				22	5. i, 7. r	NjE	1		23	0	0	1400	2088	Puno							
14	Tina Ivčić	Engleski jezik		En. 1.a,c,d 6.b Nj				9	5. i, 6. r	ENG	1		12	0	0	700	1044	Nepuno							
15	Mateja Jelaković	Francuski jezik		En. Nj				12					12	4. abc 1 d	0	717,5	1062	Nepuno							
16	Vedrana Herman	Matematika		Mat. 5.a,b 6.b,c				16	5. r		4		22	0	0	1400	2088	Puno							
17	Dario Matarski	Matematika		Mat. 5.c,d 7.c,d				16	7. r				22	0	0	1400	2088	Puno							
18	Nina Vidoni	Matematika		Mat. 7.a,b 8.a,b				16	8. r				22	0	0	1400	2088	Puno							
19	Elizabeta Borovec	Matematika	6. d 2	Mat. 6.a,d 8.c,d				18	6. r				22	0	0	1400	2088	Puno							

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin  
u školskoj godini 2024./2025.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD											B Ostali nepodredni odgojno-obrazovni rad										
A (Redovita, izborna nastava, razredništno, posebna prava iz KU)											Članak 13. st. 2										
Redni broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	Redovna i izborna zajedno	Ostali poslovi	UKUPNO O.I. NO-OR	DOD	DOP	INA	Članak	UKUPNO NO-OR	B (DOD, DOP, INA) u ostali poslovi	God. satnica	Ukupno o god. o radu	Puno / Nepuno				
											Članak 14.										
											UKUPNO										
0			0	T	0	T	0	T	0	T	0	T	0	T	0	T	0				
20	Karmen Holenda	Priroda, Biologija, Kemija	Pri 6.b,c,d Bio 8.a,c,d Kem	12		12		12	8.r BIO (1) i KEM (1)	7.r (1) i 8.r (1) KEM	2	Orientalističko tčanje (1-8. OP P 1 sat) Školski povrtnjak (5-8.r OP P 1 sat) Čipka (5-8. OP P 1 sat)	1	17	0	0	840	1253	Nepuno		
21	Mihaela Vrhnjak Grđan	Priroda, Biologija, Kemija	Pri 5.a,b,c,d Bio 7.a,b,d Kem 7.a,b,c,d	20		22		22	7.r BIO (1) i KEM (1)		2	MČP (OP P 1 sat) Mali znanstvenici (podriška učiteljicama RN OP 1)(OP RN 1)	1	26	0	2	1400	2088	Puno		
22	Valentina Lukic	Priroda, Biologija	Pri 6.a Bio 7.c 8.b Kem 8.a,b,c,d	14		14		14			1	Prva pomoć	1	15	0	0	420	626,4	Puno		
23	Alenka Badun	Geografija	Pov Geo 5.a,b,c,d 7.a,b,d 8.a,b,c,d	20		22		22	5.r GEO 7.r GEO	2			1	25	0	1	1400	2088	Puno		
24	Novi učitelj	Povijest, Geografija	Pov 6.a,b,c,d 7.d 8.b,c Geo 6.a,c 7.c	20		20		20	8.r POV	1				24	0	0	1400	2088	Puno		
25	Bojana Perko	Povijest, Geografija	Pov 5.a,b,c,d 7.a,b 8.a,d Geo 6.b,d	20		22		22	6.r GEO 7.r POV	2				24	0	0	1400	2088	Puno		
26	Marko Martinec	Tehnička kultura	Teh 5.a,b,c,d 6.a,b,c,d 7.a,b,c,d 8.a,b,c,d	16		21	Klub mladih tehničara (modelarst vo)	21						1	25	0	3	1400	2088	Puno	
27	Tomica Kanoti	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tk 5.a,b,c,d 7.a 8.a	12		16	ŠSD	16						2	18	0	0	1085	1618	Puno	
28	Marijka Mak	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tk 6.a,b,c,d 7.b,c,d 8.b,c,d	20		20		20	Badminton	2				2	24	0	0	1400	2088	Puno	
29	Sanja Malbašić	Katolički vjeronauk	Vje 2.a,b,c,d 3.a,b 5.a 8.a,b,c,d	22		22		22	Vjeronaučna olimpijada	1				1	24	0	0	1400	2088	Puno	
30	Tomislav Rogulja	Katolički vjeronauk	Vje 3.c,d 4.a,b,c,d 5.c 6.a,d 7.a	20		22		22						2	24	0	0	1400	2088	Puno	
31	Ljiljana Posavec Zavrtnik	Katolički vjeronauk	Vje 1.a,b,c,d 5.b,d 6.b,c 7.b,c,d	22		22		22	Vjeronaučna scenska grupa (PN) i katolički blagdani (PN)	2				2	24	0	0	1400	2088	Puno	

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin  
u školskoj godini 2024./2025.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD													B Ostali nepodredni odgojno-obrazovni rad												
A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)													B (DOD, DOP, IMA) u ostali poslovi												
Redni broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	Redovna i izborna zajedno	Ostali poslovi	UKUPNI O.T. MO-OR	DOD	DOP	INA	članak EU V	UKUPNO NO-OR	B (DOD, DOP, IMA) u ostali poslovi	God. satnica	Ukupno god. sati	Puno / Nepuno								
																		Članak 13. st. 2	Članak 14.	UKUPNO O.T. MO-OR	UKUPNO NO-OR				
0																									
32	Jelena Bajkovec	Fizika i Informatika	5. a 2	Fiz 7.a,b,c,d 8.a,b,c,d Inf 5.a	18	Inf	Fiz 7.a,b,c,d 8.a,b,c,d Inf 5.a	21	7. r i 8. r	1	7. r i 8. r	1	1	24	0	0	1400	2088	Puno						
33	Dario Mijač	Informatika	6. a 2	Inf 6.a	2	Inf 1.b,c,3.a,b 7.7ad,b,c,8.b	Inf 6.a, Inf 1.b,c 3.a,b 7.7ad,b,c 8.b	20	Multimedija	2	Uradi sam	2	24	0	0	1400	2088	Puno							
34	Danijel Lukić	Informatika		Inf	0	Inf 3.c,d 4.a,b,c,d 8.a,c,d	Inf Inf 3.c,d 4.a,b,c,d 8.a,c,d	20	5-7. r (3) programiranje 7-8. r (1) osnove informatike	4			24	0	0	1400	2088	Puno							
35	Ena Štrocinger	Informatika		Inf 5.b,c,d 6.d	8	Inf 1.d 2.a,b,c,d	Zadruga Podrška IKT	22			Web (2) Umjetna inteligencija (zadruga) u ostalim poslovnima (1)	2	24	0	0	1400	2088	Puno							
36	Ana Obradović	Informatika		Inf 6.b,c	4	Inf 1.a	e-dnevnik e-nadica	8			Roboika u ostalim poslovnima (2)	2	10	0	0	560	835,2	Nepuno							
35					436			643	33		15	39	736	0	1	43663	65111								
1	Ksenija Dretar	Pedagog		Čl. 19. i Čl. 20. st. 1. i Čl. 23.	25			25					25	0	0	1400	2088	Puno							
2	Sandra Šenkriš	Logoped		Čl. 19. i Čl. 20. st. 4. i Čl. 23.	25			25					25	0	0	1400	2088	Puno							
3	Ines Nemet	Rehabilitator		Čl. 19. i Čl. 20. st. 4. i Čl. 23.	25			25					25	0	0	1400	2088	Puno							
4	Nataša Narančić	Knjižničar		Čl. 19. i Čl. 20. st. 2. i Čl. 23.	25			25			Čitateljski klub 1. r - 8. r Zajgri interaktivno - igranje društvenih igara	3	28	0	3	1400	2088	Puno							
5	Leon Aleksić	Psiholog		Čl. 19. i Čl. 20. st. 2. i Čl. 23.	25			25					25	0	0	1400	2088	Puno							

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin  
u školskoj godini 2024./2025.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD													B Ostali nepodredni odgojno-obrazovni rad												
A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)													Članak 13. st. 2												
Redni broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	Redovna i izborna zajedno	Ostali poslovi GK, LK, TZK, Zadržuga	UKUPNO O.I. NO-OR	DOD	DOP	INA	Članak EU ŽS V	UKUPNO NO-OR	B (DOD, DOP, INA) u ostali poslovi	God. satnica	Ukupno o god. o radno vrijeme									
0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
4			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
1	Monika Injić			Produženi boravak - Grad				23			Web grupa	2	25	0	0	1400	2088								
2	Maja Kragulj			Produženi boravak - Grad				23			Eko grupa	2	25	0	0	1400	2088								
3	Darijela Popadić			Produženi boravak - Grad				11,5			Likovna grupa	1	12,5	0	0	700	1044								
4	Tena Keckan			Produženi boravak - Grad				23			Mail tehničari - Sigurnost u prometu	2	25	0	0	700	1044								
5	Mateja Martičević			Produženi boravak - Grad				23			Školski bend	2	25	0	0	1400	2088								
6	Nina Kovač Tomašković			Produženi boravak - Grad				23			Likovna grupa	2	25	0	0	700	1044								
7	Darijela Cecešija			Produženi boravak - Grad				23			Mail tehničari - Sigurnost u prometu	2	25	0	0	1400	2088								
8	Ivana Krišto			Produženi boravak - Grad				23			Sportska grupa	2	25	0	0	1400	2088								
9	Valentina Baletović			Produženi boravak - Grad				23			Školski bend	2	25	0	0	1400	2088								
10	Ida Lacković			Produženi boravak - Grad				23			Domaćinstvo	2	25	0	0	1400	2088								
11	Martina Banek			Produženi boravak - Grad				23			Sportska grupa	2	25	0	0	1400	2088								
12	Nova Učiteljica			Produženi boravak - Grad				11,5			Likovna grupa	1	12,5	0	0	840	1253								
11																									
66			64	688	154	930	49	31	55	1	992	4	7												

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin  
u školskoj godini 2024./2025.

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mario Stančić		Ravnatelj	7-15	8-13		
2.	Ksenija Dretar		Pedagoginja	7:30-13:30	7:30-13:30		
3.	Sandra Šenkiš		Logopedinja	7-14	8-13		
4.	Ines Nemet		Rehabilitator	7-14	8-13		
5.	Leon Aleksić		Psiholog	7-14	8-13		
6.	Nataša Narančić		Knjižničar	7-14	8-14		

### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Davor Plantić		Tajnik			
2.	Mario Plantak		Voditelj računovodstva			
3.	Mirjana Posavec		Računovodstveni referent			
4.	Verica Težački					
5.	Karmen Plečko					
6.	Marija Galović					
7.	Katarina Jovan					
8.	Alenka Božić					
9.	Željka Krijan Fulir					
10.	Ana Jurak					
11.	Anica Sraga					
12.	Bernarda Posavec					
13.	Mateja Posavec					
14.	Marija Đurin					
15.	Biserka Đurin					
16.	Melita Pomper					
17.	Brigita Kečkan					
18.	Natalija Fluks					
19.	Melita Bosilj					
20.	Krunoslav Jovan					
21.	Darko Magić					
22.	Anja Prikratki					
23.	Katarina Prikratki					

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin  
u školskoj godini 2024./2025.

---

24.	Margarita Matoković					
25.	Zvezdana Eršeg					
26.	Nataša Berger					

## 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

### 3.1. Organizacija nastave

Nastava se organizira u jednoj smjeni sa redovitim aktivnostima školskog kurikulumu bez ograničenja.

Sve nastavne aktivnosti započinju u 8:00 sati, a završavaju u 15:05 sati. Nastavni sat traje 45 minuta. Uz redovitu nastavu roditelji učenika su na kraju prošle školske godine mogli izabrati sudjelovanje učenika u izbornim predmetima: vjeronauk, informatika, engleski jezik, njemački jezik, francuski jezik te nastavu slovenskog jezika po dobivanju dopunske MZOM.

Učenici se početkom nastavne godine mogu prijaviti sa sudjelovanje u brojnim izvannastavnim, dodatnim i dopunskim aktivnostima za što su od razrednika dobili upute. Nakon što se učenik prijavi voditelju aktivnosti, voditelj obavještava razrednika o mogućnostima prijave, nakon čega roditelj na upit razrednika daje privolu.

U školi je organizirano 11 grupa produženog boravka. Produženi boravak se organizira svaki dan (od ponedjeljka do petka) od 11:30 do 16:30 sati. U produženom boravku se izmjenjuju aktivnosti: pisanja domaćih zadaća, provedbe izvannastavnih aktivnosti te organizacije slobodnog vremena.

Domaća zadaća piše se po završetku redovne nastave do 15:05. Nakon toga slijedi kratak predah do 15:15. Učenicima kojima je potrebna pomoć oko dovršetka zadaće imaju mogućnost pisanja do 16:00 sati, nakon čega slijedi vrijeme za igru do 16:30.

Izvannastavne aktivnosti važan su dio produženog boravka i one se kako je ranije navedeno organiziraju petkom od 14:20 do 15:20. Učenici odlaze kućama u 15:20 ili prema utvrđenom vremenu odlaska. Učenici koji ne žele sudjelovati u radu INE imaju mogućnost odlaska iz produženog boravka u 14:20 sati. Vrijeme za domaću zadaću tog dana predviđeno je od završetka nastave do početka INE te prema potrebi nakon INE do 16:30.

U dva velika odmora učenici odlaze na školski trg osim u slučaju lošeg vremena.

U hodnicima i na školskom trgu organizirana su dežurstva učitelja.

#### Raspored nastavnih sati – raspored zvona

Sat	Vrijeme RN	Odmor RN	Vrijeme PN	Odmor PN
1.	8:00-8:45	5 minuta	8:00-8:45	5 minuta
2.	8:50-9:35	15 minuta Užina RN	8:50-9:35	15 minuta
3.	9:50-10:35	15 minuta	9:50-10:35	15 minuta Užina PN
4.	10:50-11:35	5 minuta	10:50-11:35	5 minuta
5.	11:40-12:25	15 minuta Ručak RN	11:40-12:25	5 minuta
6.	12:40-13:25	5 minuta	12:30-13:15	15 minuta



Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2024./2025.

				<b>Ručak PN</b>
<b>7.</b>	<b>13:30-14:15</b>	5 minuta	<b>13:30-14:15</b>	5 minuta
<b>8.</b>	<b>14:20-15:05</b>		<b>14:20-15:05</b>	

### 3.1.1. Raspored dežurstva

**Produženi boravak - RASPORED DEŽURSTVA - od 9.9.2024.**

Učiteljice dežuraju sa učenicima kod ručka te u slobodnim aktivnostima i kod odlaska učenika kući.

**1.-4.-RASPORED DEŽURSTVA - od 4.9.2023.**

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>PRIZEMLJE</b>	BRANKA KIĐEMET- <i>T</i> <b>13:25</b>	LOVORKA DARAGINIĆ – <i>T</i> <b>14:15</b>	IRENA ČERPINKO – <i>T,B</i> <b>13:25</b>	PETRA KANEŠIĆ – <i>T</i> <b>12:25</b>	LOVORKA DRAGINIĆ - <i>B,H</i> <b>11:35</b>
<b>PRIZEMLJE</b>	MARGARETA ŽIVKOVIĆ – <i>H,B</i> <b>14:15</b>	BRANKA KIĐEMET- <i>H,B</i> <b>13:25</b>	ALEKSANDRA OREŠKI- <i>H</i> <b>12:25</b>	RUŽICA TROGRLIĆ – <i>H</i> <b>12:25</b>	MARGARETA ŽIVKOVIĆ- <i>T</i> <b>11:35</b>
<b>KAT</b>	VESNA GAŠPARIĆ – <i>H</i> <b>13:25</b>	NIKOLINA KELEMENIĆ – <i>T</i> <b>13:25</b>	GORDANA LEŠNJAK – <i>H</i> <b>13:25</b>	IRENA ČERPINKO– <i>T,B</i> <b>12:25</b>	RUŽICA MARTINEC – <i>H</i> <b>12:25</b>
<b>KAT</b>	PETRA LONČARIĆ- ČASAR – <i>T</i> <b>13:25</b>	NIVES PEČEVSKI– <i>H</i> <b>12:25</b>	ROSANA ŠTROCINGER – <i>T</i> <b>12:25</b>	TANJA BOŽIĆ – <i>H</i> <b>12:25</b>	ANDREA PAVIČIĆ KOOLAR- <i>T</i> <b>13:25</b>

Jutarnje dežurstvo počinje u 7:45.

DEŽURSTVO RAZREDNA NASTAVA 2024./2025.

1. ODMOR – 9:35 – 9:50 – UŽINA 1. DO 4. RAZRED
2. ODMOR – 10:35 – 10:50 – IZLAZAK NA TRG

**H** – DEŽURSTVO HODNIK

❖ **B** – DEŽURSTVO BLAGOVAONA - (IZDVOJENI DIO HOLA 4. RAZREDI)

❖ **T** – DEŽURSTVO TRG

**H** – DEŽURSTVO HODNIK

**B** – DEŽURSTVO BLAGOVAONA - (IZDVOJENI DIO HOLA 4. RAZREDI)

**T** – DEŽURSTVO TRG

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2024./2025.

### 5.-8.-RASPORED DEŽURSTVA – od 9.9.2024.

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
HODNIK ŠKOLE PRIZEMLJE KOD ZIDA SLAVNIH	Dežurna spremačica	Dežurna spremačica	Dežurna spremačica	Dežurna spremačica	Dežurna spremačica
HODNIK PRIZEMLJE KOD DVORANE 7,45-11,40	Tomislav Rogulja	Sanja Malbašić	Ivana Zidar	Dora Vuković	Aleksandra Mihalinec
HODNIK PRIZEMLJE KOD DVORANE 11,40-15,05	Ljiljana Posavec Zavrtnik	Natalija Hranjec	Marko Martinec	Mateja Jelaković	Maja Šarec Dvorski
HODNIK KAT 7,45-11,40	Zdenka Šopar	Bojana Perko	Mihaela Vrbnjak Grđan	Martina Špičko	Vedrana Herman
HODNIK KAT 11,40-15,05	Alenka Bađun	Dario Maltarski (Elizabeta 13,15-13,30)	Anita Perkov	Učitelj povijesti i geografije	Paula Miklošić
DEŽURSTVO VANI 9,35-9,50	Sanja Malbašić	Jelena Bajkovec	Elizabeta Borovec	Filip Novosel	Ivana Canjuga
VELIKA BLAGOVAONICA 10,35-10,50	Ema Štrocinger Dario Mijač	Dario Mijač Tena Glavak	Ema štrocinger Lucija Levanić	Elizabeta Borovec Tena Glavak	Danijel Lukić Lucija Levanić
MALA BLAGOVAONICA 10,35-10,50	Andreja Remar Vidrač	Filip Novosel	Andreja Remar Vidrač	Ljiljana Posavec Zavrtnik	Jelena Bajkovec
RUČAK VELIKA BLAGOVAONICA 13,15-13,30	Ana Obradović	Nina Vidoni	Učitelj povijesti i geografije	Ivana Canjuga	Tina Ivčić

**Učitelji TZK** dežuraju u okruženju dvorane za vrijeme održavanja nastave.

**Ukoliko dežurni učitelji nisu u blizini, razrednici trebaju upozoriti učenike, da se u slučaju potrebe, jave stručnoj službi ili ostalim zaposlenicima škole.**

**Ulazak i izlazak iz škole, izlazak na školski trg, sigurnost u prometu**

Informacije o ulasku i izlasku iz škole, izlasku na školski trg i sigurnost u prometu nalaze se u nastavku.

### ODGOVORNE OSOBE ZA UČIONICE

Odgovorna osoba je zadužena za postavljanje obveznih plakata u učionici, da potiče urednost učionice na način da povremeno provjerava je li sve na svom mjestu i koordinaciju aktivnosti s učiteljima koji održavaju nastavu u učionici, prijavu kvarova, provjeru ima li učionica sve potrebna didaktička sredstva za rad i sl..

<b>Učionica</b>	<b>Odgovorna osoba</b>
NJE	Aleksandra Mihalinec
ENG	Andreja Remar Vidrač
LK	Maja Šarec Dvorski
TK	Marko Martinec
VJ	Sanja Malbašić
TZK Velika dvorana	Tomica Kanoti
TZK Mala dvorana	Vesna Gašparić
H1	Zdenka Šopar
H2	Martina Špičko
MAT	Vedrana Herman
FIZ	Nina Vidoni
GEO	Alenka Bađun
POV	Bojana Perko
INF1	Danijel Lukić
INF2	Ana Obradović
BIO	Mihaela Vrbnjak Grđan
KEM	Mihaela Vrbnjak Grđan
Knjižnica	Nataša Narančić
GK	Tena Glavak
1. a	Gordana Lešnjak
1. b	Petra Kanešić
1. c	Ružica Trogrlić
1. d	Aleksandra Oreški
2. a	Tanja Božić
2. b	Ružica Martinec
2. c	Nikolina Kelemenić
2. d	Nives Blažunaj
3. a	Vesna Gašparić
3. b	Petra Lončarić Časar
3. c	Andrea Pavičić Kolar

3. d	Rosana Štrocinger
4. a	Margareta Živković
4. b	Branka Kiđemet
4. c	Lovorka Draginić
4. d	Irena Čerpinko
PB	Mateja Martinčević Bosilj
Zadruga	Ema Štrocinger
Domaćinstvo	Ema Štrocinger

### ČEKANJE UČENIKA ZA DOD, DOP I INU I IZBORNU NASTAVU

Svi učenici koji čekaju početak redovne nastave, ne pohađaju izbornu nastavu ili čekaju dod, dop ili inu uvijek čekaju u školskoj knjižnici (najduže do 14:20) osim učenika koji polaze produženi boravak koji su sa svojim učiteljicama prema rasporedu.

### ULAZ I IZLAZ IZ ŠKOLE

Ujutro učenici 1.-4 razreda ulaze u školu na srednji ulaz (rampa), a učenici 5.-8. razreda na glavni ulaz u školu. Učenici pri dolasku u školu u vremenu od 7:30 do 8:00 mogu koristiti ulaz kod velike dvorane iz ulice Miroslava Krležje. Svi oni koji dolaze kasnije na nastavu ulaze na glavni ulaz.

Svi učenici 1.-8. razreda iz škole izlaze na glavni ulaz. Produženi boravak za organizaciju slobodnog vremena koristi sportska borilišta iza škole ili malu dvoranu, a nakon 15:30 glavni trg.

### IZLAZ NA ŠKOLSKI TRG

Ako to vremenske prilike dozvoljavaju učenici tijekom velikog odmora izlazi na školski trg: učenici RN za vrije užine PN, učenici PN za vrijeme užine RN.

### SIGURNOST U PROMETU

Pri dolasku u školu i odlasku kući potrebno je pridržavati se svih prometnih pravila.

Radi sigurnosti naših učenika ukazujemo na moguće ulaze u školsko dvorište.

Siguran ulaz za učenike (i pješake) omogućen je s bočne strane škole uz ulicu Miroslava Krležje te kroz ulaz za pješake iz ulice Dimitrija Demetra.

Glavni kolnički ulaz u školu iz ulice Dimitrija Demetra namijenjen je isključivo vozilima i biciklistima.

Molimo učenike i sve ostale pješake da koriste isključivo pješačke ulaze u školu: iz ulice Miroslava Krležje bočni ulaz, iz ulice Dimitrija Demetra - središnji ulaz, iz ulice Dimitrija Demetra - bočni ulaz.

Radi sigurnosti sudionika u prometu kao i neometanog protoka vozila, molimo roditelje koji učenike voze automobilima u školu da se ne zaustavljaju kod glavnog ulaza u školu već kod bočnog pješačkog ulaza iz ulice Dimitrija Demetra.

## **PARKIRANJE ZA RODITELJE**

Školska parkirališta u jutarnjim satima namijenjena su potrebama zaposlenika škole.

U poslijepodnevnim satima kod sudjelovanja u različitim školskim aktivnostima, roditelji mogu slobodno koristiti parkiralište na ulazu u školsko dvorište. Ulazak automobilima na školski trg nije dozvoljen (slika pod opširnije).

Učenici trebaju posebnu pažnju posvetiti izlasku iz školskog dvorišta radi mogućih nadolazećih bicikala ili automobila.

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2024./2025.

## 3.2. Godišnji kalendar rada

Prema ovom kalendaru u školskoj godini 2024./2025. u VI. osnovnoj školi Varaždin ostvarit će se 175 nastavnih dana.

Godišnji kalendar rada za školsku godinu 2024./2025.															
Tjedna satnica	Broj dana/sati														
Polugodište	Mjesec	Tjedana	Ukupno	Radnih	Subota	Nedjelja	Blagdani	Nastavnih	Učeničkih praznika	Nenastavni	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...	Broj sati	Dani odmora	Sati odmora	Mjesečni fond sati
I. polugodište od 9.9. do 20.12.2024. godine	Rujan	6	30	21	4	5		16	5		9.9. (PON) Početak nastave-svečanost za prvšašće - odvojeno 12.9. (ČET u 11:00) Svečano podizanje zastave i Eko dan (Platinasti status) 13.9. (PET) Hrvatski olimpijski dan u RN 22.9. Dan oslobođenja Grada Varaždina i Dan branitelja Varaždinske županije	168			168
	Listopad	5	31	23	4	4		23			7.10.-11.10. - Dječji tjedan (međupredmetne teme) 11.10 (PET) - nenastavni dan - Dan učitelja od 21. (PON) do 25.10. (PET) Dani kruha	184			184
	Studeni	5	30	19	5	4	2	19			1.11. (PET) Svi sveti (blagdan) 18.11. (PON) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	152			152
	Prosinac	6	31	20	4	5	2	15	5		9.12. (PON) - Dan škole - Dan otvorenih vrata 19.12. (ČET) Božićni plesnjak 25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan	160			160
<b>Ukupno I. polugodište</b>		<b>22</b>	<b>122</b>	<b>83</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>73</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>Zimski odmor učenika</b> Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.	<b>664</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>664</b>
II. polugodište od 7.1. do 13.6.2025. godine	Siječanj	5	31	21	4	4	2	19	2		1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja	168			168
	Veljača	5	28	20	4	4		15	5		17.-21.2. Zdravi tjedan (projektni tjedan) Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.	160			160
	Ožujak	6	31	21	5	5		21			4.3. (UTO) Maskenbal 22.3. Svjetski dan voda Županjsko natjecanje iz povijesti (nastavni dan)	168			168
	Travanj	5	30	21	4	4	1	19	2		1.4. (UTO) Dan darovih Proletni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine	168			168
	Svibanj	5	31	20	5	4	2	20			20.4. Uskrs 21.4. Uskrsni ponedjeljak	160			160
	Lipanj	6	30	21	4	5		10	11		1.5. (SRI) Međunarodni praznik rada 2.5. (PET) - uz dan sporta biciklijada nenastavni dan (stručno usavršavanje) 24.5. (SUB) - Sportski dan - biciklijada 30.5. Dan državnosti, Tijelovo	168			168
<b>Ukupno II. polugodište</b>		<b>32</b>	<b>181</b>	<b>124</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>5</b>	<b>104</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>Ljetni odmor učenika od 16.6.2025.</b>	<b>992</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>992</b>
Ljetni odmor učenika	Srpanj	5	31	23	4	4		0	23			184	15	120	64
	Kolovoz	5	31	20	5	4	2	0	20		5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15.8. Velika gospa	160	15	120	40
	<b>Ukupno dana</b>	<b>64</b>	<b>365</b>	<b>250</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>11</b>	<b>177</b>	<b>73</b>	<b>0</b>			<b>30</b>		
<b>Ukupno sati</b>			<b>2920</b>	<b>2000</b>	<b>416</b>	<b>416</b>	<b>88</b>	<b>1416</b>	<b>584</b>	<b>0</b>		<b>2000</b>		<b>240</b>	<b>1760</b>

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin  
u školskoj godini 2024./2025.

Blagdani Republike Hrvatske		Nenastavni dani		Dani stručnih ekskurzija	
1.11. - Dan svih svetih 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 25.12. - Božić 26.12. - Sveti Stjepan 1.1. - Nova Godina 6.1. - Sveta tri kralja 31.3. - Uskrs 14. - Uskrsni ponedjeljak 1.5. - Praznik rada 30.5. - Dan državnosti 19.6. - Tijelovo 22.6. - Dan antifašist. borbe 5.8. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15.8. - Velika Gospa		11.10 (PET) - nenastavni dan - Dan učitelja 2.5. (PET) - uz dan sporta biciklijadu nenastavni dan (stručno usavršavanje)		2.6.-11.6.2025.	
<b>Prikaz županijskih natjecanja i nacionalnih ispita</b>					
Županijsko natjecanje iz povijesti u 9:00 (nastavni dan) Nacionalni ispit od 10.3. do 3.4.2025. (nastavni dani)					
Nacionalni ispit hrvatski jezik za 4. razred 10.3. u 9:00 sati Nacionalni ispit matematike za 4. razred 12.3. u 9:00 sati Nacionalni ispit iz prirode i društva 4. razred 14.3. u 9:00 sati Nacionalni ispit iz hrvatskog jezika 8. razredi 17.3. u 9:00 sati Nacionalni ispit iz prvog stranog jezika 19.3. u 9:00 sati - NJEMAČKI Nacionalni ispit iz prvog stranog jezika 19.3. u 9:00 sati - ENGLESKI Nacionalni ispit iz matematike 21.3. u 9:00 sati Nacionalni ispit iz biologije 24.3. u 9:00 sati Nacionalni ispit iz fizike 26.3. u 9:00 sati Nacionalni ispit iz kemije 28.3. u 9:00 sati Nacionalni ispit iz geografije 1.4. u 9:00 sati Nacionalni ispit iz povijesti 3.4. u 9:00 sati					
<b>Rekapitulacija dana/sati</b>					
Broj radnih dana u školskoj godini	250	Ukupno sati umanjeno za ned. i sub.	2088	Radnih dana + blagdani	2088
Broj dana godišnjeg odmora	30	Blagdani	88	Nastavni + Nenastavni	1416
Ukupno radnih dana	220	Sati GO	240		
Godišnji fond sati	<b>1760</b>	Godišnji fond sati	<b>1760</b>		

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin  
u školskoj godini 2024./2025.

### 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razrednik / Odgovorna osoba	Broj učenika	M	Ž	Izb. Vje.	Izb. Inf.	Str. Jez.	Izb. En. j.	Izb. Nj. j.	Izb. Fra	Izb. Slo.	Broj učenika iz Ukrajine	Produženi boravak	Ručak	Užina	Putnici 3 do 5 km	Putnici 6 do 10 km	Prilagođeni program (broj)	Redovni program uz individualizirani pristup (broj)
1. a - Gordana Lešnjak	24	14	10	19	24	E	/	/	/	/	1	21	0	24	0	0	0	1
1. b - Petra Kanešić	20	11	9	15	20	NJ	/	/	/	/	0	16	16	20	0	0	0	0
1. c - Ružica Trogrlić	22	13	9	16	22	E	/	/	/	/	0	21	21	22	0	0	0	0
1. d - Aleksandra Oreški	24	12	12	18	23	E	/	/	/	/	0	21	22	23	0	0	0	0
	<b>90</b>	<b>50</b>	<b>40</b>	<b>68</b>	<b>89</b>	/	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>79</b>	<b>59</b>	<b>89</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
2. a - Tanja Božić	21	7	14	18	20	E	/	/	/	1	0	17	19	21	0	0	0	0
2. b - Ružica Martinec	21	10	11	16	20	E	/	/	/	/	1	18	19	19	0	0	0	0
2. c - Nikolina Kelemenčić	20	9	11	15	20	E	/	/	/	/	2	19	19	19	0	0	0	1
2. d - Nives Blažunaj	17	7	10	15	17	NJ	/	/	/	/	0	17	17	17	0	0	0	0
	<b>79</b>	<b>33</b>	<b>46</b>	<b>64</b>	<b>77</b>	/	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>71</b>	<b>74</b>	<b>76</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
3. a - Vesna Gašparić	20	9	11	16	20	NJ	/	/	/	/	0	18	18	20	0	0	0	0
3. b - Petra Lončarić Časar	21	12	9	21	21	E	/	/	/	/	0	21	0	0	0	0	0	0
3. c - Andrea Pavičić Kolar	18	11	7	10	18	E	/	/	/	/	0	17	17	18	0	1	1	0
3. d - Rosana Štrocinger	18	9	9	10	18	E	/	/	/	/	0	15	15	18	0	0	0	0
	<b>77</b>	<b>41</b>	<b>36</b>	<b>57</b>	<b>77</b>	/	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>71</b>	<b>50</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
4. a - Margareta Živković	28	10	18	21	28	NJ	28	0	7	3	0	27	27	28	0	0	0	4
4. b - Branka Kidemet	25	12	13	19	23	E	0	14	1	1	0	17	0	24	0	0	0	1
4. c - Lovorka Draginić	25	14	11	16	25	E	0	24	2	1	0	10	14	25	0	0	0	0
4. d - Irena Čerpinko	26	15	11	20	26	E	0	25	10	0	0	11	22	26	0	0	0	0
	<b>104</b>	<b>51</b>	<b>53</b>	<b>76</b>	<b>102</b>	/	<b>28</b>	<b>63</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>65</b>	<b>63</b>	<b>103</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
	<b>350</b>	<b>175</b>	<b>175</b>	<b>265</b>	<b>345</b>		<b>28</b>	<b>63</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>286</b>	<b>246</b>	<b>324</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>
5. a - Jelena Bajkovec	23	12	11	17	/	E		17	4	0	0		18	23	2	0	0	3
5. b - Tomica Kanoti	21	12	9	14	/	NJ	20		6	4	0		12	21	0	0	0	0
5. c - Mihaela Vrbnjak Grđan	22	10	12	11	/	E		16	15	1	1		17	21	0	2	0	0
5. d - Bojana Perko	22	11	11	17	/	E		18	3	0	0		0	0	0	0	1	0
	<b>88</b>	<b>45</b>	<b>43</b>	<b>59</b>	<b>88</b>	/	<b>20</b>	<b>51</b>	<b>28</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>47</b>	<b>65</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
6. a - Dario Mijač	22	11	11	16	/	E	0	13	2	1	0		11	21	0	0	0	1
6. b - Dora Vuković	22	13	9	12	/	E	0	21	0	0	0		0	0	0	0	0	1
6. c - Maja Šarec Dvorski	23	12	11	16	/	E	0	17	3	2	1		10	23	0	0	0	1
6. d - Elizabeta Borovec	21	10	11	16	/	NJ	21	0	2	0	0		0	21	0	0	0	0
	<b>88</b>	<b>46</b>	<b>42</b>	<b>60</b>	<b>88</b>	/	<b>21</b>	<b>51</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>65</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
7. a - Tomislav Rogulja	22	12	10	21	11	NJ	19	0	2	0	0		17	22	1	1	0	2
7. b - Natalija Hranjec	25	12	13	14	21	E	0	14	2	0	0		18	25	2	0	0	3
7. c - Filip Novosel	23	16	7	16	19	E	0	13	6	2	0		12	22	0	0	1	1
7. d - Ivana Canjuga	23	13	10	15	17	E	0	12	2	0	0		0	0	0	0	0	2
	<b>93</b>	<b>53</b>	<b>40</b>	<b>66</b>	<b>68</b>	/	<b>19</b>	<b>27</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47</b>	<b>69</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
8. a - Alenka Bađun	24	13	11	18	25	NJ	23		1	0	0		19	24	0	0	0	3
8. b - Zdenka Šopar	25	14	11	23	14	E	0	18	0	1	0		0	25	0	2	1	4
8. c - Marko Martinec	21	12	9	12	17	E		12	4	1	0		0	0	0	0	0	1
8. d - Anita Perkov	26	11	15	21	23	E	0	17	1	2	0		0	0	0	0	0	2
	<b>96</b>	<b>50</b>	<b>46</b>	<b>74</b>	<b>79</b>	/	<b>0</b>	<b>47</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>49</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
	<b>365</b>	<b>194</b>	<b>171</b>	<b>259</b>	<b>323</b>		<b>60</b>	<b>176</b>	<b>50</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>134</b>	<b>248</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>24</b>
	<b>715</b>	<b>369</b>	<b>346</b>	<b>524</b>	<b>668</b>		<b>88</b>	<b>239</b>	<b>70</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>286</b>	<b>380</b>	<b>572</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>31</b>



Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2024./2025.

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

U školskoj godini 2024./25. školu polazi 35 učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja.

Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima									
Rješenjem određen oblik rada	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Model individualizacije	1	1	0	5	3	3	8	10	<b>31</b>
Prilagođeni program	0	0	1	0	1	0	1	1	<b>4</b>
Posebni program									

### 3.3.2. Nastava u kući

Nastava u kući u školskoj godini 2024./25. nije organizirana.

### 3.3.3. Produženi boravak

U školskoj godini 2024./25. oformljeno je 11 grupa produženog boravka prema sljedećem rasporedu. Program realizira deset učiteljice razredne nastave po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme. Program uz roditelje sufinancira Grad Varaždin.

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin  
u školskoj godini 2024./2025.

Grupa	Razred	Broj učenika	Dani u tjednu	Učitelj	Učionica	Mail	Broj telefona	Razred	Broj učenika
1. GRUPA	1.a	21	od ponedjeljka do petka	Nina Kovač Tomašković	1. a	kovacnina11@gmail.com	099/7598758	1. a	21
	4.c	3						1. b	16
								1. c	21
<b>UKUPNO</b>		<b>24</b>						<b>UKUPNO</b>	<b>79</b>
2. GRUPA	1.b	16	od ponedjeljka do petka	Daria Cecelja	1. b	dariag12@gmail.com	091/7341429	2. a	17
	3.a	10						2. b	18
								2. c	19
<b>UKUPNO</b>		<b>26</b>						<b>UKUPNO</b>	<b>71</b>
3. GRUPA	1.c	21	od ponedjeljka do petka	Ida Lacković	1. c	idalackovic@gmail.com	091/5142617	3. a	18
	4.d	5						3. b	20
								3. c	17
<b>UKUPNO</b>		<b>26</b>						<b>UKUPNO</b>	<b>70</b>
4. GRUPA	1.d	21	od ponedjeljka do petka	Valentina Balentović	1. d	entina.balentovic@gmail.co	095/3818625	4. a	27
	4.d	6						4. b	17
								4. c	10
<b>UKUPNO</b>		<b>27</b>						<b>UKUPNO</b>	<b>65</b>
5. GRUPA	2.a	17	od ponedjeljka do petka	Mateja Martinčević Bosilj	2. a	ateja.martincevic@gmail.co	098/1337182	4. d	11
	4.b	9						<b>UKUPNO</b>	<b>285</b>
<b>UKUPNO</b>		<b>26</b>							
6. GRUPA	2.b	18	od ponedjeljka do petka	Danijela Popadić/Tena	2. b	anijelapopadic7@gmail.co	099/6697494	<b>5.sat učionice:</b>	
	4.c	7						<b>Pon:</b> kabinet PB	
								<b>Ut:</b> kabinet PB	
<b>UKUPNO</b>		<b>25</b>						<b>Sri:</b> kabinet PB	
7. GRUPA	2.c	19	od ponedjeljka do petka	Ivana Krišto	2. c	ivanakristo.vz@gmail.com	091/9080719	<b>Čet:</b> kabinet PB	
	3.a	8						<b>Pet:</b> kabinet PB	
								Monika Injić	Web grupa
<b>UKUPNO</b>		<b>27</b>						Maja Kragulj	Eko grupa
8. GRUPA	2.d	17	od ponedjeljka do petka	Tena Kečkan	2. d	tena.rakonic@gmail.com	091/5103707	Danijela Popadić	Likovna grupa
	3.d	8						Tena Kečkan	Mali tehničari - Sigurnost u prometu
								Mateja Martinčević	Školski bend
<b>UKUPNO</b>		<b>25</b>						Nina Kovač Tomaškov	Likovna grupa
9. GRUPA	3.b	20	od ponedjeljka do petka	Maja Kragulj	3. b	m.baksaj@hotmail.com	098/9709458	Darija Cecelja	Mali tehničari - Sigurnost u prometu
	3.d	7						Ivana Krišto	Sportska grupa
								Valentina Balentović	Školski bend
<b>UKUPNO</b>		<b>27</b>						Ida Lacković	Domaćinstvo
10. GRUPA	3.c	17	od ponedjeljka do petka	Martina Banek	3. c	martinabanek@gmail.com	095/9051196	Martina Banek	Sportska grupa
	4.b	8						Nova Učiteljica	Likovna grupa
<b>UKUPNO</b>		<b>25</b>							
11. GRUPA	4.a	27	od ponedjeljka do petka	Monika Injić	4. a	moniii.ka1@gmail.com	099/7412566		
<b>UKUPNO</b>		<b>27</b>							
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>285</b>							

## 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Zaduženja učitelja 2024./2025. godine																																				
Broj razrednih odjela	1. r				2. r				3. r				4. r				5. r				6. r				7. r				8. r							
	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU				
<b>Nastavni predmeti</b>																																				
<b>Obvezni predmeti</b>																																				
Hrvatski jezik	5	20	175	700	5	20	175	700	5	20	175	700	5	20	175	700	5	20	175	700	5	20	175	700	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560
Likovna kultura	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140
Glazbena kultura	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140
<b>Grupa</b>	3				3				3				3				3				3				3											
Engleski jezik	2	6	70	210	2	6	70	210	2	6	70	210	2	6	70	210	3	9	105	315	3	9	105	315	3	9	105	315	3	9	105	315	3	9	105	315
<b>Grupa</b>	1				1				1				1				1				1															
Njemački jezik	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70	3	3	105	105	3	3	105	105	3	3	105	105	3	3	105	105	3	3	105	105
Matematika	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560
Priroda																	1,5	6	52,5	210	2	8	70	280												
Biologija																									2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280
Kemija																									2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280
Fizika																									2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280
Priroda i društvo	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	3	12	105	420																				
Povijest																	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280
Geografija																	1,5	6	52,5	210	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280
Tehnička kultura																	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140
TZK	3	12	105	420	3	12	105	420	3	12	105	420	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280
<b>Informatika</b>																																				
Ukupno	20	72	700	2520	20	72	700	2520	20	72	700	2520	20	72	805	2520	27	96	945	3360	28	100	980	3500	29	104	1015	3640	29	104	1015	3640				

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati-po razrednom odjelu ; G – godišnji broj sati po razrednom odjelu; GU - godišnji broj sati – svi razredni odjeli).

### 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

#### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Izborni predmeti																																
Grupa	4				4				4				4				4				4											
Vjeronauk	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280				
<b>Grupa</b>	1				1				1				1				1															
Engleski jezik									2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70				
<b>Grupa</b>	3				3				2				2																			
Njemački jezik									2	6	70	210	2	6	70	210	2	4	70	140	2	4	70	140	2	4	70	140				
<b>Grupa</b>	1				2				1				1																			
Francuski jezik									2	2	70	70	2	4	70	140	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70				
<b>Grupa</b>	4				4				4				3				4															
Informatika	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280					2	6	70	210	2	8	70	280				
Ukupno	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	10	26	350	910	8	20	280	700	8	16	280	560	10	22	350	770	10	24	350	840
Sveukupno	24	88	840	3080	24	88	840	3080	24	88	840	3080	30	98	1155	3430	35	116	1225	4060	36	116	1260	4060	39	126	1365	4410	39	128	1365	4480

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2024./2025.

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

Vjeronauk			Planirano sati		
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
I.	68	4	Ljiljana Posavec Zavrtnik	8	280
II.	64	4	Sanja Malbašić	8	280
III.	57	4	Sanja Malbašić i Tomislav Rogulja	8	280
IV.	76	4	Tomislav Rogulja		280
I. – IV.	265	16		24	1120
V.	59	4	Tomislav Rogulja, Ljiljana Posavec Zavrtnik, Sanja Malbašić	8	280
VI.	60	4	Tomislav Rogulja, Ljiljana Posavec Zavrtnik	8	280
VII.	66	4	Tomislav Rogulja, Ljiljana Posavec Zavrtnik	8	280
VIII.	74	4	Sanja Malbašić	8	280
V. – VIII.	259	16		32	1120
I. – VIII.	524	32		56	2240

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik			Planirano sati		
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
IV.	63	3	Aleksandra Mihalinec	6	210
V.	51	3	Aleksandra Mihalinec	6	210
VI.	51	2	Dora Vuković	4	140
VII.	27	2	Aleksandra Mihalinec	4	140
VIII.	47	2	Natalija Hranjec	4	140
IV. – VIII.	239	12		24	840

  

Engleski jezik			Planirano sati		
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
IV.	28	1	Lucija Levanić	2	70
V.	20	1	Andreja Remar Vidrač	2	70
VI.	21	1	Lucija Levanić	2	70
VII.	19	1	Andreja Remar Vidrač	2	70
VIII.	23	1	Natalija Hranjec	2	70
IV. – VIII.	111	5		10	350

  

Francuski jezik			Planirano sati		
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
IV.	20	1	Mateja Jelaković	2	70
V.	28	2	Mateja Jelaković	4	140
VI.	7	1	Mateja Jelaković	2	70
VII.	10	1	Mateja Jelaković	2	70
VIII.	6	1	Mateja Jelaković	2	70
IV. – VIII.	71	6		12	420

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2024./2025.

Informatika			Planirano sati		
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
I.	89	4	Ana Obradović, Ema Štrocinger, Dario Mijač	8	280
II.	77	4	Ema Štrocinger	8	280
III.	77	4	Danijel Lukić, Dario Mijač	8	280
IV.	102	4	Danijel Lukić	8	280
I. – IV.	345	16		32	1120
VII.	68	3	Dario Mijač	6	210
VIII.	79	4	Danijel Lukić, Dario Mijač	8	280
V. – VIII.	147	7		14	490
I. – VIII.	492	23		46	1610

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOD, DOP, INA

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

#### 4.2.3. Zaduženja učitelja u RN

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin  
u školskoj godini 2024./2025.

Razred	Voditelj	DOD	Broj učenika	Termin (dan u tjednu, sat)	Učionica	Broj sati DOD	DOP	Broj učenika	Termin (dan u tjednu, sat)	Učionica	Broj sati DOP	INA naziv	Broj učenika	Termin (dan u tjednu, sat)	Učionica	Broj sati INA
1. a	Gordana Lešnjak	MAT	4	srijeda, 6. sat	kabinet PB	35	MAT/HJ	4	utorak, 6. sat	kabinet PB	35	Domaćinstvo		četvrtak, 6. sat	domaćinstvo	35
1. b	Petra Kanešić	MAT	13	srijeda, 5. sat	1. b	35	MAT/HJ	prema potrebi	ponedjeljak, 6. sat	1. b	35	Mali Tehničari	15	srijeda, 6. sat	1. b	35
1. c	Ružica Trogrić	MAT	15	četvrtak, 5. sat	1. c	35	MAT/HJ	prema potrebi	utorak, 6. sat	kabinet RN	35	Likovna grupa	15	četvrtak, 6. sat	1. c	35
1. d	Aleksandra Oreški	MAT	6	srijeda, 5. sat	1. d	35	MAT/HJ	prema potrebi	četvrtak, 5. sat	1. d	35	Mali Znanstvenici 1. r	18	utorak, 6. sat	1. d	35
						140					140					140
2. a	Tanja Božić	MAT	7	srijeda, 5. sat	2. a	35	MAT/HJ	9	četvrtak, 5. sat	2. a	35	Šah 1.-4. r	20	svaki drugi četvrtak, 6. sat	2. a	35
2. b	Ružica Martinec	MAT	15	četvrtak, 5. sat	2. b	35	MAT/HJ	5	utorak, 5. sat	2. b	35	Keramičarska sekcija Glinači	20	četvrtak, 6. sat	keramika	35
2. c	Nikolina Kelemenić	MAT	11	srijeda, 5. sat	2. c	35	MAT/HJ	5	petak, 4. sat	2. c	35	Plesna grupa	16	utorak, 6. sat	2. c	35
2. d	Nives Pečevski	MAT	5	srijeda 5. sat	2. d	35	MAT/HJ	4	utorak 5. sat	2. d	35	Domaćinstvo	8	srijeda 6. sat	2. d, domaćinstvo	35
						140					140					140
3. a	Vesna Gašparić	MAT	7	petak, 4. sat	3. a	35	MAT/HJ	7	ponedjeljak, 6. sat	3. a	35	Sportska grupa 3. i 4. r	20	srijeda, 6. sat	velika dvorana	35
3. b	Petra Lončarić Časar	MAT	10	četvrtak, 5. sat	3. b	35	MAT/HJ	2	ponedjeljak 6. sat	3. b	35	Volonterska grupa 1. do 8. r	7	četvrtak 6. sat	3. b	35
3. c	Andrea Pavičić Kolar	MAT	7	četvrtak, 6. sat	3. c	35	MAT/HJ	6	petak, 5. sat	3. c	35	Domaćinstvo	7	petak, 6. sat	3. c	35
3. d	Rosana Štrocinger	MAT	4	srijeda, 5. sat	3. d	35	MAT/HJ	6	utorak, 6. sat	3. d	35	Mali građani 2.-4. r	11	četvrtak, 6. sat	3. d	35
						140					140					140
4. a	Margareta Živković	MAT	11	srijeda, 5. sat	4. a	35	MAT/HJ	6	ponedjeljak, 7. sat	4. a	35	Web Grupa	4	četvrtak, 7. sat	4. a	35
4. b	Branka Kidemet	MAT	7	ponedjeljak, 6. sat	4. b	35	MAT/HJ	3	utorak, 5. sat	4. b	35	Radijska Emisija	5	utorak 6. sat	4. b	35
4. c	Lovorka Draginić	MAT	4	utorak, 6. sat	4. c	35	MAT/HJ	3	utorak, 5. sat	kabinet RN	35	Scenska Grupa	još ne znam	utorak, 7. sat	4. c	35
4. d	Irena Čerpinko	MAT	8	srijeda, 6. sat	4. d	35	MAT/HJ	3	utorak, 5. sat	4. d	35	Mali Znanstvenici 2.-4. r		ponedjeljak, 7. sat	4. d	35
	<b>Ukupno 4. razred</b>		<b>30</b>			<b>140</b>		<b>15</b>			<b>140</b>		<b>9</b>			<b>140</b>
<b>Učitelji predmetne nastave</b>	Tena Glavak											Zbor 4. razred		utorak 7. i 8. sat	GK	70
	Andreja Remar Vidrač											English club 1.-4.	10	ponedjeljak, 6. sat	3. d	35
	Andreja Remar Vidrač											Scenska na engleskom (1.-4.)	10	srijeda, 5. sat	4. c	35
	Dora Vuković											Scenska na njemačkom (1.-4.)	10	svaki drugi četvrtak, 7. sat	4. c	17,5
	Mihaela Vrbnjak Grđan podrška učiteljicama RN											Mali znanstvenici 1.-4.				
	Nataša Narančić											Čitateljski klub (1.-4.)	10	svaka druga srijeda, 6. i 7. sat	knjižnica	35
<b>Ukupno</b>								<b>0</b>			<b>0</b>		<b>40</b>			<b>192.5</b>
<b>Učiteljice produženo g boravka</b>	Monika Injić											Web grupa	4	petak, 7. i 8. sat	4. a	70
	Maja Kragulj											Eko grupa	21	petak 7. i 8. sat	3. b	70
	Danijela Popadić											Likovna grupa	20	petak 7. sat	2. b	35
	Tena Kečkan											Mali tehničari - Sigurnost u prometu	20	petak, 7. i 8. sat	2. d	70
	Mateja Martinčević											Školski bend	10	srijeda i petak, 8. sat	mala zbornica	70
	Nina Kovač Tomašković											Likovna grupa	24	petak 7. i 8. sat	1. a	70
	Darija Cecelja											Mali tehničari - Sigurnost u prometu	15	petak, 7. i 8. sat	1. b	70
	Ivana Krišto											Sportska grupa	26	petak 7. i 8. sat	velika i mala dvorana	70
	Valentina Balentović											Školski bend	10	srijeda i petak, 8. sat	mala zbornica	70
	Ida Lacković											Domaćinstvo	15	petak, 7. i 8. sat	domaćinstvo, učionica 1. c	70
	Martina Banek											Sportska grupa	20	petak, 7. i 8. sat	velika i mala dvorana	70
Nova učiteljica											Likovna grupa	20	petak, 7. i 8. sat	2. b	35	
<b>Ukupno</b>													<b>165</b>			<b>735</b>
<b>Sveukupno</b>			<b>30</b>			<b>560</b>		<b>15</b>			<b>560</b>		<b>214</b>			<b>1488</b>

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin  
u školskoj godini 2024./2025.

#### 4.2.4. Zaduženja učitelja u PN

Nositelj	DOD naziv	Broj učenika	Termin (dan i sat)	Učionica	Broj sati	DOP naziv	Broj učenika	Termin (dan i sat)	Učionica	Broj sati	INA	Broj	Termin (dan i sat)	Učionica	Broj sati
<b>Hrvatski</b>															
Anita Perkov	8. r	5	petak 7. sat	H2	35	6. i 8. r	10	srijeda, 8. sat	H1	35					
Martina Špičko	7. r	8	petak, 7. sat	H1	35	5. i 7. r	10	petak, 8. sat	H1	35	Dramska grupa (2)	16	srijeda, 7. i 8. sat	H2	70
Zdenka Šopar											Debatni klub	10	utorak, 7. i 8. sat	H1	70
Ivana Canjuga															
Ivana Zidar											Novinarska grupa	5	svaka druga srijeda, 7. i 8. sat	POV	35
Nataša Narančić											Čitateljski klub	10	svaka druga srijeda, 7. i 8. sat	knjižnica	35
											Igranje modernih društvenih igara	10	svaki drugi utorak, 7. i 8. sat	knjižnica	35
											Dječji forum	8	svaki drugi petak,	knjižnica	35
<b>Ukupno</b>		<b>13</b>			<b>70</b>		<b>20</b>			<b>70</b>		<b>41</b>			<b>210</b>
<b>Likovna kultura</b>															
Maja Šarec Dvorski	5. r - 8. r	10	utorak, 8. sat	LK	35						Keramika	10	utorak, 7. sat	LK	35
Maja Šarec Dvorski											Estetsko uređenje škole	10	četvrtak, 3. i 4. sat	LK	70
<b>Ukupno</b>		<b>10</b>			<b>35</b>		<b>0</b>			<b>0</b>		<b>20</b>			<b>105</b>
<b>Glazbena kultura</b>															
Tena Glavak											Školski zbor	60	Utorak, 7. i 8. sat	GK (Mala dvorana)	70
Valentina Balentović i Mateja Martinčević Bosilj (4.-8.) vanjska suradnja Damir Tomičić											Školski bend	10	srijeda i petak 8. sat	Učionica za bend	70
<b>Ukupno</b>		<b>0</b>			<b>0</b>		<b>0</b>			<b>0</b>		<b>60</b>			<b>70</b>

<b>Njemački jezik, Engleski jezik</b>															
Lucija Levanić						7. i 8. r ENG	10	petak, 7. sat	EJ	35					
Filip Novosel											Filmska grupa	5	svaki drugi utorak (neparni tjedni), 7.	POV	35
Andreja Remar Vidrač	8. r ENG	10	petak, 7. sat	TK	35						English club 5.-8. (1)		utorak, 7. sat	H2	105
Natalija Hranjec	7. r ENG	10	utorak, 8. sat	ENG	35						Poduzetništvo (2)	10	srijeda, 7. i 8. sat	LK	70
Dora Vuković	8. r NJE	10	petak, 7. sat	učionica iz njemačkog	35	6. r i 8. r NJE	10	ponedjeljak, 7. sat	LK	35	Scenska na njemačkom 5.-8.	10	svaki drugi četvrtak, 7. sat	4. c	35
Aleksandra Mihalinec						5. i 7. r NJE	10	četvrtak, 7. sat	LK	35					
Tina Ivčić						5. i 6. ENG	10	petak, 7. sat	LK	35	EU projekti	15	petak, 8. sat (INA se održava prema	EJ	35
Mateja Jelaković															
<b>Ukupno</b>		<b>30</b>			<b>105</b>		<b>40</b>			<b>140</b>		<b>40</b>			<b>280</b>
<b>Matematika</b>															
Vedrana Herman	5. r	10	ponedjeljak 8. sat i srijeda 7. sat	M,M	70	5. r 6. b, c 7. r, 8. a, b	10, 7, 10, 7	četvrtak 7. sat (5. r), četvrtak 8. sat (6. b, c), srijeda 8. sat (7. raz), ponedjeljak 7. sat (8. a, b)	M,M,M,M	140					
Dario Maltarski	7. r	5	petak, 7. i 8. sat	M	70						Astronomska grupa	5	četvrtak 7. i 8. sat, samo u	H1	35
Nina Vidoni	8. r	6	utorak 7. i 8. sat	fiz	70						Matematika za sve		Prema kalendaru matematičkih		70
Elizabeta Borovec	6. r	10	srijeda 7. i 8. sat	F	70	6. a, d 8. c, d	10	6. a, d utorak 7. sat; 8. c, d četvrtak 7. sat	F	70					
<b>Ukupno</b>		<b>31</b>			<b>280</b>		<b>10</b>			<b>210</b>		<b>5</b>			<b>105</b>



Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin  
u školskoj godini 2024./2025.

<b>Priroda, Biologija, Kemija</b>														
Karmen Holenda	8. r BIO (1) i KEM (1)				70	7. r (1) i 8. r (1) KEM	10+10	8. a, b, d - ponedjeljak 7. sat 7. a, b, c, d; 8. c - srijeda 8. sat	KEM	70	Orijentacijsko trčanje (1.-8.)	10	prema dogovoru	35
Karmen Holenda											Školski povrtnjak (5.-8.r)		Prema dogovoru	35
Karmen Holenda											Čipka (5.-8.)		prema dogovoru	35
Mihaela Vrbnjak Grđan	7. r BIO (1) i KEM (1)	10+10	utorak 7. i 8. sat BIO/KEM i četvrtak 7. i 8. sat BIO/KEM - 7.razred// srijeda 8. sat BIO/KEM - 8.razred	geografija	70						MČP	20	prema dogovoru	35
Mihaela Vrbnjak Grđan											Mali znanstvenici (STEM 1.-4.)	15	u dogovoru s Aleksandrom Oreški (uto 6. sat)	35
Valentina Lukić											Prva pomoć		petak - 7. sat	B
<b>Ukupno</b>		<b>0</b>			<b>140</b>		<b>0</b>			<b>70</b>		<b>45</b>		<b>210</b>
<b>Povijest, Geografija</b>														
Alenka Bađun	5. r GEO 7. r GEO		Utorak 7. sat - dod 5. razred i petak 7. sat - dod 7.razred	geografija	70									
Novi Učitelj	8. r POV				35						GOO (1) Povijesna grupa (1) Geografska grupa (1)			105
Bojana Perko	6. r GEO 7. r POV	10; 10	GEO6 - ponedjeljak 7. sat; POV7 - svaki drugi utorak 7.-8. sat	GEO6 - H2; POV7 - povijest	70									
<b>Ukupno</b>		<b>0</b>			<b>175</b>		<b>0</b>			<b>0</b>		<b>0</b>		<b>105</b>
<b>Tehnička kultura</b>														
Marko Martinec	Mladi tehničari	9	ponedjeljak 7. i 8. sat	TK	70						Prometna grupa	73	srijeda-8. sat, četvrtak-7. i 8.	TK
<b>Ukupno</b>					<b>70</b>		<b>0</b>			<b>0</b>		<b>73</b>		<b>70</b>
<b>TZK</b>														
Tomica Kanoti											ŠSD	250	Prema kalendaru	70
Tomica Kanoti											Odbojka	20	utorak 7-8. sat	Dvorana
Marinka Mak	Badminton	15	ponedjeljak, 7. i 8. sat	sportska dvorana	70						Atletika	15	četvrtak, 7. i 8. sat	sportska dvorana
<b>Ukupno</b>		<b>15</b>			<b>70</b>		<b>0</b>			<b>0</b>		<b>285</b>		<b>210</b>
<b>Vjeronauk</b>														
Sanja Malbašić	Vjeronauč na olimpijada	5	utorak 7. sat	Vjeronauk	35						Dani sjećanja i vjeronaučne humanitarne aktivnosti	4	INA se održava prema prigodnim humanitarnim projektima i Danima sjećanja	Vjeronauk
Tomislav Rogulja											Biblijska grupa - Logos	8	srijeda - 8. sat	vjeronauk
Tomislav Rogulja											Eko škola 5.-8.	10	petak - 7. sat	povijest
Ljiljana Posavec Zavrtnik											Vjeronaučna scenska grupa i katolički blagdani	17	četvrtak, 7. sat i petak 7. sat	učionica vjeronauka
<b>Ukupno</b>		<b>5</b>			<b>35</b>		<b>0</b>			<b>0</b>		<b>39</b>		<b>175</b>
<b>Fizika, Informatika</b>														
Jelena Bajkovec	FIZ 7. r i 8. r	8	petak, 7. sat	fizika	35	FIZ 7. r i 8. r	5	petak, 8. sat	fizika	35				
Dario Mijač	Multimedija		prema dogovoru od 11. mjeseca	radionica	70						Uradi sam		prema dogovoru od 11. mjeseca	radionica
Danijel Lukić	5.-7. r (3) programiranje 7.-8. r (1) osnove informatike	16	DOD - Programiranje 5. razredi - utorak - 7. sat DOD - Programiranje 6. razredi - srijeda - 7. sat DOD - Programiranje - 7. razredi - petak - 7. sat DOD - Osnove informatike (7. i 8. razred) - srijeda - 8. sat	INF 1	140									
Ema Štrocinger											Web (2) Umjetna inteligencija (zadruga) (OP 1)	7	petak 7. sat	INF2
Ana Obradović											Robotika (OP 2)	14	ponedjeljak 7. i 8. sat	INF 1
<b>Ukupno</b>		<b>24</b>			<b>245</b>					<b>35</b>		<b>21</b>		<b>210</b>
<b>Ostalo</b>														
Šah 5-8 Tanja Božić											Šah	6	svaki drugi četvrtak, 7. sat	H2
<b>Sveukupno</b>		<b>128</b>			<b>1225</b>		<b>70</b>			<b>525</b>		<b>635</b>		<b>1750</b>



### **4.3. Obuka plivanja**

Obuka plivanja organizirat će se za učenike drugih razreda na varaždinskim Gradskim bazenima. Grad Varaždin osigurava i voditelje obuke plivanja.

*Grad Varaždin i Javna ustanova „Gradski bazeni Varaždin“ organiziraju školu plivanja za učenike osnovnih škola na Gradskim bazenima Varaždin. Javna ustanova „Gradski bazeni Varaždin“ će radi testiranja zainteresiranih učenika na vještine plivanja, organizirati prijevoz učenika od škole do Gradskih bazena Varaždin. Javna ustanova „Gradski bazeni Varaždin“ će osnovnim školama dostaviti popis učenika koji nisu zadovoljili vještine plivanja na testiranju te u zajedničkoj suradnji sa školama i uz suglasnost roditelja organizirati obuku učenika neplivača. Roditelji će za učenike neplivače osigurati prijevoz do Gradskih bazena Varaždin za vrijeme trajanja obuke učenika neplivača.*

## 5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
<b>Kategorija:</b>	<b>1. Poslovi planiranja i programiranja</b>	
VI. - IX.	1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	40
VI. – IX.	1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	40
VI. – IX.	1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	24
VI. – IX.	1.4. Izrada školskog kurikuluma	40
VI. – IX.	1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	24
IX. – VI.	1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	40
VI. – VIII.	1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	24
IX. – VI.	1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	24
IX. – VI.	1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	40
IX. – VI.	1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	40
IX. – VI.	1.11. Planiranje nabave	16
IX. – VI.	1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	8
IX. – VIII.	1.13. Ostali poslovi	8
<b>Kategorija:</b>	<b>2. Poslovi organizacije i koordinacije rada</b>	
IX. – VIII.	2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	40
VIII. – IX.	2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	16
VI. – IX.	2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	40
IX. – VI.	2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	24
IX. – VI.	2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	24
IX. – VII.	2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	24
IX. – VI.	2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	16
IX. – VI.	2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	40
IX. – VIII.	2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	80
IV. – VII.	2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	16
IX. – VI.	2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	24
IX. – VIII.	2.12. Ostali poslovi	8
<b>Kategorija:</b>	<b>3. Praćenje realizacije planiranog rada škole</b>	
IX. – VI.	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	40
XII i VI.	3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	24
IX. – VI.	3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	40
IX. – VI.	3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	24
IX. – VIII.	3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	16
IX. – VIII.	3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	16
IX. – VIII.	3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	8
IX. – VIII.	3.8. Ostali poslovi	8
<b>Kategorija:</b>	<b>4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole</b>	

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin  
u školskoj godini 2024./2025.

IX. – VIII.	4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	80
IX. – VIII.	4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	16
IX. – VIII.	4.3. Ostali poslovi	20
<b>Kategorija:</b>	<b>5. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima</b>	
IX. – VIII.	5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	40
IX. – VI.	5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	16
IX. – VI.	5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	16
IX. – VIII.	5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	16
IX. – VIII.	5.5. briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	16
IX. – VIII.	5.6. savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	16
IX. – VIII.	5.7. ostali poslovi	8
<b>Kategorija:</b>	<b>6. Administrativno. - .upravni i računovodstveni poslovi</b>	
IX. – VIII.	6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	40
IX. – VIII.	6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO	20
IX. – VIII.	6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	20
IX. – VIII.	6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	20
IX. – VIII.	6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost školskog odbora/	24
IX. – VIII.	6.6. Poslovi zastupanja škole	16
IX. - .VIII.	6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	40
VIII. – IX.	6.8. Izrada financijskog plana škole	16
IX. – VIII.	6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	24
IX. – VIII.	6.10. Ostali poslovi	8
<b>Kategorija:</b>	<b>7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama</b>	
IX. – VIII.	7.1. Predstavljanje škole	8
IX. – VIII.	7.2. Suradnja s ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	8
IX. – VIII.	7.3. Suradnja s agencijom za odgoj i obrazovanje	8
IX. – VIII.	7.4. Suradnja s nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	8
IX. – VIII.	7.5. Suradnja s agencijom za mobilnost i programe EU	32
IX. – VIII.	7.6. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	8
IX. – VIII.	7.7. Suradnja s uredom državne uprave	8
IX. – VIII.	7.8. Suradnja s osnivačem	8
IX. – VIII.	7.9. Suradnja s zavodom za zapošljavanje	8
IX. – VIII.	7.10. suradnja s zavodom za javno zdravstvo	8
IX. – VIII.	7.11. suradnja s centrom za socijalnu skrb	8
IX. – VIII.	7.12. suradnja s obiteljskim centrom	8
IX – VIII.	7.13. suradnja s policijskom upravom	8
IX. – VIII.	7.14. suradnja s župnim uredom	8
IX. – VIII.	7.15. suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	8
IX. – VIII.	7.16. suradnja s turističkim agencijama	8
IX. – VIII.	7.17. suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	8
IX. – VIII.	7.18. suradnja s svim udrugama	8
IX. – VIII.	7.19. ostali poslovi	8
<b>Kategorija:</b>	<b>8. Stručno usavršavanje</b>	
IX. – VI.	8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	8
IX. – VI.	8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-A, MZO-A, AZOO-A, HUROŠ-A	80
IX. – VI.	8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	8
IX. – VI.	8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	40
IX. – VI.	8.5. Ostala stručna usavršavanja	8
<b>Kategorija:</b>	<b>9. Ostali poslovi ravnatelja</b>	

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin  
u školskoj godini 2024./2025.

IX. – VI.	9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	24
IX. – VI.	9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	16
	<b>Ukupno sati:</b>	<b>1760</b>

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
<b>Kategorija:</b>	<b>1.PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE</b>	
VIII. IX.	1.1.Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	36
VIII. IX. VIII.-VII.	1.2.Organizacijski poslovi – planiranje Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga Planiranje projekata i istraživanja Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju nastave	97
<b>Kategorija:</b>	<b>2.NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>	
VIII. III. IV. VI. VII.	2.1.Upis učenika i formiranje razrednih odjela Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi, suradnja s vrtićima Radni dogovor povjerenstva za upis Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) Utvrdjivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	100
IX.-VIII.	2.2.Unapređenje rada Škole Unaprjeđivanje svih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u školi i nastavi Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i školskih stručnih vijeća	56
IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI.	2.3.Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada Odgojno-obrazovni radnici škole općenito, početnici, novi učitelji, volonteri, asistenti u nastavi Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje Sudjelovanje u radu stručnih tijela Rad u RV Rad u UV Rad u stručnim timovima-projekti Praćenje i analiza izostanaka učenika Praćenje razvoja i napredovanja učenika Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	284
IX. X. XI. IX.-VI.	2.4.Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju) Identifikacija učenika s posebnim potrebama Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh Izrada programa opservacije, izvješća Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika	86

IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI.	2.5. Razvojni i savjetodavni rad Savjetodavni rad s učenicima Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja Vijeće učenika Savjetodavni rad s učiteljima Suradnja s ravnateljem Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici... Savjetodavni rad s roditeljima Predavanja/pedagoške radionice: Roditeljski stilovi Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu Kako razvijati samopouzdanje Roditelj i profesionalno usmjeravanje Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad Vijeće roditelja Suradnja s okruženjem	322
XI.-VI.  IV. XI. VI.	2.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika Suradnja s učiteljima na poslovima PO Predavanja za učenike: vrste inteligencije, poznavanje škola Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH Elementi i kriteriji za upis Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje Individualna savjetodavna pomoć Vođenje dokumentacije o PO	106
IX.-VI. X. VI.	2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite- Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave	60
IX.-VI.	2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	22
	<b>3. VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</b>	
XII. I. IV. VI.	3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve Periodične analize ostvarenih rezultata Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	64
I.-IV. VII.  VIII.	3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja Provođenje akcijskih i razvojnih i istraživanja i znanstveno-stručnih projekata- učiti kako učiti, vršnjačko nasilje, sociometrija Obrada i interpretacija rezultata istraživanja Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada Samovrjednovanje rada stručnog suradnika Samovrjednovanje rada Škole - kvalitativna i kvantitativna analiza ostvarenosti ciljeva škole	92
	<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>	
IX.-VIII.	4.1. Stručno usavršavanje pedagoga Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja Praćenje znanstvene i stručne literature i časopisa Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školska stručna vijeća	160

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin  
u školskoj godini 2024./2025.

	<p>ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja) Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova</p>	
IX.-VIII.	<p>4.2.Stručno usavršavanje učitelja Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja Kordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni) Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima-mentorstvo Rad s učiteljima i učiteljima pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje</p>	96
<b>Kategorija:</b>	<b>5.BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	
IX.-VIII.	<p>5.1.Bibliotečno-informacijska djelatnost Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature</p>	56
IX.-VIII.	<p>5.2.Dokumentacijska djelatnost Briga o školskoj dokumentaciji Pregled učiteljske dokumentacije Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima Vođenje dokumentacije o radu</p>	106
<b>Kategorija:</b>	<b>6.OSTALI POSLOVI</b>	
IX.-VIII.	Nepredviđeni poslovi	16
	<b>Ukupno sati:</b>	<b>1760</b>

### 5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
<b>Kategorija:</b>	<b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST S UČENICIMA</b>	
IX.	1.1 Upis učenika u knjižnicu	20
IX.-VI.	1.2 Posjet školskoj knjižnici (upoznavanje učenika s knjižnicom, smještajem fonda i sl.)	10
IX.-VI.	1.3 Neposredan rad s učenicima (sati medijske kulture i sati lektire)	700
IX.-VI.	1.4 Pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme	40
IX.-VI.	1.5 Pomoć i upoznavanje učenika s načinima rada na istraživačkim zadacima	90
IX.-VI.	1.6 Informacijska pismenost (e-katalog i on-line katalog)	30
<b>Kategorija:</b>	<b>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>	
IX.	2.1 Izrada Izvedbenog plana i programa rada knjižnice	10
IX.-VI.	2.2 Tehnička obrada građe (inventarizacija, signiranje, katalogizacija i klasifikacija)	150
IX.-VI.	2.3 Računalna obrada građe (MetelWin)	200
III.	2.4 Otpis dotrajalih naslova i popis doniranih knjiga	70
VI.	2.5 Provođenje djelomične revizije građe	30
VI.	2.6 Kompletiranje časopisa u godišta	20
<b>Kategorija:</b>	<b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin  
u školskoj godini 2024./2025.

IX.	3.1 Planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu	20
III.	3.2 Dani hrvatskog jezika	20
IX.-VI.	3.3 Obilježavanje Međunarodnih dana	70
IX.-VI.	3.4 Uređenje panoa	40
IX., X., XI.	3.5 Priprema i aktivnosti vezane uz Mjesec hrvatske knjige	40
X.-VI.	3.6 Priprema i aktivnosti vezane uz projekt Tulum s(l)ova	30
I.	3.7 Predstavljanje školskog lista	8
<b>Kategorija:</b>	<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALI POSLOVI</b>	
IX.-VI., VII., VIII.	4.1 Praćenje novih nakladničkih kataloga	14
IX.-VII.	4.2 Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature	30
IX.-VII.	4.3 Suradnja s Matičnom službom	30
IX.-VII.	4.4 Sudjelovanje na stručnim vijećima knjižničara Varaždinske županije	30
IX.-VI., VII., VIII.	4.5 Suradnja s ravnateljem škole i računovođom	25
IX.-VI., VII., VIII.	4.6. Praćenje lektire i literature za mladež	3
IX.-VI., VII., VIII.	4.7 Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga	12
IX.-VI., VII., VIII.	4.8 Posjet izložbama i promocijama novih knjiga	10
IX.-VI., VII., VIII.	4.9 Edukacija o korištenju računalnog knjižničnog programa	8
	<b>Ukupno sati:</b>	<b>1760</b>

## 5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila - rehabilitatora

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Broj sati</i>
<b>Kategorija:</b>	<b>NEPOSREDNI EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI RAD S UČENICIMA</b>	<b>700</b>
IX. VI.mjesec	- Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju kroz proučavanje dokumentacije, konzultiranje s nastavnicima i roditeljima.	
IX. VI.mjesec	- Procjena vještina, sposobnosti te odgojno-obrazovnih postignuća učenika.	
IX. VI.mjesec	- Organiziranje i ostvarivanje neposrednog edukacijsko-rehabilitacijskog rada s učenicima s teškoćama u razvoju: poticanje razvoja vještina i sposobnosti, praćenje razvoja i evaluacija napretka učenika kroz edukacijsko-rehabilitacijski rad uz korištenje specifičnih metoda, oblika i sredstava rada.	
IX. VI.mjesec	- Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s primjerenim programom školovanja. Suradnja s pedagoginjom, logopedinjom i psihologinjom škole, proučavanje naputka stručnih službi, suradnja s roditeljima, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje (stručnim timom koji radi na poslovima profesionalne orijentacije), CISOK-om i školskim liječnikom.	
III. VI.mjesec	- Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece prilikom upisa u prvi razred osnovne škole.	
<b>Kategorija:</b>	<b>PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRAĆENJE RADA</b>	<b>438</b>
IX. VI.mjesec	- Planiranje i programiranje – izrada godišnjeg plana i programa rada, izrada izvedbenih (godišnjih, mjesečnih, tjednih, dnevnih) programa rada, izrada razvojnog školskog plana.	
IX. VI.mjesec	- Pripremanje za ostvarivanje neposrednog rehabilitacijskog rada s učenicima – utvrđivanje rasporeda rada, izrada metodičko-didaktičkih materijala za rad, dnevna priprema za rad s učenicima. Praćenje rada s učenicima, učiteljima, roditeljima, pomoćnicima u nastavi.	
<b>Kategorija:</b>	<b>SURADNJA S UČITELJIMA</b>	<b>141,5</b>
IX. VI.mjesec	- Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju učenikovih sposobnosti i znanja te područja koja je potrebno posebno poticati, pri utvrđivanju ciljeva odgoja i obrazovanja, pri određivanju metoda,	



Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin  
u školskoj godini 2024./2025.

	sredstva i postupaka poučavanja, pri određivanju objektivnih kriterija, sredstava i metoda evaluacije ciljeva odgoja i obrazovanja, suradnja u izradi primjerenih odgojno obrazovnih programa.	
IX. - VIII. mjesec	Savjetovanje i edukacija učitelja (razumijevanje raznih vrsta teškoća, prava učenika, postupanje prema učenicima s teškoćama, izrada primjerenih programa obrazovanja, procjena znanja i ocjenjivanje učenika s teškoćama, razumijevanje ponašanja učenika s teškoćama - vezano uz izricanje pedagoških mjera). Podrška učiteljima pri analizi rezultata samovrednovanja, prisustvovanje nastavnim satovima s ciljem unapređenja rada.	
<b>Kategorija:</b>	<b>SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA I USTANOVAMA</b>	<b>65,75</b>
IX. - VIII. mjesec	Suradnja pri izradi godišnjeg plana i programa rada rehabilitatora. Suradnja u provođenju postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djece koja se upisuju u prvi razred te formiranja razrednih odjela. Suradnja u identifikaciji, procjeni i praćenju učenika s teškoćama. Suradnja s ciljem što uspješnijeg cjelokupnog edukacijsko-rehabilitacijskog rada s pojedinim učenikom. Suradnja u svim oblicima unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa (projekti, edukacije, kulturna i javna djelatnost škole...).	
IX. - VI. mjesec	Suradnja sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole - Uredom državne uprave, gradskim Odjelom za društvene djelatnosti, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom, Centrom za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar, Razvojnomoj agencijom Sjever - DAN, centrima za socijalnu skrb, dječjim vrtićima, školama, udrugama te ostalim ustanovama diljem Hrvatske.	
<b>Kategorija:</b>	<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>	<b>75,75</b>
IX. - VI. mjesec	Vođenje dnevne evidencije rada, dosjea učenika, evidencije učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, evidencije učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja, evidencije suradnje s roditeljima, učiteljima i stručnim suradnicima, evidencije izrađenih primjerenih programa obrazovanja, pisanje izvješća.	
<b>Kategorija:</b>	<b>SURADNJA I RAD S RODITELJIMA I STARATELJIMA</b>	<b>99,5</b>
IX. - VI. mjesec	Suradnja s roditeljima prilikom utvrđivanja vrste i stupnja teškoća učenika. Upoznavanje roditelja s postupkom i ciljem utvrđivanja primjerenog programa školovanja, kao i postupcima i ciljevima edukacijsko-rehabilitacijskog rada. Pojašnjavanje značenja rješenja o primjerenom programu školovanja. Pružanje uvida u izrađeni primjereni program školovanja učenika i suradnja u njegovom modificiranju. Usmjeravanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji. Suradnja s roditeljima u postupku profesionalne orijentacije učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja.	
<b>Kategorija:</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>241,5</b>
IX. - VIII. mjesec	Sudjelovanje u radu Učiteljskih i Razrednih vijeća te aktiva.	
IX. - VIII. mjesec	Stručno usavršavanje: praćenje stručne literature, pohađanje stručnih aktiva, sudjelovanje na stručnim seminarima.	
IX. - VIII. mjesec	Doprinos u radu stručnih tijela Škole (Tim za kvalitetu, Stručno povjerenstvo za upis u prvi razred, Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta).	
III. - VI. mjesec	Obavljanje zadaća predsjednice Stručnog povjerenstva VI. OŠ Varaždin za upis u prvi razred.	
IX. - VIII. mjesec	Obavljanje zadaća školskog koordinatora za pomoćnike u nastavi.	
IX. - VIII. mjesec	Vođenje evidencije odrađenih sati učitelja s učenicima koji se školuju po redovitom nastavnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.	
IX. - VIII. mjesec	Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika (član u Ludbregu, zamjena u Varaždinu).	
IX. - VIII. mjesec	Obavljanje zadaća u vezi početka i završetka školske godine, zadaće utvrđene u tijeku školske godine, administrativni poslovi.	
	<b>Ukupno sati:</b>	<b>1760</b>



## 5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila - logopeda

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Broj sati</i>
<b>Kategorija:</b>	<b>NEPOSREDNI EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI RAD S UČENICIMA</b>	<b>700</b>
9.- 6.mjesec	Otkrivanje i identifikacija učenika – konzultiranje s nastavnicima i roditeljima, analiza postojeće dokumentacije	
9.- 6.mjesec	Dijagnostički postupak – dijagnostika učenika te utvrđivanje vrste i stupnja poremećaja	
9.- 6.mjesec	Rehabilitacija – organiziranje i ostvarivanje neposrednog rada s učenicima s teškoćama govorno-jezične komunikacije, teškoćama čitanja, pisanja i računanja (disleksijom, disgrafijom i diskalkulijom), teškoćama u ponašanju, kroničnim bolestima te učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju uz korištenje specifičnih oblika i metoda rada	
3.- 5.mjesec	Profesionalno informiranje i orijentacija učenika s teškoćama u razvoju	
3.-6. mjesec	Utvrđivanje psihofizičke spremnosti djece za upis u 1. razred te formiranje razrednih odjela	
<b>Kategorija:</b>	<b>PLANANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>	<b>438</b>
9.- 6.mjesec	Planiranje i programiranje – izrada godišnjeg plana i programa rada, pisanje dnevne evidencije rada i vođenje dosjea učenika, izrada razvojnog školskog plana, izrada kurikuluma	
9.- 6.mjesec	Pripremanje za ostvarivanje neposrednog rehabilitacijskog rada s učenicima – utvrđivanje rasporeda rada, izrada ispitnih i rehabilitacijskih pomagala i materijala za rad, prilagodba pojedinih segmenata osobnog računala za rad, priprema za dnevni rad s djecom	
<b>Kategorija:</b>	<b>SURADNJA S UČITELJIMA</b>	<b>131,5</b>
9.- 6.mjesec	Suradnja s profesorima, razrednim nastavnicima i učiteljima – informiranje o djetetovim teškoćama (uzrok, stupanj, karakteristika teškoće) i rezultatima dijagnostičkog postupka, suradnja u izradi primjerenih programa obrazovanja, dogovaranje s ciljem podrške u pojedinim segmentima rehabilitacijskog procesa, upućivanje na stručnu literaturu iz područja logopedije, oštećenja sluha, autizma, disleksije, disgrafije, diskalkulije i cerebralne paralize, ADHDa, kroničnih bolesti, informiranje o novinama u logopedskom radu, sugestije za primjenu i provođenje specifičnih sadržaja iz područja govora, jezika, glasa te čitanja i pisanja, edukacija i savjetovanje učitelja te održavanje radionica za izradu primjerenih materijala koje koriste djeca s disleksijom i disgrafijom. Obavljanje razgovora vezanih uz samovrednovanje, obrada kurikuluma, obavljanje uvida u nastavu.	
<b>Kategorija:</b>	<b>SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA I USTANOVAMA</b>	<b>75,75</b>
9.- 6.mjesec	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima – suradnja kod izrade godišnjeg plana i programa rada logopeda, suradnja s pedagogom, defektologom i psihologom škole kod upisa i testiranja djece za prvi razred, kod formiranja razrednih odjela te kod otkrivanja djece koja su rizična za pojavu teškoća u svladavanju nastavnog gradiva, suradnja u svim oblicima unapređivanja odgojno – obrazovnog procesa., suradnja kod provođenja školskih projekata i predavanja, zajednički rad na kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, izrada kurikuluma, provođenje i obrada anketa kod samovrednovanja.	
9.- 6.mjesec	Suradnja sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole – Uredom državne uprave, Centrom za logopediju Opće bolnice Varaždin, Centrom za odgoj i obrazovanje «Tomislav Špoljar» Varaždin te s Dječjim vrtićima, ERF Zagreb, Centrom za Socijalni rad, MUPom ostali centri, udruge i škole diljem Hrvatske	
<b>Kategorija:</b>	<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>	<b>65,75</b>

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin  
u školskoj godini 2024./2025.

9.- 6.mjesec	Vođenje dokumentacije o radu – vođenje dnevne evidencije rada, dosjea za svakog učenika, evidencije učenika koji se školuju prema primjerenom obliku školovanja, evidencije suradnje s učiteljima, roditeljima te ostalima (učitelji,..),pisanje izvješća	
<b>Kategorija:</b>	<b>SURADNJA I RAD S RODITELJIMA I STARATELJIMA</b>	<b>99,5</b>
9.- 6.mjesec	Suradnja i rad s roditeljima i starateljima (udomiteljima) – upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem teškoća / poremećaja govora, jezika, slušanja, čitanja i pisanja te teškoća učenja, potrebitosti terapije te s načinima i mogućnostima ublažavanja teškoća, profesionalna orijentacija učenika - pisanje izvješća, instruktivni rad s roditeljima u cilju uključivanja roditelja kao aktivnog sudionika u tijek rehabilitacijskog procesa, izrada pisanih uputa za roditelje, izrada vježbi za rad u roditeljskom domu	
<b>Kategorija:</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>266</b>
9.- 8.mjesec	Ostali poslovi – sudjelovanje u radu Učiteljskih i Razrednih vijeća te ostali poslovi utvrđeni tijekom tekuće školske godine. Stručno usavršavanje – praćenje stručne literature, suradnja i rad u Aktivu stručnih suradnika edukacijsko rehabilitacijskog profila Varaždinske i Međimurske županije, HLD Varaždin, sudjelovanje na seminarima vezanih uz govorno – jezične teškoće, teškoće čitanja, pisanja i matematičkih vještina i probleme ponašanja te suradnja i koordinacija pomoćnika u nastavi, evidencija radnog vremena nastavnika koji rade s učenicima koji se školuju prema primjerenom obliku školovanja, uključenost u projekte tijekom godine, Izrada kreda analize -tim za kvalitetu, samovrjednovanja i Kurikuluma škole, poslovi vezani uz stručno povjerenstvo za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja, briga o radnom prostoru.	
	<b>Ukupno sati:</b>	<b>1760</b>

## 5.6. Plan rada psihologa

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
<b>Kategorija:</b>	<b>1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b>	<b>133</b>
VIII. IX.	1.1. Sudjelovanje u izradi izvještaja i godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikulumuma 1.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednog, Učiteljskog te Vijeća roditelja i Vijeća učenika 1.3. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika 1.4. Sudjelovanje u izradi izvješća i plana školskog preventivnog programa 1.5. Izrada izvještaja, plana i programa rada stručnog suradnika psihologa 1.6. Sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama	
	<b>2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>	<b>100</b>
	2.1. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 2.2. Sudjelovanje u formiranju razreda 2.3. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god.	
	<b>3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i grupnoj razini</b>	<b>748</b>
	<b>3.1. Savjetodavni rad s učenicima</b> 3.1.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja iz u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja 3.1.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja	

<p><b>3.2. Prevencija</b></p> <p>3.2.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p> <p>3.2.2. Podupiranje uvažavanja različitosti i poticanje sigurne i podržavajuće okoline za učenike kroz edukacijski rad</p>	
<p><b>3.3. Intervencije u radu s učenicima</b></p> <p>3.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih emocionalnih teškoća (poteškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i obiteljske poteškoće )</p> <p>3.3.2. Rad s učenicima na postizanju boljeg školskog uspjeha putem radionica za uspješno učenje, radionicama o nenasilnom rješavanju sukoba, usvajanje komunikacijskih i socijalnih vještina</p> <p>3.3.3. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p> <p>3.3.4. Provedba preventivnih programa u svrhu promicanja zdravog stila života</p> <p>3.3.5. Provedba profesionalne orijentacije za učenike osmog razreda</p> <p>3.3.6. rad s učenicima s teškoćama u razvoju u vidu savjetodavnog rada s nastavnicima u vezi metodičkog pristupa učenicima s teškoćama, praćenje napredovanja učenika te suradnja s vanjskim stručnjacima</p>	
<p><b>4. RAD S RODITELJIMA</b></p>	166
<p>4.1. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</p> <p>4.2. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, teškoće komunikacije)</p> <p>4.3. Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja kroz predavanja i radionice na roditeljskim sastancima</p>	
<p><b>5. RAD S UČITELJIMA</b></p>	86
<p>5.1. Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad s učiteljem u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća</p> <p>5.2. Intervencija</p> <p>5.2.1. Savjetovanje učitelja o načinu rada u razrednim odjelima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi, školskog neuspjeha, nasilja među mladima, nediscipline)</p> <p>5.2.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog napredovanja učenika s teškoćama u razvoju kroz uključivanje učitelja u edukacije o načinima individualizacije nastave</p> <p>5.2.3. Permanentno poučavanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</p>	
<p><b>6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</b></p>	92
<p>6.1. sudjelovanje u realizaciji istraživanja kvalitete rada škole u cilju optimalnog upravljanja ljudskim resursima</p> <p>6.2. Doprinos procesu samovrednovanja škole te praćenje programa usmjerenih na podizanje kvalitete rada škole</p>	
<p><b>7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b></p>	160
<p>7.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>7.1.2. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika (zdravstvena zaštita učenika – sistematski pregledi, organizacija predavanja iz područja zdravstvene i socijalne zaštite učenika – prema posebnom rasporedu)</p>	

	<b>8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA</b>	96
	8.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja 8.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi 8.3. Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Razrednog vijeća, Učiteljskog vijeća kroz kontinuirano praćenje napredovanja i postignuća učenika 8.4. Sudjelovanje u radu povjerenstva za izricanje pedagoških mjera	
	<b>9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	98
	9.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, edukacijama ( u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore..) 9.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta 9.4. Pohađanje edukacije iz kognitivno bihevioralne terapije (Hrvatsko udruženje bihevioralno kognitivnih terapija)	
	<b>10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b>	80
	- evidentiranje planiranih i realiziranih mjesečnih i tjednih aktivnosti - vođenje bilježaka u listama praćenja učenika - vođenje dokumentacije u različitim evidencijskim listama - vođenje dokumentacije o pripremi za rad s učenicima, učiteljima i roditeljima	
		<b>1760</b>

## 5.7. Plan rada tajništva

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.-VIII.	Kadrovski poslovi -raspisivanje natječaja (priprema teksta natječaja, popuna PR obrazaca za HZZ, objava na web stranicama, zaprimanje prijave na natječaje, priprema prethodnih suglasnosti, vođenje zapisnika o donošenju odluka o odabiru kandidata, obavijest kandidatima, priprema ugovora o radu, prijave za MIO, e-maticu, Registar zaposlenika u javnom sektoru . . .) priprema, provođenje natječaja za najam sportskih dvorana, priprema ugovora, ...	400
IX. - VIII.	- Normativno pravni poslovi - izrada normativnih akata, ugovora, rješenja odluka i praćenja i provođenja propisa	200
IX. - VIII.	- Opći i administrativno-analički poslovi (vođenje knjige putnih naloga, nabava roba i usluga, rad sa strankama, vođenje pismohrane i arhiva, vođenje brige o čistoći objekta i ispravnosti opreme i sl.)	256
IX. - VIII.	- Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora	96
IX. - VIII.	- Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika	96
IX. - VIII.	- Obavljanje poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna Grada (Produženi boravak i sl.), pomoćnici u nastavi	90
IX. - VIII.	- Izdavanje potvrda učenicima, javnih isprava ( prijepisa - duplikata svjedodžbi i sl.)	16
IX. - VIII.	- Obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama E-matica, CARNet, Registar zaposlenika u javnim službama	210
IX. - VIII.	- Ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz Godišnjag plana i programa rada škole i drugih propisa (suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, voditeljima ŽSV, učiteljima, prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnih ispita, prijava učitelja i stručnih suradnika za napredovanje, i dr.)	164
VII.- VIII.	Godišnji odmor	234
	<b>Ukupno sati:</b>	<b>1760</b>

## 5.8. Plan rada računovodstva

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Broj sati</i>
<b>Mjesec</b>	<b>rujan - kolovoz</b>	
Kategorija:	obračun i isplata plaće i drugih materijalnih prava zaposlenika (otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, mentorstva i sl.) iz državnog proračuna	352
IX.-VIII.	izrada statističkih izvještaja RAD-1G, JOPPD , refundacije bolovanja	96
IX.-VIII.	vođenje knjige ulaznih računa po izvorima financiranja	20
IX.-VIII.	vođenje knjige izlaznih računa - vanproračunska	20
IX.-VIII.	vođenje knjige obračuna plaća, honorara i ostalih naknada po izvorima financiranja	20
IX.-VIII.	kompletiranje, likvidiranje, pozicioniranje i knjiženje ulaznih računa po izvorima financiranja	104
IX.-VIII.	izrada i podnošenje zahtjeva za isplatu iz gradske riznice	32
IX.-VIII.	izrada i podnošenje naloga za plaćanje iz vanproračunskih sredstava	40
IX.-VIII.	pozicioniranje i knjiženje plaća, honorara i ostalih naknada po izvorima financiranja	40
IX.-VIII.	pozicioniranje i knjiženje izvatka banke po izvorima financiranja	116
IX.-VIII.	pozicioniranje i knjiženje blagajničkih izvještaja po izvorima financiranja	116
IX.-VIII.	izrada temeljnica i knjiženje istih po izvorima financiranja	20
IX.-VIII.	vođenje evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara	40
IX.-VIII.	izvještavanje prema Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Varaždina	40
IX.-VIII.	suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, Upravnim odjelom za financije i proračun i javnu nabavu Grada Varaždina, ravnateljem i ostalim zaposlenicima škole	40
IX.-VIII.	praćenje propisa vezanih za računovodstveno poslovanje-stručno usavršavanje	40
IX.-VIII.	ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, grada, vezani za računovodstvene poslove/izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu,	8
<b>IX.-VIII.</b>	<b>rujan-lipanj</b>	
Kategorija:	izrada izlaznih računa-vanproračunski i praćenje naplate potraživanja	16
IX.-VI.	poslovi vezani za produženi boravak-mjesečni obračun troškova vezanih za sufinanciranje roditelja, obračun troškova prehrane za učenike s popustom i pisanje uplatnica	80
IX.-VI.	poslovi vezani uz nabavu robe i materijala za školsku kuhinju i produženi boravak	70
IX.-VI.	obračun plaće i ostalih naknada za zaposlene u produženom boravku	40
IX.-VI.	obračun i isplata plaće pomoćnika u nastavi	40
IX.-VI.	obračun troškova prijevoza za učenike s posebnim potrebama	10
<b>IX.-VI.</b>	<b>rujan</b>	
Kategorija:	poslovi vezani za početak rada školske kuhinje i produženog boravka, izrada potrebnih evidencija	40
<b>IX.</b>	<b>listopad</b>	
Kategorija:	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-rujan	24

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin  
u školskoj godini 2024./2025.

X.	izrada financijskog plana za narednu godinu, po mjesecima i projekcija za naredne dvije godine po izvorima financiranja	24
<b>X.</b>	<b>studeni</b>	
Kategorija:	izrada rebalansa financijskog plana i plana nabave za fiskalnu godinu, po mjesecima i po izvorima financiranja	34
<b>XI.</b>	<b>prosinac</b>	
Kategorija:	poslovi oko provođenja godišnjeg popisa imovine škole-pomoć komisijama za provođenje popisa	8
XII.	provođenje postupka javne nabave za školsku kuhinju za narednu godinu	8
<b>XII.</b>	<b>siječanj</b>	
Kategorija:	obračun ispravka vrijednosti dugotrajne imovine	26
<b>I.</b>	<b>veljača</b>	
Kategorija:	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-prosinac	90
II.	izrada financijskog izvješća o poslovanju za tekuću godinu za Školski odbor	8
<b>II.</b>	<b>ožujak</b>	
Kategorija:	zatvaranje poslovnih knjiga za proteklu godinu	4
<b>III.</b>	<b>travanj-kolovoz</b>	
Kategorija:	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-ožujak	16
IV.	izrada godišnjeg izvještaja o investicijama (INV)	4
IV.	izrada rebalansa financijskog plana za fiskalnu godinu, po mjesecima i po izvorima financiranja	22
VI.	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-lipanj	52
<b>VII.</b>	<b>Ukupno sati:</b>	<b>1760</b>

## 5.9. Plan rada računovodstvenog referenta

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Broj sati</i>
<b>Mjesec</b>	<b>rujan - kolovoz</b>	
Kategorija:	obračun i isplata plaće i drugih materijalnih prava zaposlenika (otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, mentorstva i sl.) iz državnog proračuna	312
	Blagajna	80
IX.-VIII.	izrada statističkih izvještaja RAD-1, JOPPD, refundacije bolovanja	96
IX.-VIII.	vođenje knjige ulaznih računa po izvorima financiranja	20
IX.-VIII.	vođenje knjige izlaznih računa - vanproračunska	20
IX.-VIII.	vođenje knjige obračuna plaća, honorara i ostalih naknada po izvorima financiranja	20
IX.-VIII.	kompletiranje, likvidiranje, pozicioniranje i knjiženje ulaznih računa po izvorima financiranja	104
IX.-VIII.	izrada i podnošenje zahtjeva za isplatu iz gradske riznice	32
IX.-VIII.	izrada i podnošenje naloga za plaćanje iz vanproračunskih sredstava	40
IX.-VIII.	pozicioniranje i knjiženje plaća, honorara i ostalih naknada po izvorima financiranja	40
IX.-VIII.	pozicioniranje i knjiženje izvotka banke po izvorima financiranja	116



Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin  
u školskoj godini 2024./2025.

IX.-VIII.	pozicioniranje i knjiženje blagajničkih izvještaja po izvorima financiranja	116
IX.-VIII.	izrada temeljnica i knjiženje istih po izvorima financiranja	20
IX.-VIII.	vođenje evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara	40
IX.-VIII.	izvještavanje prema Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Varaždina	40
IX.-VIII.	suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, Upravnim odjelom za financije i proračun i javnu nabavu Grada Varaždina, ravnateljem i ostalim zaposlenicima škole	40
IX.-VIII.	praćenje propisa vezanih za računovodstveno poslovanje-stručno usavršavanje	40
IX.-VIII.	ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, grada, vezani za računovodstvene poslove/izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu,	8
<b>IX.-VIII.</b>	<b>rujan-lipanj</b>	
Kategorija:	izrada izlaznih računa-vanproračunski i praćenje naplate potraživanja	16
IX.-VI.	poslovi vezani za produženi boravak-mjesečni obračun troškova vezanih za sufinanciranje roditelja, obračun troškova prehrane za učenike s popustom i pisanje uplatnica	80
IX.-VI.	poslovi vezani uz nabavu robe i materijala za školsku kuhinju i produženi boravak	70
IX.-VI.	obračun plaće i ostalih naknada za zaposlene u produženom boravku	40
IX.-VI.	obračun po ugovoru o djelu za rad pomoćnika u nastavi	40
IX.-VI.	obračun troškova prijevoza za učenike s posebnim potrebama	10
<b>IX.-VI.</b>	<b>rujan</b>	
Kategorija:	poslovi vezani za početak rada školske kuhinje i produženog boravka, izrada potrebnih evidencija	40
<b>IX.</b>	<b>listopad</b>	
Kategorija:	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-rujan	24
X.	izrada financijskog plana za narednu godinu, po mjesecima i projekcija za naredne dvije godine po izvorima financiranja	24
<b>X.</b>	<b>studenj</b>	
Kategorija:	izrada rebalansa financijskog plana i plana nabave za fiskalnu godinu, po mjesecima i po izvorima financiranja	24
<b>XI.</b>	<b>prosinac</b>	
Kategorija:	poslovi oko provođenja godišnjeg popisa imovine škole-pomoć komisijama za provođenje popisa	8
XII.	provođenje postupka javne nabave za školsku kuhinju za narednu godinu	8
<b>XII.</b>	<b>siječanj</b>	
Kategorija:	obračun ispravka vrijednosti dugotrajne imovine	16
<b>I.</b>	<b>veljača</b>	
Kategorija:	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-prosinac	80
II.	izrada financijskog izvješća o poslovanju za tekuću godinu za Školski odbor	8
<b>II.</b>	<b>ožujak</b>	
Kategorija:	zatvaranje poslovnih knjiga za proteklu godinu	4
<b>III.</b>	<b>travanj-kolovoz</b>	
Kategorija:	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-ožujak	16
IV.	izrada godišnjeg izvještaja o investicijama (INV)	4
IV.	izrada rebalansa financijskog plana za fiskalnu godinu, po mjesecima i po izvorima financiranja	22

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2024./2025.

VI.	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-lipanj	42
VII.	<b>Ukupno sati:</b>	<b>1760</b>

## 5.10. Plan rada školskog liječnika

U cilju zaštite i unaprjeđivanja zdravlja učenika u suradnji s Zavodom za javno zdravstvo-djelatnosti za preventivnu školsku medicinu i izabranim liječnikom, prema njihovom planu, organizirat će se zdravstveni i sistematski pregledi učenika i preventivna cijepljenja kao i predavanja za učenike vezana uz zdravstveni odgoj. Školska liječnica je Dr. Martina Samac.

Mjesec	Sadržaji	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uključivanje učenika u školsku prehranu</li> <li>Predavanje o zdravoj prehrani</li> <li>Oprez u prometu</li> <li>Tjedan borbe protiv TBC</li> <li>Pregled vida i vida na boje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>772</li> <li>3. r.</li> <li>1. r.</li> <li>1.-8. r.</li> <li>3. r</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Razrednici,</li> <li>Liječnici</li> <li>Prometna policija</li> <li>Liječnici</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregled djece radi oslobađanja od nastave TZK</li> <li>Pregled sluha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. - 8. r.</li> <li>7.r.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liječnici, učitelj TZK, razrednici, ravnatelj, pedagog</li> <li>Liječnici</li> </ul>
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obilježavanje Dana djeteta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. - 8. r.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Razrednici, učitelji prirode i biologije</li> </ul>
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predavanje na temu ovisnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>7. i 8. r.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Razredni učitelji, liječnik, pedagog</li> </ul>
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cijepljenje ANA-DI-TE pro adultis -POLIO</li> <li>Cijepljenje HEPATITIS B</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.r. i 8.r</li> <li>6.r.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liječnici</li> </ul>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nastava plivanja za neplivače</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.r.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Savez ŠSD, učitelji TZK</li> </ul>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregled loko-motornog sustava</li> <li>Svjetski dan bolesnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>6.r.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liječnici, razrednici</li> </ul>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predavanje "Pubertet"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. r.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liječnik</li> </ul>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Svjetski dan zdravlja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. - 8. r.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Razredni učitelji</li> </ul>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregled djece prije upisa u 1.r</li> <li>Sistematski pregledi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.r.</li> <li>5. i 8.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ravnatelj, pedagog, Zavod za javno zdravstvo,</li> <li>Liječnici</li> </ul>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Škola u prirodi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4.r.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ravnatelj, pedagog, razrednici, roditelji</li> </ul>



## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijedlog plana rada Školskog odbora</li> <li>Ustroj nastave</li> <li>Usvajanje Kurikuluma</li> <li>Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>Organizacija produženog boravka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ravnatelj, članovi Školskog odbora</li> </ul>
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza potrebnih radova u Školi</li> <li>Praćenje programa redovne nastave, INA-e, DOD-a, izborne nastave</li> <li>Proslava Dana škole</li> <li>Suradnja sa Vijećem roditelja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ravnatelj, članovi Školskog odbora</li> </ul>
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Donošenje prijedloga financijskog plana i donošenje razvojnog plana Škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ravnatelj, članovi Školskog odbora</li> </ul>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rezultati odgojno-obrazovnog rada prvog polugodišta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ravnatelj, članovi Školskog odbora</li> </ul>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Razmatranje financijske situacije Škole.</li> <li>Razmatranje završnog računa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ravnatelj, članovi Školskog odbora</li> </ul>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nastupi učenika na susretima, smotrama i natjecanjima.</li> <li>Analiza rezultata rada Škole.</li> <li>Izrada plana investicija i održavanja za narednu školsku godinu i radova tijekom ljetnih praznika.</li> <li>Usvajanje polugodišnjeg obračuna.</li> <li>Razmatranje rada Školskog odbora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ravnatelj, članovi Školskog odbora</li> </ul>

### 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija nastave</li> <li>Podaci o stanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama</li> <li>Realizacija prošlogodišnjih školskih preventivnih programa</li> <li>Organizacija početka školske godine</li> <li>Rezultati samovrjednovanja za proteklu školsku godinu</li> <li>Kurikulum za novu školsku godinu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>učitelji</li> <li>pedagog</li> <li>logoped</li> <li>ravnatelj</li> <li>rehabilitator</li> <li>psiholog</li> </ul>

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin  
u školskoj godini 2024./2025.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje INA, DOD-a i izborne nastave, projekti</li> <li>• Vođenje pedagoške dokumentacije</li> <li>• Obveze i dužnosti učitelja - prezentacija</li> <li>• Primjereni oblik školovanja - prezentacija</li> <li>• Godišnji plana i programa rada škole</li> <li>• Olimpijski dan i EU sportski dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• knjižničar</li> </ul>
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje Dječjeg tjedna</li> <li>• Organizacija svečanosti "Dani kruha - Dani zahvalnosti"</li> <li>• Obilježavanje Dana neovisnosti</li> <li>• Proslava Dana učitelja</li> <li>• Organizacija humanitarnih akcija</li> <li>• Individualno usavršavanje učitelja</li> <li>• Dokumentacija vezana uz učenike s primjerenim oblikom školovanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učitelji, pedagog,</li> <li>• logoped, rehabilitator</li> <li>• ravnatelj</li> <li>• učitelji</li> <li>• stručni suradnici</li> <li>• logoped, rehabilitator</li> </ul>
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvrt na stručne skupove</li> <li>• Uvid u nastavu</li> <li>• Sociometrijsko istraživanje</li> <li>• Školski Eko dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj, pedagog, razrednici, stručni suradnici</li> <li>• učitelji</li> <li>• stručni suradnici</li> </ul>
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poslovi i zaduženje oko proslave blagdana Svetog Nikole i Dana škole – Dana otvorenih vrata, te božićnih i novogodišnjih blagdana</li> <li>• Božićni plesnjak</li> <li>• Sjednica Učiteljskog vijeća na kraju I. polugodišta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predmetni učitelji, ravnatelj, stručni suradnici</li> <li>• i knjižničar</li> </ul>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta</li> <li>• Informacije sa stručnih aktiva</li> <li>• Organizacija nastave u II. polugodištu</li> <li>• Školski preventivni programi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagog,</li> <li>• predmetni učitelji,</li> <li>• logoped, rehabilitator</li> </ul>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripreme učenika za susrete i natjecanja</li> <li>• Projekt-zdravi tjedan</li> <li>• Uvid u nastavu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učitelji</li> <li>• stručni suradnici</li> <li>• rehabilitator</li> </ul>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza rada dopunske i dodatne nastave</li> <li>• Prijedlozi izvedbenih programa izleta</li> <li>• Dan darovitih učenika, Dan kulture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razredno vijeće</li> </ul>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sportski dan</li> <li>• Školski izleti, školske ekurzije i školske stručne ekurzije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj, pedagog,</li> <li>• predmetni učitelji,</li> <li>• knjižničar</li> </ul>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ples generacije</li> <li>• Analiza uspjeha na kraju nastavne godine.</li> <li>• Organizacija svečane podjele svjedodžbi za učenike 8.r.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednici 8.r., ravnatelj, stručni suradnici</li> </ul>

7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osvrt na realizaciju stručnih i maturalnih ekskurzija</li> <li>Organizacija popravnih ispita</li> <li>Prijedlog zaduženja za narednu školsku godinu.</li> <li>Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ravnatelj,</li> <li>stručni suradnici</li> <li>učitelji</li> </ul>
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zaduženja učitelja za iduću školsku godinu</li> <li>Utvrdjivanje kalendara rada Škole, formiranje radne skupine za izradu Godišnjeg plana i programa rada Škole</li> <li>Sjednica Učiteljskog vijeća na kraju školske godine nakon popravnih ispita.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ravnatelj, pedagog,</li> <li>logoped, rehabilitator</li> <li>psiholog, knjižničar</li> </ul>

#### Predavanja na Učiteljskom vijeću:

- Abeceda prevencije – Leon Aleksić
- Učenici s posebnim potrebama – Ines Nemet
- Primjeri dobre komunikacije – Ksenija Dretar
- Učenje i poučavanje primjeri iz prakse – učitelji izvrsni savjetnici i savjetnici iz škole

## 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Roditeljski sastanci za učenike 1. – 8. razreda</li> <li>Roditeljski sastanak s roditeljima djece opredijeljenih za produženi boravak tj. ručak</li> <li>Roditeljski sastanak članova Razrednog vijeća 5. razreda – upoznavanje roditelja učenika s radom u postojećoj šk. god.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednici, ravnatelj, predmetni učitelji</li> <li>stručni suradnici</li> </ul>
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>učitelji, ravnatelj, stručni suradnici</li> </ul>
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Roditeljski sastanci za učenike 1. – 8. razreda</li> <li>2. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>članovi razrednih vijeća</li> <li>stručni suradnici, ravnatelj</li> </ul>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Roditeljski sastanci za učenike 1. – 8. razreda</li> <li>3. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>članovi razrednih vijeća.</li> </ul>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pripreme za ekskurzije i izlete.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednici, ravnatelj, pedagog</li> </ul>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Roditeljski sastanci za učenike 1. – 8. razreda</li> <li>4. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN.</li> <li>Analiza uspjeha učenika.</li> <li>Prijedlog pedagoških mjera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>članovi razrednih vijeća, ravnatelj, pedagog, logoped, defektolog</li> </ul>

## 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustroj Vijeća roditelja</li> <li>• Godišnji plan rada Vijeća roditelja</li> <li>• Produženi boravak</li> <li>• Prehrana i osiguranje učenika.</li> <li>• Upoznavanje s kurikulumom škole.</li> <li>• Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>• Odgoj i obrazovanje učenika s posebnim potrebama</li> <li>• Organizacija izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih manifestacija.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj</li> <li>• članovi Vijeća</li> <li>• roditelja</li> </ul>
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akcije roditelja kao potpora uređenju i opremanju škole</li> <li>• Proslava Dana škole i Dana grada.</li> <li>• Provedba projekata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj</li> <li>• članovi Vijeća</li> <li>• roditelja</li> </ul>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza odgojno-obrazovnog rada te mjere za poboljšanje uvjeta rada u Školi.</li> <li>• Oblici odgojno-obrazovnog rada učenika (INA, DOP, DOD, izborna nastava)</li> <li>• Investicijsko i tehničko održavanje školske zgrade i okoliša škole</li> <li>• Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika na polugodištu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj</li> <li>• članovi Vijeća</li> <li>• roditelja</li> </ul>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacija projekata <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Krovni projekti</li> <li>○ Opći školski projekti</li> <li>○ Preventivni projekti</li> <li>○ Pojedinačni predmetni projekti</li> <li>○ Međunarodni projekti</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj</li> <li>• članovi Vijeća</li> <li>• roditelja</li> </ul>
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha učenika Škole.</li> <li>• Razmatranje materijalne i financijske problematike Škole.</li> <li>• Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika na kraju nastavne godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj</li> <li>• članovi Vijeća</li> <li>• roditelja</li> </ul>

Članovi Vijeća roditelja će sa članovima Školskog odbora tijekom školske godine poduzimati akcije za što veću sigurnost učenika u prometu, posebno prilikom dolaska i odlaska učenika u školu.

Permanently će se voditi akcije o otkrivanju i suzbijanju neprihvatljivih ponašanja.

## 6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustroj Vijeća učenika</li> <li>• Godišnji plan rada Vijeća učenika</li> <li>• Kućni red škole, Pravilnik o pedagoškim mjerama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj</li> <li>• pedagog</li> <li>• članovi Vijeća učenika</li> </ul>

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin  
u školskoj godini 2024./2025.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Prehrana i osiguranje učenika</li> <li>● Projekti</li> </ul>	
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Analiza uspjeha učenika te mjere za poboljšanje uvjeta rada u Školi</li> <li>● Školski preventivni programi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ravnatelj</li> <li>● članovi Vijeća</li> <li>● učenika</li> <li>● stručna služba škole</li> </ul>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sudjelovanje učenika na smotrama, susretima, natjecanjima</li> <li>● Organizacija izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih manifestacija.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ravnatelj</li> <li>● članovi Vijeća</li> <li>● učenika</li> </ul>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Analiza uspjeha učenika Škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ravnatelj</li> <li>● članovi Vijeća</li> <li>● učenika</li> </ul>

# 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan se stručno usavršavati te voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju prema predviđenom obrascu.

## 7.1. Stručno usavršavanje u školi

### 7.1.1. Stručna vijeća

#### 7.1.1.1. Plan rada stručnog aktiva razredne nastave

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nacionalni okvirni kurikulum</li> <li>Zaduženja učitelja u razrednoj nastavi</li> <li>Priredba za roditelje i učenike povodom prijema učenika u 1. razred</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>učiteljice RN, ravnatelj, stručna služba Škole</li> </ul>
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada plana rada aktiva za školsku godinu</li> <li>Građanski odgoj i obrazovanje</li> <li>Planovi i programi izvanučioničke nastave, izleta, škole u prirodi</li> <li>Učenici s posebnim potrebama</li> <li>Školski Eko dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>učiteljice RN, ravnatelj</li> <li>stručna služba Škole</li> </ul>
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dani kruha</li> <li>Humanitarne akcije</li> <li>Suradnja s Gradskom knjižnicom Metel Ožegović, suradnja sa školskom knjižnicom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>učiteljice RN, ravnatelj</li> <li>stručna služba, Gradska knjižnica, knjižničar</li> </ul>
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pripreme za obilježavanje Dana škole</li> <li>Radionice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>učiteljice RN, ravnatelj</li> <li>stručna služba</li> </ul>
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dan škole, Učenička zadruga Šestica</li> <li>Aktivnosti školske knjižnice</li> <li>Božićni plesnjak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>učiteljice RN, ravnatelj</li> <li>stručna služba, knjižničar</li> </ul>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Novosti i pripreme za natjecanja</li> <li>Humanitarne akcije</li> <li>Radionica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>učiteljice RN, ravnatelj</li> <li>stručna služba, knjižničar</li> </ul>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maškare - običaji našeg kraja</li> <li>Zdravi tjedan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>učiteljice RN, ravnatelj</li> <li>stručna služba</li> </ul>

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2024./2025.

3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje EKO datuma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učiteljice RN,</li> <li>• ravnatelj</li> <li>• stručna služba</li> </ul>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan darovitih učenika (zamjena uloga)</li> <li>• Obilježavanje EKO datuma</li> <li>• Dan kulture</li> <li>• Županijska smotra učeničkih zadruga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učiteljice RN,</li> <li>• ravnatelj</li> <li>• stručna služba</li> </ul>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Škola u prirodi, izleti</li> <li>• Sportski dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učiteljice RN,</li> <li>• ravnatelj</li> <li>• stručna služba</li> </ul>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza planova i uspjeha i pripreme za narednu školsku godinu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učiteljice RN,</li> <li>• ravnatelj</li> <li>• stručna služba</li> </ul>

#### 7.1.1.2. Plan i program rada stručnog aktiva učitelja društvene grupe predmeta

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donošenje plana i programa rada za tekuću školsku godinu</li> <li>• Kurikulum (nastavni, izvannastavni, izvanškolski i školski)</li> <li>• Planovi i programi za redovnu, dopunsku, dodatnu nastavu, plan rada za učenike s posebnim potrebama, izvannastavne aktivnosti</li> <li>• Planovi i programi projektnih, izvanučioničkih, terenskih nastava i stručnih ekscurzija, posjeti izvan škole i izleti</li> <li>• Stručno usavršavanje učitelja</li> <li>• Obilježavanje Olimpijskog dana</li> <li>• Uključivanje nadarenih učenika u dodatne nastave</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predmetni učitelji</li> <li>• ravnatelj</li> <li>• stručna služba</li> </ul>
listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dani kruha</li> <li>• Međunarodni projekti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predmetni učitelji</li> <li>• ravnatelj</li> <li>• stručna služba</li> </ul>
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nadareni učenici</li> <li>• Sudjelovanje i organizacija školskih, gradskih i županijskih natjecanja</li> <li>• Dan škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predmetni učitelji</li> <li>• ravnatelj</li> <li>• stručna služba</li> </ul>
veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdravi tjedan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predmetni učitelji</li> <li>• ravnatelj</li> <li>• stručna služba</li> </ul>
svibanj - lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rasprave i analize natjecanja</li> <li>• Analiza realizacije plana i programa rad stručnog aktiva učitelja društvene grupe predmeta za narednu školsku godinu</li> <li>• Samovrednovanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• članovi stručnog aktiva</li> <li>• učitelja</li> </ul>

### 7.1.1.3. Plan rada aktiva prirodne grupe predmeta

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
od 9. do 11. mjeseca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donošenje plana i programa rada za tekuću školsku godinu</li> <li>• Kurikulum (nastavni, izvannastavni, izvanškolski i školski)</li> <li>• PODRUČJA:</li> <li>• matematičko-prirodoslovno</li> <li>• tehničko-tehnologijsko</li> <li>• Planovi i programi za redovnu, dopunsku, dodatnu nastavu, plan rada za učenike s posebnim potrebama, izvannastavne aktivnosti</li> <li>• Planovi i programi projektnih, izvanučioničkih, terenskih nastava i stručnih ekskurzija, posjeti izvan škole i izleti</li> <li>• Stručno usavršavanje učitelja</li> <li>• Obilježavanje OLIMPIJSKOG DANA</li> <li>• Uključivanje nadarenih učenika u rad Centra izvrsnosti iz matematike, fizike, informatike i kemije</li> <li>• Dani kruha</li> <li>• Međunarodni projekti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predmetni učitelji</li> <li>• Ravnatelj</li> <li>• Stručne službe škole</li> </ul>
od 12. mj. do 4. mj.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DAN ŠKOLE</li> <li>• KEMIJSKI DAN</li> <li>• Zdravi tjedan</li> <li>• Intenzivno pripremanje nadarenih učenika za natjecanja</li> <li>• Sudjelovanje i organizacija školskih, gradskih i županijskih natjecanja</li> <li>• „Klokan bez granica“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predmetni učitelji</li> <li>• Ravnatelj</li> <li>• Stručne službe škole</li> </ul>
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rasprave i analize natjecanja</li> <li>• Analiza realizacije plana i programa rada aktiva učitelja prirodne grupe predmeta za školsku godinu 2024./25. godinu</li> <li>• Zaduženja učitelja u narednoj školskoj godini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ČLANOVI STRUČNOG AKTIVA UČITELJA PRIRODNE GRUPE PREDMETA</li> </ul>

### 7.1.1.4. Plan rada aktiva jezične grupe predmeta

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donošenje plana i programa rada za tekuću školsku godinu</li> <li>• Školski kurikulum</li> <li>• Planovi i programi projektnih, izvanučioničkih, terenskih nastava i stručnih ekskurzija, posjeti izvan škole i izleti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predmetni učitelji</li> <li>• Ravnatelj</li> <li>• Stručna služba</li> </ul>



Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2024./2025.

prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje i organizacija školskih, gradskih i županijskih natjecanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predmetni učitelji</li> <li>Ravnatelj</li> <li>Stručna služba</li> </ul>
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje u aktivnostima, programima i projektima sukladno školskom kurikulumu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predmetni učitelji</li> <li>Ravnatelj</li> <li>Stručna služba</li> </ul>
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rasprave i analize natjecanja</li> <li>Analiza realizacije plana i programa rada stručnog aktiva učitelja jezične grupe predmeta za narednu školsku godinu</li> <li>Samovrednovanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predmetni učitelji</li> <li>Ravnatelj</li> <li>Stručna služba</li> </ul>

### 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Učiteljsko vijeće	učitelji i stručni suradnici	godišnje	22 sata
Razredno vijeće	učitelji i stručni suradnici	godišnje	8 sati
Stručno vijeće društvene, prirodne, jezične grupe predmeta ili razredne nastave	učitelji i stručni suradnici	godišnje	5 sati
Individualno usavršavanje	učitelji i stručni suradnici	godišnje	70 sati

## 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

### 7.2.1. Stručna usavršavanja na gradskoj i županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijski stručni aktivni pojedinih nastavnih predmeta	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	oko 15 sati po stručnom aktivu
Varaždinska županija	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	2-4 sati
Grad Varaždin	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	2-4 sati
Udruga grada Varaždina	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	2-4 sati

### 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	oko 5-15 sati po stručnom aktivu ili području ili predmetu
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	oko 5-15 sati po stručnom aktivu ili nastavnom predmetu

### 7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan se stručno usavršavati te voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju prema predviđenom obrascu.

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijem prvoškolaca</li> <li>Svečani početak školske godine</li> <li>Hrvatski olimpijski dan</li> <li>Dan Hrvatske policije - prometna kultura</li> </ul>	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>razredni učitelji, voditelji grupa, ravnatelj,</li> <li>PU Varaždinska</li> <li>razredni učitelji</li> <li>stručna služba škole</li> </ul>
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige</li> <li>Svjetski Dan učitelja</li> <li>Dječji tjedan</li> <li>Tjedan školskog doručka</li> <li>Svjetski dan kruha " Dani kruha - Dani zahvalnosti za plodove zemlje"</li> <li>Međunarodni dan štednje</li> <li>Solidarnost na djelu</li> </ul>	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ravnatelj,</li> <li>knjižničar, učitelji hrvatskog jezika, razrednici, predmetni učitelji, stručna služba škole, vjeroučitelji</li> </ul>
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dan spomena na mrtve (Svi sveti, Dušni dan)</li> <li>Kazališne i kino predstave</li> <li>Školski eko dan</li> </ul>	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>razredni učitelji</li> <li>predmetni učitelji</li> <li>stručna služba</li> </ul>
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Blagdan Sv. Nikole - Dan Varaždina - Dan Škole</li> <li>Dan kulture</li> <li>Razredne proslave i prezentacija učeničkih postignuća</li> <li>Proslava božićnih blagdana, božićni plesnjak</li> </ul>	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednici,</li> <li>stručna služba škole</li> <li>ravnatelj</li> <li>učitelji</li> </ul>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estetsko-ekološko uređenje životno radne sredine</li> </ul>	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ekološko društvo Varaždin, roditelji, ravnatelj, zadruga, učitelji, domar, ložać</li> </ul>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Posjet kino predstavama</li> <li>Karnevalske svečanosti</li> <li>Valentinovo</li> <li>E škola kemije</li> <li>Zdravi tjedan</li> </ul>	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednici, stručna služba škole, ravnatelj, vjeroučitelj, knjižničar</li> </ul>

3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svjetski dan voda</li> <li>• Svjetski dan šuma</li> <li>• „Klokan bez granica“ – međunarodno natjecanje</li> <li>• Dan darovitih</li> </ul>	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učitelji TZK i učenici, razredni učitelji, ravnatelj, stručna služba škole</li> </ul>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uskrs</li> <li>• Svjetski dan zdravlja</li> <li>• Međunarodni dan dječje knjige</li> <li>• Dan planeta Zemlje</li> <li>• Dan kulture</li> </ul>	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učitelji, stručna služba škole,</li> <li>• ravnatelj</li> </ul>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekскурzije učenika - jednodnevne</li> <li>• Sportski dan</li> </ul>	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voditelji aktiva, ravnatelj, stručna služba škole, učitelji</li> </ul>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Završne školske proslave – svečanost spuštanja zastave i proglašenja najboljih učenika</li> <li>• Ples generacije</li> </ul>	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voditelji grupa, učitelji</li> </ul>

Projekti prema kurikulumu škole.

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Cilj je zdravstvene zaštite učenika upoznavanje učenika sa sadržajima zdravstvenog odgoja, podizanje nivoa zdravstvene zaštite učenika cijepljenjem, pregledima i edukativnim predavanjima.

### OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA

Vrijeme	Sadržaji	Izvršitelji
I. polugodište	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.razredi - cijepljenje kod upisa - MO - PA - RU/ ANA - DI - TE pro adultis + POLIO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Martina Samac, dr.med.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.razredi - HEPATITIS B - tri doze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Martina Samac, dr.med.</li> </ul>
II. polugodište	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8.razredi - cijepljenje ANA - DI - TE pro adultis + POLIO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Martina Samac, dr.med.</li> </ul>
TIJEKOM GODINE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provođenje zdravstvenog odgoja prema programu Djelatnosti za preventivnu školsku medicinu Zavoda za javno zdravstvo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Martina Samac, dr.med.</li> </ul>

## 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Svi zaposlenici škole obaviti će sistematski pregled koji se za učitelje, stručne suradnike i ostale djelatnike (osim kuharica) obavlja jednom godišnje, za kuharice je pregled obavezan dva puta godišnje, a za ložače svake dvije godine (radna mjesta s posebnim uvjetima rada).

## 8.4. Školski preventivni programi

- Školski preventivni program osmišljen je da djeluje tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, te da učenike pripremi za kvalitetno samozaštitno reagiranje.
- Škola će se stoga usmjeriti na:
  - osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
  - ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju idr.).
- Ciljevi školskih preventivnih programa su afirmacija pozitivnih životnih vrijednosti, razvijanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih, ponašajnih i moralnih kompetentnosti, podupiranje pozitivnog identiteta, pro socijalnih normi, samoodređenja, samo učinkovitosti, jačanje otpornosti učenika. Naglasak programa je na promicanju zdravih stilova života i na povezivanju škole sa svim zainteresiranim čimbenicima.

### 8.4.1. Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama

#### ŠPP će se provoditi u dva stupnja:

##### 1. PRIMARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti

##### 2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, Gradsko društvo CK Varaždin, Obiteljski centar varaždinske županije te drugi stručnjaci po potrebi

#### Školski preventivni programi obuhvaćaju:

- program prevencije nasilja - prevencija nasilja među djecom, prevencija nasilja na internetu
- program prevencije ovisnosti
- program mjera za povećanje sigurnosti
- program „Spas“-pomoć u prehrani učenicima slabijeg imovinskog stanja
- program „Ponos“-angažiranje pomoćnika u nastavi u radu s učenicima s teškoćama u razvoju

#### **Program prevencije nasilja**

- Cilj programa je prevencija nasilja među djecom, učenje nenasilnog ponašanja te aktivno uključivanje učenika u rješavanje problema vršnjačkog nasilja. Namjena programa je stvaranje poticajnog i sigurnog okruženja u školi, ozračja podrške i povjerenja, poticanje kvalitetne komunikacije i suradnje uz razvijanje zdravih stilova života.
- Programi prevencije nasilja na internetu provodit će se redovito na satovima informatike te na satu razrednika prema utvrđenim temama od 1. do 8. razreda.

#### **Program prevencije ovisnosti**

- Cilj provođenja programa je izgrađivanje pozitivnog identiteta učenika, promicanje pozitivnih vrijednosti, poticanje vršnjačke pomoći, smanjivanje faktora rizika u nastanku ovisničkog ponašanja kod djece, smanjivanje faktora rizika u nastanku drugih poremećaja u ponašanju, poučavanje učenika životnim vještinama,

kreativnom organiziranju slobodnog vremena, promicanje zdravih stilova života i briga o psihofizičkom zdravlju djece.

#### **Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama**

- Cilj programa je, promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava, jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o potrebi predaje oružja nadležnim tijelima, razvijanje samopoštovanja učenika, pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima, pozitivno usmjerenje provođenja slobodnog vremena učenika, afirmacija pozitivnih vrijednosti, suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja, promicanje raznovrsnih sportskih i drugih kreativnih sadržaja.

#### **Školski preventivni programi**

- **Sadržaji će se realizirati** u: redovnoj nastavi; na izbornoj nastavi; na satovima razredne zajednice, u poticanju i provođenju izvannastavnih aktivnosti učenika, sudjelovanju u humanitarnim aktivnostima u gradu i široj zajednici:
  - uz sadržaje o pravilnoj prehrani i zdravlju, govoriti o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda, droga, alkoholnih pića - tijekom školske godine;
  - utjecati na sustav vrijednosti, prihvaćanje različitosti, razvijati osobne potencijale učenika, razvijanje odgovornosti, poučavanje o izborima i procesu donošenja odluka
  - pažnju posvetiti programu učenja socijalnih vještina (slušanje, zahvaljivanje, ispričavanje, ljubaznost, kontrola ljutnje, traženje dopuštenja, rješavanje problema, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, empatija, suradnja)
  - pažnju posvetiti razvijanju samopotvrđivanja, vještinama nadvladavanja životnih problema, dosade, neuspjeha i zdravom druženju, zaštiti mladih u visokom riziku
  - obilježiti značajne datume vezane uz probleme ovisnosti
  - dogovoriti zajedničku suradnju s roditeljima učenika za koje se sumnja da koriste sredstva ovisnosti
- **Preporučene teme za SR:** razredna pravila i vrijednosti, moja prava i obaveze, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, zdrava prehrana, komunikacija, suradnja i pomaganje drugima, prevencija nasilničkog ponašanja, što je nasilje, razrješavanje sukoba, što možeš učiniti, sigurnost na internetu, slobodno vrijeme, prijateljstvo, odrastanje i odgovornost, vršnjački pritisak i samopouzdanje, samokontrola, donošenje odluka, zaštita od opasnih predmeta, sigurnost na internetu, elektroničko nasilje, volonterizam, prevencija ovisnosti (alkohol, droge, pušenje).
- **Način rada:** predavanja, radionice, igre uloga, debate, individualna i grupna savjetovanja, ispitivanje mišljenja učenika o sklonosti i stavovima o uzimanju sredstava ovisnosti
- **Nositelj aktivnosti:** pedagog, psiholog, razrednici, predmetni učitelji, knjižničar, liječnici, socijalni radnici i drugi vanjski suradnici

#### **SUDIONICI U REALIZACIJI ŠKOLSKIH PREVENTIVNIH PROGRAMA :**

##### **Učenici**

##### **Aktivnosti primarne prevencije:**

- Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete – sukladno nastavnom planu i programu
- Rad s učenicima na satovima razrednog odjela – teme su osmišljene tako budu razvojno primjerene te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 8. razreda
- Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti

- Organizacija slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti
  - nastavni plan i program treba biti usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje
  - informirati učenike o tome kako i kome prijaviti nasilno ponašanje - na satovima razredne zajednice izrađivati će se plakati, pisati eseji i literarni radovi na temu nasilja
  - uz pričanje priča s primjerima odgojnih situacija, savjetovanja, diskusije, radionice, radionice, radionice, igra-  
obraditi teme vezane uz prevenciju nasilja, prevenciju ovisnosti, zlouporabu interneta
  - u radu s učenicima koji pokazuju određene poremećaje u ponašanju i imaju problema u odrastanju primijeniti savjetodavni razgovor i individualiziran pristup
  - suradnja - razrednik - pedagog - ravnatelj - socijalni radnik - psiholog - liječnik ...

#### Aktivnosti sekundarne prevencije:

- *Diskretni, osobni zaštitni postupak* - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)

#### Roditelji

- U realizaciji programa prevencije neophodno je **surađivati s roditeljima učenika** s ciljem afirmacije uspješnog roditeljstva:
  - informirati roditelje o razrednim pravilima i o postupanju u slučajevima nasilja među djecom.
  - informirati roditelje o pojavama nasilja, pojavama uporabe sredstava ovisnosti s prijedlozima
- usmjeravanja ponašanja i preventivnog djelovanja
  - savjetodavni razgovori s roditeljima učenika koji pokazuju poremećaje u ponašanju, slab uspjeh ili neopravdano izostaju s nastave
  - individualan razgovor, grupni rad i savjetovanje roditelja učenika s ciljem uspješnijeg rješavanja osobnih problema učenika čime se pomaže i cijeloj obitelji
- moralna i socijalna pomoć pojedinim obiteljima
  - zajedničko planinarenje, izleti, organiziranje nastave u suradnji s roditeljima
  - predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima o odgoju djece, komunikaciji, jačanju samopouzdanja, prevenciji nasilja, prevenciji ovisnosti, nasilju preko interneta

#### Učitelji

- na Učiteljskom vijeću kontinuirano se educirati uz komunikaciju, suradnju, prevenciju ovisnosti, prevenciju nasilja (planirane teme imaju za cilj educirati učitelje za kreiranje "kvalitetne škole", "zdrave škole", "škole bez neuspjeha" koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja)
- postupati prema utvrđenim protokolima
- o uočenim fizičkim ozljedama učenika- izvijestiti pedagoga, ravnatelja, razrednika, liječnika školske medicine, djelatnike Zavoda za socijalnu skrb, djelatnike PU Varaždin
- razrednici trebaju posebnu pozornost posvetiti uočavanju rizičnih situacija koje bi mogli dovesti do neprimjerenih oblika ponašanja i nasilja, pratiti sigurnosne pojave, prilike i stanja kako bi uočene probleme mogli učinkovito rješavati u suradnji sa svim zainteresiranim ustanovama, nadležnim županijskim uredima i Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa.

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2024./2025.

### Preventivni programi s učenicima RN

Razredna nastava	Dosadašnje teme	Datum	Nositelj aktivnosti	Abeceda prevencije	Datum	
Prvi razredi	Sigurno u prometu	Rujan	PU Varaždinska	Igre predstavljanja i upoznavanja	Listopad – studeni	
	Medo Jurica – na putu do škole	Rujan		Drvo našeg razreda		
				To sam ja – ne postoje ista dva		
	Pravilnici i protokoli	Rujan	Razrednici	Poznajem se, mijenjam se, upoznaj me i ti	Prosinac – veljača	
	Štetnost energetske pića	Studeni		Knjižica mojih uspjeha		
	Petarde nisu igračke	Prosinac		Kućica prijateljstva		
	Sigurnost na internetu	U tjednu 3. do 9. veljače		Priča o ždralu i njegovom jatu		
	5 koraka do kolesterola ispod 5!	Kroz godinu		Sva lica mojih osjećaja		
	Plan sigurnosti u prometu	Kroz godinu		Naše sličnosti i razlike		
	Prevenција ovisnosti	Kroz godinu		Dugine boje		
	Prevenција nasilja	Kroz godinu		Brižno biće: razredna i školska pravila		Ožujak – svibanj
	Preventivni programi prehrane	Kroz godinu		Moje sigurno mjesto		
	Zdravi stilovi života	Kroz godinu		Što nas plaši?		
	Evakuacija i spašavanje	Kroz godinu	Kako ti mogu pomoći?			
	Humanitarne aktivnosti	Kroz godinu	Ne rugaj se!			
	Projekt „Spas“	Kroz godinu				
	Projekt „Ponos“	Kroz godinu				
Radionica prijateljstva	Ožujak	Psiholog				
Drugi razredi	Pravilnici i protokoli	Rujan	Razrednici	Tko sam ja?	Listopad – studeni	
	Štetnost energetske pića	Studeni		Zlatne markice		
	Petarde nisu igračke	Prosinac		Što mi se kod tebe sviđa?		
	Sigurnost na internetu	U tjednu 3. do 9. veljače		Ljubav		
	5 koraka do kolesterola ispod 5!	Kroz godinu		Moje vrijednosti		
	Plan sigurnosti u prometu	Kroz godinu		Ja i drugi		Prosinac – veljača
	Prevenција ovisnosti	Kroz godinu				
	Kodeks sigurnosti na vodi	Veljača				



Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin  
u školskoj godini 2024./2025.

	Prevenција nasilja	Kroz godinu		Knjižnica osjećaja	Ožujak – svibanj
	Preventivni programi prehrane	Kroz godinu		Dolazi nam gost	
	Evakuacija i spašavanje	Kroz godinu		Naša priča u šest slika	
	Zdravi stilovi života	Kroz godinu		Sluša me – ne sluša me	
	Humanitarne aktivnosti	Kroz godinu		Moj strah	
	Projekt „Spas“	Kroz godinu		Želje i potrebe	
	Projekt „Ponos“	Kroz godinu		Prava djeteta	
	Radionica prijateljstva	Ožujak	Psiholog	Naš dogovor u postupanju	
	Oralno zdravlje	Kroz godinu	Školska liječnica, djelatnici HZZJZ	Obaranje ruku	
	Treći razredi	Pravilnici i protokoli	Rujan	Razrednici	
Petarde nisu igračke		Prosinac		Samopoštovanje	
Štetnost energetskih pića		Listopad		Odaberi predmet	
Sigurnost na internetu		U tjednu 3. do 9. veljače		Mogu – znam – vrijedim	
5 koraka do kolesterola ispod 5!		Kroz godinu		Moje – naše kvalitete	Prosinac – veljača
Plan sigurnosti u prometu		Kroz godinu		Piramida prijateljstva	
Prevenција ovisnosti		Kroz godinu		Suradnja	
Prevenција nasilja		Kroz godinu		Zašto se zovem Pero?	
Preventivni programi prehrane		Kroz godinu		Imam pravo	
Evakuacija i spašavanje		Kroz godinu		Tople i hladne pahuljice	
Zdravi stilovi života		Kroz godinu		Slavimo različitosti	Ožujak – svibanj
Humanitarne aktivnosti		Kroz godinu		Omotnica	
Projekt „Spas“		Kroz godinu		Izgubljeno – nađeno	
Projekt „Ponos“		Kroz godinu		Napišite kraj priče	
Radionica o emocijama		Siječanj	Psiholog	Odgovorna ponašanja	

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin  
u školskoj godini 2024./2025.

Četvrti razredi	Pravilnici i protokoli	Rujan	Razrednici	Cvijet 2	Listopad – studeni	
	Štetnost energetskih pića	Studeni		Osnovni osjećaji		
	Petarde nisu igračke	Prosinac		Superherojski štit		
	Sigurnost na internetu	U tjednu 3. do 9. veljače		Prizemljenje		
	Štetni učinci duhanskih proizvoda	Siječanj		Što kod tebe volim		
	Svjetski i europski tjedan novca	Ožujak		MEMO: „Sigurno surfanje“	Prosinac – veljača	
	5 koraka do kolesterola ispod 5!	Kroz godinu		Čovječe, ispravi se		
	Plan sigurnosti u prometu	Kroz godinu		Crtanje u parovima		
	Prevenција ovisnosti	Kroz godinu		Pleme		
	Prevenција nasilja	Kroz godinu		Indijanska priča „Duga“		
	Preventivni programi prehrane	Kroz godinu		Psiholog	Stepenice nenasilja – gdje prestaje igra, a počinje nasilje	Ožujak – svibanj
	Evakuacija i spašavanje	Kroz godinu			Naranča	
	Zdravi stilovi života	Kroz godinu			Duga sličnosti i duga razlike	
	Humanitarne aktivnosti	Kroz godinu			Medalja ima dvije strane	
	Projekt „Spas“	Kroz godinu			Kako moj superjunak rješava sukobe na dobar način	
	Projekt „Ponos“	Kroz godinu				
	Učiti kako učiti – radionica	Prosinac				

**Preventivni programi s učenicima PN**

Predmetna nastava	Dosadašnje teme	Datum	Nositelj aktivnosti	Abeceda prevencije	Datum
Peti razredi	Pravilnici i protokoli	Rujan	Razrednici	Upoznaj sebe	Listopad – studeni
	Štetnost energetskih pića	Studeni		Moje unutarnje i vanjsko ja	
	Petarde nisu igračke	Prosinac		Kome sam ja najvažnija i najdraža osoba	
	Sigurnost na internetu				

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin  
u školskoj godini 2024./2025.

		U tjednu 3. do 9. veljače		Mindfulness vježbe za djecu	
	5 koraka do kolesterola ispod 5!	Kroz cijelu godinu		Stresanje mrava	
	Plan sigurnosti u prometu	Kroz cijelu godinu		Naše zajedničke vrijednosti	Prosinac – veljača
				Rastrgano srce	
	Svjetski i europski tjedan novca	Ožujak		Suradnja	
	Prevenција ovisnosti	Kroz godinu		Gradnja tornja	
	Prevenција nasilja	Kroz godinu		Dam-Daš	
	Preventivni programi prehrane	Kroz godinu		Just because	Ožujak – svibanj
	Zdravi stilovi života	Kroz godinu		Kako zboriti? (Jezik zmije i žirafe)	
	Evakuacija i spašavanje	Kroz godinu		Hitno rješenje	
	Humanitarne aktivnosti	Kroz godinu		Konfliktne situacije	
	Projekt „Spas“	Kroz godinu		Da ali...	
	Projekt „Ponos“	Kroz godinu			
	Učiti kako učiti - radionica	Prosinac	Psiholog		
Šesti razredi	Pravilnici i protokoli	Rujan	Razrednici	Moj virtualni profil (Jesam li to uistinu ja?)	Listopad – studeni
	Štetnost energetskih pića	Studenj		Moje psihološke potrebe	
	Petarde nisu igračke	Prosinac		Prijateljstvo	
	Sigurnost na internetu	U tjednu 3. do 9. veljače		Žabe u vrhnju	
	5 koraka do kolesterola ispod 5!	Kroz godinu		Ljepota	
	Plan sigurnosti u prometu	Kroz godinu		Naše pozitivno klupko	Prosinac - veljača
				Nož i vilica	
	Prevenција ovisnosti	Kroz godinu		Jačanje zajedništva	
	Svjetski i europski tjedan novca	Ožujak		#lijepariječ	
	Prevenција nasilja	Kroz godinu		Slušanje u paru	
	Preventivni programi prehrane	Kroz godinu		Sendvič poruke	Ožujak - svibanj
	Evakuacija i spašavanje	Kroz godinu		Crtačka bitka	
	Zdravi stilovi života	Kroz godinu		Diskriminacija	
	Humanitarne aktivnosti	Kroz godinu			

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin  
u školskoj godini 2024./2025.

	Projekt „Spas“	Kroz godinu		Spor ili sporazum		
	Projekt „Ponos“	Kroz godinu		Izbori		
	Radionica ljubaznosti i empatije	Listopad		Psiholog		
	Oralno zdravlje	Kroz godinu		Školska liječnica, djelatnici HZZJZ		
Sedmi razredi	Pravilnici i protokoli	Rujan	Razrednici	Što znam o sebi	Listopad – studeni	
	Petarde nisu igračke	Prosinac		Vremeplov		
	Štetnost energetskih pića	Listopad		Sam svoj influencer		
	Sigurnost na internetu	U tjednu 3. do 9. veljače		Volim samog sebe, svog jedinog sebe		
	5 koraka do kolesterola ispod 5!	Kroz godinu		U ravnoteži		
	Plan sigurnosti u prometu	Kroz godinu				
	Svjetski i europski tjedan novca	Ožujak		Odgovorno ponašanje na internetu	Prosinac – veljača	
	Prevenција ovisnosti	Kroz godinu		Vodiš me, vodim te		
	Prevenција nasilja	Kroz godinu		Zid predrasuda		
	Preventivni programi prehrane	Kroz godinu		Crtačka bitka		
	Evakuacija i spašavanje	Kroz godinu		Na pustom otoku		
	Zdravi stilovi života	Kroz godinu				
	Humanitarne aktivnosti	Kroz godinu				
	Projekt „Spas“	Kroz godinu		Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje	Ožujak – svibanj	
	Projekt „Ponos“	Kroz godinu		Sukobi i načini na koje ih rješavamo		
				Kanali komunikacije		
	Radionica o anksioznosti	Travanj		Psiholog	Pismo osobi nasuprot tome	
					Ljutnja – jedan od najčešćih osjećaja u sukobu	

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin  
u školskoj godini 2024./2025.

Osmi razredi	Prevenција zlouporabe droge	Siječanj i ožujak	PU Varaždinska	Sve moje životne uloge	Listopad – studeni
	Pravilnici i protokoli	Rujan	Razrednici	Lov na identitet	Prosinac - veljača
	Štetnost energetskih pića	Studenj		Izazov ili prilika	
	Petarde nisu igračke	Prosinac		Odraž u ogledalu	
	Sigurnost na internetu	U tjednu 3. do 9. veljače		Moja budućnost	
	Štetni učinci duhanskih proizvoda	Siječanj		Ljudska prava, runda prava	
	Svjetski i europski tjedan novca	Ožujak		Pepeljuga	
	Profesionalna orijentacija	Drugo polugodište		Naš bolji razred (Brižno biće)	
	5 koraka do kolesterola ispod 5!	Kroz godinu		Slušam/ne slušam	
	Plan sigurnosti u prometu	Kroz godinu		Zidovi i mostovi	
	Prevenција ovisnosti	Kroz godinu		Pričaj mi priču	
	Prevenција nasilja	Kroz godinu		Moj komunikacijski stil	
	Preventivni programi prehrane	Kroz godinu		Mi smo tim	
	Evakuacija i spašavanje	Kroz godinu	Sukob i ja	Ožujak - svibanj	
	Zdravi stilovi života	Kroz godinu	Potrebe i sukobi		
	Humanitarne aktivnosti	Kroz godinu	Moji Izbori		
	Projekt „Spas“	Kroz godinu	Pobjeda? Poraz? Dogovor!		
	Projekt „Ponos“	Kroz godinu	U sukobu sa sobom		
	Radionica profesionalnog usmjeravanja	Svibanj	Psiholog		

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2024./2025.

### Rad s roditeljima

Razred	Teme roditeljskih sastanaka		
1.	Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi	(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju	Propisi i pravilnici
2.	Roditeljstvo i suradnja	Sukobi i nasilje: uloga škole	Propisi i pravilnici
3.	Samopouzdanost djeteta – uloga roditelja	Pravila i granice u odgoju	Propisi i pravilnici
4.	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi	Kako postati bolji učenik	Propisi i pravilnici
5.	Opasnosti na internetu	Moje dijete u virtualnom svijetu	Propisi i pravilnici
6.	Roditeljska uloga	Agresivna ponašanja	Propisi i pravilnici
7.	Moja ponašanja u ulozi roditelja	Izazovi adolescencije	Propisi i pravilnici
8.	Komunikacija u obitelji	Moje dijete odrasta – što učiniti	Propisi i pravilnici

### Rad na učiteljskim vijećima i aktivima

Teme	Realizacija
Propisi i pravilnici	Rujan
Radionica iz pružanja prve pomoći	Siječanj (svake druge godine)
Edukacije iz „Abecede prevencije“	Rujan

### Popis institucija s kojima škola surađuje:

- Zavod za socijalnu skrb
- Policijska uprava varaždinska
- HZJZ Varaždin
- Gradsko društvo CK Varaždin
- Obiteljski centar Varaždinske županije
- Dom zdravlja Varaždin
- MZOM

### Preventivni tim škole čine:

- Mario Stančić, ravnatelj - školski projekti
- Leon Aleksić - programi mentalnog zdravlja
- Ksenija Dretar, Sandra Šenkiš, Ines Nemet, Leon Aleksić - podrška učenicima
- Petra Lončarić-Časar - aktivnosti sa učenicima
- Sanja Malbašić - aktivnosti na vjeronauku
- Valentina Lukić, Leon Aleksić - suradnja s CK
- Nataša Narančić - Dječji tjedan
- Tina Ivčić - europski projekti
- Alenka Bađun - GOO PN
- Rosana Štrocinger - GOO RN

- Daria Cecelja i Tena Kečkan - sigurnost u prometu

U školi se primjenjuje više protokola, zakona i pravilnika koji određuju postupanje u različitim situacijama.

#### **Škola**

- Etički kodeks
- Kućni red
- Protokol komunikacije roditelja i škole
- Protokol o korištenju dvorane za TZK i vanjske korisnike
- Protokol postupanja u slučaju iznenadnih zdravstvenih poteškoća učenika
- Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
- Protokol pripreme i organizacije natjecanja
- Protokol razgovora s roditeljima u problemskim situacijama, odnosi prema kolegama
- Protokol reagiranja kod sukoba
- Protokol reagiranja u stresnim situacijama
- Protokol za vrednovanje vladanja učenika

#### **Vanjske ustanove**

- Obiteljski zakon
- Kontakt podaci za krizne intervencije
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja
- Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
- Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji
- Smjernice za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama
- Smjernice za vrednovanje procesa učenja i ostvarenosti ishoda u osnovnoškolskome i srednjoškolskome odgoju i obrazovanju
- Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- Pravilnik o stručnim ekskurzijama 2021
- Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja 2018
- Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece

#### **Evakuacija i spašavanje**

- U školskoj godini 2024./25. planira se provođenje vježbi evakuacije i spašavanja u dogovoru s institucijama Grada Varaždina i samostalne vježbe.

## 8.4.2. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

Krizni stožer: Ksenija Dretar – pedagog, Sandra Šenkiš – defektolog, Ines Nemet – rehabilitator, Leon Aleksić- psiholog

Krizni stožer uz koordinaciju ravnatelja ima slijedeće obveze u postupanju u slučaju nasilja među djecom:

1. odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
2. ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta prepratili ili osigurati pratitelju djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
3. odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
4. po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupaju posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
5. roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
6. obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
7. ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
8. što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
9. pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom zavodu za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (Službama za društvene djelatnosti), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
10. poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.



### 8.4.3. Program prevencije bolesti ovisnosti

Cilj provođenja programa je odgojno djelovati u Školi s namjerom da se smanji interes mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti. Naglasak je na promicanju pozitivnih vrijednosti, kreativnom organiziranju slobodnog vremena, poticanju vršnjačke pomoći, promicanju zdravih stilova života i poučavanju učenika životnim vještinama.

Namjena programa je smanjenje interesa i suzbijanje interesa učenika za sredstvima ovisnosti i poticanje kvalitetnog korištenja slobodnog vremena učenika.

Sadržaji će se realizirati u redovnoj nastavi, na satovima razredne zajednice, u poticanju i provođenju izvannastavnih aktivnosti učenika:

- uz sadržaje o pravilnoj prehrani i zdravlju, govoriti o štetnosti uživanja droga, alkohola i pušenja - tijekom školske godine;
- utjecati na sustav vrijednosti, prihvaćanje različitosti, razvijati osobne potencijale učenika, razvijanje odgovornosti, poučavanje o izborima i procesu donošenja odluka
- pažnju posvetiti programu učenja socijalnih vještina, samopotvrđivanja, nadvladavanja životnih problema, dosade, neuspjeha i zdravom druženju, zaštiti mladih u visokom riziku
- obilježiti značajne datume vezane uz probleme ovisnosti
- Preporučene teme za SRO: razredna pravila i vrijednosti, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, zdrava prehrana, kako komuniciramo, slobodno vrijeme, piramida prijateljstva, odrastanje i odgovornost, donošenje odluka
- U realizaciji programa prevencije ovisnosti neophodno je surađivati s roditeljima učenika:
- informirati roditelje o pojavama ovisnosti i prijedlozima preventivnog djelovanja
- individualno razgovarati s roditeljima učenika koji pokazuju poremećaje u ponašanju, slab uspjeh, neopravdano izostaju s nastave
- dogovoriti zajedničku suradnju s roditeljima učenika za koje se sumnja da konzumiraju sredstva ovisnosti

Način rada: radionice, igre uloga, debatne skupine, individualna i grupna savjetovanja, ispitivanje mišljenja učenika o sklonosti i stavovima o uzimanju sredstava ovisnosti

Nositelj aktivnosti: pedagog, razrednici, predmetni učitelji, knjižničar, liječnici.

Temeljem Pravilnika o načinu provođenja aktivnosti u školskim ustanovama na promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje (N.N. broj 76 od 05.11.2003. godine) provodit će se redovito naobrazba o spoznaji o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda na zdravlje. O navedenom brigu vode svi učitelji, a koordinator je Povjerenstvo za borbu protiv pušenja ustrojeno u Školi.

## 8.5. Nacionalni ispiti – NCVVO

### Nacionalni ispiti i samovrednovanje

Uvođenjem predmetnih kurikulumata i smjernica za vrednovanje u hrvatski obrazovni sustav učitelji i nastavnici suočeni su s novim izazovima poučavanja i vrednovanja, a škole su u potrebi za valjanim, objektivnim i pouzdanim informacijama kako bi uspostavile unutarnje sustave praćenja i unapređenja kvalitete svojega rada.

Vanjsko vrednovanje odgojno-obrazovnih ishoda omogućuje dobivanje valjanih, objektivnih i pouzdanih informacija koje su u funkciji uspostave unutarnjega sustava praćenja i unapređenja kvalitete na razini odgojno-obrazovnih ustanova – procesa samovrednovanja, što posljedično dovodi do unapređenja kvalitete na razini odgojno-obrazovnog sustava. Jedan od temeljnih mehanizama za uspostavu takvoga cjelovitog sustava za praćenje i unapređenje kvalitete obrazovanja jesu nacionalni ispiti čiji se rezultati upotrebljavaju za samovrednovanje škole.

Nacionalni ispiti su standardizirani vanjski ispiti kojima je cilj utvrditi postignuća učenika u temeljnim znanjima i kompetencijama u ključnim dijelovima obrazovnih ciklusa. Temeljnim se znanjima i kompetencijama smatraju materinski jezik ili jezik na kojemu se učenici školuju te znanja iz matematike i prirodoslovlja. Upravo su postignuća u tim predmetnim područjima u europskim dokumentima prepoznata kao ključna za daljnje obrazovanje i djelotvorno uključivanje na tržište rada i za suočavanje sa suvremenim gospodarskim izazovima. Nacionalnim ispitima gotovo svi obrazovni sustavi na nacionalnoj razini sustavno prate postignuća u ključnim navedenim područjima kako bi se na svim obrazovnim razinama, od razine škola do razine obrazovne politike, poduzele mjere koje će osigurati da postignuća budu na zadovoljavajućoj razini u skladu s mogućnostima svakoga učenika.

#### KALENDAR PROVEDBE NACIONALNIH ISPITA U OSNOVNOJ ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2024./2025. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda u svim osnovnim školama.

Učenici **četvrtoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike i Prirode i društva.

4. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
	ponedjeljak, 10. ožujka 2025. 9:00	utorak, 11. ožujka 2025. 9:00	srijeda, 12. ožujka 2025. 9:00	petak, 14. ožujka 2025. 9:00

Učenici **osmoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Geografije i Povijesti.

8. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA
	ponedjeljak, 17. ožujka 2025. 9:00	utorak, 18. ožujka 2025. 9:00	srijeda, 19. ožujka 2025. 9:00	petak, 21. ožujka 2025. 9:00
	BIOLOGIJA	FIZIKA	KEMIJA	
	ponedjeljak, 24. ožujka 2025. 9:00	srijeda, 26. ožujka 2025. 9:00	petak, 28. ožujka 2025. 9:00	
	GEOGRAFIJA	POVIJEST		
	utorak, 1. travnja 2025. 9:00	četvrtak, 3. travnja 2025. 9:00		

\*Češki jezik, Mađarski jezik i književnost, Srpski jezik i Talijanski jezik

Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

## 8.6. Plan suradnje sa institucijama i provođenje istraživanja

Tijekom školske godine u školi će se provoditi istraživanja različitih ustanova:

- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja
  - Nacionalni ispiti
  - PIRLS – istraživanje čitalačke pismenosti
  - Građanski odgoj i obrazovanje
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo
  - Istraživanje o zdravstvenom ponašanju djece i mladih

Osim navedenih provodit će se i „ad-hoc“ istraživanja za koje će se tražiti suglasnosti njezinih dionika.

## 8.7. Plan sudjelovanja u humanitarnim aktivnostima

Tijekom godine škola planira uz suglasnost dionika (učenika i roditelja) sudjelovati u humanitarnim aktivnostima.

- Sakupljanje pomoći za varaždinsku socijalnu samoposluhu „Kruh sv. Antuna“
- Akcija solidarnosti Hrvatskog Crvenog križa „Solidarnost na djelu“
- Božićna akcija solidarnosti Hrvatskog Caritasa „Za 1000 radosti“ - Intervencija
- Međunarodni dan darivanja knjiga (14.2. – „Čitam, dam, sretan sam – svoju knjigu daruj i tuđe srce obraduj“)
- Misijska akcija solidarnosti „Snaga riječi koja mijenja svijet“
- Posjet volontera djeci na Odjel za pedijatriju Opće bolnice Varaždin
- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
- Svi smo dio istog svijeta – pomoć udruzi Spas
- Akcija solidarnosti Udruge „Veliko srce malom srcu“

Osim navedenih provodit će se i „ad-hoc“ aktivnosti za koje će se tražiti suglasnosti njezinih dionika.

## 9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan nabave i opremanja realizirat će se prema godišnjem planu nabave koji se nalazi u dokumentaciji računovodstva.

## 10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. GIK rada učitelja
2. Plan i program rada razrednog odjela
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
4. Plan i program rada sa darovitim učenicima
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

Gore navedeni planovi i programi čuvaju se u Školi.

## 7. Raspored sati

*U skladu s člankom 4. stavka 2. točke 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, jedno od načela odgoja i obrazovanja je odgojno-obrazovna djelatnost temeljena na autonomiji planiranja i organizacije te slobodi pedagoškog i metodičkog rada prema smjernicama hrvatskog nacionalnoga obrazovnog standarda, a u skladu s nacionalnim kurikulumom, nastavnim planovima i programima i državnim pedagoškim standardima.*

*Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a isti, između ostalog, sadrži godišnji kalendar rada, podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada te planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika te stručnih suradnika.*

### IZVJEŠĆE O RASPOREDU NASTAVE

Nastava je u VI. osnovnoj školi Varaždin organizirana u trideset i dva (32) razredna odjela. Razredni odjeli imaju od 17 do 28 učenika, a među njima su i učenici s poteškoćama. Učenici prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda su raspoređeni u šesnaest (16) razrednih odjela i svaki od njih ima svoju matičnu učionicu. Učenici petih, šestih, sedmih i osmih razreda raspoređeni su u šesnaest (16) razrednih odjela i za njih je organizirana kabinetaska nastava.

#### Satnica

Nastava je organizirana u jednoj smjeni za sve učenike. Nastava počinje u 8:00 sati, a 8. sat završava u 15:05 sati. Nastavni sat traje 45 minuta, odmori traju po 5 minuta, osim odmora između 2. i 3. sata, te 3. i 4. sata jer se u to vrijeme organizira užina za učenike, te odmora za ručak između 6. i 7. sata koji traju 15 minuta. Ako je lijepo vrijeme učenici mogu izaći na školsko dvorište za vrijeme odmora između 2. i 3., te 3. i 4. sata.

Ova nova tablica rasporeda nastave i odmora osmišljena je kako bi se olakšao boravak učenika u blagovaonici. Uvedena su različita vremena i odmori za razrednu nastavu (RN) i predmetnu nastavu (PN) s ciljem smanjenja gužve. Sada učenici mogu sjediti za stolovima, čime se stvorio ugodniji ambijent i omogućila bolja organizacija vremena za užinu i ručak.

Sat	Vrijeme RN 1.-4.	Odmor RN 1.-4.	Vrijeme PN 5.-8.	Odmor PN 5.-8.
1.	8:00-8:45	5 minuta	8:00-8:45	5 minuta
2.	8:50-9:35	15 minuta Užina RN	8:50-9:35	15 minuta
3.	9:50-10:35	15 minuta	9:50-10:35	15 minuta Užina PN
4.	10:50-11:35	5 minuta	10:50-11:35	5 minuta
5.	11:40-12:25	15 minuta Ručak RN	11:40-12:25	5 minuta
6.	12:40-13:25	5 minuta	12:30-13:15	15 minuta Ručak PN
7.	13:30-14:15	5 minuta	13:30-14:15	5 minuta
8.	14:20-15:05		14:20-15:05	

#### Izborna nastava

Učenici mogu odabrati izbornu nastavu informatike, vjeronauka, engleskog jezika, njemačkog jezika i francuskog jezika. Najveći broj učenika u razrednom odjelu pohađa nastavu vjeronauka i informatike dok je manji broj učenika razrednog odjela odabrao izbornu nastavu nekog stranog jezika. Za razredne odjele u kojima neku izbornu nastavu ne polazi veći

dio učenika, izborna je nastava organizirana na početku ili na kraju nastavnog dana. Izborna nastava se uglavnom izvodi u blok satu.

Ako učenici ne pohađaju izborni predmet i:

- ako je izborni predmet na početku ili na kraju rasporeda nastavnog dana, učenici ne dolaze na izborni predmet, odnosno odlaze ranije kući,
- ako je izborni predmet u sredini rasporeda nastavnog dana tada učenici koji ne pohađaju taj izborni predmet odlaze u knjižnicu te se po završetku tog izbornog predmeta vraćaju u onu učionicu gdje sljedeći sat imaju nastavu.

Za izborni francuski jezik, svi 4. razredi (4.a, 4.b, 4.c i 4.d) pohađaju nastavu zajedno. U 5. razredu, 5.c razred ima francuski jezik samostalno, dok su razredi 5.a, 5.b i 5.d udruženi u jednu grupu. Svi 6. razredi (6.a, 6.c i 6.d) također pohađaju nastavu zajedno, a to vrijedi i za 7. i 8. razrede (7.a, 7.b, 7.c, 7.d, te 8.a, 8.c, 8.d). U 6.b i 8.b razredu nitko ne pohađa nastavu francuskog jezika.

Za izborni njemački jezik, 6. razredi su podijeljeni na dvije grupe: jedan dio 6.a razreda ide zajedno s 6.b, dok drugi dio 6.a ide s 6.c. Što se tiče 7. razreda, 7.d razred je podijeljen: jedan dio ide zajedno s 7.b, dok drugi dio ide s 7.c. U 8. razredima, 8.b i dio 8.c čine jednu grupu, dok drugi dio 8.c ide s 8.d.

Za informatiku, 7.a i 7.d razredi pohađaju nastavu zajedno.

### **Ostale specifičnosti**

Nastava svim razrednim odjelima počinje u isto vrijeme, a pri izradi rasporeda vodilo se računa da većina razrednih odjela istog razreda završava nastavu u isto vrijeme. Iznimka su oni razredi koji su podijeljeni u dvije grupe za izborni njemački jezik - jedan dan u tjednu ti razredni odjeli imaju dva sata više nego ostala tri razredna odjela tog razreda, pa tog dana nije zadovoljeno da im nastava počinje ili završava u isto vrijeme kao ostalim razrednim odjelima. U petak svi razredni odjeli predmetne nastave završavaju s nastavom u isto vrijeme, nakon 6. sata.

Što se tiče prostornih uvjeta, zbog nedovoljnog broja učionica, obično uvijek barem jedan razredni odjel predmetne nastave mora biti u dvorani. To se uspjelo organizirati ove godine bez velikih problema, usprkos tome što drugi učitelj TZK nema punu satnicu u našoj školi, te je izbjegnuta situacija da učenici viših razreda ulaze u učionice razredne nastave. Ipak, u srijedu, u prvom i drugom satu, nijedan razred predmetne nastave nije u dvorani, no tada nemamo problem manjka učionica jer su 7.a i 7.d zajedno na nastavi informatike, a 6.a i 6.b zajedno na izbornom njemačkom jeziku, što rješava situaciju.

Također, škola ima jednu specijaliziranu učionicu za određeni predmet, a nekoliko predmetnih učitelja koji ju koriste. Pri izradi rasporeda vodilo se računa da svaki učitelj barem dio nastave održi u navedenoj učionici, osim ako učitelji nisu imali drugačije zahtjeve.

### **Dežurstva učitelja**

Učenici ulaze u školu na za njih predviđeni ulaz u za njih predviđeno vrijeme kako bi se smanjilo miješanje učenika različitih razrednih odjela na hodniku. Učitelji dežuraju jedan dan u tjednu ako su razrednici, odnosno dva puta tjedno ako nisu razrednici. Dežurstva su osigurana za sve školske hodnike, hol i blagovaonicu. Dežurstvo u blagovaonici podrazumijeva prisutnost učitelja za vrijeme užine i ručka. Pri tome se vodilo računa da dežurstvo bude usklađeno sa dnevnim nastavom učitelja.

školski satničar  
Dario Maltarski, *mag. inf. et math.*

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin  
u školskoj godini 2024./2025.

VI. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN, DMITRIJE DEMETRA 13

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Perkov Anita	8b HU	6d HU							8c HU	H2 HU							6d HU	8d HU	8d HU	8d HU	8d HU	8d HU	8d HU	8d HU	8d HU	8d HU	8d HU	8d HU	8d HU	8d HU	8d HU	
Spilko Martina			7b HU		5d HU																											
Sopar Zdenka	9c HU	H1 HU	8a HU																													
Canjuša Ivana	7d SR	H1 HU	7a HU																													
Zidar Ivana	5b HU	H2 HU	5a HU																													
Sarec Dvorski	5a LK	LK LK	7d LK																													
Marko Marko	5a TK	TK TK	7d TK																													
Glavak Tena	7c GK	GK GK	9c GK																													
Jelaković Mateja																																
Novi Učitelj																																
Levančić Lucija																																
Novosel Filip	8d EU	EJ EJ	3b EU		3c EU																											
R. Vidrac Andreja	7a EU	TK EU	2a EU		2b EU																											
Ivčić Tina	6b EU	P EU	1a EU		1d EU																											
Hranjec Natalija	8b8c NU	4b EU	4b EU																													
Vuković Dora																																
Mihalinec Aleksandra																																
Herman Vedrana																																
Mališki Dario	5c MAT	M MAT																														
Vidoni Nina																																
Borovec Elizabeta	6d SR	G MAT	6d MAT		6a EU																											
Holenda Kamren																																
Lukic Valentina																																
V. Gidan Milica	5b PR	B PR	5d PR		5a PR																											
Badun Aenka	5d GEO	G GEO	5b GEO		5c GEO																											
Novi učitelj																																
Perko Bojana	5d SR	P GEO	6b GEO		8d P																											



Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin  
u školskoj godini 2024./2025.

VI. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN, DMITRIJE DEMETRA 13

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Kanoli Tonica									5a SR TK	5b TZK	5a TZK																					
Mak Marin ka	7c TZK	7d TZK	8a TZK	8c TZK	8b TZK	7b TZK	BADM TZK		8c TZK	8d TZK	8d TZK																					
Mališić Samira	2c W	2d W	8d W	8d W	2b W	2a W			8a W	3a W	3a W	5a W																				
Tomislav F. Zavrtnik	6a W	3d W							4d W	7a W	4d W	3a W																				
Lilijana					1a W	6b W	7b W																									
Bajkovec Jelena	8a F	7c F			7a F																											
Mijač Daro																																
Lukić Danijel	4d INF																															
Ovračović Alma																																
Stročnoger Ema																																
Lesnjak Gordana	1a INF	1a INF																														
Karašić Petra	1b INF	1b INF																														
Trogrlic Ružica	1c INF	1c INF																														
Oreški Aleksandra	1d INF	1d INF																														
Božić Tanja	2a INF	2a INF																														
Martinec Ružica	2b INF	2b INF																														
Klemenic Nikolina																																
Prečević Nives	2d INF	2d INF																														
Gošbanc Vesna	3a INF	3a INF																														
L. Casar Petra	3b INF	3b INF																														
Pavličić Kolar	3c INF	3c INF																														
Študent Rosana	3d INF	3d INF																														
Zivkovic Margareta	4a INF	4a INF																														
Klemen Draženka	4b INF	4b INF																														
Dragičić Lovorka	4c INF	4c INF																														
Čepinko Irena	4d INF	4d INF																														
Tomčić Damir																																



Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin  
u školskoj godini 2024./2025.

VI. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN, DMITRIJE DEMETRA 13

	Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Perkov Anita			8d HU		6d HU		0008 HU H2	
Špičko Martina			5c HU		7c HU		0007 HU H1	00P57 HU H1
Šopar Zdenka	8b HU		6a HU		6c HU			
Čanuga Ivana	7a HU		H1 HU		H1 HU			
Zidar Ivana		5a HU	5b HU		NU HU			
Sarec Dvorski			8a HU		LK HU		7a HU	LK HU
Matić Marko	5c TK	LK TK	7b TK		LK TK		6a TK	LK TK
Glavak Tena	5a GK	8d GK	5d GK		7a GK			
Ješaković Mateja								
Novi Učitelj							7a/7b/7c/8a/8b/8c/8d GK	
Levančić Lucija			6c HU		6a HU		00P78 HU H1	
Novosel Filip			EJ HU		EJ HU		EJ HU	
R. Vidrac Andreja					3b HU		3d HU	
Ivčić Tina			1c HU		1d HU		6b HU	00P96 GK HU
Hranjec Natalija	7d HU		4c HU		4d HU		1e HU	1d HU
Vuković Dora							8a HU	0008 NU HU
Mihalinec Aleksandra	5d NU		4d NU		5b NU		5a NU	K NU
Herman Vedrana	6b HU		5a HU					
Maliarski Dario					5d HU		0007 HU H1	
Vidori Nina	8a HU						0007 HU H1	
Borovec Elizabeta	8c HU		8c HU					
Holenda Karmen	8d HU							
Lukic Valentina	6a HU		7c HU		8b HU		0000 HU H1	
V. Gidan Mithraela							5c HU	
Badun ALENKA					8c HU		8d HU	0007 HU H1
Novi učitelj	7c HU		6b HU		6c HU		6c HU	6c HU
Perko Bojana	7b HU		6b HU		6c HU		6c HU	6c HU

VI. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN, DMITRIJE DEMETRA 13

	Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Kanoli Tomica			7a TZK		5d TZK		5b TZK	
Mak Marn Ka	8d TZK		7d TZK					
Maišević Sanja			8b HU		2a HU		2b HU	
Rožulja Tomislav			4b HU		4a HU		4a HU	
P. Zavrtnik Ljiljana	6c HU		1d HU		1c HU		7d HU	0007 HU H1
Balkovec Jelena			7d HU		7b HU		0007 HU H1	
Mijač Dario	1b HU		INF2					
Lukic Danijel			3d HU		8c HU		0007 HU H1	
Obradović Ana								
Štrocinger Ema	5b HU		6d HU		2d HU			
Lešnjak Gordana	1a HU		1a HU		1a HU			
Kamešić Petra			1b HU		1b HU			
Trogrlic Ružica	1c HU		1c HU					
Oreški Aleksandra	1d HU		1d HU					
Božić Tanja	2a HU		2a HU		2a HU			
Martinec Ružica	2b HU		2b HU		2b HU			
Kelenić Nikola	2c HU		2c HU		00P HU H1			
Peševski Nives	2d HU		2d HU		2d HU			
Gasparić Vesna	3a HU		3a HU		000 HU H1			
L. Casar Petra	3b HU		3b HU					
Pavičić Kolar	3c HU		3c HU		3c HU		00P HU H1	
Štrobiljević Rosana	3d HU		3d HU		3d HU		000 HU H1	
Zivković Margareta	4a HU		4a HU		4a HU			
Kidemet Branka	4b HU		4b HU					
Draginac Lovorka	4c HU		4c HU		4c HU			
Cerpinko Irena	4d HU		4d HU					
Tomčić Damir								

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin  
u školskoj godini 2024./2025.

---

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta VI. osnovne škole Varaždin, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj **3. listopada 2024.** godine donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./25. ŠKOLSKU GODINU.**

**KLASA: 602-11/24-01/01**

**URBROJ: 2186-102-01-24-01**

**Varaždin, 3.10.2024.**

**Ravnatelj škole**

**Mario Stančić, dipl. inf.**

---

**Predsjednik Školskog odbora**

**Alenka Bađun, prof. geografije**

---