

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2023./2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD VARAŽDIN

VI. osnovna škola Varaždin

Dimitrija Demetra 13

tel. +385 42 260 343

fax. +385 42 260 343

e-mail: ured@os-sesta-vz.skole.hr

web: www.os-sesta-vz.skole.hr

KLASA: 602-11/23-01/01

URBROJ: 2186-102-01-23-01

Varaždin, 4.10.2023.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Za školsku godinu 2023./2024.

SADRŽAJ

SADRŽAJ	2
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	5
1. PODACI O UVJETIMA RADA	7
1.1. Podaci o upisnom području	7
1.2. Unutrašnji školski prostori	7
1.3. Školski okoliš	8
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	9
1.4.1. Knjižni fond škole	9
1.5. Plan obnove i adaptacije	10
1.5.1. Plan obnove i adaptacije	10
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./24. ŠKOLSKOJ GODINI	11
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	11
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	11
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	11
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	13
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	13
2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pomoćnicima u nastavi	13
2.1.6. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – mjera pripravnništvo	14
2.1.7. Podaci o radnicima u produženom boravku	14
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	14
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	16
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	16
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	18
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	21
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	21
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	23
3.1. Organizacija nastave	23
3.1.1. Raspored dežurstva	24
3.2. Godišnji kalendar rada	27
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	29
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	30
3.3.2. Nastava u kući	30
3.3.3. Produženi boravak	30
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	32
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	32
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	32

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	32
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOD, DOP, INA	34
4.2.3. Zaduženja učitelja u RN.....	34
4.2.4. Zaduženja učitelja u PN.....	36
4.3. Obuka plivanja	38
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	39
5.1. Plan rada ravnatelja	39
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	41
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	43
5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila - rehabilitatora.....	44
5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila - logopeda.....	46
5.6. Plan rada psihologa.....	47
5.7. Plan rada tajništva.....	49
5.8. Plan rada računovodstva.....	50
5.9. Plan rada računovodstvenog referenta	51
5.10. Plan rada školskog liječnika.....	53
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	54
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	54
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	54
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	56
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	57
6.5. Plan rada Vijeća učenika	57
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	59
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	59
7.1.1. Stručna vijeća.....	59
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	62
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	62
7.2.1. Stručna usavršavanja na gradskoj i županijskoj razini	62
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	63
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja.....	63
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	64
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	64
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	65
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	65
8.4. Školski preventivni programi.....	66
8.4.1. Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama	66
8.4.2. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	71
8.4.3. Program prevencije bolesti ovisnosti	72
8.5. Nacionalni ispiti – NCVVO	73

8.6. Plan suradnje sa institucijama i provođenje istraživanja	74
8.7. Plan sudjelovanja u humanitarnim aktivnostima	74
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	75
10. PRILOZI	75

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	VI. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN
Adresa škole:	Dimitrije Demetra 13, 42000 Varaždin
Županija:	Varaždinska županija
Telefonski broj:	042/ 260-343
Broj telefaksa:	042/ 260 343
Internetska pošta:	ured@os-sesta-vz.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-sesta-vz.skole.hr/
Šifra škole:	05-086-006
Matični broj škole:	3005941
OIB:	43961150866
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-12-12/980-2, 24.04.2012.
Škola vježbaonica za:	Informatiku, kemiju
Ravnatelj škole:	Mario Stančić, dipl. inf.
Zamjenik ravnatelja:	
Voditelj smjene:	Ksenija Dretar
Voditelj područne škole:	
Broj učenika:	738
Broj učenika u razrednoj nastavi:	344
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	394
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	37
Broj učenika u produženom boravku:	272
Broj učenika putnika:	11
Ukupan broj razrednih odjela:	32
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	32
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	16
Broj razrednih odjela PN-a:	16
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8:00-15:05
Broj radnika:	104
Broj učitelja predmetne nastave:	39
Broj učitelja razredne nastave:	16
Broj učitelja u produženom boravku:	11
Broj stručnih suradnika:	5
Broj ostalih radnika:	33
Broj nestručnih učitelja:	1

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2023./2024.

Broj pripravnika:	2																		
Broj mentora i savjetnika:	Mentora 5, Savjetnika 6, Izvršni savjetnik 1																		
Broj voditelja ŽSV-a:	6																		
Broj računala u školi:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lokacija</th> <th>Broj računala</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INF učionice</td> <td>59</td> </tr> <tr> <td>Kabinet Informatike</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Knjižnica</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Fotokopirnica</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Zbornica</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Administracija i stručna služba</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Projekt e-Škole</td> <td>69</td> </tr> <tr> <td>Ukupno:</td> <td>181</td> </tr> </tbody> </table>	Lokacija	Broj računala	INF učionice	59	Kabinet Informatike	10	Knjižnica	25	Fotokopirnica	5	Zbornica	2	Administracija i stručna služba	11	Projekt e-Škole	69	Ukupno:	181
	Lokacija	Broj računala																	
	INF učionice	59																	
	Kabinet Informatike	10																	
	Knjižnica	25																	
	Fotokopirnica	5																	
	Zbornica	2																	
	Administracija i stručna služba	11																	
	Projekt e-Škole	69																	
Ukupno:	181																		
Broj specijaliziranih učionica:	6																		
Broj općih učionica:	26																		
Broj športskih dvorana:	2																		
Broj športskih igrališta:	2																		
Školska knjižnica:	1																		
Školska kuhinja:	1																		

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

- Školsko područje VI. osnovne škole Varaždin obuhvaća slijedeće ulice:
 - Antuna Branka Šimića, Antuna Handžića, Braće Radića od Franje Galinca (od broja 64), Braće Slukan, Dimitrija Demetra, Dobriše Cesarića, Dragutina Rakovca, 22. rujna 1991., Đure Sudete, Ferde Livadića, Frana Galovića, Gabrijele Horvat, Hrvatskih branitelja, Irme Gorzo, Ivana Rangera, Ivana Trnskog, Jalkovečka, Josipa Kraša, Josipa Pupačića, Jurja Križanića od Franje Galinca do Braće Radića (brojevi 37 do 122A, izuzev brojeva 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52 i 54), Katarine Patačić, Luke Botića, Marije Jurić-Zagorke, Marije Vidović, Marina Držića, Matka Laginje, Milke Trnine, Miroslava Krleže od Krešimira Filića do Jalkovečke (brojevi 3 do 46, izuzev brojeva 4, 6 i 8), Perice Bjelčića, 104. brigade, Splitska ulica, Šibenska ulica, Tina Ujevića od Krešimira Filića do Jalkovečke (brojevi 10 do 56, izuzev brojeva 11A, 11B, 13 i 15), Trogirska, Vidovečka, Vinka Međerala, Vinka Žganca, Vladimira Vidrića, Zadarska, Zinke Kunc.

1.2. Unutrašnji školski prostori

- Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća	Didaktička
klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana						
1. razred	4	53	1	16	3	3
2. razred	4	53			3	3
3. razred	4	54			3	3
4. razred	4	54			3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	53	1	14	3	3
Likovna kultura	1	53			3	3
Glazbena kultura	1	53			3	3
Vjeronauk	1	55			3	3
Strani jezik	2	53	1	14	3	3
Matematika	1	53	1	17	3	3
Priroda i biologija	1	70	1	19	3	3
Kemija	1	73	2	29	3	3
Fizika	1	71			3	3
Povijest	1	53			3	2

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2023./2024.

Geografija	1	53	1	19	3	3
Tehnička kultura	1	50	3	50	3	3
Informatika	2	116	1	14	3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	2	1052	3	32	3	3
Produženi boravak Koriste se učionice razredne nastave			1	13		
Knjižnica	1	113			3	3
Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	63			3	3
Uredi	8	115			3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

NAZIV POVRŠINE	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1.383	Obnovljeno 2019./2020.
2. Zelene površine (uključuje i biciklističko prometni poligon)	14.637	Potrebno je obnoviti dotrajale sadnice, a postojeće negovati
UKUPNO	16.020 (ukupna površine je 20.320)	

- Škola ima školski povrtnjak u kojem učenici, zajedno s učiteljima, stječu znanja i uče o ekološkoj proizvodnji voća i povrća. Uz vrt se nalazi i voćnjak koji je potrebno dalje negovati.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
AUDIO OPREMA		
CD Player	3	
VIDEO I FOTO OPREMA		
TV	3	
WEB kamera	1	
Fotoaparati	3	
INFORMATIČKA OPREMA		
Računalo za učenike	3	
Laptop	3	
Projektor	3	
Printer	3	
Skener	3	
OSTALA OPREMA		
Fotokopirni aparat	3	
Pijanino	3	
Sintesajzer	3	
Glazbena linija	3	
Harmonika	3	
Instrumentarij	3	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi I. ciklus (1. i 2. razred)	1280	12/učenik
Lektirni naslovi II. ciklus (3., 4., 5. razred)	2059	12/učenik
Lektirni naslovi III. ciklus (6., 7., 8. razred)	1780	12/učenik
Književna djela	5119	(standard bi trebao biti 9.084)
Stručna literatura za učitelje	1.096	20% fonda (od temeljnih 80%)
Ostalo (časopisi i audio-video)	29	
UKUPNO	6.244	

1.5. Plan obnove i adaptacije

ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA	Veličina u m2	Za koju namjenu
Postavljanje pločica u školske hodnike srednje i novog dijela škole		Uređenje zidova hodnika koji će omogućiti ugodniji boravak u školi (u vedrijem tonu), te lakše održavanje. Hodnik uz dvoranu i ostali školski hodnici (dopuna)
Laminat za učionice		7 učionica u prizemlju razredne nastave, te učionica glazbene kulture i hrvatskog jezika.
Postavljanje žaluzina		U novi dio škole prema školskom dvorištu, učionice razredne nastave. Mogućnosti digitalne nastave i redovnog korištenja projektora.
Izmjena vrata u prostoru razredne nastave		Izmjena vrata u prostoru razredne nastave u vrata sa središnjim prozorom koji će omogućiti bolju prohodnost hodnika (vidi se kroz vrata), bolju komunikaciju između prostora i hodnika te veću zvučnu izolaciju.
Popravak i dopuna namještaja		Zbornica, stručna služba, TZK, kabinet stranih jezika, kabinet matematike, fizika
Bojanje unutarnjih zidova		Bojanje unutarnjih zidova po učionicama. Kvaliteta prostora.

Klima uređaj		Učionica i kabinet kemije i spremište kemikalija, te informatičku učionicu.
Pametni zasloni		Četiri pametna zaslona. Povećanje kvalitete nastavnog procesa.
Projektor		Pet projektor. Redovito održavanje nastave.
Prijenosna računala		Deset računala. Redovito održavanje nastave.

1.5.1. Plan obnove i adaptacije

- Temeljem odluka osnivača.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./24. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor, savjetnik	Godine staža
1.	Gordana Lešnjak					
2.	Petra Kanešić					
3.	Ružica Trogrlić					
4.	Aleksandra Oreški					
5.	Tanja Božić					
6.	Ružica Martinec					
7.	Nikolina Kelemenić					
8.	Nives Blažunaj					
9.	Vesna Gašparić					
10.	Petra Lončarić Časar					
11.	Željka Dugi Sokač					
12.	Rosana Štrocinger					
13.	Margareta Živković					
14.	Branka Kiđemet					
15.	Lovorka Draginić					
16.	Irena Čerpinko					

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor, savjetnik	Godine staža
1.	Martina Špičko (roditeljski dopust)				Hrvatski jezik		
2.	Ivana Canjuga				Hrvatski jezik		
3.	Zdenka Šopar				Hrvatski jezik		

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2023./2024.

4.	Anita Perkov				Hrvatski jezik		
5.	Elizabeta Borovec				Matematika		
6.	Vedrana Herman				Matematika		
7.	Dario Maltarski				Matematika		
8.	Nina Vidoni				Matematika		
9.	Filip Novosel				Engleski jezik i povijest		
10.	Andreja Remar Vidrač				Engleski jezik		
11.	Tina Ivčić				Engleski jezik		
12.	Dora Vuković				Njemački jezik		
13.	Natalija Hranjec				Engleski i njemački jezik		
14.	Marijana Martinec (bolovanje)				Njemački jezik		
15.	Mateja Jelaković				Francuski jezik		
16.	Jelena Bajkovec				Fizika i informatika		
17.	Marko Martinec				Tehnička kultura		
18.	Bojana Perko				Geografija i povijest		
19.	Alenka Bađun				Geografija		
20.	Vera Hlapčić				Geografija i povijest		
21.	Karmen Holenda				Priroda, biologija i kemija		
22.	Mihaela Vrbnjak Grđan				Priroda, biologija i kemija		
23.	Valentina Lukić (bolovanje)				Priroda, biologija		
24.	Tomica Kanoti				TZK		
25.	Marinka Mak				TZK		
26.	Tena Glavak				Glazbena kultura		
27.	Ljiljana Posavec Zavrtnik				Vjeronauk		
28.	Tomislav Rogulja				Vjeronauk		
29.	Sanja Malbašić				Vjeronauk		
30.	Danijel Lukić				Informatika		
31.	Dario Mijač				Informatika		
32.	Petar Rogina				Informatika		
33.	Ema Štrocinger				Informatika		

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2023./2024.

2.1.2.1 Zamjene

34.	Lana Miladinović (roditeljski dopust)				Engleski jezik		
35.	Sara Smrtić				Engleski jezik		
36.	Domagoj Lucić				Njemački jezik		
37.	Emili Špac				Glazbena kultura		
38.	Ivana Zidar				Hrvatski jezik		
39.	Katarina Papoči				Hrvatski jezik		

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor, savjetnik	Godine staža
1.	Mario Stančić				Ravnatelj		
2.	Ksenija Dretar				Pedagoginja		
3.	Sandra Šenkiš				Logopedinja		
4.	Ines Nemet				Rehabilitator		
5.	Leon Aleksić				Psiholog		
6.	Nataša Narančić				Knjižničar		

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Emili Špac				7.11.2022.	
2.	Leon Aleksić				2.1.2023.	

2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pomoćnicima u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj stručne spreme	Radi sati tjedno	Radi s učenicom
1.	Željka Martinez				
2.	Božica Bahun				
3.	Ivana Ostojić				
4.	Darja Kokot				
5.	Sunčana Vidanović Finocchiaro				
6.	Vanja Možanić				
7.	Valentina Skandul				
8.	Maja Kobal				

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2023./2024.

9.	Tihana Ivanuša				
10.	Ana Matić				

2.1.6. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – mjera pripravnništvo

2.1.7. Podaci o radnicima u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Radi sati tjedno
1.	Nina Kovač Tomašković			Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
2.	Ivana Krišto			Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
3.	Valentina Balentović			Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
4.	Martina Banek			Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
5.	Daria Cecelja			Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
6.	Danijela Popadić			Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
7.	Monika Injić			Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
8.	Maja Kragulj			Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
9.	Ida Lacković			Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
10.	Mateja Martinčević			Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
11.	Tena Kečkan			Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
12.	Anja Prikratki			Pomoćni kuhar	
13.	Katarina Prikratki			Pomoćni kuhar	
14.	Mrijana Domislović			Kuhar	

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2023./2024.

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Davor Plantić	1990.			Tajnik	
2.	Mario Plantak	1976.			Voditelj računovodstva	
3.	Mirjana Posavec	1984.			Računovodstveni referent	
4.	Darko Magić	1969.			Domar-ložač	
5.	Krunoslav Jovan	1978.			Domar-ložač	
6.	Verica Težački	1967.			Kuharica	
7.	Karmen Plečko	1969.			Kuharica	
8.	Marija Galović	1996.			Kuharica	
9.	Katarina Jovan	1981.			Kuharica	
10.	Željka Krijan Fulir	1969.			Spremačica	
11.	Ana Jurak	1961.			Spremačica	
12.	Vesna Kresonja	1963.			Spremačica	
13.	Anica Sraga	1968.			Spremačica	
14.	Bernarda Posavec	1967.			Spremačica	
15.	Mateja Posavec	1989.			Spremačica	
16.	Biserka Đurin	1978.			Spremačica	
17.	Melita Pomper	1972.			Spremačica	
18.	Marija Đurin	2001.			Spremačica	
19.	Brigita Kečkan	1976.			Spremačica	

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2023./2024.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD															B Ostali nepodredni odgojno-obrazovni rad														
A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)															B (DOD, DOP, INAJ u ostali poslovi)														
Redni broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	GK, LK, TZK, Zadruga	UKUPN O 1. NO-OR	DOD	DOP	INA	UKUPN O 1. NO-OR	B (DOD, DOP, INAJ u ostali poslovi)	God. satnica zaduž.	Uku. god. radno vrijeme	Članak 13. st. 2		Članak 14.		UKUPN O 1. NO-OR	Prekovr. TZK 3	God. satnica zaduž.	Uku. god. radno vrijeme							
															0	T	0	T					0	T	0	T			
0																													
1	Tanja Bočić	Razredna nastava	1. a 2	Rn			18	Mat.	1	M/H	1	1	1	1	1	21	0	0	0	0	1400	2088	Puno						
2	Ružica Martinec	Razredna nastava	1. b 2	Rn			18	Mat.	1	M/H	1	1	1	1	1	21	0	0	0	0	1400	2088	Puno						
3	Nikolina Kelemenic	Razredna nastava	1. c 2	Rn			18	Mat.	1	M/H	1	1	1	1	1	21	0	0	0	0	1400	2088	Puno						
4	Nives Blažunaj	Razredna nastava	1. d 2	Rn			18	Mat.	1	M/H	1	1	1	1	1	21	0	0	0	0	1400	2088	Puno						
5	Vesna Gasparic	Razredna nastava	2. a 2	Rn			18	Mat.	1	M/H	1	1	1	1	1	21	0	0	0	0	1400	2088	Puno						
6	Petra Lončarić Časar	Razredna nastava	2. b 2	Rn			21	Mat.	1	M/H	1	1	1	1	1	24	TZK 3	0	0	0	1505	2193	Puno						
7	Zeljka Dugi Sokac	Razredna nastava	2. c 2	Rn			18	Mat.	1	M/H	1	1	1	1	1	21	0	0	0	0	1400	2088	Puno						
8	Rosana Štrocinger	Razredna nastava	2. d 2	Rn			18	Mat.	1	M/H	1	1	1	1	1	21	0	0	0	0	1400	2088	Puno						
9	Margareta Živković	Razredna nastava	3. a 2	Rn			18	Mat.	1	M/H	1	1	1	1	1	21	0	0	0	0	1400	2088	Puno						
10	Branka Kidemet	Razredna nastava	3. b 2	Rn			18	Mat.	1	M/H	1	1	1	1	1	21	0	0	0	0	1400	2088	Puno						
11	Lovorka Draginić	Razredna nastava	3. c 2	Rn			18	Mat.	1	M/H	1	1	1	1	1	21	0	0	0	0	1400	2088	Puno						
12	Irena Čerpinko	Razredna nastava	3. d 2	Rn			18	Mat.	1	M/H	1	1	1	1	1	21	0	0	0	0	1400	2088	Puno						
13	Gordana Lešnjak	Razredna nastava	4. a 2	Rn			17	Mat.	1	M/H	1	1	1	1	1	20	0	0	0	0	1400	2088	Puno						
14	Petra Kanešić	Razredna nastava	4. b 2	Rn			17	Mat.	1	M/H	1	1	1	1	1	20	0	0	0	0	1400	2088	Puno						
15	Ružica Trogrlić	Razredna nastava	4. c 2	Rn			17	Mat.	1	M/H	1	1	1	1	1	20	0	0	0	0	1400	2088	Puno						
16	Aleksandra Oreški	Razredna nastava	4. d 2	Rn			15	Mat.	1	M/H	1	1	1	1	1	21	0	0	0	0	1400	2088	Puno						
16			32				252									255	3	1		22505	33513								

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2023./2024.

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	GK, LK, TZK, Zadruga	UKUPN O.1. NO-OR	DOD	DOP	INA	EU S V	UKUPN O NO-OR	B (DOD, DOP, INA) u ostali poslovi	God. satnica zaduž.	Uku. god. radno vrijeme	Puno / Nepuno					
																	Članak 13. st. 2		Članak 14.		Članak 14.
																	A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)	B (Ostali nepodređeni odgojno-obrazovni rad)	O.1. NO-OR	DOD	
0																					
1	Antia Perkov	Hrvatski jezik	7. d 2	Hrv. 5.b,d 7.c,d			20	7. r	1	7. r	1	22	0	0	1400	2088	Puno				
2	Katarna Papoli	Hrvatski jezik		Hrv. 6.b,c 8.a,d			18	8. r	1	8. r	1	22	0	0	1400	2088	Puno				
3	Zdenka Šopar	Hrvatski jezik	7. b 2	Hrv. 5.a,c 7.a,b			20			Debarni klub	2	22	0	0	1400	2088	Puno				
4	Ivana Čanjuga	Hrvatski jezik	6. d 2	Hrv. 6.a,d			12				1	13	6.a 1	0	700	1027	Nepuno				
5	Ivana Zidar	Hrvatski jezik		Hrv. 8.b,c			8			Novinarska grupa	1	11	0	0	700	1044	Nepuno				
6	Novi učitelj	Ukuvna kultura	5. c 2	Lk 5.a,b,c,d 6.a,b,c,d 7.a,b,c,d 8.a,b,c,d		Estetsko uređenje škole	20	5.-8. r	1	Zadruga keramika	1	22	0	0	1400	2088	Puno				
7	Tena Glavak	Glazbena kultura		Gk 5.a,b,c,d 6.a,b,c,d 7.d		Vodjenje pjevačkog zbora	11					11	0	0	700	1044	Nepuno				
8	Emil Špac	Glazbena kultura		Gk 4.a,b,c,d 7.a,b,c 8.a,b,c,d			11			Školski bend		11	0	0	700	1044	Nepuno				
9	Domagoj Lučić	Engleski jezik		En 5.a,c 8.d Nj			11					11	0	0	700	1044	Puno				
10	Filip Novosel	Engleski jezik	6. c 2	En 2.b,c,d 6.c 7.b,c,d Pov. 6.c			22	7. r (1)	1	Filmska grupa	1	24	0	1	1400	2088	Puno				
11	Andreja Remar Vidrač	Engleski jezik		En 1.a,b,c 4.a,c,d Nj			18			Book club 1.-4. (1) Book club 5.-8. (1) Scenska 1.-4. (1)	3	23	0	0	1400	2088	Puno				
12	Natalija Hranjec	Engleski jezik	6. b 2	En 3.b,c,d 6.b,d Nj			22			Scenska na engleskom 5-8. (1) Poduzetništvo (1)	2	24	0	1	1400	2088	Puno				
13	Dora Vuković	Njemački jezik		En Nj 1.a,d 2.a 3.a 5.d 7.a			22	8. r	1	Scenska na njemačkom 1.-8.	1	24	0	1	1400	2088	Puno				
14	Marijana Martinec	Njemački jezik		En Nj 4.b 6.a 8.b			22					23	0	0	1400	2088	Puno				
15	Tina Ivčić	Engleski jezik		En 5.b 8.a,c Nj			9	8. r	1	EU projekti	1	12	0	0	700	1044	Nepuno				
16	Mateja Jelaković	Francuski jezik		En Nj			12					12	0	0	700	1044	Nepuno				
17	Vedrana Herman	Matematika	8. b 2	Mat 5.b,c 8.a,b			18	8. r	2			22	0	0	1400	2088	Puno				
18	Dario Matarski	Matematika		Mat 6.c,d 8.c,d		Satničar	19	6. r	2	Astronomska grupa	1	22	0	0	1400	2088	Puno				
19	Nina Vidoni	Matematika		Mat 6.a,b 7.a,b		e-dnevnik e-matica	18	7. r	2			22	0	0	1400	2088	Puno				
20	Elizabeta Borovec	Matematika	5. d 2	Mat 5.a,d 7.c,d			16	5. r	2	5.a,b 7.c,d	2	22	0	0	1400	2088	Puno				

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2023./2024.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																		
A (Redovita, izborna nastava, razredništvu, posebna prava iz KU)																		
Redni broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	GK, LK, TZK, Zadruga	UKUPN O 1. NO-OR	DOD		DOP		INA	UKUPN O NO-OR	B (DOD, DOP, INA) u ostali poslovi	God. satnica	Uku. god. radno vrijeme		
								Članak 13. st. 2	Ostali poslovi učitelja	DOD	DOP						Članak 14.	
0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
21	Kamen Holenda	Priroda, Biologija, Kemija	Pri 5.a,b,c,d Bio 7.a,c,d Kem 7.a,b,c,d	20			20	7.r BIO I KEM 2	7.r i 8.r KEM 2			2	25	0	1	1400	2088	Puno
22	Mihaela Vrbnjak Grdan	Priroda, Biologija, Kemija	Pri 6.a,b,d Bio 8.a,c,d Kem 8.a,b,c,d	20			22	8.r BIO I KEM 2				2	26	0	2	1400	2088	Puno
23	Valentina Lukić	Priroda, Biologija	Pri 6.c Bio 7.b 8.b Kem	6			6					1	7	0	0	420	626,4	Puno
24	Alenka Budun	Geografija	Pov Geo 6.a,b,c,d 7.a,b,c,d 8.b,d	20			22	6.r GEO 1				1	25	0	1	1400	2088	Puno
25	Vera Hlapčić	Povijest, Geografija	Pov 5.a,b,c,d 6.d 7.b,c Geo 5.a,b,c,d	20			20	7.r POV 5, GEO 2				2	24	0	0	1400	2088	Puno
26	Bojana Perko	Povijest, Geografija	Pov 6.a,b 7.a,d 8.a,b,c,d Geo 8.a,c	20			22	8.r POV 1				1	24	0	0	1400	2088	Puno
27	Marko Martinec	Tehnika kultura	Teh 5.a,b,c,d 6.a,b,c,d 7.a,b,c,d 8.a,b,c,d	16			20					2	22	0	0	1400	2088	Puno
28	Tomica Karolić	Tijelena i zdravstvena kultura	TZK 6.a 7.a 8.a,b,c,d	12			16					2	18	0	0	1085	1618	Puno
29	Marinka Mak	Tijelena i zdravstvena kultura	TZK 5.a,b,c,d 6.b,c,d 7.b,c,d	20			20	Badminton 2				2	24	0	0	1400	2088	Puno
30	Sanja Malbašić	Katolički vjeronauk	Vje 1.a,b,c,d 2.a,b 4.a 7.a,b,c,d	22			22	Vjeronaučna olimpijada 1				1	24	0	0	1400	2088	Puno
31	Tomislav Rogulija	Katolički vjeronauk	Vje 2.c,d 3.a,b,c,d 4.c,5.a,d 6.a	20			22					2	24	0	0	1400	2088	Puno
32	Ljiljana Posavec Zavrtnik	Katolički vjeronauk	Vje 4.b,d 5.b,c 6.b,c,d 8.a,b,c,d	22			22					2	24	0	0	1400	2088	Puno
33	Jelena Bajkovec	Fizika i Informatika	Fiz 7.a,b,c,d 8.a,b,c,d Inf	16			20	7.r i 8.r 2	7.r i 8.r 1			1	24	0	0	1400	2088	Puno
34	Dario Mijač	Informatika	Inf 5.a 6.a,b,c,d	10			22					2	24	0	0	1400	2088	Puno
35	Danijel Lukić	Informatika	Inf	0			20	5.-7.r (3) 7.-8.r (1)				4	24	0	0	1400	2088	Puno
36	Petar Rogina	Informatika	Inf 5.b,c,d	6			22					2	24	0	0	1400	2088	Puno
37	Ema Štrocinger	Informatika	Inf	0			10					2	12	0	0	700	1044	Nepuno
37				0			0					8	0	0	0	0	0	0
				440			659					40	750	0	1	44905	66955	
				164			21					1	3	7	0	44905	66955	

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2023./2024.

Redni broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	1. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		B Ostali nepodredni odgojno-obrazovni rad		UKUPN O 1. NO-OR	DOD	DOP	INA	Članak 14. EU SV	UKUPN O NO-OR	B (DOP, DOP, INA) u ostali poslovi	God. satnica zaduž.	Uku. god. radno vrijeme					
			Članak 13. st. 2	Ostali poslovi učitelja GK, UK, TZK, Zadruga	Članak 14.	Članak 14.														
0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
1	Ksenija Dretar	Pedagog	Čl. 19. i Čl. 20. st. 1. i Čl. 23.				25					25	0	0	1400	2088	Puno			
2	Sandra Šenjš	Logoped	Čl. 19. i Čl. 20. st. 4. i Čl. 23.				25					25	0	0	1400	2088	Puno			
3	Ines Nemet	Rehabilitator	Čl. 19. i Čl. 20. st. 4. i Čl. 23.				25					25	0	0	1400	2088	Puno			
4	Natasa Narančić	Knjižničar	Čl. 19. i Čl. 20. st. 2. i Čl. 23.				25			Čitatejski klub 1. r - 8. r Zajedaj interaktivno - igrane društvenih igara		27	0	2	1400	2088	Puno			
5	Leon Aleksić	Psiholog	Čl. 19. i Čl. 20. st. 2. i Čl. 23.				25					25	0	0	1400	2088	Puno			
4																				
1	Monika Injić		Produženi boravak - Grad				23			Web grupa		25	0	0	1400	2088	Puno			
2	Maja Krugulj		Produženi boravak - Grad				23			Ekološka grupa		25	0	0	1400	2088	Puno			
3	Danijela Popadić		Produženi boravak - Grad				12,5			Likovna grupa		13,5	0	0	700	1044	Nepuno			
4	Tena Rakonić		Produženi boravak - Grad				12,5			Likovna grupa/Foto grupa		14,5	0	0	700	1044	Nepuno			
5	Mateja Martićević		Produženi boravak - Grad				23			Astronomija		25	0	0	1400	2088	Puno			
6	Nina Kovač Tomasković		Produženi boravak - Grad				12,5			Foto grupa		13,5	0	0	700	1044	Nepuno			
7	Darija Cecačija		Produženi boravak - Grad				23			Mali tehničari		25	0	0	1400	2088	Puno			
8	Ivana Krišto		Produženi boravak - Grad				23			Sportska grupa		25	0	0	1400	2088	Puno			
9	Valentina Balentović		Produženi boravak - Grad				23			Sportska grupa		25	0	0	1400	2088	Puno			
10	Ida Lasković		Produženi boravak - Grad				23			Domaćinstvo		25	0	0	1400	2088	Puno			
11	Martina Barak		Produženi boravak - Grad				23			Sportska grupa		25	0	0	1400	2088	Puno			
68				64		692		164		21	946		47	32	56	1	1005		4	8

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2023./2024.

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mario Stančić	Dipl. inf.	Ravnatelj	7-15	8-13	40	2.088
2.	Ksenija Dretar	Prof. pedagog	Pedagoginja	7:30-13:30	7:30-13:30	40	2.088
3.	Sandra Šenkiš	Prof.defekt.-logop.	Logopedinja	7-14	8-13	40	2.088
4.	Ines Nemet	Prof. rehabilitator	Rehabilitator	7-14	8-13	40	2.088
5.	Leon Aleksić	Magistar psihologije	Psiholog	7-14	8-13	40	
6.	Nataša Narančić	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistar bibliotekarstva	Knjižničar	7-14	8-14	40	2.088

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Davor Plantić	Stručni specijalist javne uprave	Tajnik	7-15	40	2.088
2.	Mario Plantak	Dipl. ekonomist	Voditelj računovodstva	7-15 (sa strankama od 9:30-11:00)	40	2.088
3.	Mirjana Posavec	Ekonomist	Računovodstveni referent	7-15	40	2.088
4.	Verica Težački	Kuharica	Kuharica	6-14	40	2.088
5.	Karmen Plečko	Kuharica	Kuharica	6-14	40	2.088
6.	Marija Galović	Kuharica	Kuharica	6-14	40	2.088
7.	Katarina Jovan	Kuharica	Kuharica	6-14	40	2.088
8.	Željka Krijan Fulir	Prodavačica	Spremačica	5-13 12,30-20,30	40	2.088
9.	Ana Jurak	Konfektioner	Spremačica	5-13 12,30-20,30	40	2.088
10.	Vesna Kresonja	Prodavačica	Spremačica	5-13 12,30-20,30	40	2.088
11.	Anica Sruga	NKV radnica	Spremačica	5-13 12,30-20,30	40	2.088
12.	Bernarda Posavec	Kuhinjska rad.	Spremačica	5-13 12,30-20,30	40	2.088
13.	Mateja Posavec	Grafičar	Spremačica	5-13 12,30-20,30	40	2.088
14.	Marija Đurin	Pekarica	Spremačica	5-13	40	2.088

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2023./2024.

				12,30-20,30		
15.	Biserka Đurin	NKV	Spremačica	5-13 12,30-20,30	40	2.088
16.	Melita Pomper	Prodavač mješovite robe	Spremačica	5-13 12,30-20,30	40	2.088
17.	Brigita Kečkan	NKV	Spremačica	5-13 12,30-20,30	40	2.088
18.	Krunoslav Jovan	Stolar	Domar	6-14 14-22	40	2.088
19.	Darko Magić	Ložać centr.gr.	Domar-ložać	6-14 14-22	40	2.088
20.	Anja Prikratki	Pomoćna kuharica i slastičarka	Pomoćni kuhar	9,30-13,30	20	1.044
21.	Katarina Prikratki	Pomoćna kuharica i slastičarka	Pomoćni kuhar	9,30-13,30	20	1.044
22.	Mrijana Domislović	Krojač	Kuhar	7-15	40	2.088

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija nastave

Nastava se organizira u jednoj smjeni sa redovitim aktivnostima školskog kurikulumu bez ograničenja.

Sve nastavne aktivnosti započinju u 8:00 sati, a završavaju u 15:05 sati. Nastavni sat traje 45 minuta. Uz redovitu nastavu roditelji učenika su na kraju prošle školske godine mogli izabrati sudjelovanje učenika u izbornim predmetima: vjeronauk, informatika, engleski jezik, njemački jezik, francuski jezik.

Učenicama se početkom nastavne godine mogu prijaviti sa sudjelovanje u brojnim izvannastavnim, dodatnim i dopunskim aktivnostima za što su od razrednika dobili upute. Nakon što se učenik prijavi voditelju aktivnosti, voditelj obavještava razrednika o mogućnostima prijave, nakon čega roditelj na upit razrednika daje privolu.

U školi je organizirano 10 grupa produženog boravka. Produženi boravak se organizira svaki dan (od ponedjeljka do petka) od 11:30 do 16:30 sati. U produženom boravku se izmjenjuju aktivnosti: pisanja domaćih zadaća, provedbe izvannastavnih aktivnosti te organizacije slobodnog vremena.

Domaća zadaća piše se po završetku redovne nastave do 15:05. Nakon toga slijedi kratak predah do 15:15. Učenicima kojima je potrebna pomoć oko dovršetka zadaće imaju mogućnost pisanja do 16:00 sati, nakon čega slijedi vrijeme za igru do 16:30.

Izvannastavne aktivnosti važan su dio produženog boravka i one se kako je ranije navedeno organiziraju petkom od 14:20 do 15:20. Učenici odlaze kućama u 15:20 ili prema utvrđenom vremenu odlaska. Učenici koji ne žele sudjelovati u radu INE imaju mogućnost odlaska iz produženog boravka u 14:20 sati. Vrijeme za domaću zadaću tog dana predviđeno je od završetka nastave do početka INE te prema potrebi nakon INE do 16:30.

U dva velika odmora učenici odlaze na školski trg osim u slučaju lošeg vremena.

U hodnicima i na školskom trgu organizirana su dežurstva učitelja.

Raspored nastavnih sati – raspored zvona

Sat	Vrijeme	Odmor	
1.	8:00-8:45		
2.	8:50-9:35	15 minuta	Užina 1.-4. učenici 5.-8. razreda izlaze na školski trg
3.	9:50-10:35	15 minuta	Užina 5.-8. učenici 1.-4. razreda izlaze na školski trg
4.	10:50-11:35	5 minuta	
5.	11:40-12:25	5 minuta	
	12:30	30 minuta	Ručak 1.-4.
6.	12:30-13:15	15 minuta	Ručak 5.-8.
7.	13:30-14:15	5 minuta	

8.	14:20-15:05		
-----------	-------------	--	--

3.1.1. Raspored dežurstva

Produženi boravak - RASPORED DEŽURSTVA – od 4.9.2023.

Učiteljice dežuraju sa učenicima kod ručka te u slobodnim aktivnostima i kod odlaska učenika kući.

1.-4.-RASPORED DEŽURSTVA – od 4.9.2023.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE	PETRA KANEŠIĆ - H	MARGARETA ŽIVKOVIĆ - T	ALEKSANDRA OREŠKI - H	IRENA ČERPINKO – T	GORDANA LEŠNJAK - B,H
PRIZEMLJE	LOVORKA DRAGINIĆ - T	BRANKA KIĐEMET- H	RUŽICA TROGRLIĆ- T	RUŽICA TROGRLIĆ - H *Nakon 3. sata dežura Petra Kanešić	ALEKSANDRA OREŠKI - T
KAT	VESNA GAŠPARIĆ – B, H	NIKOLINA KELEMENIĆ – B,T	NIVES BLAŽUNAJ - H	GORDANA LEŠNJAK– H	ROSANA ŠTROCINGER - H
KAT	PETRA LONČARIĆ- ČASAR - T	PETRA KANEŠIĆ – H *Prije i nakon 1. sata dežura Ružica Trogrlić	ANDREJA PAVIĆ KOLAR – B,T	TANJA BOŽIĆ – B,T	RUŽICA MARTINEC- T

DEŽURSTVO RAZREDNA NASTAVA 2023./2024.

1. ODMOR – 9:35 – 9:50 – UŽINA 1. DO 4. RAZRED
 2. ODMOR – 10:35 – 10:50 – IZLAZAK NA TRG
- ❖ **B** – DEŽURSTVO BLAGOVAONA - (IZDVOJENI DIO HOLA 4. RAZREDI)
 - ❖ **T** – DEŽURSTVO TRG
 - ❖ **H** – DEŽURSTVO HODNIK

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2023./2024.

5.-8.-RASPORED DEŽURSTVA – od 4.9.2023.

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
HODNIK PRIZEMLJE 7,45-11,40	Andreja Remar Vidrač	Sanja Mlabašić	Marko Martinec	Ivana Zidar	Novi učitelj NJ
HODNIK PRIZEMLJE 11,40-15,05	Tina Ivčić	Mateja Jelaković	Katarina Papoči	Ljiljana Posavec Zavrtnik	Novi učitelj LK
HODNIK KAT 7,45-11,40	Dario Maltarski	Vera Hlapčić	Mihaela Vrbnjak Grđan	Vedrana Herman	Danijel Lukić
HODNIK KAT 11,40-15,05	Alenka Bađun	Karmen Holenda	Jelena Bajkovec	Bojana Perko	Anita Perkov
DEŽURSTVO VANI 9,35-9,50	Petar Rogina	Nina Vidoni	Filip Novosel	Dario Mijač	Zdenka Šopar
BLAGOVAONICA U HODNIKU 10,35-10,50	Elizabeta Borovec	Dario Mijač	Zdenka Šopar	Elizabeta Borovec	Filip Novosel
BLAGOVAONICA 10,35-10,50	Katarina Papoči Novi učitelj NJ	Emili Špac Ivana Canjuga	Ema Štrocinger Novi učitelj EJ	Nina Vidoni Emili Špac	Sanja Malbašić Novi učitelj EJ
RUČAK BLAGOVAONICA 13,15-13,30	Tomislav Rogulja Natalija Hranjec	Ema Štrocinger Tena Glavak	Tena Glavak Ljiljana Posavec Zavrtnik	Tomislav Rogulja Petar Rogina	Marijana Martinec Natalija Hranjec

5.-8.-RASPORED DEŽURSTVA – od 11.9.2023.

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
HODNIK PRIZEMLJE 7,45-11,40	Andreja Remar Vidrač	Sanja Mlabašić	Marko Martinec	Ivana Zidar	Dora Vuković
HODNIK PRIZEMLJE 11,40-15,05	Tina Ivčić	Mateja Jelaković	Katarina Papoči	Ljiljana Posavec Zavrtnik	Novi učitelj LK
HODNIK KAT 7,45-11,40	Dario Maltarski	Vera Hlapčić	Mihaela Vrbnjak Grđan	Vedrana Herman	Danijel Lukić
HODNIK KAT 11,40-15,05	Alenka Bađun	Karmen Holenda	Jelena Bajkovec	Bojana Perko	Anita Perkov
DEŽURSTVO VANI 9,35-9,50	Petar Rogina	Nina Vidoni	Filip Novosel	Dario Mijač	Zdenka Šopar
BLAGOVAONICA U HODNIKU 10,35-10,50	Elizabeta Borovec	Dario Mijač	Zdenka Šopar	Elizabeta Borovec	Filip Novosel

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2023./2024.

BLAGOVAONICA 10,35-10,50	Katarina Papoči Dora Vuković	Emili Špac Ivana Canjuga	Ema Štrocinger Sara Smrtić	Emili Špac Sara Smrtić	Sanja Malbašić Natalija Hranjec
RUČAK BLAGOVAONICA 13,15-13,30	Tomislav Rogulja Natalija Hranjec	Ema Štrocinger Tena Glavak	Tena Glavak Ljiljana Posavec Zavrtnik	Tomislav Rogulja Petar Rogina	Domagoj Lucić Nina Vidoni

Učitelji TZK dežuraju u okruženju dvorane za vrijeme održavanja nastave.

Ukoliko dežurni učitelji nisu u blizini, razrednici trebaju upozoriti učenike, da se u slučaju potrebe, jave stručnoj službi ili ostalim zaposlenicima škole.

IZLAZ NA ŠKOLSKI TRG

Ako to vremenske prilike dozvoljavaju učenici tijekom velikog odmora izlazi na školski trg: učenici RN za vrije užine PN, učenici PN za vrijeme užine RN.

ULAZ I IZLAZ IZ ŠKOLE

Ujutro učenici 1.-4 razreda ulaze u školu na srednji ulaz (rampa), a učenici 5.-8. razreda na glavni ulaz u školu. Učenici pri dolasku u školu u vremenu od 7:30 do 8:00 mogu koristiti ulaz kod velike dvorane iz ulice Miroslava Krležje. Svi oni koji dolaze kasnije na nastavu ulaze na glavni ulaz.

Svi učenici 1.-8. razreda iz škole izlaze na glavni ulaz. Produženi boravak za organizaciju slobodnog vremena koristi sportska borilišta iza škole ili malu dvoranu, a nakon 15:30 glavni trg.

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2023./2024.

3.2. Godišnji kalendar rada

Prema ovom kalendaru u školskoj godini 2023./2024. u VI. osnovnoj školi Varaždin ostvarit će se 175 nastavnih dana.

Godišnji kalendar rada za školsku godinu 2023./2024.															
Tjedna satnica	8	Broj dana/sati													
Polugodište	Mjesec	Tjedana	Ukupno	Radnih	Subota	Nedjelja	Blagdani	Nastavnih	Učeničkih praznika	Nenastavni	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...	Broj sati	Dani odmora	Sati odmora	Mjesečni fond sati
I. polugodište od 4.9. do 22.12.2023. godine	Rujan	5	30	21	5	4		20	1		4.9. (PON) Početak nastave-svečanost za prvašice - odvojeno 5.9. (UT u 10:00) Svečano podizanje zastave 11.9. (PET) Hrvatski olimpijski dan 22.9. Dan oslobođenja Grada Varaždina i Dan branitelja Varaždinske županije	168			168
	Listopad	6	31	22	4	5		19	2	1	2.10.-6.10. - Dječji tjedan (međupredmetne teme - eko dan) 6.10. (PET) - nenastavni dan - Dan učitelja od 16. (ČET) do 20.10. (PET) Dani kruha Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.	176			176
	Studeni	5	30	21	4	4	1	21			1.11. Svi sveti (blagdan) 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	168			168
	Prosinac	5	31	19	5	5	2	15	3	1	4.12. (PON) - nenastavni dan - Dan škole - Dan kulture 6.12. (SRI) - etno ples 21.12. (ČET) Božićni plesnjak 25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan	152			152
Ukupno I. polugodište		21	122	83	18	18	3	75	6	2	Zimski odmor učenika Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.	664	0	0	664
II. polugodište od 8.1. do 21.6.2024. godine	Siječanj	5	31	22	4	4	1	18	4		1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja	176			176
	Veljača	5	29	21	4	4		14	5	2	12.-16.2. Zdravi tjedan (projektni tjedan) 13.2. (UTO) Maskenbal Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine. Domaćinstvo županijskog natjecanja iz povijesti (još se ne zna datum) i matematike (još se ne zna datum)	168			168
	Ožujak	5	31	21	5	5		16	2	3	11.3. Nacionalni ispit iz Hrvatskog jezika (nenastavni dan) 13.3. Nacionalni ispit iz stranog jezika (nenastavni dan) 15.3. (PET) Eko dan 22.3. Svjetski dan voda Proljećni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine 26.3. Nacionalni ispit iz Kemije (nenastavni dan) 31.3. Uskrs	168			168
	Travanj	5	30	21	4	4	1	17	4		10.4. (SRI) Dan darovitih Proljećni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine. 1.4. Uskrsni ponedjeljak	168			168
	Svibanj	5	31	21	4	4	2	20		1	1.5. (SRI) Međunarodni praznik rada 24.5. (PET) - Sportski dan 30.5. Dan državnosti, Tijelovo 31.5. (PET) - uz dan sporta nenastavni dan (stručno usavršavanje)	168			168
	Lipanj	5	30	20	5	5		15	5		20.6. (ČET) Plesnjak učenika 8. razreda 21.6. (PET) Završna priredba (spuštanje zastave) 22.6. Dan antifašističke borbe	160			160
	Ukupno II. polugodište		30	182	126	26	26	4	100	20	6	Ljetni odmor učenika od 24.6.2024.	1008	0	0
Ljetni odmor učenika	Srpanj	5	31	23	4	4		0	23			184	15	120	64
	Kolovoz	5	31	20	5	4	2	0	20		5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15.8. Velika gospa	160	15	120	40
	Ukupno dana	61	366	252	53	52	9	175	69	8			30		
Ukupno sati			2928	2016	424	416	72	1400	552	64		2016		240	1776

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2023./2024.

Blagdani Republike Hrvatske		Nenastavni dani		Dani stručnih ekskurzija	
1.11. - Dan svih svetih		6.10 (PET) - nenastavni dan - Dan učitelja			
18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje		4.12. (PON) - nenastavni dan - Dan škole - Dan kulture			
25.12. - Božić		2. dana - Domaćinstvo županijskog natjecanja iz povijesti (još se ne zna datum) i matematike (još se ne zna datum)			
26.12. - Sveti Stjepan		11.3. Nacionalni ispit iz Hrvatskog jezika (nenastavni dan)			
1.1. - Nova Godina		13.3. Nacionalni ispit iz stranog jezika (nenastavni dan)			
6.1. - Sveta tri kralja		26.3. Nacionalni ispit iz Kemije (nenastavni dan)			
31.3. - Uskrs		31.5. (PET) - uz dan sporta nenastavni dan (stručno usavršavanje)			
1.4. - Uskrsni ponedjeljak					
1.5. - Praznik rada					
30.5. - Dan državnosti					
30.5. - Tijelovo					
22.6. - Dan antifašist. borbe					
5.8. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja					
15.8. - Velika Gospa					
Rekapitulacija dana/sati					
Broj radnih dana u školskoj godini	252	Ukupno sati umanjeno za ned. i blagdani	2088	Radnih dana + blagdani	2088
Broj dana godišnjeg odmora	30	Sati GO	72	Nastavni + Nenastavni	1464
Ukupno radnih dana	222	Sati GO	240		
Godišnji fond sati	1776	Godišnji fond sati	1776		

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2023./2024.

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razrednik / Odgovorna osoba	Broj učenika	M	Ž	Izb. Vje.	Izb. Inf.	Str. Jez.	Izb. En. j.	Izb. Nj. j.	Izb. Fra.	Broj učenika iz ukrajine	Produženi boravak	Ručak	Užina	Putnici 3 do 5 km	Putnici 6 do 10 km	Prilagođeni program (broj)	Redovni program uz individualizirani pristup (broj)	
1. a - Tanja Božić	18	5	13	16	18	E	/	/	/		17	15	18	0	0	0	0	
1. b - Ružica Martinec	20	10	10	15	20		/	/	/		19	19	18	0	0	0	0	
1. c - Nikolina Kelemenčić	20	9	11	15	20	E	/	/	/	2	18	18	20	0	0	0	1	
1. d - Nives Blažunaj	18	8	10	16	18		/	/	/	/	16	14	17	0	0	0	0	
	76	32	44	62	76	/	0	0	0	2	70	66	73	0	0	0	1	
2. a - Vesna Gašparić	19	8	11	15	19	NJ	/	/	/		17	17	19	0	0	0	0	
2. b - Petra Lončarić Časar	21	12	9	21	21	E	/	/	/		21	21	21	0	1	0	0	
2. c - Andrea Pavičić Kolar	18	11	7	9	18	E	/	/	/		16	15	18	0	1	0	0	
2. d - Rosana Štrocinger	18	9	9	10	18	E	/	/	/		15	15	18	0	0	0	0	
	76	40	36	55	76	/	0	0	0	0	69	68	76	0	2	0	0	
3. a - Margareta Živković	28	10	18	21	28	NJ	/	/	/		27	27	28	0	0	0	2	
3. b - Branka Kidemet	24	12	12	20	23	E	/	/	/		18	18	24	0	0	0	1	
3. c - Lovorka Draginić	25	15	10	15	24	E	/	/	/	1	20	0	0	0	0	0	0	
3. d - Irena Čerpinko	26	15	11	21	26	E	/	/	/		18	18	25	0	0	0	1	
	103	52	51	77	101	/	0	0	0	1	83	63	77	0	0	0	4	
4. a - Gordana Lešnjak	23	12	11	18	23	E	0	18	4		16	17	23	0	0	0	3	
4. b - Petra Kanešić	21	12	9	14	21	NJ	20	0	7		10	11	21	0	0	0	1	
4. c - Ružica Trogrić	23	10	13	10	23	E	0	18	17	1	11	0	0	0	2	0	0	
4. d - Aleksandra Oreški	22	11	11	16	22	E	0	18	3		13	14	21	0	0	1	0	
	89	45	44	58	89	/	20	54	31	1	50	42	65	0	2	1	4	
	344	169	175	252	342			20	54	31	4	272	239	291	0	4	1	9
5. a - Dario Mijač	22	11	11	18	/	E	0	16	2			0	0	0	0	0	1	
5. b - Petar Rogina	21	12	9	11	/	E	0	21	0			0	0	0	0	0	1	
5. c - Učitelj Likovne kulture	23	12	11	16	/	E	0	17	5	1		0	0	0	0	0	0	
5. d - Elizabeta Borovec	21	10	11	16	/	NJ	21	0	2			0	0	0	0	0	0	
	87	45	42	61	87	/	21	54	9	1	0	0	0	0	0	0	2	
6. a - Tomislav Rogulja	23	13	10	22	/	NJ	22	0	2	0		0	23	1	1	0	2	
6. b - Natalija Hranjec	25	12	13	14	/	E	0	15	2			15	25	0	0	0	2	
6. c - Filip Novosel	23	16	7	17	/	E	0	15	6			0	0	0	0	1	0	
6. d - Ivana Canjuga	24	14	10	15	/	E	0	15	3			0	0	0	0	0	2	
	95	55	40	68	95	/	22	45	13	0	0	15	48	1	1	1	6	
7. a - Alenka Bađun	25	13	12	18	25	NJ	24	0	2			18	25	0	0	0	3	
7. b - Zdenka Šopar	25	14	11	23	20	E	0	18	0			0	0	0	2	0	4	
7. c - Marko Martinec	22	13	9	13	18	E	0	15	4			0	0	0	0	0	0	
7. d - Anita Perkov	26	11	15	20	23	E	0	18	1			0	0	0	2	0	2	
	98	51	47	74	86	/	24	51	7	0	0	18	25	0	4	0	9	
8. a - Bojana Perko	29	13	16	21	20	E	0	18	5			0	0	0	0	1	2	
8. b - Vedrana Herman	26	10	16	9	23	NJ	25	0	3			0	0	0	0	0	0	
8. c - Tomica Kanoti	29	11	18	19	26	E	0	17	2			4	28	0	0	0	2	
8. d - Mihaela Vrbnjak Grđan	30	15	15	17	18	E	0	16	3			14	27	0	1	0	2	
	114	49	65	66	87	/	25	51	13	0	0	18	55	0	1	1	6	
	394	200	194	269	355			92	201	42	1	0	51	128	1	6	2	23
	738	369	369	521	697			112	255	73	5	272	290	419	1	10	3	32

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2023./2024.

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

U školskoj godini 2023./24. školu polazi 37 učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja.

Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima									
Rješenjem određen oblik rada	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Model individualizacije	1	0	4	4	2	6	9	8	34
Prilagođeni program	0	0	0	1	0	1	0	1	3
Posebni program									

3.3.2. Nastava u kući

Nastava u kući u školskoj godini 2023./24. nije organizirana.

3.3.3. Produženi boravak

U školskoj godini 2023./24. oformljeno je 10 grupa produženog boravka prema sljedećem rasporedu. Program realizira deset učiteljice razredne nastave po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme. Program uz roditelje sufinancira Grad Varaždin.

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2023./2024.

Grupa	Razred	Broj učenika	Dani u tjednu	Učitelj	Učionica	Razred	Broj učenika
1. GRUPA	1. a	17	od ponedjeljka do petka	Mateja Martinčević	1. a	1. a	17
	3. d	10				1. b	19
						1. c	18
						1. d	16
UKUPNO		27				UKUPNO	70
2. GRUPA	1. b	19	od ponedjeljka do petka	Danijela Popadić Tena Kečkan	1. b	2. a	17
	3. c	9				2. b	21
						2. c	16
						2. d	15
UKUPNO		28				UKUPNO	69
3. GRUPA	1. c	18	od ponedjeljka do petka	Ivana Krišto	1. c	3. a	27
	3. d	8				3. b	18
						3. c	19
						3. d	18
UKUPNO		26				UKUPNO	82
4. GRUPA	1. d	16	od ponedjeljka do petka	Nina Kovač Tomašković Tena Kečkan	1. d	4. a	16
	4. a	10				4. b	10
						4. c	11
						4. d	13
UKUPNO		26				UKUPNO	50
5. GRUPA	2. a	17	od ponedjeljka do petka	Daria Cecelja	2. a	UKUPNO	271
	4. b	10					
UKUPNO		27					
6. GRUPA	2. b	21	od ponedjeljka do petka	Maja Kragulj	2. b	5.sat učionice:	
	4. a	6				Pon: kabinet PB	
						Ut: kabinet PB	
						Sri: kabinet PB	
UKUPNO		27					
7. GRUPA	2. c	16	od ponedjeljka do petka	Martina Banek	2. c	Čet: kabinet PB	
	3. c	10				Pet: kabinet PB	
						Nina Kovač Tomaškov	Foto grupa
						Mateja Martinčević	Astronomija
UKUPNO		26					
8. GRUPA	2. d	15	od ponedjeljka do petka	Valentina Balentović	2. d	Ivana Krišto	Sportska grupa
	4. d	13				Valentina Balentović	Sportska grupa
						Martina Banek	Sportska grupa
						Maja Kragulj	Eko grupa
UKUPNO		28					
9. GRUPA	3. a	27	od ponedjeljka do petka	Monika Injić	3. a	Darija Cecelja	Mali tehničari
						Monika Injić	Web
						Danijela Popadić	Likovna grupa
						Ida Lacković	Domaćinstvo
UKUPNO		27					
10. GRUPA	3. b	18	od ponedjeljka do petka	Ida Lacković	3. b		
	4. c	11					
UKUPNO		29					
SVEUKUPNO		271					

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Zaduženja učitelja 2023./2024. godine																																
Broj razrednih odjela	1. r				2. r				3. r				4. r				5. r				6. r				7. r				8. r			
	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU
Obvezni predmeti																																
Hrvatski jezik	5	20	175	700	5	20	175	700	5	20	175	700	5	20	175	700	5	20	175	700	5	20	175	700	4	16	140	560	4	16	140	560
Likovna kultura	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140
Glazbena kultura	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140
Grupa	3				3				3				3				3				3				3							
Engleski jezik	2	6	70	210	2	6	70	210	2	6	70	210	2	6	70	210	3	9	105	315	3	9	105	315	3	9	105	315	3	9	105	315
Grupa	1				1				1				1				1				1				1							
Njemački jezik	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70	3	3	105	105	3	3	105	105	3	3	105	105	3	3	105	105
Matematika	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560
Priroda																	1,5	6	52,5	210	2	8	70	280								
Biologija																									2	8	70	280	2	8	70	280
Kemija																									2	8	70	280	2	8	70	280
Fizika																									2	8	70	280	2	8	70	280
Priroda i društvo	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	3	12	105	420																
Povijest																	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280
Geografija																	1,5	6	52,5	210	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280
Tehnička kultura																	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140
ITK	3	12	105	420	3	12	105	420	3	12	105	420	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280
Informatika																	2	8	70	280	2	8	70	280								
Ukupno	20	72	700	2520	20	72	700	2520	20	72	700	2520	20	72	805	2520	27	96	945	3360	28	100	980	3500	29	104	1015	3640	29	104	1015	3640

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati-po razrednom odjelu ; G – godišnji broj sati po razrednom odjelu; GU - godišnji broj sati – svi razredni odjeli).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Izborni predmeti	1. r				2. r				3. r				4. r				5. r				6. r				7. r				8. r			
Grupa	4				4				4				4				4				4				4				4			
Vjeronauk	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280
Grupa	1				1				1				1				1				1				1							
Engleski jezik									2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70
Grupa	3				3				3				3				3				3											
Njemački jezik									2	6	70	210	2	6	70	210	2	6	70	210	2	6	70	210	2	6	70	210	2	6	70	210
Grupa	2				2				2				1				1				1											
Francuski jezik									2	4	70	140	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70
Grupa	4				4				4				4				4				4											
Informatika	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280									2	8	70	280	2	8	70	280
Ukupno	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	10	28	350	980	8	18	280	630	8	18	280	630	10	26	350	910	10	26	350	910
Sveukupno	24	88	840	3080	24	88	840	3080	24	88	840	3080	30	100	1155	3500	35	114	1225	3990	36	118	1260	4130	39	130	1365	4550	39	130	1365	4550

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2023./2024.

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

Vjeronauk			Planirano sati		
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
I.	62	4	Sanja Malbašić	8	280
II.	55	4	Sanja Malbašić, Tomislav Rogulja	8	280
III.	77	4	Tomislav Rogulja	8	280
IV.	58	4	Sanja Malbašić, Tomislav Rogulja, Ljiljana Posavec Zavrtnik		280
I. – IV.	252	16		24	1120
V.	61	4	Tomislav Rogulja, Ljiljana Posavec Zavrtnik	8	280
VI.	68	4	Tomislav Rogulja, Ljiljana Posavec Zavrtnik	8	280
VII.	74	4	Sanja Malbašić	8	280
VIII.	66	4	Ljiljana Posavec Zavrtnik	8	280
V. – VIII.	269	16		32	1120
I. – VIII.	521	32		56	2240

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik			Planirano sati		
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
IV.	54	3	Domagoj Lucić	6	210
V.	54	3	Dora Vuković	6	210
VI.	45	3	Domagoj Lucić	6	210
VII.	51	3	Natalija Hranjec	6	210
VIII.	51	2	Domagoj Lucić, Dora Vuković	4	140
IV. – VIII.	255	14		28	980

Engleski jezik			Planirano sati		
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
IV.	20	1	Andreja Remar Vidrač	2	70
V.	21	1	Sara Smrtić	2	70
VI.	22	1	Andreja Remar Vidrač	2	70
VII.	24	1	Natalija Hranjec	2	70
VIII.	25	1	Andreja Remar Vidrač	2	70
IV. – VIII.	112	5		10	350

Francuski jezik			Planirano sati		
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
IV.	31	1	Mateja Jelaković	2	70
V.	9	1	Mateja Jelaković	2	70
VI.	13	1	Mateja Jelaković	2	70
VII.	7	1	Mateja Jelaković	2	70
VIII.	13	1	Mateja Jelaković	2	70
IV. – VIII.	73	5		10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2023./2024.

Informatika			Planirano sati		
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
I.	76	4	Petar Rogina	8	280
II.	76	4	Dario Mijač, Danijel Lukić	8	280
III.	101	4	Danijel Lukić	8	280
IV.	89	4	Jelena Bajkovec, Ema Štrocinger	8	280
I. – IV.	342	16		32	1120
VII.	86	4	Dario Mijač, Danijel Lukić	8	280
VIII.	87	4	Dario Mijač, Petar Rogina, Ema Štrocinger	8	280
V. – VIII.	173	8		16	560
I. – VIII.	515	24		48	1680

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOD, DOP, INA

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

4.2.3. Zaduženja učitelja u RN

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2023./2024.

Razred	Voditelj	DOD	Broj učenika	Termin (dan u tjednu, sat)	Učionica	Broj sati DOD	DOP	Broj učenika	Termin (dan u tjednu, sat)	Učionica	Broj sati DOP	INA naziv	Broj učenika	Termin (dan u tjednu, sat)	Učionica	Broj sati INA	
1. a	Tanja Božić	MAT	8	srijeda, 6. sat	1. a	35	MAT/HJ	7	četvrtak, 5. sat	1. a	35	Šah 1-8	20	srijeda, 7. sat četvrtak, 6. sat	LK / 1. a	35	
1. b	Ružica Martinec	MAT	16	srijeda, 5. sat	1. b	35	MAT/HJ	5	petak, 5. sat	1. b	35	Keramičarska sekcija - Glinači	21	utorak, 6. sat	keramika	35	
1. c	Nikolina Kelemenić	MAT	8	srijeda, 5. sat	1. c	35	MAT/HJ	5	utorak, 5. sat	1. c	35	Plesna grupa	15	četvrtak, 6. sat	1. c	35	
1. d	Nives Blažunaj	MAT	7	utorak 5. sat	1. d	35	MAT/HJ	5	petak 5. sat	1. d	35	Domaćinstvo	8	utorak 6. sat	1. d	35	
			39			140		22			140		64			140	
2. a	Vesna Gašparić	MAT	9	petak, 4. sat	2. a	35	MAT/HJ	4	četvrtak, 5. sat	2. a	35	Sportska grupa 1. i 2.	20	ponedjeljak, 6. sat	mala dvorana	35	
2. b	Petra Lončarić Časar	MAT	11	srijeda 6. sat	2. b	35	MAT/HJ	3	utorak 6. sat	2. b	35	Volonterska grupa (1. do 8.)	6	prema dogovoru s učiteljicom	škola	35	
2. c	Andrea Pavičić Kolar	MAT	5	četvrtak 6. sat	2. c	35	MAT/HJ	6	srijeda 5. sat	2. c	35	Domaćinstvo	7	srijeda 6. sat	domaćinstvo	35	
2. d	Rosana Štrocinger	MAT	5	četvrtak 6. sat	2. d	35	MAT/HJ	5	utorak 5. sat	2. d	35	Mali građani	12	utorak 6. sat	2. d	35	
			30			140		18			140		45			140	
3. a	Margareta Živković	MAT	13	četvrtak 5. sat	3. a	35	MAT/HJ	5	utorak 5. sat	3. a	35	Web Grupa	4	srijeda 5. sat	/	35	
3. b	Branka Kidečet	MAT	8	utorak, 5. sat	3. b	35	MAT/HJ	3	ponedjeljak, 6. sat	3. b	35	Radijska Emisija	4	srijeda, 5. sat	kabinet RN	35	
3. c	Lovorka Draginić	MAT	8	ponedjeljak, 6. sat	3. c	35	MAT/HJ	3	četvrtak, 6. sat	3. c	35	Scenska Grupa	15	ponedjeljak, 7. sat	3. c	35	
3. d	Irena Čerpinko	MAT	11	ponedjeljak, 6. sat	3. d	35	MAT/HJ	4	utorak, 6. sat	3d	35	Mali Znanstvenici	16	četvrtak 5. sat	3. d	35	
			40			140		15			140		39			140	
4. a	Gordana Lešnjak	MAT	4	utorak, 7. sat	4. a	35	MAT/HJ	4	četvrtak, 5. sat	4. a	35	Domaćinstvo	14	srijeda 6. sat	domaćinstvo	35	
4. b	Petra Kanešić	MAT	4	utorak, 7. sat	4. b	35	MAT/HJ	2	četvrtak, 5. sat	4. b	35	Mali Tehničari	15	ponedjeljak, 7. sat	4. b	35	
4. c	Ružica Trogrlić	MAT	13	srijeda, 6. sat	4. c	35	MAT/HJ	2	ponedjeljak, 6. sat	4. c	35	Keramičarska Sekcija - Ružice	20	ponedjeljak, 7. sat	keramika	35	
4. d	Aleksandra Oreški	MAT	4	srijeda, 5. sat	4. d	35	MAT/HJ	3	četvrtak, 5. sat	3. b	35	Mali Znanstvenici	15	petak, 6. sat	4. d	35	
			25			140		11			140		64			140	
Učitelji predmetne nastave	Tena Glavak											Zbor 4. razred				70	
	Andreja Remar Vidrač											Book club (1.-4.)	10	ponedjeljak 6. sat	kabinet RN	35	
	Andreja Remar Vidrač											Scenska na engleskom (1.-4.)	10	srijeda 6. sat	3. d	35	
	Dora Vuković											Scenska na njemačkom (1.-4.)	11	ponedjeljak 7. sat	4d	35/2	
	Mihaela Vrbnjak Grdan											Mali znanstvenici (1.-4.)				35	
	Ljiljana Posavec Zavrtnik											Vjeronaučno-scenska grupa (1.-4.)				35	
	Nataša Narančić											Čitateljski klub (1.-4.) i igranje društvenih igara	10	četvrtak, 6. sat	knjižnica	35	
Ukupno								0			0		41			245	
Učiteljice produženo g boravka	Monika Injić											Web grupa	20	petkom od 14.20 do 15.20	učionica produženog boravka	70	
	Maja Kragulj											Eko grupa	25	petkom od 14.20 do 15.20	učionica produženog boravka	70	
	Danijela Popadić											Likovna grupa	27	petkom od 14.20 do 15.20	učionica produženog boravka	70	
	Tena Rakonić											Likovna grupa		petkom od 14.20 do 15.20	učionica produženog boravka	70	
	Mateja Martinčević											Astronomija	15	petkom od 14.20 do 15.20	učionica produženog boravka	35	
	Nina Kovač Tomašković											Foto grupa	24	petkom od 14.20 do 15.20	učionica produženog boravka	70	
	Darija Cecelja											Mali tehničari	13	petkom od 14.20 do 15.20	učionica produženog boravka	70	
	Ivana Krišto											Mali tehničari		petkom od 14.20 do 15.20	učionica produženog boravka	70	
	Valentina Balentović											Sportska grupa	27	petkom od 14.20 do 15.20	mala i velika sportska dvorana	70	
	Ida Lacković											Domaćinstvo	17	petkom od 14.20 do 15.20	učionica produženog boravka	70	
Martina Banek											Sportska grupa	26	petkom od 14.20 do 15.20	mala i velika sportska dvorana	70		
Ukupno													168			735	
Sveukupno			134			560		66			560		421			1540	

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2023./2024.

4.2.4. Zaduženja učitelja u PN

Nositelj	DOD naziv	Broj učenika	Termin (dan i sat)	Učionica	Broj sati godišnje	DOP naziv	Broj učenika	Termin (dan i sat)	Učionica	Broj sati godišnje	INA	Broj učenika	Termin (dan i sat)	Učionica	Broj sati godišnje
Hrvatski															
Anita Perkov	7. r	7	utorak, 7. sat	H2	35	7. r	13	petak, 7. sat	H1	35					
Katarina Papoči	8. r	3	ponedjeljak, 7. sat	H2	35	8. r	10	ponedjeljak, 8. sat	H2	35	Dramska grupa	9	Dramska srijeda, 8. sat	H1	35
Katarina Papoči											Preventivni programi		Prema dogovoru s učiteljicom		35
Zdenka Sopar											Debatni klub	6	četvrtak, 7. sat	HJ	70
Ivana Zidar						5. i 6. r	10, 15	dop 5, utorak 7. sat, dop 6 srijeda 7. sat	H1	70	Novinarska grupa	6	srijeda, 8. sat	H2	35
Nataša Narančić											"Čitateljski klub 1. r - 8. r	10	srijeda, 7. sat	knjižnica	35
											Zaigraj interaktivno - igranje društvenih igara"	15	utorak, 7. sat	knjižnica	35
Ukupno		10			70		33,15			140		31			210
Likovna kultura															
Novi učitelj	5. r - 8. r			LK	35						Keramika		ponedjeljak 7.-8. sat	LK	35
Novi učitelj											Estetsko uređenje škole		termin prema aktivnostima- utorak 7.-8. sat	LK	70
Ukupno		0			35		0			0		0			105
Glazbena kultura															
Tena Glavak											Školski zbor	30	Utorak, 7. i 8. sat	GK	70
Emili Špac (4.-8.) vanjska suradnja Damir Tomičić											Školski bend	10	Srijeda, 8. sat	Učionica za bend	70
Ukupno		0			0		0			0		30			70

Njemački jezik, Engleski jezik															
Sara Smrtić															
Filip Novosel	7. r	5	Srijeda 8. sat	NJ	35						Filmska grupa	5	Utorak 7. sat	NJ	35
Andreja Remar Vidrač						5. r i 8. r (1)	10	ponedjeljak 8. sat	3.d	35	Book club 5.-8.	10	ponedjeljak 7. sat	3.d	35
Andreja Remar Vidrač						6. r i 7. r (1)	10	četvrtak 7. sat	NJ	35					
Natalija Hranjec										35	Scenska na engleskom 5.-8.	10	Ponedjeljak, 7. sat	LK	35
Natalija Hranjec										35	Poduzetništvo	15	Petak, 7. sat	ENG JEZ.	35
Dora Vuković	8. r	10	Ponedjeljak 7. sat	NJ	35						Scenska na njemačkom 1.-8.	12	Petak, 7. sat	4.d	35
Marijana Marinec						5.-8. r	5			35					
Tina Ivčić	8. r	10	srijeda 8. sat	EJ	35		10				EU projekti	20	prema dogovoru s učenicima, a prema projektnim prijedlozima (znači nema fiksnog termina)		35
Mateja Jelaković															
Ukupno		25			105		35			175		72			210
Matematika															
Vedrana Herman	8. r	5	ponedjeljak 7. i 8. sat	MAT	70	5. b, c 8. r	10, 10	četvrtak 8. sat dop 5. bc, srijeda 8. sat dop 8. r.	MAT	70					
Dario Maltarski	6. r		jedan tjedan utorak 7. i 8. sat, drugi tjedan petak 7. i 8. sat	M	70						Astronomska grupa		svaki drugi petak 7. i 8. sat	M	35
Nina Vidoni	7. r	6	četvrtak 7. i 8. sat	P	70	6. r 7. a, b 7. c, d	10-20	ponedjeljak 7. sat dop 6. petak 7. sat dop 7.	pon M pet F	70					
Elizabeta Borovec	5. r	10	ponedjeljak 7. i petak 7. sat	pon GK, pet LK	70	5. a, b 7. c, d	5, 10	četvrtak 7. sat DOP 7; 8. sat DOP 5. ad	TK	70					
Ukupno		21			280		0			210		0			35

Priroda, Biologija, Kemija															
Karmen Holenda	7. r Bio	8	utorak, 7. i 8. sat naizmjenično sa nastavom dod kemija	B	35	7. r Kem	10	srijeda, 8. sat	B	35	Orijentacijski otcranje (1.-8.)	20	četvrtak, u 17.30 sati	B	35
Karmen Holenda	7. r Kem	17	utorak, 7. i 8. sat naizmjenično sa nastavom dod biologija	K	35	8. r Kem	10	ponedjeljak, 7. sat	K	35	STEM (5.-8.)	11	četvrtak, 8. sat	B	35
Karmen Holenda											Školski povrtjak (5.-8. r)	21	srijeda, 7. sat	B	35
Karmen Holenda											Čipka (5.-8.)	nema	srijeda, u 17.30	B	35
Mihaela Vrbnjak Grdan	8. r Bio	15	ponedjeljak, 7. i 8. sat (naizmjenično)	B	35						MČP	100	prema organizaciji		35
Mihaela Vrbnjak Grdan	8. r Kem	20	ponedjeljak, 7. i 8. sat (naizmjenično)	K							Planinari	100	prema porganizaciji		35
Valentina Lukić											Prva pomoć	10	petak 7. sat	B	35
Ukupno		60			105		20			70		262			245
Povijest, Geografija															
Alenka Bađun	6. r GEO		petak 7. sat	G	35						GOO	5	Četvrtak 7. sat	P	35
Vera Hlapčić	7. r POV	5	utorak 7. sat	G	35						Povijesna grupa	10	ponedjeljak, 7. sat	P	35
Vera Hlapčić	5. r GEO	10	srijeda, 7. sat	G	35										
Bojana Perko	8. r POV	10	utorak 7. sat	P	35										
Ukupno		25			140		0			0		15			70
Tehnička kultura															
Marko Martinec	Mladi tehničari		petak 7. i 8. sat	tehnička kultura	70		10	petak 7. i 8. sat	TK		Prometna grupa	35	ponedjeljak i utorak 7. i 8. sat	tehnička kultura	70
Ukupno					70		10			0		35			70
TZK															
Tomica Kanoti											ŠSD	150	Srijeda ili Četvrtak (za natjecanja) 14-30h - 16.30h	Velika Dvorana	70
Tomica Kanoti											Odbojka	15	Utorak 7. i 8. sat	Velika Dvorana	70
Marinka Mak	Badminton	10	ponedjeljak, 7. i 8. sat	Velika dvorana	70						Atletika		srijeda, 8. sat i četvrtak, 8. sat	Velika dvorana	70
Ukupno		10			70		0			0		165			210

4.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja organizirat će se za učenike drugih razreda na varaždinskim Gradskim bazenima. Grad Varaždin osigurava i voditelje obuke plivanja.

Grad Varaždin i Javna ustanova „Gradski bazeni Varaždin“ organiziraju školu plivanja za učenike osnovnih škola u razdoblju od 01. 10. 2023. do 01. 02. 2024. na Gradskim bazenima Varaždin. Javna ustanova „Gradski bazeni Varaždin“ će radi testiranja zainteresiranih učenika na vještine plivanja, organizirati prijevoz učenika od škole do Gradskih bazena Varaždin. Javna ustanova „Gradski bazeni Varaždin“ će osnovnim školama dostaviti popis učenika koji nisu zadovoljili vještine plivanja na testiranju te u zajedničkoj suradnji sa školama i uz suglasnost roditelja organizirati obuku učenika neplivača. Roditelji će za učenike neplivače osigurati prijevoz do Gradskih bazena Varaždin za vrijeme trajanja obuke učenika neplivača.

5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Kategorija:	1. Poslovi planiranja i programiranja	
VI. - IX.	1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	40
VI. – IX.	1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	40
VI. – IX.	1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	24
VI. – IX.	1.4. Izrada školskog kurikuluma	40
VI. – IX.	1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	24
IX. – VI.	1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	40
VI. – VIII.	1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	24
IX. – VI.	1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	24
IX. – VI.	1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	40
IX. – VI.	1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	40
IX. – VI.	1.11. Planiranje nabave	16
IX. – VI.	1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	8
IX. – VIII.	1.13. Ostali poslovi	8
Kategorija:	2. Poslovi organizacije i koordinacije rada	
IX. – VIII.	2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	40
VIII. – IX.	2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	16
VI. – IX.	2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	40
IX. – VI.	2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	24
IX. – VI.	2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	24
IX. – VII.	2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	24
IX. – VI.	2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	16
IX. – VI.	2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	40
IX. – VIII.	2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	80
IV. – VII.	2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	16
IX. – VI.	2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	24
IX. – VIII.	2.12. Ostali poslovi	8
Kategorija:	3. Praćenje realizacije planiranog rada škole	
IX. – VI.	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	40
XII i VI.	3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	24
IX. – VI.	3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	40
IX. – VI.	3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	24
IX. – VIII.	3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	16
IX. – VIII.	3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	16
IX. – VIII.	3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	8
IX. – VIII.	3.8. Ostali poslovi	8
Kategorija:	4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole	

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2023./2024.

IX. – VIII.	4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	80
IX. – VIII.	4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	16
IX. – VIII.	4.3. Ostali poslovi	20
Kategorija:	5. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima	
IX. – VIII.	5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	40
IX. – VI.	5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	16
IX. – VI.	5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	16
IX. – VIII.	5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	16
IX. – VIII.	5.5. briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	16
IX. – VIII.	5.6. savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	16
IX. – VIII.	5.7. ostali poslovi	8
Kategorija:	6. Administrativno. - .upravni i računovodstveni poslovi	
IX. – VIII.	6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	40
IX. – VIII.	6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO	20
IX. – VIII.	6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	20
IX. – VIII.	6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	20
IX. – VIII.	6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost školskog odbora/	24
IX. – VIII.	6.6. Poslovi zastupanja škole	16
IX. – VIII.	6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	40
VIII. – IX.	6.8. Izrada financijskog plana škole	16
IX. – VIII.	6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	24
IX. – VIII.	6.10. Ostali poslovi	8
Kategorija:	7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	
IX. – VIII.	7.1. Predstavljanje škole	8
IX. – VIII.	7.2. Suradnja s ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	8
IX. – VIII.	7.3. Suradnja s agencijom za odgoj i obrazovanje	8
IX. – VIII.	7.4. Suradnja s nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	8
IX. – VIII.	7.5. Suradnja s agencijom za mobilnost i programe EU	32
IX. – VIII.	7.6. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	8
IX. – VIII.	7.7. Suradnja s uredom državne uprave	8
IX. – VIII.	7.8. Suradnja s osnivačem	8
IX. – VIII.	7.9. Suradnja s zavodom za zapošljavanje	8
IX. – VIII.	7.10. suradnja s zavodom za javno zdravstvo	8
IX. – VIII.	7.11. suradnja s centrom za socijalnu skrb	8
IX. – VIII.	7.12. suradnja s obiteljskim centrom	8
IX. – VIII.	7.13. suradnja s policijskom upravom	8
IX. – VIII.	7.14. suradnja s župnim uredom	8
IX. – VIII.	7.15. suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	8
IX. – VIII.	7.16. suradnja s turističkim agencijama	8
IX. – VIII.	7.17. suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	8
IX. – VIII.	7.18. suradnja s svim udrugama	8
IX. – VIII.	7.19. ostali poslovi	8
Kategorija:	8. Stručno usavršavanje	
IX. – VI.	8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	8
IX. – VI.	8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-A, MZO-A, AZOO-A, HUROŠ-A	80
IX. – VI.	8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	8
IX. – VI.	8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	56
IX. – VI.	8.5. Ostala stručna usavršavanja	8
Kategorija:	9. Ostali poslovi ravnatelja	

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2023./2024.

IX. – VI.	9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	24
IX. – VI.	9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	16
	Ukupno sati:	1776

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Kategorija:	1.PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	
VIII. IX.	1.1.Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	36
VIII. IX. VIII.-VII.	1.2.Organizacijski poslovi – planiranje Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga Planiranje projekata i istraživanja Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju nastave	97
Kategorija:	2.NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	
VIII. III. IV. VI. VII.	2.1.Upis učenika i formiranje razrednih odjela Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi, suradnja s vrtićima Radni dogovor povjerenstva za upis Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) Utvrdjivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	100
IX.-VIII.	2.2.Unapređenje rada Škole Unaprjeđivanje svih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u školi i nastavi Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i školskih stručnih vijeća	56
IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI.	2.3.Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada Odgojno-obrazovni radnici škole općenito, početnici, novi učitelji, volonteri, asistenti u nastavi Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje Sudjelovanje u radu stručnih tijela Rad u RV Rad u UV Rad u stručnim timovima-projekti Praćenje i analiza izostanaka učenika Praćenje razvoja i napredovanja učenika Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	284
IX. X. XI. IX.-VI.	2.4.Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju) Identifikacija učenika s posebnim potrebama Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh Izrada programa opservacije, izvješća Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika	86

IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI.	2.5. Razvojni i savjetodavni rad Savjetodavni rad s učenicima Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja Vijeće učenika Savjetodavni rad s učiteljima Suradnja s ravnateljem Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici... Savjetodavni rad s roditeljima Predavanja/pedagoške radionice: Roditeljski stilovi Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu Kako razvijati samopouzdanje Roditelj i profesionalno usmjeravanje Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad Vijeće roditelja Suradnja s okruženjem	322
XI.-VI. IV. XI. VI.	2.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika Suradnja s učiteljima na poslovima PO Predavanja za učenike: vrste inteligencije, poznavanje škola Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH Elementi i kriteriji za upis Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje Individualna savjetodavna pomoć Vođenje dokumentacije o PO	106
IX.-VI. X. VI.	2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite- Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave	60
IX.-VI.	2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	22
	3. VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	
XII. I. IV. VI.	3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve Periodične analize ostvarenih rezultata Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	64
I.-IV. VII. VIII.	3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja Provođenje akcijskih i razvojnih i istraživanja i znanstveno-stručnih projekata- učiti kako učiti, vršnjačko nasilje, sociometrija Obrada i interpretacija rezultata istraživanja Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada Samovrjednovanje rada stručnog suradnika Samovrjednovanje rada Škole - kvalitativna i kvantitativna analiza ostvarenosti ciljeva škole	92
	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	
IX.-VIII.	4.1. Stručno usavršavanje pedagoga Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja Praćenje znanstvene i stručne literature i časopisa Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školska stručna vijeća	160

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2023./2024.

	<p>ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja) Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova</p>	
IX.-VIII.	<p>4.2.Stručno usavršavanje učitelja Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja Kordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni) Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima-mentorstvo Rad s učiteljima i učiteljima pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje</p>	96
Kategorija:	5.BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
IX.-VIII.	<p>5.1.Bibliotečno-informacijska djelatnost Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature</p>	56
IX.-VIII.	<p>5.2.Dokumentacijska djelatnost Briga o školskoj dokumentaciji Pregled učiteljske dokumentacije Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima Vođenje dokumentacije o radu</p>	106
Kategorija:	6.OSTALI POSLOVI	
IX.-VIII.	Nepredviđeni poslovi	32
	Ukupno sati:	1776

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Kategorija:	1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST S UČENICIMA	
IX.	1.1 Upis učenika u knjižnicu	20
IX.-VI.	1.2 Posjet školskoj knjižnici (upoznavanje učenika s knjižnicom, smještajem fonda i sl.)	10
IX.-VI.	1.3 Neposredan rad s učenicima (sati medijske kulture i sati lektire)	700
IX.-VI.	1.4 Pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme	40
IX.-VI.	1.5 Pomoć i upoznavanje učenika s načinima rada na istraživačkim zadacima	90
IX.-VI.	1.6 Informacijska pismenost (e-katalog i on-line katalog)	30
Kategorija:	2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	
IX.	2.1 Izrada Izvedbenog plana i programa rada knjižnice	10
IX.-VI.	2.2 Tehnička obrada građe (inventarizacija, signiranje, katalogizacija i klasifikacija)	150
IX.-VI.	2.3 Računalna obrada građe (MetelWin)	200
III.	2.4 Otpis dotrajalih naslova i popis doniranih knjiga	70
VI.	2.5 Provođenje djelomične revizije građe	30
VI.	2.6 Kompletiranje časopisa u godišta	20
Kategorija:	3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2023./2024.

IX.	3.1 Planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu	20
III.	3.2 Dani hrvatskog jezika	20
IX.-VI.	3.3 Obilježavanje Međunarodnih dana	70
IX.-VI.	3.4 Uređenje panoa	40
IX., X., XI.	3.5 Priprema i aktivnosti vezane uz Mjesec hrvatske knjige	40
X.-VI.	3.6 Priprema i aktivnosti vezane uz projekt Tulum s(l)ova	30
I.	3.7 Predstavljanje školskog lista	8
Kategorija:	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALI POSLOVI	
IX.-VI., VII., VIII.	4.1 Praćenje novih nakladničkih kataloga	14
IX.-VII.	4.2 Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature	30
IX.-VII.	4.3 Suradnja s Matičnom službom	30
IX.-VII.	4.4 Sudjelovanje na stručnim vijećima knjižničara Varaždinske županije	30
IX.-VI., VII., VIII.	4.5 Suradnja s ravnateljem škole i računovođom	25
IX.-VI., VII., VIII.	4.6. Praćenje lektire i literature za mladež	3
IX.-VI., VII., VIII.	4.7 Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga	20
IX.-VI., VII., VIII.	4.8 Posjet izložbama i promocijama novih knjiga	10
IX.-VI., VII., VIII.	4.9 Edukacija o korištenju računalnog knjižničnog programa	16
	Ukupno sati:	1776

5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila - rehabilitatora

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Broj sati</i>
Kategorija:	NEPOSREDNI EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI RAD S UČENICIMA	700
IX. VI.mjesec	- Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju kroz proučavanje dokumentacije, konzultiranje s nastavnicima i roditeljima.	
IX. VI.mjesec	- Procjena vještina, sposobnosti te odgojno-obrazovnih postignuća učenika.	
IX. VI.mjesec	- Organiziranje i ostvarivanje neposrednog edukacijsko-rehabilitacijskog rada s učenicima s teškoćama u razvoju: poticanje razvoja vještina i sposobnosti, praćenje razvoja i evaluacija napretka učenika kroz edukacijsko-rehabilitacijski rad uz korištenje specifičnih metoda, oblika i sredstava rada.	
IX. VI.mjesec	- Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s primjerenim programom školovanja. Suradnja s pedagoginjom, logopedinjom i psihologinjom škole, proučavanje naputka stručnih službi, suradnja s roditeljima, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje (stručnim timom koji radi na poslovima profesionalne orijentacije), CISOK-om i školskim liječnikom.	
III. VI.mjesec	- Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece prilikom upisa u prvi razred osnovne škole.	
Kategorija:	PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRAĆENJE RADA	438
IX. VI.mjesec	- Planiranje i programiranje – izrada godišnjeg plana i programa rada, izrada izvedbenih (godišnjih, mjesečnih, tjednih, dnevnih) programa rada, izrada razvojnog školskog plana.	
IX. VI.mjesec	- Pripremanje za ostvarivanje neposrednog rehabilitacijskog rada s učenicima – utvrđivanje rasporeda rada, izrada metodičko-didaktičkih materijala za rad, dnevna priprema za rad s učenicima. Praćenje rada s učenicima, učiteljima, roditeljima, pomoćnicima u nastavi.	
Kategorija:	SURADNJA S UČITELJIMA	141,5
IX. VI.mjesec	- Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju učenikovih sposobnosti i znanja te područja koja je potrebno posebno poticati, pri utvrđivanju ciljeva odgoja i obrazovanja, pri određivanju metoda,	

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2023./2024.

	sredstva i postupaka poučavanja, pri određivanju objektivnih kriterija, sredstava i metoda evaluacije ciljeva odgoja i obrazovanja, suradnja u izradi primjerenih odgojno obrazovnih programa.	
IX. - VIII. mjesec	Savjetovanje i edukacija učitelja (razumijevanje raznih vrsta teškoća, prava učenika, postupanje prema učenicima s teškoćama, izrada primjerenih programa obrazovanja, procjena znanja i ocjenjivanje učenika s teškoćama, razumijevanje ponašanja učenika s teškoćama - vezano uz izricanje pedagoških mjera). Podrška učiteljima pri analizi rezultata samovrednovanja, prisustvovanje nastavnim satovima s ciljem unapređenja rada.	
Kategorija:	SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA I USTANOVAMA	65,75
IX. - VIII. mjesec	Suradnja pri izradi godišnjeg plana i programa rada rehabilitatora. Suradnja u provođenju postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djece koja se upisuju u prvi razred te formiranja razrednih odjela. Suradnja u identifikaciji, procjeni i praćenju učenika s teškoćama. Suradnja s ciljem što uspješnijeg cjelokupnog edukacijsko-rehabilitacijskog rada s pojedinim učenikom. Suradnja u svim oblicima unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa (projekti, edukacije, kulturna i javna djelatnost škole...).	
IX. - VI. mjesec	Suradnja sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole - Uredom državne uprave, gradskim Odjelom za društvene djelatnosti, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom, Centrom za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar, Razvojnomoj agencijom Sjever - DAN, centrima za socijalnu skrb, dječjim vrtićima, školama, udrugama te ostalim ustanovama diljem Hrvatske.	
Kategorija:	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	75,75
IX. - VI. mjesec	Vođenje dnevne evidencije rada, dosjea učenika, evidencije učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, evidencije učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja, evidencije suradnje s roditeljima, učiteljima i stručnim suradnicima, evidencije izrađenih primjerenih programa obrazovanja, pisanje izvješća.	
Kategorija:	SURADNJA I RAD S RODITELJIMA I STARATELJIMA	99,5
IX. - VI. mjesec	Suradnja s roditeljima prilikom utvrđivanja vrste i stupnja teškoća učenika. Upoznavanje roditelja s postupkom i ciljem utvrđivanja primjerenog programa školovanja, kao i postupcima i ciljevima edukacijsko-rehabilitacijskog rada. Pojašnjavanje značenja rješenja o primjerenom programu školovanja. Pružanje uvida u izrađeni primjereni program školovanja učenika i suradnja u njegovom modificiranju. Usmjeravanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji. Suradnja s roditeljima u postupku profesionalne orijentacije učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja.	
Kategorija:	OSTALI POSLOVI	257,5
IX. - VIII. mjesec	Sudjelovanje u radu Učiteljskih i Razrednih vijeća te aktiva.	
IX. - VIII. mjesec	Stručno usavršavanje: praćenje stručne literature, pohađanje stručnih aktiva, sudjelovanje na stručnim seminarima.	
IX. - VIII. mjesec	Doprinos u radu stručnih tijela Škole (Tim za kvalitetu, Stručno povjerenstvo za upis u prvi razred, Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta).	
III. - VI. mjesec	Obavljanje zadaća predsjednice Stručnog povjerenstva VI. OŠ Varaždin za upis u prvi razred.	
IX. - VIII. mjesec	Obavljanje zadaća školskog koordinatora za pomoćnike u nastavi.	
IX. - VIII. mjesec	Vođenje evidencije odrađenih sati učitelja s učenicima koji se školuju po redovitom nastavnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.	
IX. - VIII. mjesec	Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika (član u Ludbregu, zamjena u Varaždinu).	
IX. - VIII. mjesec	Obavljanje zadaća u vezi početka i završetka školske godine, zadaće utvrđene u tijeku školske godine, administrativni poslovi.	
	Ukupno sati:	1776

5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila - logopeda

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Kategorija:	NEPOSREDNI EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI RAD S UČENICIMA	700
9.- 6.mjesec	Otkrivanje i identifikacija učenika – konzultiranje s nastavnicima i roditeljima, analiza postojeće dokumentacije	
9.- 6.mjesec	Dijagnostički postupak – dijagnostika učenika te utvrđivanje vrste i stupnja poremećaja	
9.- 6.mjesec	Rehabilitacija – organiziranje i ostvarivanje neposrednog rada s učenicima s teškoćama govorno-jezične komunikacije, teškoćama čitanja, pisanja i računanja (disleksijom, disgrafijom i diskalkulijom), teškoćama u ponašanju, kroničnim bolestima te učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju uz korištenje specifičnih oblika i metoda rada	
3.- 5.mjesec	Profesionalno informiranje i orijentacija učenika s teškoćama u razvoju	
3.-6. mjesec	Utvrđivanje psihofizičke spremnosti djece za upis u 1. razred te formiranje razrednih odjela	
Kategorija:	PLANANJE I PROGRAMIRANJE RADA	438
9.- 6.mjesec	Planiranje i programiranje – izrada godišnjeg plana i programa rada, pisanje dnevne evidencije rada i vođenje dosjea učenika, izrada razvojnog školskog plana, izrada kurikuluma	
9.- 6.mjesec	Pripremanje za ostvarivanje neposrednog rehabilitacijskog rada s učenicima – utvrđivanje rasporeda rada, izrada ispitnih i rehabilitacijskih pomagala i materijala za rad, prilagodba pojedinih segmenata osobnog računala za rad, priprema za dnevni rad s djecom	
Kategorija:	SURADNJA S UČITELJIMA	131,5
9.- 6.mjesec	Suradnja s profesorima, razrednim nastavnicima i učiteljima – informiranje o djetetovim teškoćama (uzrok, stupanj, karakteristika teškoće) i rezultatima dijagnostičkog postupka, suradnja u izradi primjerenih programa obrazovanja, dogovaranje s ciljem podrške u pojedinim segmentima rehabilitacijskog procesa, upućivanje na stručnu literaturu iz područja logopedije, oštećenja sluha, autizma, disleksije, disgrafije, diskalkulije i cerebralne paralize, ADHDa, kroničnih bolesti, informiranje o novinama u logopedskom radu, sugestije za primjenu i provođenje specifičnih sadržaja iz područja govora, jezika, glasa te čitanja i pisanja, edukacija i savjetovanje učitelja te održavanje radionica za izradu primjerenih materijala koje koriste djeca s disleksijom i disgrafijom. Obavljanje razgovora vezanih uz samovrednovanje, obrada kurikuluma, obavljanje uvida u nastavu.	
Kategorija:	SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA I USTANOVAMA	75,75
9.- 6.mjesec	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima – suradnja kod izrade godišnjeg plana i programa rada logopeda, suradnja s pedagogom, defektologom i psihologom škole kod upisa i testiranja djece za prvi razred, kod formiranja razrednih odjela te kod otkrivanja djece koja su rizična za pojavu teškoća u svladavanju nastavnog gradiva, suradnja u svim oblicima unapređivanja odgojno – obrazovnog procesa., suradnja kod provođenja školskih projekata i predavanja, zajednički rad na kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, izrada kurikuluma, provođenje i obrada anketa kod samovrednovanja.	
9.- 6.mjesec	Suradnja sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole – Uredom državne uprave, Centrom za logopediju Opće bolnice Varaždin, Centrom za odgoj i obrazovanje «Tomislav Špoljar» Varaždin te s Dječjim vrtićima, ERF Zagreb, Centrom za Socijalni rad, MUPom ostali centri, udruge i škole diljem Hrvatske	
Kategorija:	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	65,75

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2023./2024.

9.- 6.mjesec	Vođenje dokumentacije o radu – vođenje dnevne evidencije rada, dosjea za svakog učenika, evidencije učenika koji se školuju prema primjerenom obliku školovanja, evidencije suradnje s učiteljima, roditeljima te ostalima (učitelji,..),pisanje izvješća	
Kategorija:	SURADNJA I RAD S RODITELJIMA I STARATELJIMA	99,5
9.- 6.mjesec	Suradnja i rad s roditeljima i starateljima (udomiteljima) – upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem teškoća / poremećaja govora, jezika, slušanja, čitanja i pisanja te teškoća učenja, potrebitosti terapije te s načinima i mogućnostima ublažavanja teškoća, profesionalna orijentacija učenika - pisanje izvješća, instruktivni rad s roditeljima u cilju uključivanja roditelja kao aktivnog sudionika u tijek rehabilitacijskog procesa, izrada pisanih uputa za roditelje, izrada vježbi za rad u roditeljskom domu	
Kategorija:	OSTALI POSLOVI	282
9.- 8.mjesec	Ostali poslovi – sudjelovanje u radu Učiteljskih i Razrednih vijeća te ostali poslovi utvrđeni tijekom tekuće školske godine. Stručno usavršavanje – praćenje stručne literature, suradnja i rad u Aktivu stručnih suradnika edukacijsko rehabilitacijskog profila Varaždinske i Međimurske županije, HLD Varaždin, sudjelovanje na seminarima vezanih uz govorno – jezične teškoće, teškoće čitanja, pisanja i matematičkih vještina i probleme ponašanja te suradnja i koordinacija pomoćnika u nastavi, evidencija radnog vremena nastavnika koji rade s učenicima koji se školuju prema primjerenom obliku školovanja, uključenost u projekte tijekom godine, Izrada kreda analize -tim za kvalitetu, samovrjednovanja i Kurikuluma škole, poslovi vezani uz stručno povjerenstvo za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja, briga o radnom prostoru.	
	Ukupno sati:	1776

5.6. Plan rada psihologa

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Kategorija:	1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE REALIZACIJA RADA ŠKOLE	133
VIII. IX.	1.1. Sudjelovanje u izradi izvještaja i godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikulumu 1.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednog, Učiteljskog te Vijeća roditelja i Vijeća učenika 1.3. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika 1.4. Sudjelovanje u izradi izvješća i plana školskog preventivnog programa 1.5. Izrada izvještaja, plana i programa rada stručnog suradnika psihologa 1.6. Sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama	
	2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	100
	2.1. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 2.2. Sudjelovanje u formiranju razreda 2.3. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god.	
	3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i grupnoj razini	748
	3.1. Savjetodavni rad s učenicima 3.1.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja iz u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja 3.1.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja	

<p>3.2. Prevencija</p> <p>3.2.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p> <p>3.2.2. Podupiranje uvažavanja različitosti i poticanje sigurne i podržavajuće okoline za učenike kroz edukacijski rad</p>	
<p>3.3. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>3.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih emocionalnih teškoća (poteškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i obiteljske poteškoće)</p> <p>3.3.2. Rad s učenicima na postizanju boljeg školskog uspjeha putem radionica za uspješno učenje, radionicama o nenasilnom rješavanju sukoba, usvajanje komunikacijskih i socijalnih vještina</p> <p>3.3.3. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p> <p>3.3.4. Provedba preventivnih programa u svrhu promicanja zdravog stila života</p> <p>3.3.5. Provedba profesionalne orijentacije za učenike osmog razreda</p> <p>3.3.6. rad s učenicima s teškoćama u razvoju u vidu savjetodavnog rada s nastavnicima u vezi metodičkog pristupa učenicima s teškoćama, praćenje napredovanja učenika te suradnja s vanjskim stručnjacima</p>	
<p>4. RAD S RODITELJIMA</p>	166
<p>4.1. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</p> <p>4.2. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, teškoće komunikacije)</p> <p>4.3. Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja kroz predavanja i radionice na roditeljskim sastancima</p>	
<p>5. RAD S UČITELJIMA</p>	86
<p>5.1. Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad s učiteljem u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća</p> <p>5.2. Intervencija</p> <p>5.2.1. Savjetovanje učitelja o načinu rada u razrednim odjelima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi, školskog neuspjeha, nasilja među mladima, nediscipline)</p> <p>5.2.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog napredovanja učenika s teškoćama u razvoju kroz uključivanje učitelja u edukacije o načinima individualizacije nastave</p> <p>5.2.3. Permanentno poučavanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</p>	
<p>6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</p>	92
<p>6.1. sudjelovanje u realizaciji istraživanja kvalitete rada škole u cilju optimalnog upravljanja ljudskim resursima</p> <p>6.2. Doprinos procesu samovrednovanja škole te praćenje programa usmjerenih na podizanje kvalitete rada škole</p>	
<p>7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p>	160
<p>7.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>7.1.2. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika (zdravstvena zaštita učenika – sistematski pregledi, organizacija predavanja iz područja zdravstvene i socijalne zaštite učenika – prema posebnom rasporedu)</p>	

	8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA	96
	8.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja 8.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi 8.3. Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Razrednog vijeća, Učiteljskog vijeća kroz kontinuirano praćenje napredovanja i postignuća učenika 8.4. Sudjelovanje u radu povjerenstva za izricanje pedagoških mjera	
	9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	98
	9.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore..) 9.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta 9.4. Pohađanje edukacije iz kognitivno bihevioralne terapije (Hrvatsko udruženje bihevioralno kognitivnih terapija)	
	10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	96
	- evidentiranje planiranih i realiziranih mjesečnih i tjednih aktivnosti - vođenje bilježaka u listama praćenja učenika - vođenje dokumentacije u različitim evidencijskim listama - vođenje dokumentacije o pripremi za rad s učenicima, učiteljima i roditeljima	
		1776

5.7. Plan rada tajništva

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.-VIII.	Kadrovski poslovi -raspisivanje natječaja (priprema teksta natječaja, popuna PR obrazaca za HZZ, objava na web stranicama, zaprimanje prijave na natječaje, priprema prethodnih suglasnosti, vođenje zapisnika o donošenju odluka o odabiru kandidata, obavijest kandidatima, priprema ugovora o radu, prijave za MIO, e-maticu, Registar zaposlenika u javnom sektoru . . .) priprema, provođenje natječaja za najam sportskih dvorana, priprema ugovora, ...	400
IX. - VIII.	- Normativno pravni poslovi - izrada normativnih akata, ugovora, rješenja odluka i praćenja i provođenja propisa	200
IX. - VIII.	- Opći i administrativno-analički poslovi (vođenje knjige putnih naloga, nabava roba i usluga, rad sa strankama, vođenje pismohrane i arhiva, vođenje brige o čistoći objekta i ispravnosti opreme i sl.)	256
IX. - VIII.	- Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora	96
IX. - VIII.	- Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika	96
IX. - VIII.	- Obavljanje poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna Grada (Produženi boravak i sl.), pomoćnici u nastavi	90
IX. - VIII.	- Izdavanje potvrda učenicima, javnih isprava (prijepisa - duplikata svjedodžbi i sl.)	16
IX. - VIII.	- Obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama E-matica, CARNet, Registar zaposlenika u javnim službama	210
IX. - VIII.	- Ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz Godišnjag plana i programa rada škole i drugih propisa (suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, voditeljima ŽSV, učiteljima, prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnih ispita, prijava učitelja i stručnih suradnika za napredovanje, i dr.)	180
VII.- VIII.	Godišnji odmor	234
	Ukupno sati:	1776

5.8. Plan rada računovodstva

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Broj sati</i>
Mjesec	rujan - kolovoz	
Kategorija:	obračun i isplata plaće i drugih materijalnih prava zaposlenika (otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, mentorstva i sl.) iz državnog proračuna	352
IX.-VIII.	izrada statističkih izvještaja RAD-1G, JOPPD , refundacije bolovanja	96
IX.-VIII.	vođenje knjige ulaznih računa po izvorima financiranja	20
IX.-VIII.	vođenje knjige izlaznih računa - vanproračunska	20
IX.-VIII.	vođenje knjige obračuna plaća, honorara i ostalih naknada po izvorima financiranja	20
IX.-VIII.	kompletiranje, likvidiranje, pozicioniranje i knjiženje ulaznih računa po izvorima financiranja	104
IX.-VIII.	izrada i podnošenje zahtjeva za isplatu iz gradske riznice	32
IX.-VIII.	izrada i podnošenje naloga za plaćanje iz vanproračunskih sredstava	40
IX.-VIII.	pozicioniranje i knjiženje plaća, honorara i ostalih naknada po izvorima financiranja	40
IX.-VIII.	pozicioniranje i knjiženje izvotka banke po izvorima financiranja	116
IX.-VIII.	pozicioniranje i knjiženje blagajničkih izvještaja po izvorima financiranja	116
IX.-VIII.	izrada temeljnica i knjiženje istih po izvorima financiranja	20
IX.-VIII.	vođenje evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara	40
IX.-VIII.	izvještavanje prema Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Varaždina	40
IX.-VIII.	suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, Upravnim odjelom za financije i proračun i javnu nabavu Grada Varaždina, ravnateljem i ostalim zaposlenicima škole	40
IX.-VIII.	praćenje propisa vezanih za računovodstveno poslovanje-stručno usavršavanje	40
IX.-VIII.	ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, grada, vezani za računovodstvene poslove/izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu,	8
IX.-VIII.	rujan-lipanj	
Kategorija:	izrada izlaznih računa-vanproračunski i praćenje naplate potraživanja	16
IX.-VI.	poslovi vezani za produženi boravak-mjesečni obračun troškova vezanih za sufinanciranje roditelja, obračun troškova prehrane za učenike s popustom i pisanje uplatnica	80
IX.-VI.	poslovi vezani uz nabavu robe i materijala za školsku kuhinju i produženi boravak	70
IX.-VI.	obračun plaće i ostalih naknada za zaposlene u produženom boravku	40
IX.-VI.	obračun i isplata plaće pomoćnika u nastavi	40
IX.-VI.	obračun troškova prijevoza za učenike s posebnim potrebama	10
IX.-VI.	rujan	
Kategorija:	poslovi vezani za početak rada školske kuhinje i produženog boravka, izrada potrebnih evidencija	40
IX.	listopad	
Kategorija:	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-rujan	24

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2023./2024.

X.	izrada financijskog plana za narednu godinu, po mjesecima i projekcija za naredne dvije godine po izvorima financiranja	24
X.	studeni	
Kategorija:	izrada rebalansa financijskog plana i plana nabave za fiskalnu godinu, po mjesecima i po izvorima financiranja	34
XI.	prosinac	
Kategorija:	poslovi oko provođenja godišnjeg popisa imovine škole-pomoć komisijama za provođenje popisa	8
XII.	provođenje postupka javne nabave za školsku kuhinju za narednu godinu	8
XII.	siječanj	
Kategorija:	obračun ispravka vrijednosti dugotrajne imovine	26
I.	veljača	
Kategorija:	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-prosinac	90
II.	izrada financijskog izvješća o poslovanju za tekuću godinu za Školski odbor	8
II.	ožujak	
Kategorija:	zatvaranje poslovnih knjiga za proteklu godinu	4
III.	travanj-kolovoz	
Kategorija:	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-ožujak	16
IV.	izrada godišnjeg izvještaja o investicijama (INV)	4
IV.	izrada rebalansa financijskog plana za fiskalnu godinu, po mjesecima i po izvorima financiranja	22
VI.	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-lipanj	68
VII.	Ukupno sati:	1776

5.9. Plan rada računovodstvenog referenta

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Broj sati</i>
Mjesec	rujan - kolovoz	
Kategorija:	obračun i isplata plaće i drugih materijalnih prava zaposlenika (otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, mentorstva i sl.) iz državnog proračuna	312
	Blagajna	80
IX.-VIII.	izrada statističkih izvještaja RAD-1, JOPPD , refundacije bolovanja	96
IX.-VIII.	vođenje knjige ulaznih računa po izvorima financiranja	20
IX.-VIII.	vođenje knjige izlaznih računa - vanproračunska	20
IX.-VIII.	vođenje knjige obračuna plaća, honorara i ostalih naknada po izvorima financiranja	20
IX.-VIII.	kompletiranje, likvidiranje, pozicioniranje i knjiženje ulaznih računa po izvorima financiranja	104
IX.-VIII.	izrada i podnošenje zahtjeva za isplatu iz gradske riznice	32
IX.-VIII.	izrada i podnošenje naloga za plaćanje iz vanproračunskih sredstava	40
IX.-VIII.	pozicioniranje i knjiženje plaća, honorara i ostalih naknada po izvorima financiranja	40
IX.-VIII.	pozicioniranje i knjiženje izvotka banke po izvorima financiranja	116

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2023./2024.

IX.-VIII.	pozicioniranje i knjiženje blagajničkih izvještaja po izvorima financiranja	116
IX.-VIII.	izrada temeljnica i knjiženje istih po izvorima financiranja	20
IX.-VIII.	vođenje evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara	40
IX.-VIII.	izvještavanje prema Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Varaždina	40
IX.-VIII.	suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, Upravnim odjelom za financije i proračun i javnu nabavu Grada Varaždina, ravnateljem i ostalim zaposlenicima škole	40
IX.-VIII.	praćenje propisa vezanih za računovodstveno poslovanje-stručno usavršavanje	40
IX.-VIII.	ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, grada, vezani za računovodstvene poslove/izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu,	8
IX.-VIII.	rujan-lipanj	
Kategorija:	izrada izlaznih računa-vanproračunski i praćenje naplate potraživanja	16
IX.-VI.	poslovi vezani za produženi boravak-mjesečni obračun troškova vezanih za sufinanciranje roditelja, obračun troškova prehrane za učenike s popustom i pisanje uplatnica	80
IX.-VI.	poslovi vezani uz nabavu robe i materijala za školsku kuhinju i produženi boravak	70
IX.-VI.	obračun plaće i ostalih naknada za zaposlene u produženom boravku	40
IX.-VI.	obračun po ugovoru o djelu za rad pomoćnika u nastavi	40
IX.-VI.	obračun troškova prijevoza za učenike s posebnim potrebama	10
IX.-VI.	rujan	
Kategorija:	poslovi vezani za početak rada školske kuhinje i produženog boravka, izrada potrebnih evidencija	40
IX.	listopad	
Kategorija:	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-rujan	24
X.	izrada financijskog plana za narednu godinu, po mjesecima i projekcija za naredne dvije godine po izvorima financiranja	24
X.	studenj	
Kategorija:	izrada rebalansa financijskog plana i plana nabave za fiskalnu godinu, po mjesecima i po izvorima financiranja	24
XI.	prosinac	
Kategorija:	poslovi oko provođenja godišnjeg popisa imovine škole-pomoć komisijama za provođenje popisa	8
XII.	provođenje postupka javne nabave za školsku kuhinju za narednu godinu	8
XII.	siječanj	
Kategorija:	obračun ispravka vrijednosti dugotrajne imovine	16
I.	veljača	
Kategorija:	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-prosinac	80
II.	izrada financijskog izvješća o poslovanju za tekuću godinu za Školski odbor	8
II.	ožujak	
Kategorija:	zatvaranje poslovnih knjiga za proteklu godinu	4
III.	travanj-kolovoz	
Kategorija:	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-ožujak	16
IV.	izrada godišnjeg izvještaja o investicijama (INV)	4
IV.	izrada rebalansa financijskog plana za fiskalnu godinu, po mjesecima i po izvorima financiranja	22

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2023./2024.

VI.	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-lipanj	58
VII.	Ukupno sati:	1776

5.10. Plan rada školskog liječnika

U cilju zaštite i unaprjeđivanja zdravlja učenika u suradnji s Zavodom za javno zdravstvo-djelatnosti za preventivnu školsku medicinu i izabranim liječnikom, prema njihovom planu, organizirat će se zdravstveni i sistematski pregledi učenika i preventivna cijepljenja kao i predavanja za učenike vezana uz zdravstveni odgoj. Školska liječnica je Dr. Martina Samac.

Mjesec	Sadržaji	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
9.	<ul style="list-style-type: none"> Uključivanje učenika u školsku prehranu Predavanje o zdravoj prehrani Oprez u prometu Tjedan borbe protiv TBC Pregled vida i vida na boje 	<ul style="list-style-type: none"> 772 3. r. 1. r. 1.-8. r. 3. r 	<ul style="list-style-type: none"> Razrednici, Liječnici Prometna policija Liječnici
	<ul style="list-style-type: none"> Pregled djece radi oslobađanja od nastave TZK Pregled sluha 	<ul style="list-style-type: none"> 1. - 8. r. 7.r. 	<ul style="list-style-type: none"> Liječnici, učitelj TZK, razrednici, ravnatelj, pedagog Liječnici
10.	<ul style="list-style-type: none"> Obilježavanje Dana djeteta 	<ul style="list-style-type: none"> 1. - 8. r. 	<ul style="list-style-type: none"> Razrednici, učitelji prirode i biologije
11.	<ul style="list-style-type: none"> Predavanje na temu ovisnosti 	<ul style="list-style-type: none"> 7. i 8. r. 	<ul style="list-style-type: none"> Razredni učitelji, liječnik, pedagog
12	<ul style="list-style-type: none"> Cijepljenje ANA-DI-TE pro adultis -POLIO Cijepljenje HEPATITIS B 	<ul style="list-style-type: none"> 1.r. i 8.r 6.r. 	<ul style="list-style-type: none"> Liječnici
1.	<ul style="list-style-type: none"> Nastava plivanja za neplivače 	<ul style="list-style-type: none"> 2.r. 	<ul style="list-style-type: none"> Savez ŠSD, učitelji TZK
2.	<ul style="list-style-type: none"> Pregled loko-motornog sustava Svjetski dan bolesnika 	<ul style="list-style-type: none"> 6.r. 	<ul style="list-style-type: none"> Liječnici, razrednici
3.	<ul style="list-style-type: none"> Predavanje "Pubertet" 	<ul style="list-style-type: none"> 5. r. 	<ul style="list-style-type: none"> Liječnik
4.	<ul style="list-style-type: none"> Svjetski dan zdravlja 	<ul style="list-style-type: none"> 1. - 8. r. 	<ul style="list-style-type: none"> Razredni učitelji
5.	<ul style="list-style-type: none"> Pregled djece prije upisa u 1.r Sistematski pregledi 	<ul style="list-style-type: none"> 1.r. 5. i 8. 	<ul style="list-style-type: none"> Ravnatelj, pedagog, Zavod za javno zdravstvo, Liječnici
6.	<ul style="list-style-type: none"> Škola u prirodi 	<ul style="list-style-type: none"> 4.r. 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, pedagog, razrednici, roditelji

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	<ul style="list-style-type: none"> Prijedlog plana rada Školskog odbora Ustroj nastave Usvajanje Kurikuluma Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole Organizacija produženog boravka 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, članovi Školskog odbora
11.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza potrebnih radova u Školi Praćenje programa redovne nastave, INA-e, DOD-a, izborne nastave Proslava Dana škole Suradnja sa Vijećem roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, članovi Školskog odbora
12.	<ul style="list-style-type: none"> Donošenje prijedloga financijskog plana i donošenje razvojnog plana Škole 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, članovi Školskog odbora
1.	<ul style="list-style-type: none"> Rezultati odgojno-obrazovnog rada prvog polugodišta. 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, članovi Školskog odbora
3.	<ul style="list-style-type: none"> Razmatranje financijske situacije Škole. Razmatranje završnog računa. 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, članovi Školskog odbora
5.	<ul style="list-style-type: none"> Nastupi učenika na susretima, smotrama i natjecanjima. Analiza rezultata rada Škole. Izrada plana investicija i održavanja za narednu školsku godinu i radova tijekom ljetnih praznika. Usvajanje polugodišnjeg obračuna. Razmatranje rada Školskog odbora. 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, članovi Školskog odbora

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
	<ul style="list-style-type: none"> Organizacija nastave Podaci o stanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama Realizacija prošlogodišnjih školskih preventivnih programa Organizacija početka školske godine Rezultati samovrjednovanja za proteklu školsku godinu Kurikulum za novu školsku godinu 	<ul style="list-style-type: none"> učitelji pedagog logoped ravnatelj rehabilitator psiholog

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2023./2024.

	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje INA, DOD-a i izborne nastave, projekti • Vođenje pedagoške dokumentacije • Obveze i dužnosti učitelja - prezentacija • Primjereni oblik školovanja - prezentacija • Godišnji plana i programa rada škole • Olimpijski dan i EU sportski dan 	<ul style="list-style-type: none"> • knjižničar
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Dječjeg tjedna • Organizacija svečanosti "Dani kruha - Dani zahvalnosti" • Obilježavanje Dana neovisnosti • Proslava Dana učitelja • Organizacija humanitarnih akcija • Individualno usavršavanje učitelja • Dokumentacija vezana uz učenike s primjerenim oblikom školovanja 	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji, pedagog, • logoped, rehabilitator • ravnatelj • učitelji • stručni suradnici • logoped, rehabilitator
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na stručne skupove • Uvid u nastavu • Sociometrijsko istraživanje • Školski Eko dan 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj, pedagog, razrednici, stručni suradnici • učitelji • stručni suradnici
12.	<ul style="list-style-type: none"> • Poslovi i zaduženje oko proslave blagdana Svetog Nikole i Dana škole – Dana otvorenih vrata, te božićnih i novogodišnjih blagdana • Božićni plesnjak • Sjednica Učiteljskog vijeća na kraju I. polugodišta 	<ul style="list-style-type: none"> • predmetni učitelji, ravnatelj, stručni suradnici • i knjižničar
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta • Informacije sa stručnih aktiva • Organizacija nastave u II. polugodištu • Školski preventivni programi 	<ul style="list-style-type: none"> • pedagog, • predmetni učitelji, • logoped, rehabilitator
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme učenika za susrete i natjecanja • Projekt-zdravi tjedan • Uvid u nastavu 	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji • stručni suradnici • rehabilitator
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada dopunske i dodatne nastave • Prijedlozi izvedbenih programa izleta • Dan darovitih učenika, Dan kulture 	<ul style="list-style-type: none"> • razredno vijeće
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Sportski dan • Školski izleti, školske ekscurzije i školske stručne ekscurzije 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj, pedagog, • predmetni učitelji, • knjižničar
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Ples generacije • Analiza uspjeha na kraju nastavne godine. • Organizacija svečane podjele svjedodžbi za učenike 8.r. 	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici 8.r., ravnatelj, stručni suradnici

7.	<ul style="list-style-type: none"> Osvrt na realizaciju stručnih i maturalnih ekskurzija Organizacija popravnih ispita Prijedlog zaduženja za narednu školsku godinu. Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, stručni suradnici učitelji
8.	<ul style="list-style-type: none"> Zaduženja učitelja za iduću školsku godinu Utvrdjivanje kalendara rada Škole, formiranje radne skupine za izradu Godišnjeg plana i programa rada Škole Sjednica Učiteljskog vijeća na kraju školske godine nakon popravnih ispita. 	<ul style="list-style-type: none"> Ravnatelj, pedagog, logoped, rehabilitator psiholog, knjižničar

Predavanja na Učiteljskom vijeću:

- Kučni red – dorade i dopune, pravilnici - ravnatelj
- Mentalno zdravlje učitelja i učenika – Leon Aleksić
- Učenje i poučavanje primjeri iz prakse – učitelji izvrsni savjetnici i savjetnici iz škole

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	<ul style="list-style-type: none"> Roditeljski sastanci za učenike 1. – 8. razreda Roditeljski sastanak s roditeljima djece opredijeljenih za produženi boravak tj. ručak Roditeljski sastanak članova Razrednog vijeća 5. razreda – upoznavanje roditelja učenika s radom u postojećoj šk. god. 	<ul style="list-style-type: none"> razrednici, ravnatelj, predmetni učitelji stručni suradnici
11.	<ul style="list-style-type: none"> 1. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN. 	<ul style="list-style-type: none"> učitelji, ravnatelj, stručni suradnici
12.	<ul style="list-style-type: none"> Roditeljski sastanci za učenike 1. – 8. razreda 2. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN. 	<ul style="list-style-type: none"> članovi razrednih vijeća stručni suradnici, ravnatelj
3.	<ul style="list-style-type: none"> Roditeljski sastanci za učenike 1. – 8. razreda 3. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN. 	<ul style="list-style-type: none"> članovi razrednih vijeća.
4.	<ul style="list-style-type: none"> Pripreme za ekskurzije i izlete. 	<ul style="list-style-type: none"> razrednici, ravnatelj, pedagog
6.	<ul style="list-style-type: none"> Roditeljski sastanci za učenike 1. – 8. razreda 4. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN. Analiza uspjeha učenika. Prijedlog pedagoških mjera 	<ul style="list-style-type: none"> članovi razrednih vijeća, ravnatelj, pedagog, logoped, defektolog

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Ustroj Vijeća roditelja • Godišnji plan rada Vijeća roditelja • Produženi boravak • Prehrana i osiguranje učenika. • Upoznavanje s kurikulumom škole. • Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole • Odgoj i obrazovanje učenika s posebnim potrebama • Organizacija izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih manifestacija. 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • članovi Vijeća • roditelja
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Akcije roditelja kao potpora uređenju i opremanju škole • Proslava Dana škole i Dana grada. • Provedba projekata 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • članovi Vijeća • roditelja
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno-obrazovnog rada te mjere za poboljšanje uvjeta rada u Školi. • Oblici odgojno-obrazovnog rada učenika (INA, DOP, DOD, izborna nastava) • Investicijsko i tehničko održavanje školske zgrade i okoliša škole • Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika na polugodištu 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • članovi Vijeća • roditelja
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacija projekata <ul style="list-style-type: none"> ○ Krovni projekti ○ Opći školski projekti ○ Preventivni projekti ○ Pojedinačni predmetni projekti ○ Međunarodni projekti 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • članovi Vijeća • roditelja
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika Škole. • Razmatranje materijalne i financijske problematike Škole. • Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika na kraju nastavne godine 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • članovi Vijeća • roditelja

Članovi Vijeća roditelja će sa članovima Školskog odbora tijekom školske godine poduzimati akcije za što veću sigurnost učenika u prometu, posebno prilikom dolaska i odlaska učenika u školu.

Permanently će se voditi akcije o otkrivanju i suzbijanju neprihvatljivih ponašanja.

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Ustroj Vijeća učenika • Godišnji plan rada Vijeća učenika • Kućni red škole, Pravilnik o pedagoškim mjerama 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • pedagog • članovi Vijeća učenika

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2023./2024.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Prehrana i osiguranje učenika ● Projekti 	
12.	<ul style="list-style-type: none"> ● Analiza uspjeha učenika te mjere za poboljšanje uvjeta rada u Školi ● Školski preventivni programi 	<ul style="list-style-type: none"> ● ravnatelj ● članovi Vijeća ● učenika ● stručna služba škole
4.	<ul style="list-style-type: none"> ● Sudjelovanje učenika na smotrama, susretima, natjecanjima ● Organizacija izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih manifestacija. 	<ul style="list-style-type: none"> ● ravnatelj ● članovi Vijeća ● učenika
6.	<ul style="list-style-type: none"> ● Analiza uspjeha učenika Škole 	<ul style="list-style-type: none"> ● ravnatelj ● članovi Vijeća ● učenika

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan se stručno usavršavati te voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju prema predviđenom obrascu.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

7.1.1.1. Plan rada stručnog aktiva razredne nastave

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
8.	<ul style="list-style-type: none"> Nacionalni okvirni kurikulum Zaduženja učitelja u razrednoj nastavi Priredba za roditelje i učenike povodom prijema učenika u 1. razred 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj, stručna služba Škole
9.	<ul style="list-style-type: none"> Izrada plana rada aktiva za školsku godinu Građanski odgoj i obrazovanje Planovi i programi izvanučioničke nastave, izleta, škole u prirodi Učenici s posebnim potrebama 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj stručna služba Škole
10.	<ul style="list-style-type: none"> Dani kruha Humanitarne akcije Suradnja s Gradskom knjižnicom Metel Ožegović, suradnja sa školskom knjižnicom 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj stručna služba, Gradska knjižnica, knjižničar
11.	<ul style="list-style-type: none"> Pripreme za obilježavanje Dana škole Radionice Školski Eko dan 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj stručna služba
12.	<ul style="list-style-type: none"> Dan škole, Učenička zadruga Šestica Aktivnosti školske knjižnice Božićni plesnjak 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj stručna služba, knjižničar
1.	<ul style="list-style-type: none"> Novosti i pripreme za natjecanja Humanitarne akcije Radionica 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj stručna služba, knjižničar
2.	<ul style="list-style-type: none"> Maškare - običaji našeg kraja Zdravi tjedan 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj stručna služba

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2023./2024.

3.	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje EKO datuma 	<ul style="list-style-type: none"> • učiteljice RN, • ravnatelj • stručna služba
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Dan darovitih učenika (zamjena uloga) • Obilježavanje EKO datuma • Dan kulture • Županijska smotra učeničkih zadruga 	<ul style="list-style-type: none"> • učiteljice RN, • ravnatelj • stručna služba
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Škola u prirodi, izleti • Sportski dan 	<ul style="list-style-type: none"> • učiteljice RN, • ravnatelj • stručna služba
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza planova i uspjeha i pripreme za narednu školsku godinu 	<ul style="list-style-type: none"> • učiteljice RN, • ravnatelj • stručna služba

7.1.1.2. Plan i program rada stručnog aktiva učitelja društvene grupe predmeta

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje plana i programa rada za tekuću školsku godinu • Kurikulum (nastavni, izvannastavni, izvanškolski i školski) • Planovi i programi za redovnu, dopunsku, dodatnu nastavu, plan rada za učenike s posebnim potrebama, izvannastavne aktivnosti • Planovi i programi projektnih, izvanučioničkih, terenskih nastava i stručnih ekscurzija, posjeti izvan škole i izleti • Stručno usavršavanje učitelja • Obilježavanje Olimpijskog dana • Uključivanje nadarenih učenika u dodatne nastave 	<ul style="list-style-type: none"> • predmetni učitelji • ravnatelj • stručna služba
listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Dani kruha • Međunarodni projekti 	<ul style="list-style-type: none"> • predmetni učitelji • ravnatelj • stručna služba
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Nadareni učenici • Sudjelovanje i organizacija školskih, gradskih i županijskih natjecanja • Dan škole 	<ul style="list-style-type: none"> • predmetni učitelji • ravnatelj • stručna služba
veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Zdravi tjedan 	<ul style="list-style-type: none"> • predmetni učitelji • ravnatelj • stručna služba
svibanj - lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Rasprave i analize natjecanja • Analiza realizacije plana i programa rad stručnog aktiva učitelja društvene grupe predmeta za narednu školsku godinu • Samovrednovanje 	<ul style="list-style-type: none"> • članovi stručnog aktiva • učitelja

7.1.1.3. Plan rada aktiva prirodne grupe predmeta

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
od 9. do 11. mjeseca	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje plana i programa rada za tekuću školsku godinu • Kurikulum (nastavni, izvannastavni, izvanškolski i školski) • PODRUČJA: • matematičko-prirodoslovno • tehničko-tehnologijsko • Planovi i programi za redovnu, dopunsku, dodatnu nastavu, plan rada za učenike s posebnim potrebama, izvannastavne aktivnosti • Planovi i programi projektnih, izvanučioničkih, terenskih nastava i stručnih ekskurzija, posjeti izvan škole i izleti • Stručno usavršavanje učitelja • Obilježavanje OLIMPIJSKOG DANA • Uključivanje nadarenih učenika u rad Centra izvrsnosti iz matematike, fizike, informatike i kemije • Dani kruha • Međunarodni projekti 	<ul style="list-style-type: none"> • Predmetni učitelji • Ravnatelj • Stručne službe škole
od 12. mj. do 4. mj.	<ul style="list-style-type: none"> • DAN ŠKOLE • KEMIJSKI DAN • Zdravi tjedan • Intenzivno pripremanje nadarenih učenika za natjecanja • Sudjelovanje i organizacija školskih, gradskih i županijskih natjecanja • „Klokan bez granica“ 	<ul style="list-style-type: none"> • Predmetni učitelji • Ravnatelj • Stručne službe škole
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Rasprave i analize natjecanja • Analiza realizacije plana i programa rada aktiva učitelja prirodne grupe predmeta za školsku godinu 2023./24. godinu • Zaduženja učitelja u narednoj školskoj godini 	<ul style="list-style-type: none"> • ČLANOVI STRUČNOG AKTIVA UČITELJA PRIRODNE GRUPE PREDMETA

7.1.1.4. Plan rada aktiva jezične grupe predmeta

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje plana i programa rada za tekuću školsku godinu • Školski kurikulum • Planovi i programi projektnih, izvanučioničkih, terenskih nastava i stručnih ekskurzija, posjeti izvan škole i izleti 	<ul style="list-style-type: none"> • Predmetni učitelji • Ravnatelj • Stručna služba

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2023./2024.

prosinac	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje i organizacija školskih, gradskih i županijskih natjecanja 	<ul style="list-style-type: none"> Predmetni učitelji Ravnatelj Stručna služba
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u aktivnostima, programima i projektima sukladno školskom kurikulumu. 	<ul style="list-style-type: none"> Predmetni učitelji Ravnatelj Stručna služba
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> Rasprave i analize natjecanja Analiza realizacije plana i programa rada stručnog aktiva učitelja jezične grupe predmeta za narednu školsku godinu Samovrednovanje 	<ul style="list-style-type: none"> Predmetni učitelji Ravnatelj Stručna služba

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Učiteljsko vijeće	učitelji i stručni suradnici	godišnje	22 sata
Razredno vijeće	učitelji i stručni suradnici	godišnje	8 sati
Stručno vijeće društvene, prirodne, jezične grupe predmeta ili razredne nastave	učitelji i stručni suradnici	godišnje	5 sati
Individualno usavršavanje	učitelji i stručni suradnici	godišnje	70 sati

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na gradskoj i županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijski stručni aktivni pojedinih nastavnih predmeta	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	oko 15 sati po stručnom aktivu
Varaždinska županija	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	2-4 sati
Grad Varaždin	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	2-4 sati
Udruga grada Varaždina	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	2-4 sati

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i osnovno obrazovanje	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	oko 5-15 sati po stručnom aktivu ili području ili predmetu
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	oko 5-15 sati po stručnom aktivu ili nastavnom predmetu

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan se stručno usavršavati te voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju prema predviđenom obrascu.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
9.	<ul style="list-style-type: none"> Prijem prvoškolaca Svečani početak školske godine Hrvatski olimpijski dan Dan Hrvatske policije - prometna kultura 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> razredni učitelji, voditelji grupa, ravnatelj, PU Varaždinska razredni učitelji stručna služba škole
10.	<ul style="list-style-type: none"> Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige Svjetski Dan učitelja Dječji tjedan Tjedan školskog doručka Svjetski dan kruha " Dani kruha - Dani zahvalnosti za plodove zemlje" Međunarodni dan štednje Solidarnost na djelu 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, knjižničar, učitelji hrvatskog jezika, razrednici, predmetni učitelji, stručna služba škole, vjeroučitelji
11.	<ul style="list-style-type: none"> Dan spomena na mrtve (Svi sveti, Dušni dan) Kazališne i kino predstave Školski eko dan 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> razredni učitelji predmetni učitelji stručna služba
12.	<ul style="list-style-type: none"> Blagdan Sv. Nikole - Dan Varaždina - Dan Škole Dan kulture Razredne proslave i prezentacija učeničkih postignuća Proslava božićnih blagdana, božićni plesnjak 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> razrednici, stručna služba škole ravnatelj učitelji
1.	<ul style="list-style-type: none"> Estetsko-ekološko uređenje životno radne sredine 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> Ekološko društvo Varaždin, roditelji, ravnatelj, zadruga, učitelji, domar, ložać
2.	<ul style="list-style-type: none"> Posjet kino predstavama Karnevalske svečanosti Valentinovo E škola kemije Zdravi tjedan 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> razrednici, stručna služba škole, ravnatelj, vjeroučitelj, knjižničar

3.	<ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan voda • Svjetski dan šuma • „Klokan bez granica“ – međunarodno natjecanje • Dan darovitih 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji TZK i učenici, razredni učitelji, ravnatelj, stručna služba škole
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Uskrs • Svjetski dan zdravlja • Međunarodni dan dječje knjige • Dan planeta Zemlje • Dan kulture 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji, stručna služba škole, • ravnatelj
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Ekскурzije učenika - jednodnevne • Sportski dan 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • voditelji aktiva, ravnatelj, stručna služba škole, učitelji
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Završne školske proslave – svečanost spuštanja zastave i proglašenja najboljih učenika • Ples generacije 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • voditelji grupa, učitelji

Projekti prema kurikulumu škole.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Cilj je zdravstvene zaštite učenika upoznavanje učenika sa sadržajima zdravstvenog odgoja, podizanje nivoa zdravstvene zaštite učenika cijepljenjem, pregledima i edukativnim predavanjima.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA

Vrijeme	Sadržaji	Izvršitelji
I. polugodište	<ul style="list-style-type: none"> • 1.razredi - cijepljenje kod upisa - MO - PA - RU/ ANA - DI - TE pro adultis + POLIO 	<ul style="list-style-type: none"> • Martina Samac, dr.med.
	<ul style="list-style-type: none"> • 6.razredi - HEPATITIS B - tri doze 	<ul style="list-style-type: none"> • Martina Samac, dr.med.
II. polugodište	<ul style="list-style-type: none"> • 8.razredi - cijepljenje ANA - DI - TE pro adultis + POLIO 	<ul style="list-style-type: none"> • Martina Samac, dr.med.
TIJEKOM GODINE	<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje zdravstvenog odgoja prema programu Djelatnosti za preventivnu školsku medicinu Zavoda za javno zdravstvo 	<ul style="list-style-type: none"> • Martina Samac, dr.med.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Svi zaposlenici škole obaviti će sistematski pregled koji se za učitelje, stručne suradnike i ostale djelatnike (osim kuharica) obavlja jednom godišnje, za kuharice je pregled obavezan dva puta godišnje, a za ložače svake dvije godine (radna mjesta s posebnim uvjetima rada).

8.4. Školski preventivni programi

- Školski preventivni program osmišljen je da djeluje tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, te da učenike pripremi za kvalitetno samozaštitno reagiranje.
- Škola će se stoga usmjeriti na:
 - osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
 - ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju idr.).
- Ciljevi školskih preventivnih programa su afirmacija pozitivnih životnih vrijednosti, razvijanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih, ponašajnih i moralnih kompetentnosti, podupiranje pozitivnog identiteta, pro socijalnih normi, samoodređenja, samo učinkovitosti, jačanje otpornosti učenika. Naglasak programa je na promicanju zdravih stilova života i na povezivanju škole sa svim zainteresiranim čimbenicima.

8.4.1. Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama

ŠPP će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, Gradsko društvo CK Varaždin, Obiteljski centar varaždinske županije te drugi stručnjaci po potrebi

Školski preventivni programi obuhvaćaju:

- program prevencije nasilja - prevencija nasilja među djecom, prevencija nasilja na internetu
- program prevencije ovisnosti
- program mjera za povećanje sigurnosti
- program „Spas“-pomoć u prehrani učenicima slabijeg imovinskog stanja
- program „Ponos“-angažiranje pomoćnika u nastavi u radu s učenicima s teškoćama u razvoju

Program prevencije nasilja

- Cilj programa je prevencija nasilja među djecom, učenje nenasilnog ponašanja te aktivno uključivanje učenika u rješavanje problema vršnjačkog nasilja. Namjena programa je stvaranje poticajnog i sigurnog okruženja u školi, ozračja podrške i povjerenja, poticanje kvalitetne komunikacije i suradnje uz razvijanje zdravih stilova života.
- Programi prevencije nasilja na internetu provodit će se redovito na satovima informatike te na satu razrednika prema utvrđenim temama od 1. do 8. razreda.

Program prevencije ovisnosti

- Cilj provođenja programa je izgrađivanje pozitivnog identiteta učenika, promicanje pozitivnih vrijednosti, poticanje vršnjačke pomoći, smanjivanje faktora rizika u nastanku ovisničkog ponašanja kod djece, smanjivanje faktora rizika u nastanku drugih poremećaja u ponašanju, poučavanje učenika životnim vještinama, kreativnom organiziranju slobodnog vremena, promicanje zdravih stilova života i briga o psihofizičkom zdravlju djece.

Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama

- Cilj programa je, promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava, jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o potrebi predaje oružja nadležnim tijelima, razvijanje samopoštovanja učenika, pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima, pozitivno usmjerenje provođenja slobodnog vremena učenika, afirmacija pozitivnih vrijednosti, suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja, promicanje raznovrsnih športskih i drugih kreativnih sadržaja.

Školski preventivni programi

- **Sadržaji će se realizirati** u: redovnoj nastavi; na izbornoj nastavi; na satovima razredne zajednice, u poticanju i provođenju izvannastavnih aktivnosti učenika, sudjelovanju u humanitarnim aktivnostima u gradu i široj zajednici:
 - uz sadržaje o pravilnoj prehrani i zdravlju, govoriti o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda, droga, alkoholnih pića - tijekom školske godine;
 - utjecati na sustav vrijednosti, prihvaćanje različitosti, razvijati osobne potencijale učenika, razvijanje odgovornosti, poučavanje o izborima i procesu donošenja odluka
 - pažnju posvetiti programu učenja socijalnih vještina (slušanje, zahvaljivanje, ispričavanje, ljubaznost, kontrola ljutnje, traženje dopuštenja, rješavanje problema, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, empatija, suradnja)
 - pažnju posvetiti razvijanju samopotvrđivanja, vještinama nadvladavanja životnih problema, dosade, neuspjeha i zdravom druženju, zaštiti mladih u visokom riziku
 - obilježiti značajne datume vezane uz probleme ovisnosti
 - dogovoriti zajedničku suradnju s roditeljima učenika za koje se sumnja da koriste sredstva ovisnosti
- **Preporučene teme za SR:** razredna pravila i vrijednosti, moja prava i obaveze, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, zdrava prehrana, komunikacija, suradnja i pomaganje drugima, prevencija nasilničkog ponašanja, što je nasilje, razrješavanje sukoba, što možeš učiniti, sigurnost na internetu, slobodno vrijeme, prijateljstvo, odrastanje i odgovornost, vršnjački pritisak i samopouzdanje, samokontrola, donošenje odluka, zaštita od opasnih predmeta, sigurnost na internetu, elektroničko nasilje, volonterizam, prevencija ovisnosti (alkohol, droge, pušenje).
- **Način rada:** predavanja, radionice, igre uloga, debate, individualna i grupna savjetovanja, ispitivanje mišljenja učenika o sklonosti i stavovima o uzimanju sredstava ovisnosti
- **Nositelj aktivnosti:** pedagog, psiholog, razrednici, predmetni učitelji, knjižničar, liječnici, socijalni radnici i drugi vanjski suradnici

SUDIONICI U REALIZACIJI ŠKOLSKIH PREVENTIVNIH PROGRAMA :

Učenici

Aktivnosti primarne prevencije:

- Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete – sukladno nastavnom planu i programu
- Rad s učenicima na satovima razrednog odjela – teme su osmišljene tako budu razvojno primjerene te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 8. razreda
- Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti
- Organizacija slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti
 - nastavni plan i program treba biti usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje
 - informirati učenike o tome kako i kome prijaviti nasilno ponašanje - na satovima razredne zajednice izrađivati će se plakati, pisati eseji i literarni radovi na temu nenasilja
 - uz pričanje priča s primjerima odgojnih situacija, savjetovanja, diskusije, radionice, radionice, igra- obraditi teme vezane uz prevenciju nasilja, prevenciju ovisnosti, zlouporabu interneta
 - u radu s učenicima koji pokazuju određene poremećaje u ponašanju i imaju problema u odrastanju primijeniti savjetodavni razgovor i individualiziran pristup
 - suradnja - razrednik - pedagog - ravnatelj - socijalni radnik - psiholog - liječnik ...

Aktivnosti sekundarne prevencije:

- *Diskretni, osobni zaštitni postupak* - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)

Roditelji

- U realizaciji programa prevencije neophodno je **suradivati s roditeljima učenika** s ciljem afirmacije uspješnog roditeljstva:
 - informirati roditelje o razrednim pravilima i o postupanju u slučajevima nasilja među djecom.
 - informirati roditelje o pojavama nasilja, pojavama uporabe sredstava ovisnosti s prijedlozima
- usmjeravanja ponašanja i preventivnog djelovanja
 - savjetodavni razgovori s roditeljima učenika koji pokazuju poremećaje u ponašanju, slab uspjeh ili neopravdano izostaju s nastave
 - individualan razgovor, grupni rad i savjetovanje roditelja učenika s ciljem uspješnijeg rješavanja osobnih problema učenika čime se pomaže i cijeloj obitelji
- moralna i socijalna pomoć pojedinim obiteljima
 - zajedničko planinarenje, izleti, organiziranje nastave u suradnji s roditeljima
 - predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima o odgoju djece, komunikaciji, jačanju samopouzdanja, prevenciji nasilja, prevenciji ovisnosti, nasilju preko interneta

Učitelji

- na Učiteljskom vijeću kontinuirano se educirati uz komunikaciju, suradnju, prevenciju ovisnosti, prevenciju nasilja (planirane teme imaju za cilj educirati učitelje za kreiranje "kvalitetne škole", "zdrave škole", "škole bez neuspjeha" koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja)
- postupati prema utvrđenim protokolima

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2023./2024.

- o uočenim fizičkim ozljedama učenika- izvijestiti pedagoga, ravnatelja, razrednika, liječnika školske medicine, djelatnike Zavoda za socijalnu skrb, djelatnike PU Varaždin
- razrednici trebaju posebnu pozornost posvetiti uočavanju rizičnih situacija koje bi mogli dovesti do neprimjerenih oblika ponašanja i nasilja, pratiti sigurnosne pojave, prilike i stanja kako bi uočene probleme mogli učinkovito rješavati u suradnji sa svim zainteresiranim ustanovama, nadležnim županijskim uredima i Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa.

Preventivni tim škole čine: stručni suradnici i ravnatelj (školski projekti), a koordinatori preventivnih aktivnosti su: Leon Aleksić (programi mentalnog zdravlja), Petra Lončarić-Časar i Katarina Papoči (aktivnosti s učenicima), Sanja Malbašić (aktivnosti na vjeronauku), Nataša Narančić (Dječji tjedan), Tina Ivčić (europski projekti), Alenka Bađun GOO PN, Rosana Štrocinger GOO RN.

Aktivnosti	Teme
<ul style="list-style-type: none"> Aktivnosti ŠPP koje su realizirane na nivou razreda (SRO, radionice i sl.) – navesti teme i razrede 	<ul style="list-style-type: none"> 1.-8.Stop nasilju- razredna pravila 1.-8.-Zdrava prehrana 1.-8.razredi-Dan jabuka 5.-8-razredi SRO-radionice-alkohol, pušenje, droge, kocka , zlouporaba interneta-prevencija 1.-4.razredi –svakodnevno vježbanje-10 minuta dnevno 1.-8.-radionice-zdravi stilovi života, odgovorno ponašanje 1.-8 r.-naglasiti nastavne sadržaje vezane uz konzumaciju sredstava ovisnosti-preventivno djelovanje
<ul style="list-style-type: none"> Aktivnosti ŠPP koje su realizirane na nivou grupe učenika (projekti, radionice i sl.)- navesti naziv aktivnosti te kome je namijenjena 	<ul style="list-style-type: none"> Humanitarna akcija učenika 7.-ih i 8.-ih razreda-„hrana za Cenacolo“- darivanje članova zajednice hranom, razgovor o njihovim iskustvima i savjeti učenicima Projekt „Medni dan“-1. razredi Projekt „Školsko voće“- 1.-8. razredi Projekt „Školsko mlijeko“- 1.-8. razredi Projekt “Zdrav za 5“- radionice -5.-8. razredi Projekt-„Tjedan zdravlja“- iz zdravih namirnica učenici pripremaju doručak-1.-4.razredi projekt „Zdravi tjedan“-natjecanje učenika 5.-8.razreda u kuhanju i vještinama Planinarska škola-za učenike i roditelje učenika 1.-8.razreda, planinarenje jednom mjesečno subotom Nastava kemije i biologije u 8.r.-referati vezani uz prevenciju ovisnosti-droga, alkohol, pušenje
<ul style="list-style-type: none"> Aktivnosti ŠPP koje se odnose na edukaciju roditelja (predavanja 	<ul style="list-style-type: none"> 1.r.- Odgojni stilovi 3.r –Kako razgovarati s djecom 5.r. -Nasilje na internetu 8. r- Prevenција ovisnosti o svim psihoaktivnim tvarima

na roditeljskim sastancima i sl.)	
<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti ŠPP koje su realizirane na nivou učiteljskog vijeća, aktiva ili sl. 	<ul style="list-style-type: none"> • RV, UV-„Protokol postupanja u slučaju nasilnog ponašanja učenika“- prezentacija • Suradnja roditelja i škole-predavanje
<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti koje su realizirane u suradnji sa vanjskim suradnicima npr. • Školskim liječnikom, • Centrom za ovisnosti, • Obiteljskim centrom, • Policijskom upravom, • Centrom za socijalnu skrb Crvenim križem i dr. 	<ul style="list-style-type: none"> • Školski liječnik- Martina Samac dr.med.-Zdrava prehrana –predavanje za učenike 3-ih razreda i spolno prenosive bolesti-za učenike 8-ih razreda • Zavod za javno zdravstvo-dr.Rakamarić-radionice za učenike 8-ih razreda vezane uz prevenciju ovisnosti

- U školskoj godini 2023./24. planira se provođenje vježbi evakuacije i spašavanja u dogovoru s institucijama Grada Varaždina i samostalne vježbe.

U školi se primjenjuje više protokola, zakona i pravilnika koji određuju postupanje u različitim situacijama.

Školski

- Etički kodeks
- Kućni red
- Odluka o postupanju u slučaju nasilja i drugog neprihvatljivog ponašanja
- Protokol komunikacije roditelja i škole
- Protokol o korištenju dvorane za TZK i vanjskih borilišta
- Protokol postupanja u slučaju iznenadnih zdravstvenih poteškoća učenika
- Protokol postupanja u slučaju nasilja među djecom
- Protokol pripreme i organizacije natjecanja
- Protokol razgovora s roditeljima u problemskim situacijama
- Protokol reagiranja kod sukoba
- Protokol reagiranja u stresnim situacijama
- Protokol za vrednovanje vladanja učenika

Vanjski

- Zakon o odgoju i obrazovanu u osnovnoj i srednjoj školi
- Obiteljski zakon
- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera

- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenik
- Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- Pravilnik o stručnim ekskurzijama
- Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija
- Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji
- Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
- Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja
- Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece
- Smjernice za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama

8.4.2. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

Krizni stožer: Ksenija Dretar – pedagog, Sandra Šenkiš – defektolog, Ines Nemet – rehabilitator, Sara Šopar- psiholog

Krizni stožer uz koordinaciju ravnatelja ima slijedeće obveze u postupanju u slučaju nasilja među djecom:

1. odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
2. ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta prepratili ili osigurati pratitelju djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
3. odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
4. po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
5. roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
6. obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
7. ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
8. što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;

9. pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (Službama za društvene djelatnosti), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
10. poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

8.4.3. Program prevencije bolesti ovisnosti

Cilj provođenja programa je odgojno djelovati u Školi s namjerom da se smanji interes mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti. Naglasak je na promicanju pozitivnih vrijednosti, kreativnom organiziranju slobodnog vremena, poticanju vršnjačke pomoći, promicanju zdravih stilova života i poučavanju učenika životnim vještinama.

Namjena programa je smanjenje interesa i suzbijanje interesa učenika za sredstvima ovisnosti i poticanje kvalitetnog korištenja slobodnog vremena učenika.

Sadržaji će se realizirati u redovnoj nastavi, na satovima razredne zajednice, u poticanju i provođenju izvannastavnih aktivnosti učenika:

- uz sadržaje o pravilnoj prehrani i zdravlju, govoriti o štetnosti uživanja droga, alkohola i pušenja - tijekom školske godine;
- utjecati na sustav vrijednosti, prihvaćanje različitosti, razvijati osobne potencijale učenika, razvijanje odgovornosti, poučavanje o izborima i procesu donošenja odluka
- pažnju posvetiti programu učenja socijalnih vještina, samopotvrđivanja, nadvladavanja životnih problema, dosade, neuspjeha i zdravom druženju, zaštiti mladih u visokom riziku
- obilježiti značajne datume vezane uz probleme ovisnosti
- Preporučene teme za SRO: razredna pravila i vrijednosti, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, zdrava prehrana, kako komuniciramo, slobodno vrijeme, piramida prijateljstva, odrastanje i odgovornost, donošenje odluka
- U realizaciji programa prevencije ovisnosti neophodno je surađivati s roditeljima učenika:
- informirati roditelje o pojavama ovisnosti i prijedlozima preventivnog djelovanja
- individualno razgovarati s roditeljima učenika koji pokazuju poremećaje u ponašanju, slab uspjeh, neopravdano izostaju s nastave
- dogovoriti zajedničku suradnju s roditeljima učenika za koje se sumnja da konzumiraju sredstva ovisnosti

Način rada: radionice, igre uloga, debatne skupine, individualna i grupna savjetovanja, ispitivanje mišljenja učenika o sklonosti i stavovima o uzimanju sredstava ovisnosti

Nositelj aktivnosti: pedagog, razrednici, predmetni učitelji, knjižničar, liječnici.

Temeljem Pravilnika o načinu provođenja aktivnosti u školskim ustanovama na promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje (N.N. broj 76 od 05.11.2003. godine) provodit će se redovito naobrazba o spoznaji o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda na zdravlje. O navedenom brigu vode svi učitelji, a koordinator je Povjerenstvo za borbu protiv pušenja ustrojeno u Školi.

8.5. Nacionalni ispiti – NCVVO

Nacionalni ispiti i samovrednovanje

Uvođenjem predmetnih kurikulumata i smjernica za vrednovanje u hrvatski obrazovni sustav učitelji i nastavnici suočeni su s novim izazovima poučavanja i vrednovanja, a škole su u potrebi za valjanim, objektivnim i pouzdanim informacijama kako bi uspostavile unutarnje sustave praćenja i unapređenja kvalitete svojega rada.

Vanjsko vrednovanje odgojno-obrazovnih ishoda omogućuje dobivanje valjanih, objektivnih i pouzdanih informacija koje su u funkciji uspostave unutarnjega sustava praćenja i unapređenja kvalitete na razini odgojno-obrazovnih ustanova – procesa samovrednovanja, što posljedično dovodi do unapređenja kvalitete na razini odgojno-obrazovnog sustava. Jedan od temeljnih mehanizama za uspostavu takvoga cjelovitog sustava za praćenje i unapređenje kvalitete obrazovanja jesu nacionalni ispiti čiji se rezultati upotrebljavaju za samovrednovanje škole.

Nacionalni ispiti su standardizirani vanjski ispiti kojima je cilj utvrditi postignuća učenika u temeljnim znanjima i kompetencijama u ključnim dijelovima obrazovnih ciklusa. Temeljnim se znanjima i kompetencijama smatraju materinski jezik ili jezik na kojemu se učenici školuju te znanja iz matematike i prirodoslovlja. Upravo su postignuća u tim predmetnim područjima u europskim dokumentima prepoznata kao ključna za daljnje obrazovanje i djelotvorno uključivanje na tržište rada i za suočavanje sa suvremenim gospodarskim izazovima. Nacionalnim ispitima gotovo svi obrazovni sustavi na nacionalnoj razini sustavno prate postignuća u ključnim navedenim područjima kako bi se na svim obrazovnim razinama, od razine škola do razine obrazovne politike, poduzele mjere koje će osigurati da postignuća budu na zadovoljavajućoj razini u skladu s mogućnostima svakoga učenika.

KALENDAR PROVEDBE NACIONALNIH ISPITA U OSNOVNOJ ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2023./2024. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda u svim osnovnim školama.

Učenici **četvrtoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, materinskoga jezika (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike i Prirode i društva.

4. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE (Češki, Mađarski, Srpski, Talijanski)	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
	ponedjeljak, 4. ožujka 2024. 9:00	utorak, 5. ožujka 2024. 9:00	srijeda, 6. ožujka 2024. 9:00	petak, 8. ožujka 2024. 9:00

Učenici **osmoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, materinskoga jezika (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Povijesti, Geografije i Kemije.

8. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE (Češki, Mađarski, Srpski, Talijanski)	PRVI STRANI JEZIK (Engleski, Njemački, Francuski)	MATEMATIKA
	ponedjeljak, 11. ožujka 2024. 9:00	utorak, 12. ožujka 2024. 9:00	srijeda, 13. ožujka 2024. 9:00	petak, 15. ožujka 2024. 9:00
	BIOLOGIJA		FIZIKA	
	utorak, 19. ožujka 2024. 9:00		četvrtak, 21. ožujka 2024. 9:00	
	POVIJEST		GEOGRAFIJA	KEMIJA
	ponedjeljak, 25. ožujka 2024. 9:00	utorak, 26. ožujka 2024. 9:00	srijeda, 27. ožujka 2024. 9:00	

Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

8.6. Plan suradnje sa institucijama i provođenje istraživanja

Tijekom školske godine u školi će se provoditi istraživanja različitih ustanova:

- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja
 - Nacionalni ispiti
 - PIRLS – istraživanje čitalačke pismenosti
 - Građanski odgoj i obrazovanje
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo
 - Istraživanje o zdravstvenom ponašanju djece i mladih

Osim navedenih provodit će se i „ad-hoc“ istraživanja za koje će se tražiti suglasnosti njezinih dionika.

8.7. Plan sudjelovanja u humanitarnim aktivnostima

Tijekom godine škola planira uz suglasnost dionika (učenika i roditelja) sudjelovati u humanitarnim aktivnostima.

- Sakupljanje pomoći za varaždinsku socijalnu samoposlugu „Kruh sv. Antuna“
- Akcija solidarnosti Hrvatskog Crvenog križa „Solidarnost na djelu“
- Božićna akcija solidarnosti Hrvatskog Caritasa „Za 1000 radosti“ - Intervencija
- Međunarodni dan darivanja knjiga (14.2. – „Čitam, dam, sretan sam – svoju knjigu daruj i tuđe srce obraduj“)
- Misijska akcija solidarnosti „Snaga riječi koja mijenja svijet“
- Posjet volontera djeci na Odjel za pedijatriju Opće bolnice Varaždin
- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
- Svi smo dio istog svijeta – pomoć udruzi Spas
- Akcija solidarnosti Udruge „Veliko srce malom srcu“

Osim navedenih provodit će se i „ad-hoc“ aktivnosti za koje će se tražiti suglasnosti njezinih dionika.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan nabave i opremanja realizirat će se prema godišnjem planu nabave koji se nalazi u dokumentaciji računovodstva.

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

Gore navedeni planovi i programi čuvaju se u Školi.

7. Raspored sati

U skladu s člankom 4. stavka 2. točke 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, jedno od načela odgoja i obrazovanja je odgojno-obrazovna djelatnost temeljena autonomiji planiranja i organizacije te slobodi pedagoškog i metodičkog rada prema smjernicama hrvatskog nacionalnoga obrazovnog standarda, a u skladu s nacionalnim kurikulumom, nastavnim planovima i programima i državnim pedagoškim standardima.

Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a isti, između ostalog, sadrži godišnji kalendar rada, podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada te planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika te stručnih suradnika.

IZVJEŠĆE O RASPOREDU NASTAVE

VI. osnovna škola Varaždin

IZVJEŠĆE O RASPOREDU NASTAVE

Nastava je u VI. osnovnoj školi Varaždin organizirana u trideset i dva (32) razredna odjela. Razredni odjeli imaju od 18 do 30 učenika, a među njima su i učenici s poteškoćama. Učenici prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda su raspoređeni u šesnaest (16) razrednih odjela i svaki od njih ima svoju matičnu učionicu. Učenici petih, šestih, sedmih i osmih razreda raspoređeni su u šesnaest (16) razrednih odjela i za njih je organizirana kabinetska nastava.

Satnica

Nastava je organizirana u jednoj smjeni za sve učenike. Nastava počinje u 8:00 sati, a 8. sat završava u 15:05 sati. Nastavni sat traje 45 minuta, odmori traju po 5 minuta, osim odmora između 2. i 3. sata, te 3. i 4. sata jer se u to vrijeme organizira užina za učenike, te odmora za ručak između 6. i 7. sata koji traju 15 minuta. Učenici za vrijeme odmora ne izlaze iz učionice, osim ako nije lijepo vrijeme pa mogu izaći na školsko dvorište za vrijeme odmora između 2. i 3., te 3. i 4. sata.

Sat	Vrijeme	Odmor
1. sat	8:00-8:45	5 minuta
2. sat	8:50-9:35	15 minuta
3. sat	9:50-10:35	15 minuta
4. sat	10:50-11:35	5 minuta
5. sat	11:40-12:25	5 minuta
6. sat	12:30-13:15	15 minuta
7. sat	13:30-14:15	5 minuta
8. sat	14:20-15:05	

Izborna nastava

Učenici mogu odabrati izbornu nastavu informatike, vjeronauka, engleskog jezika, njemačkog jezika i francuskog jezika. Najveći broj učenika u razrednom odjelu pohađa nastavu vjeronauka i informatike dok je manji broj učenika razrednog odjela odabrao izbornu nastavu nekog stranog jezika. Za razredne odjele u kojima neku izbornu nastavu ne polazi veći dio učenika, izborna je nastava organizirana na početku ili na kraju nastavnog dana. Izborna nastava se uglavnom izvodi u blok satu.

Ako učenici ne pohađaju izborni predmet i:

- ako je izborni predmet na početku ili na kraju rasporeda nastavnog dana, učenici ne dolaze na izborni predmet, odnosno odlaze ranije kući,

- ako je izborni predmet u sredini rasporeda nastavnog dana tada učenici koji ne pohađaju taj izborni predmet odlaze u knjižnicu te se po završetku tog izbornog predmeta vraćaju u onu učionicu gdje sljedeći sat imaju nastavu.

Za izbornu nastavu francuskog jezika, spojeno je više razrednih odjela jer nastavu pohađa manji broj učenika. Radi se o 4.a, 4.b i 4.d razredu, 5.a, 5.c i 5.d razredu, svim 6. razredima, 7.a, 7.c i 7.d razred i svim 8. razredima, dok 4.c razred pohađa samostalno jer postoji dovoljan broj učenika, a u 5.b i 7.b razredu nitko ne pohađa izbornu nastavu francuskog jezika.

Ostale specifičnosti

Nastava svim razredima počinje u isto vrijeme, a pri izradi rasporeda vodilo se računa da i završava u isto vrijeme što omogućuje lakše organiziranje pohađanje dopunske i dodatne nastave dostupne svima. To je učinjeno kako bi oni koji žele mogli prisustvovati školskom zboru, školskom bendu i ostalim aktivnostima (DOP/DOD/INA). Predmetni učitelji će se dogovoriti s učenicima i za druge termine koji obostrano odgovaraju kako bi se u potpunosti zadovoljile sve potrebe učenika.

Zbog nedovoljnog broja učionica uvijek barem jedan razredni odjel u predmetnoj nastavi mora biti u dvorani što se ove godine uspjelo omogućiti usprkos tome što drugi učitelj TZK nema punu satnicu u našoj školi, pa se uspjelo izbjeći da učenici viših razreda ulaze u učionice razredne nastave zbog nedostatka učionica.

Od ostalih poteškoća treba istaknuti da škola ima jednu specijaliziranu učionicu za neki nastavni predmet, a dva, tri ili četiri predmetna učitelja. Pri izradi rasporeda pokušalo se voditi računa da svaki učitelj barem dio nastave u razrednom odjelu ima u navedenoj učionici, osim ako učitelji nisu iskazali neku drugu potrebu.

Dežurstva učitelja

Učenici ulaze u školu na za njih predviđeni ulaz u za njih predviđeno vrijeme kako bi se smanjilo miješanje učenika različitih razrednih odjela na hodniku. Učitelji dežuraju jedan dan u tjednu ako su razrednici, odnosno dva puta tjedno ako nisu razrednici. Dežurstva su osigurana za sve školske hodnike, hol i blagovaonicu. Dežurstvo u blagovaonici podrazumijeva prisutnost učitelja za vrijeme užine i ručka. Pri tome se vodilo računa da dežurstvo bude usklađeno sa dnevnom nastavom učitelja.

školski satničar

Dario Maltarski, *mag. inf. et math.*

U Varaždinu, 25.9.2023. g.

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2023./2024.

VI. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN, DMITRIJE DEMETRA 13

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Perkov Anita	7d HU	H1 HU	7c H2					7d HU	H2 HU							7d HU	H2 HU							7d HU	H2 HU							
Papouči Katalina	8b HU	H2 HU	NU					8c HU	H2 HU							8d HU	H2 HU							8e HU	H2 HU							
Sopar Zdenka			8a HU	7b HU				7a HU	H1 HU						8a HU	H1 HU							8b HU	H1 HU								
Čanjuša Ivana					8a HU					8c HU	H2 HU						8d HU	H2 HU							8e HU	H2 HU						
Zidar Ivana												8b HU	H1 HU						8c HU	H1 HU							8d HU	H1 HU				
Dučić Ivan	8c LK	LK						8b LK	LK						8a LK	LK							8c LK	LK								
Martinec Marko				8b TK	TK							8c TK	TK						8d TK	TK							8e TK	TK				
Glavak Tena	8c TK	TK																														
Spac Emilij	7c GK	GK						4b GK	GK	8c GK	GK	8d GK	GK		4c GK	GK	8a GK	GK					4d GK	GK	8b GK	GK						
Jelaković Mateja																																
Peremlin Lucija																																
Novosel Filip	7b EU	EU	2b EU	2c EU				7c EU	7b EU						7d EU	7c EU							7e EU	7d EU								
R. Vidrac Andrija	8b EU	LK EU	4d EU	1a EU	4c EU			4d EU	4c EU						4e EU	4d EU							4f EU	4e EU								
Ivčić Tina			8a EU	8c EU						8a EU	8b EU	8c EU																				
Hranjec Natalija			8d EU	6d EU	3c EU	6b EU		7d EU	7c EU						7e EU	7d EU							7f EU	7e EU								
Vuković Dora	8b NU	K NU	7a NU	8d NU				8a NU	3a NU						8b NU	3b NU							8c NU	3c NU								
Martinec Marijana	8c NU	4a NU	4b NU	4c NU	4d NU			8b NU	4b NU	6a NU	6d NU			8c NU	4b NU							8d NU	4b NU									
Herman Vedrana					8c NU																											
Malkinski Dario	8d NU	M NU	8c NU					8d NU	TK																							
Vidoni Nina	6a NU	F NU	7b NU	F NU	7a NU			6b NU	F NU																							
Borovec Elizabeta	8d NU	8c NU	8b NU	8a NU				8d NU	TK																							
Holenda Karmen	8c NU	B NU	8b NU																													
Lukić Valentina																																
V. Gidan Milna		8d KEU																														
Badun Alenka		6b GEO	6c GEO	G GEO	G GEO			7a GEO	6a GEO	G GEO	G GEO	G SR	M																			
Hlapčić Vera	8a POV	P POV	8b POV	P POV	F																											
Perko Bojana	8a GEO	G																														

2023./24

aSc Rasporedi

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2023./2024.

VI. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN, DMITRIJE DEMETRA 13

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8													
Kanoti Tomica								8a	8b	8c	8a	7a				5c	6b	5a	6c	5b	6d	7d									7a	8b	8a												
Mak Marin Ka	3d	7c	6d	6c	6b	5b		7b	7c							7d	7e																7b	7c	7d	7e	7f	7g	7h	7i					
Malbasic Sanja				1d	1c	1b	1a	4a	4b	4c	4a	3a	2a	1a		4a	4b	4c	4d	4e	4f	4g	4h	4i	4j	4k	4l	4m	4n	4o	4p	4q	4a	4b	4c	4d	4e	4f	4g	4h					
Rogulja Tomislav VJ	3b	3a	3b	3a	3b	3a	3b	3d	3c	3e	3d	2c	2b	1a		3d	3c	3e	3d	3c	3d	3e	3d	3c	3d	3e	3d	3c	3d	3e	3d	3c	3d	3c	3e	3d	3c	3d	3e	3d					
P. Zavrtnik Lijilana VJ																																													
Bojkovec Jelena																																													
Mijat Dario																																													
Lukic Danijel	3d	2d	2d	3a	3a	3a	3a	6d	6d	6d	7b	7b	7b	7b	7c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	2a	2b	2c	2c	2c	2c	2c	2c					
Rogina Petar	8c	8c	8c	8c	8c	8c	8c	8c	8c	8c	8c	8c	8c	8c	8c	8c	8c	8c	8c	8c	8c	8c	8c	8c	8c	8c	8c	8c	8c	8c	8c	8c	8c	8c	8c	8c	8c	8c	8c	8c	8c				
Strocinoger Ema																																													
Bozic Tanja	1a	1a	1a	1a	1a	1a	1a	1a	1a	1a	1a	1a	1a	1a	1a	1a	1a	1a	1a	1a	1a	1a	1a	1a	1a	1a	1a	1a	1a	1a	1a	1a	1a	1a	1a	1a	1a	1a	1a	1a	1a				
Marinec Ruzica	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b			
Klemen Nikolaica	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c			
Bjelunaj Nives	1d	1d	1d	1d	1d	1d	1d	1d	1d	1d	1d	1d	1d	1d	1d	1d	1d	1d	1d	1d	1d	1d	1d	1d	1d	1d	1d	1d	1d	1d	1d	1d	1d	1d	1d	1d	1d	1d	1d	1d	1d	1d			
Gasparc Vesna	2a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	2a			
L. Cesar Petra	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b		
Pavlic Kolar	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c	2c		
Štrobogša Rosana	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d		
Zinkovic Margareta	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a		
Kidenet Branika																																													
Draginic Lovorka	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c	3c		
Cerinjko Irena																																													
Lešnjak Gordana	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a	4a		
Kanešić Petra	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	4b	
Trogrlic Ružica	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	4c	
Oreški Aleksandra	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	4d	
Tomčić Damir																																													

2023/24

aSc Rasporedi

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2023./2024.

VI. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN, DMITRIJE DEMETRA 13

Raspored razreda po učionicama

	Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Perkov Anita			7c HJ		3b VJ HJ		6c HI	
Papouči Katarina			8d TK HJ		H2			
Sopar Zdenka		7a HJ	5c HJ		HI			
Čanjuša Ivana		6d HJ	H2	6a HJ	G			
Zidar Ivana								
Duić Ivan			7b LK	LK	7d LK	LK	LK	
Martinec Marko			6d LK	LK	5a LK	LK	LK	
Glavak Tena			7b TK	TK	5a TK	TK	TK	
Spac Emilij			5c GK	5a GK	6c GK	6c GK	6c GK	
Jeļaković Mateja								
Pererini Lucija								
Novosel Filip			7c EJ	2d EJ	7d EJ	2c EJ	6c EJ	
R. Vidrac Andreja			4a EJ	4a EJ				
Ivčić Tina								
Hranjec Natalija			7b NU	3c NU	3b EJ	7a EJ	EJ	
Vuković Dora			8a NU	2a NU	3c NU	5c NU	NU	
Martinec Marijana					4c NU	6a GK		
Herman Vedrana			8d LKT	M				
Mališki Dario			6c LKT	M	6d LKT	M		
Vidoni Nina					6b LKT	F		
Borovec Elizabeta					5a LKT	5d LKT	H2	
Holenda Karmen			5b PK	5b PK	5d PK			
Lukić Valentina			6c PF	8b B	8b B	7b B	B	
V. Girđan Milnaela					8d SR	K		
Badun Alenka					7c GEO	G		
Hlapčić Vera			5d GEO	5d GEO	5b GEO	G		
Perko Bojana			6a POV	6b P	6b POV	8c P	P	

2023./24

aSc Rasporedi

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2023./2024.

VI. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN, DIMITRIJE DIMITRIJA 13

	Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Kanoti Tomica		8c	8c	8c	8a	8d		
Mak Marina Ka	3a	5c	7d	EI	TZK	D	TZK	D
Malbašić Sanja	2a	1d	2b	1c	2b	1a		
Rogulja Tomislav	2c							
P. Zavrtnik Ljiljana	8c	4b	8a	4b	8a	4b		
Bajkovec Jelena	8d	8b	F	F				
Mijat Dario				8b	8b	8b		
Lukic Danijel	7d	7a	7a	3d	3d	3d		
Rojina Petar	1a	1c	1c	1c	1c	1c		
Stročinger Ema		1b	1b	1b	1b	1b		
Božić Tanja		1a	1a	1a	1a	1a		
Martinec Ružica	1b	1b	1b	1b	1b	1b		
Kelemenić Nikolina	1c	1c	1c	1c	1c	1c		
Blažunaj Nives	1d	1d	1d	1d	1d	1d		
Gasparić Vesna	2a	2a	2a	DOD	1a	1a		
L. Casar Petra	2b	2b	2b	2b	2b	2b		
Pavčić Kolar	2c	2c	2c	2c	2c	2c		
Štrobler Rosana	2d	2d	2d	2d	2d	2d		
Zinković Rosana	3a	3a	3a	3a	3a	3a		
Margareta Kidemet Branika	3b	3b	3b	3b	3b	3b		
Draginac Lovorka	3c	3c	3c	3c	3c	3c		
Cerpiniko Irena	3d	3d	3d	3d	3d	3d		
Lešnjak Gordana	4a	4a	4a	4a	4a	4a		
Kamešić Petra	4b	4b	4b	4b	4b	4b		
Trogljić Ružica	4c	4c	4c	4c	4c	4c		
Oreški Aleksandra	4d	4d	4d	4d	4d	4d		
Tomčić Damir	4d	4d	4d	4d	4d	4d		

2023./24

aSc Rasporedi

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2023./2024.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta VI. osnovne škole Varaždin, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj **4. listopada 2023.** godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2023./24. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-11/23-01/01

URBROJ: 2186-102-01-23-01

Varaždin, 4.10.2023.

Ravnatelj škole
Mario Stančić, dipl. inf.

Predsjednik Školskog odbora
Alenka Bađun, prof. geografije
