

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ((»Narodne novine« broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH,152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 58. Statuta VI. osnovne škole Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 2/19 i 8/20), Školski odbor VI. osnovne škole Varaždin, na svojoj sjednici održanoj dana 17. svibnja 2024. godine donosi

## **PRAVILNIK O RADU ŠKOLSKE KUHINJE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Odredbe Pravilnika o radu školske kuhinje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) odnose se na rad školske kuhinje VI. osnovne škole Varaždin (u daljnjem tekstu: Škola).

#### **Članak 2.**

Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija rada školske kuhinje, prava korištenja njenih usluga, radnici u školskoj kuhinji, način financiranja te pravo pristupa i kontrole rada.

#### **Članak 3.**

Izrazi koje se koriste u ovom Pravilniku neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

### **II. ORGANIZACIJA RADA**

#### **Članak 4.**

U školi je organizirana priprema i serviranje užine i ručka.

#### **Članak 5.**

Školska kuhinja radi tijekom cijele školske godine, od 1.9. do 31.8.

#### **Članak 6.**

- (1) Hrana se u školskoj kuhinji priprema temeljem jelovnika koji se izrađuje koncem mjeseca za slijedeći mjesec, uz obveznu objavu na oglasnoj ploči u blagovaonici i na web stranicama Škole.
- (2) Jelovnik izrađuju kuharice škole, a odobrava ga ravnatelj. U pripremi jelovnika mogu sudjelovati i druge osobe koje imenuje ravnatelj.
- (3) Jelovnik mora biti u skladu sa smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama koje je pripremila Ministarstvo zdravlja RH.
- (4) Izmjena jelovnika moguća je samo u opravdanom slučaju.

## Članak 7.

(1) Učenici uzimaju dnevni obrok – užinu - za vrijeme velikih odmora i to:

- od 9,35 do 9,50 učenici od I. do IV. razreda

- od 10,35 do 10,50 učenici od V. do VIII. razreda

(2) Učenici koji koriste usluge konzumacije ručka uzimaju hranu

- od 13,15 do 13,30 sati

- učenici u produženom boravku dolaze na ručak u 12,30

(3) Učenici se hrane u blagovaonici Škole.

(4) Hranu učenicima poslužuju kuharice uz pomoć pomoćnih kuharica.

## III. PRAVO KORIŠTENJA USLUGE ŠKOLSKE KUHINJE

### Članak 8.

(1) Pravo na prehranu u školskoj kuhinji imaju svi učenici i radnici Škole.

(2) Mjesečna cijena užine u školskoj kuhinji utvrđuje se temeljem broja konzumiranih obroka u mjesecu i prosječne dnevne cijene obroka koju utvrđuje Školski odbor uz suglasnost osnivača ukoliko se troškovi prehrane ne financiraju u potpunosti iz sredstava Državnog proračuna ili proračuna Osnivača.

(3) Mjesečna cijena ručka utvrđuje se temeljem broja konzumiranih obroka u mjesecu i prosječne dnevne cijene obroka koju utvrđuje Školski odbor uz suglasnost Osnivača.

(4) Razrednici su dužni upoznati roditelje – staratelje na mogućnost subvencije prehrane u školi ako ju provodi Grad Varaždin, a koja se ostvaruje podnošenjem propisane dokumentacije za dokaz udovoljavanju kriterija za subvencioniranje prehrane.

(5) Svoj interes za prehranu učenika roditelji – staratelji iskazuju potpisivanjem Ugovora o prehrani učenika na početku školske godine.

(6) Za korištene usluge školske kuhinje tijekom mjeseca, po isteku mjeseca računovodstveni referent temeljem dnevnih evidencija usluga sukladno Ugovoru iz stavka 5. ovog članka korisniku izdaje uplatnicu za uplatu na žiro račun Škole.

## IV. RADNICI U ŠKOLSKOJ KUHINJI

### Članak 9.

U školskoj kuhinji rade kuharice i pomoćne kuharice.

#### Članak 10.

Dnevno radno vrijeme određuje se Godišnjim planom i programom rada Škole i u pravilu je:

- za kuharicu: od 6,00 do 14,00 sati i od 07, 00 do 15:00
- za pomoćne kuharice: od 9,30 do 13,30 sati.

#### Članak 11.

Kuharice su odgovorne za kvalitetno pripremanje obroka uz vođenje brige o ekonomičnosti namirnica, te za podjelu obroka u propisanim količinama i odgovarajuće temperature.

#### Članak 12.

Kuharice su se dužne pridržavati se jelovnika.

#### Članak 13.

- (1) Kuharice su odgovorne za tjednu nabavku namirnica i za preuzimanje namirnica.
- (2) Nije dozvoljena narudžba namirnica koje nisu predviđene jelovnikom i u većim količinama od tjedne potrebe.
- (3) Potrebne namirnice za školsku kuhinju nabavljaju se od dobavljača s kojima škola temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave sklopila ugovor ili putem narudžbenice za dobavljače s kojima nije sklopljen ugovor.
- (4) Kuharice vode Knjigu nabave namirnica s evidentiranim datumom dostave namirnica u školu.
- (5) Knjigu nabave namirnica, kao i otpremnice za preuzete namirnice kuharice su dužne predati u računovodstvo Škole.
- (6) Brojno stanje užina i ručkova vodi računovodstveni referent, koji tjedne narudžbe kuharica prosljeđuje dobavljačima.

#### Članak 14.

Kuharice su odgovorne za higijensko-epidemiološku čistoću jela, pribora za jelo, prostora u kuhinji, pripadajućim prostorijama, za izvršavanje radnih zadaća sukladno HACCP studiji, te ažurno i uredno vođenje evidencija izdanih temeljem HACCAP studije.

#### Članak 15.

Kuharice i pomoćne kuharice odgovorne su za svoj redoviti zdravstveni pregled, te su dužne redovito pohađati tečaj za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnicama.

#### Članak 16.

Kuharice i pomoćne kuharice zadužene su za pripremanje hrane prigodom održavanja sastanaka, natjecanja i drugih školskih svečanosti.

## Članak 17.

Ostali poslovi kuharica i pomoćnih kuharice određeni su Pravilnikom o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta, te Godišnjim planom i programom rada Škole.

## V. NAČIN FINANCIRANJA

### Članak 18.

Troškovi školske kuhinje podmiruju se iz prihoda koje se formiraju od:

- Sredstava za redovno poslovanje Škole
- Uplate roditelja/skrbnika
- Uplate radnika Škole
- Sredstava Osnivača – Grada Varaždina za sufinanciranje prehrane učenika u školskoj kuhinji
- Sredstava projekata za koje je nositelj Grad Varaždin
- Sredstava Državnog proračuna namijenjenih za financiranje/sufinanciranje troškova prehrane
- Donacija ili pomoći

### Članak 19.

- (1) Troškovi školske kuhinje moraju se temeljiti na ukupnim приходima školske kuhinje.
- (2) Prihodi i rashodi školske kuhinje vode se u redovitom financijskom poslovanju škole na zasebnim aktivnostima i kontima.
- (3) Rashodi školske kuhinje; rashodi za zaposlene, energija, komunalne usluge, zaštitna odjeća i obuća radnika u školskoj kuhinji, oprema, namještaj i inventar, pregledi i ispitivanja i drugo osiguravaju se iz sredstava redovnog poslovanja Škole i drugih prihoda navedenih u članku 18. ovog Pravilnika.
- (4) Iz prihoda sufinanciranja (participacije) roditelja i radnika Škole prvenstveno se financiraju troškovi nabave namirnica, začina i dodataka namirnicama, potrošnog i ambalažnog materijala te sredstava za čišćenje i održavanje (u daljnjem tekstu osnovni i pomoćni materijal).
- (5) Iz preostalih prihoda sufinanciranja (participacije) roditelja i radnika škole nakon podmirenja rashoda za osnovni i pomoćni materijal mogu se financirati rashodi za nabavu opreme, namještaja i inventara za školsku kuhinju i blagovaonicu, rashodi za materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja te drugi materijalni rashodi povezani sa pružanjem usluga školske prehrane.

## VI. PRAVO PRISTUPA I KONTROLA RADA

### Članak 21.

- (1) Pravo pristupa i zadržavanja u školskoj kuhinji dozvoljeno je, osim kuharica i pomoćnih kuharica i:
  - Ravnatelju i tajniku Škole kad obavljaju kontrolu rada
  - Radnicima Zavoda za javno zdravstvo
  - Sanitarni inspektorima kad obavljaju kontrolu rada
  - Dostavljačima gotove hrane – ručka
  - Radnicima Škole prigodom obavljanja godišnjeg popisa (inventura osnovnih sredstava i sitnog inventara).

- Predstavnicima poduzeća prilikom otklanjanja kvarova, obavljanja godišnjih ispitivanja iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite i predstavnicima poduzeća s kojima je ugovoreno besplatno sakupljanje i odvoz iskorištenog ulja.
  - Ostali radnici imaju pravo pristupa i zadržavanja u školskoj kuhinji samo uz odobrenje ravnatelja.
- (2) Za boravak neovlaštenih osoba u školskoj kuhinji odgovorne su kuharice Škole.
- (3) Učenicima i strankama zabranjen je pristup u školsku kuhinju.

#### Članak 22.

Kontrola rada školske kuhinje obuhvaća:

- stručni rad kuhinjskog osoblja
- higijenske prilike u školskoj kuhinji
- kvalitetu i kvantitetu pripremljene hrane
- namjensko trošenje namirnica
- pripremu hrane prema jelovniku
- vođenje dokumentacije utvrđene člankom 13. i 14. ovog Pravilnika
- opremljenost školske kuhinje inventarom i utvrđivanje potrebe za nabavku novog inventara

### VII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Škole.

#### Članak 24.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu školske kuhinje KLASA: 003-05/20-01-01 URBROJ: 2186-102-20-01 od 28.4.2020. godine.

KLASA: 011-03/24-01/4

URBROJ: 2186-102-01/01-24-1

Varaždin, 17. svibnja 2024. godine

Predsjednica Školskog odbora:

Alenka Bađun, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 20. svibnja 2024. godine, a stupio je na snagu 21. svibnja 2024. godine.

Ravnatelj Škole:

Mario Stančić, dipl. inf.

