

Na temelju članka 40. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12 i 94/13) članka 21. Statuta VI. osnovne škole Varaždin, članka 17. Zakona o Zakona o sportu (Narodne novine 71/06, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) i čl. 5. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih udruga (Narodne novine broj 13/2014.), Školski odbor VI. osnovne škole Varaždin donosi

## **POSLOVNIK**

### **O NAČINU OSNIVANJA, ZADAĆAMA, DJELOKRUGU I NAČINU RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA "ŠESTA"**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se način osnivanja, zadaće, djelokrug i način rada Školskog sportskog društva „Šesta“ (u daljnjem tekstu ŠSD).

#### **II. OSNIVANJE I ZADAĆE ŠSD**

##### **Članak 2.**

- (1) Školski odbor VI. osnovne škole Varaždin osniva ŠSD radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika.
- (2) Sve administrativne poslove ŠSD-a obavlja Škola.
- (3) ŠSD nema pravnu osobnost.
- (4) ŠSD se udružuje u Gradski i Županijski školski sportski savez koji imaju pravnu osobnost.
- (5) Naziv ŠSD je „Šestica“, sjedište je VI. osnovna škola Varaždin, Dimitrija Demetra 13.

##### **Članak 3.**

Zadaće i ciljevi ŠSD-a društva su:

1. Sustavno planirati i provoditi sportske aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole,
2. poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom,
3. poticati i promicati stručni rad u školskom sportu, kao i stručni sportski rad s djecom u mladima u lokalnoj zajednici,
4. poticati etička i moralna načela, poštivanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta.

### III. UPRAVLJANJE RADOM ŠSD-a

#### **Članak 4.**

- (1) ŠSD ima voditelja (u daljnjem tekstu: voditelj ŠSD-a) kojega imenuje i razrješava Školski odbor na prijedlog ravnatelja.
- (2) Za voditelja ŠSD-a može biti izabran zaposlenik škole koji ispunjava uvjete za rad učitelja tjelesne i zdravstvene kulture prema posebnim propisima.
- (3) Voditelj ŠSD-a zadužen je za planiranje i organizaciju provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti koje su dio programa rada ŠSD-a.

#### **Članak 5.**

ŠSD najmanje jedanput godišnje održava sjednicu ŠSD-a te jedanput godišnje podnosi izvješće o radu Školskom odboru.

### IV. ČLANOVI ŠSD-a

#### **Članak 6.**

Članovi ŠSD-a jesu:

- voditelj ŠSD-a, učitelji, stručni suradnici koji sudjeluju u radu ŠSD-a,,
- učenici Škole koji sudjeluju u radu ŠSD-a.

#### **Članak 7.**

(1) Učenicima članovima ŠSD-a izdaje se članska iskaznica Hrvatskog školskog sportskog saveza (u daljnjem tekstu: HŠSS), kojom se potvrđuje članstvo u ŠSD-u i identitet učenika.

(2) ŠSD vodi evidenciju članova ŠSD-a (u daljnjem tekstu: evidencija) u koju se upisuju podaci o imenu, prezimenu, OIB-u učenika članova ŠSD-a, datumi njihova uključenja odnosno prestanka članstva u ŠSD-u te datumi izdavanja i rokovi valjanosti potvrda (uvjerenja) o zdravstvenoj sposobnosti učenika iz članka 14. Stavka 2. Ovog Poslovnika.

### V. NAČIN RADA

#### **Članak 8.**

ŠSD za rad i aktivnosti koristi prostore Škole namijenjene za športske aktivnosti te ima prioritet u njihovu korištenju u odnosu na vanjske korisnike prostora Škole kojima se prostor kojima se može iznajmiti tek kada se zadovolje potrebe sportskih aktivnosti ŠSD-a iz članka 9 ovog Poslovnika.

#### **Članak 9.**

(1) Aktivnosti ŠSD-a provode se kao izvannastavne aktivnosti učenika u Školi te se u skladu s time planiraju u Školskome kurikulumu sukladno propisima kojima se uređuje područje odgoja i obrazovanja.

(2) Početkom svake školske godine voditelj ŠSD-a, na temelju interesa učenika te uvjeta koje ima, predlaže Školskom odboru koje će aktivnosti ŠSD provoditi.

## VI. EVIDENCIJA O RADU ŠSD-a

### Članak 10.

- (1) ŠSD vodi evidenciju o radu.
- (2) Evidencija iz stavka 1. Ovoga članka treba sadržavati podatke o:
  - popisu aktivnosti,
  - broju učenika uključenih u pojedine aktivnosti,
  - broju školskih sportskih natjecanja na kojima je sudjelovao ŠSD,
  - broju sati rada ŠSD-a.

## VII. NATJECANJA

### Članak 11.

Pravo sudjelovanja na natjecanjima u sklopu sustava natjecanja ŠSD-a imaju sva ŠSD-a upisana u Registar školskih sportskih društava (u daljnjem tekstu: Registar) Hrvatskog školskog sportskog saveza (u daljnjem tekstu: HŠSS).

### Članak 12.

- (1) Organizatori školskih sportskih natjecanja u sustavu natjecanja ŠSD-a (u nastavku: natjecanja ŠSD-a) mogu biti školske ustanove, lokalni i regionalni školski sportski savezi ili organizacije koje djeluju u području sporta (sportski savezi i udruge).
- (2) Za svako natjecanje učenika ŠSD-a u sustavu natjecanja ŠSD-a organizator mora dobiti suglasnost HŠSS-a.
- (3) HŠSS vodi evidenciju svih natjecanja.
- (4) Opća pravila organizacije i provedbe sustava natjecanja ŠSD-a donosi HŠSS.

## VIII. FINANCIRANJE

### Članak 13.

- (1) Sredstva za rad i aktivnosti ŠSD-a osiguravaju se iz državnog proračuna i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na račun Škole.
- (2) Za obavljanje stručnih poslova programiranja i provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti ŠSD može na teret vlastitih sredstava škole angažirati vanjske suradnike.

## IX. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

### Članak 14.

- (1) U školskim sportskim natjecanjima može sudjelovati učenik za kojeg je utvrđena opća zdravstvena sposobnost.
- (2) Opću i posebnu zdravstvenu sposobnost učenika za sudjelovanje na natjecanjima ŠSD-a utvrđuje nadležan liječnik, specijalist školske medicine, odnosno izabrani liječnik specijalist pedijatar ili izabrani liječnik specijalist opće i/ili obiteljske medicine.
- (3) Ako ŠSD ili Škola ne poštuju odredbe iz stavka 1. i 2. ovog članka, HŠSS može ŠSD-u zabraniti nastupe na natjecanjima ŠSD-a.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### **Članak 15.**

Ovaj Poslovník stupa na snagu objavom na oglasnoj ploči Škole.  
Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Pravilnik o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskog športskog društva „Šestica“ KLASA. 003-05/12-01, URBROJ: 2186-26-16-01 od 15.10.2012. godine.

Predsjednik Školskog odbora:  
Mihaela Vrbnjak Grđan, prof.

Ovaj Poslovník objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 6.4.2014. godine.

Ravnatelj Škole:  
Mario Stančić, dipl. inf.

Klasa: 003-05/14-01-01  
Urbroj: 2186-102-14-01  
Varaždin, 6.4.2014.