

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD VARAŽDIN

VI. osnovna škola Varaždin

Dimitrija Demetra 13

tel. +385 42 260 343

fax. +385 42 260 343

e-mail: ured@os-sesta-vz.skole.hr

web: www.os-sesta-vz.skole.hr

KLASA: 602-02/21-02-11

URBROJ: 2186-102-21-01/01

Varaždin, 7.10.2021.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Za školsku godinu 2021./2022.

SADRŽAJ

SADRŽAJ	2
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	5
1. PODACI O UVJETIMA RADA	7
1.1. Podaci o upisnom području	7
1.2. Unutrašnji školski prostori	7
1.3. Školski okoliš	8
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	9
1.4.1. Knjižni fond škole	9
1.5. Plan obnove i adaptacije	10
1.5.1. Plan obnove i adaptacije	10
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2021./22. ŠKOLSKOJ GODINI	11
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	11
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	11
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	11
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	13
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	13
2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pomoćnicima u nastavi	13
2.1.6. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – mjera pripravnništvo	13
2.1.7. Podaci o radnicima u produženom boravku	14
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	14
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	16
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	16
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	18
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	22
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	22
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	24
Protokol organizacije nastave VI. osnovne škole Varaždin	24
Uvod	24
Raspored sati	25
Uvod	26
Raspored sati	27
Organizacija nastave	27
Epidemiološke mjere	30
Upute za roditelje	30
Zaštita učenika	31
Zaštita učitelja i zaposlenika	31
3.1.1. RASPORED DEŽURSTVA	32

3.2. Godišnji kalendar rada	33
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	35
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	36
3.3.2. Nastava u kući	36
3.3.3. Produženi boravak	36
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	38
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	38
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	38
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	38
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOD, DOP, INA	40
4.2.3. Zaduženja učitelja u RN	40
4.2.4. Zaduženja učitelja u PN	42
4.3. Obuka plivanja	47
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	48
5.1. Plan rada ravnatelja	48
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	50
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	52
5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila - rehabilitatora	53
5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila - logopeda	55
5.6. Plan rada tajništva	56
5.7. Plan rada računovodstva	57
5.8. Plan rada računovodstvenog referenta	58
5.9. Plan rada školskog liječnika	61
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	62
6.1. Plan rada Školskog odbora	62
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	62
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	64
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	64
6.5. Plan rada Vijeća učenika	65
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	67
7.1. Stručno usavršavanje u školi	67
7.1.1. Stručna vijeća	67
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	70
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	70
7.2.1. Stručna usavršavanja na gradskoj i županijskoj razini	70
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	71
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	71
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	72

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	72
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	73
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	73
8.4. Školski preventivni programi.....	73
8.4.1. Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama	74
8.4.2. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	78
8.4.3. Program prevencije bolesti ovisnosti	79
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	81
10. PRILOZI	81

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	VI. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN
Adresa škole:	Dimitrija Demetra 13, 42000 Varaždin
Županija:	Varaždinska županija
Telefonski broj:	042/ 260-343
Broj telefaksa:	042/ 260 343
Internetska pošta:	ured@os-sesta-vz.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-sesta-vz.skole.hr/
Šifra škole:	05-086-006
Matični broj škole:	3005941
OIB:	43961150866
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-12-12/980-2, 24.04.2012.
Škola vježbaonica za:	Informatiku, kemiju
Ravnatelj škole:	Mario Stančić, dipl. inf.
Zamjenik ravnatelja:	
Voditelj smjene:	Ksenija Dretar
Voditelj područne škole:	
Broj učenika:	781
Broj učenika u razrednoj nastavi:	375
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	406
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	41
Broj učenika u produženom boravku:	223
Broj učenika putnika:	14
Ukupan broj razrednih odjela:	32
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	32
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	16
Broj razrednih odjela PN-a:	16
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00-13:20; 11:40-17:00
Broj radnika:	104
Broj učitelja predmetne nastave:	36
Broj učitelja razredne nastave:	16
Broj učitelja u produženom boravku:	10
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	38
Broj nestručnih učitelja:	-

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	Mentora 7, Savjetnika 5
Broj voditelja ŽSV-a:	6
Broj računala u školi:	Laptopi i računala – 199 kom Tableti Noa – 250 kom FoxCon – 499 kom Asus – 4 kom Vivax – 38 kom Ukupno tableta 791 kom Grafički tableti – 17 kom Apple Ipad – 1 kom
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	26
Broj športskih dvorana:	2
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

- Školsko područje VI. osnovne škole Varaždin obuhvaća slijedeće ulice:
 - Antuna Branka Šimića, Antuna Handžića, Braće Radića od Franje Galinca (od broja 64), Braće Slukan, Dimitrija Demetra, Dobriše Cesarića, Dragutina Rakovca, 22. rujna 1991., Đure Sudete, Ferde Livadića, Frana Galovića, Gabrijele Horvat, Hrvatskih branitelja, Irme Gorzo, Ivana Rangera, Ivana Trnskog, Jalkovečka, Josipa Kraša, Josipa Pupačića, Jurja Križanića od Franje Galinca do Braće Radića (brojevi 37 do 122A, izuzev brojeva 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52 i 54), Katarine Patačić, Luke Botića, Marije Jurić-Zagorke, Marije Vidović, Marina Držića, Matka Laginje, Milke Trnine, Miroslava Krleže od Krešimira Filića do Jalkovečke (brojevi 3 do 46, izuzev brojeva 4, 6 i 8), Perice Bjelčića, 104. brigade, Tina Ujevića od Krešimira Filića do Jalkovečke (brojevi 10 do 56, izuzev brojeva 11A, 11B, 13 i 15), Vidovečka, Vinka Međerala, Vinka Žganca, Vladimira Vidrića, Zinke Kunc.

1.2. Unutrašnji školski prostori

- Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća	Didaktička
klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana						
1. razred	4	53	1	16	3	3
2. razred	4	53			3	3
3. razred	4	54			3	3
4. razred	4	54			3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	53	1	14	3	3
Likovna kultura	1	53			3	3
Glazbena kultura	1	53			3	3
Vjeronauk	1	55			3	3
Strani jezik	2	53	1	14	3	3
Matematika	1	53	1	17	3	3
Priroda i biologija	1	70	1	19	3	3
Kemija	1	73	2	29	3	3
Fizika	1	71			3	3
Povijest	1	53			3	2
Geografija	1	53	1	19	3	3

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

Tehnička kultura	1	50	3	50	3	3
Informatika	2	116	1	14	3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	2	1052	3	32	3	3
Produženi boravak Koriste se učionice razredne nastave			1	13		
Knjižnica	1	113			3	3
Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	63			3	3
Uredi	8	115			3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

NAZIV POVRŠINE	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1.383	Obnovljeno 2019./2020.
2. Zelene površine (uključuje i biciklističko prometni poligon)	14.637	Potrebno je obnoviti dotrajale sadnice, a postojeće njegovati
UKUPNO	16.020 (ukupna površine je 20.320)	

- Škola ima školski povrtnjak u kojem učenici, zajedno s učiteljima, stječu znanja i uče o ekološkoj proizvodnji voća i povrća. Uz vrt se nalazi i voćnjak koji je potrebno dalje njegovati.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
AUDIO OPREMA		
CD Player	3	
VIDEO I FOTO OPREMA		
TV	3	
WEB kamera	1	
Fotoapararat	3	
INFORMATIČKA OPREMA		
Računalo za učenike	3	
Laptop	3	
Projektor	3	
Printer	3	
Skener	3	
OSTALA OPREMA		
Fotokopirni aparat	3	
Pijanino	3	
Sintesajzer	3	
Glazbena linija	3	
Harmonika	3	
Instrumentarij	3	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	3.120	10/učenik
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2.181	10/učenik
Književna djela	5.201	
Stručna literatura za učitelje	1.500	30% fonda
Ostalo (časopisi i audio-video)	630	
UKUPNO	7.381	

1.5. Plan obnove i adaptacije

ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA	Veličina u m2	Za koju namjenu
Postavljanje pločica u školske hodnike novog dijela škole		Uređenje zidova hodnika koji će omogućiti ugodniji boravak u školi (u vedrijem tonu), te lakše održavanje. Hodnik na katu kod učionice inf., kem., bio.
Laminat za učionice		Fizika, Glazbeni, H2, 2. d. Kvaliteta prostora.
Lakiranje parketa		1. a, 1. b, 1. c, 1. d. Kvaliteta prostora.
Bojanje unutarnjih zidova		Bojanje unutarnjih zidova uz pametnu ploču. Kvaliteta prostora.
Postavljanje žaluzina		U novi dio škole prema školskom dvorištu, učionice razredne nastave. Mogućnosti digitalne nastave i redovnog korištenja projektora.
Novi stolci u učionicama		10 učionica predmetne nastave u starom dijelu škole. Povećanje kvalitete nastave.
Električne instalacije		Učionica fizike, za provođenje eksperimentalne nastave iz fizike

1.5.1. Plan obnove i adaptacije

- Temeljem odluka osnivača.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2021./22. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor, savjetnik	Godine staža
1.	Gordana Lešnjak					
2.	Petra Kanešić					
3.	Ružica Trogrlić					
4.	Aleksandra Oreški					
5.	Ida Lacković					
6.	Ružica Martinec					
7.	Nikolina Kelemenčić					
8.	Nives Blažunaj					
9.	Vesna Gašparić					
10.	Petra Lončarić Časar					
11.	Željka Dugi Sokač					
12.	Rosana Štrocinger					
13.	Margareta Živković					
14.	Branka Kiđemet					
15.	Lovorka Draginić					
16.	Irena Čerpinko					

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor, savjetnik	Godine staža
1.	Martina Špičko						
2.	Ivana Canjuga						
3.	Zdenka Šopar						
4.	Anita Perkov						

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

5.	Elizabeta Borovec						
6.	Vedrana Herman (bolovanje)						
7.	Dario Maltarski						
8.	Nina Prašnjak						
9.	Filip Novosel						
10.	Andreja Remar Vidrač						
11.	Tina Ivčić						
12.	Dajana Leich						
13.	Natalija Hranjec						
14.	Marijana Martinec (bolovanje)						
15.	Jelena Bajkovec						
16.	Marko Martinec						
17.	Bojana Perko						
18.	Alenka Bađun						
19.	Vera Hlapčić						
20.	Karmen Holenda						
21.	Mihaela Vrbnjak Grđan						
22.	Valentina Lukić						
23.	Tomica Kanoti						
24.	Marinka Mak						
25.	Tena Glavak (bolovanje)						
26.	Ivan Duić						
27.	Ljiljana Posavec Zavrtnik						
28.	Tomislav Rogulja						
29.	Sanja Malbašić						
30.	Danijel Lukić						
31.	Dario Mijač						
32.	Petar Rogina						
33.	Kristina Roginek						
34.	Anđelko Stankus						
35.	Lana Miladinović						

2.1.2.1 Zamjene

36.	Anja Kukina					-	
37.	Tomislav Herceg					-	
38.	Nikola Terstenjak					-	

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

39.	Monika Kanjir					-	
40.	Stella Kos-Harjač					-	

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor, savjetnik	Godine staža
1.	Mario Stančić				Ravnatelj	-	
2.	Ksenija Dretar				Pedagoginja	-	
3.	Sandra Šenkiš				Logopedinja	-	
4.	Ines Nemet				Rehabilitator	-	
5.	Miroslav Cmik (bolovanje)				knjižničar	-	

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Kristina Roginek					
2.	Anja Kukina					

2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pomoćnicima u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj stručne spreme	Radi sati tjedno	Radi s učenicom
1.	Željka Martinez				
2.	Božica Bahun				
3.	Ivana Ostojić				
4.	Darja Kokot				
5.	Antonela Vidović				
6.	Sunčana Vidanović Finocchiaro				
7.	Silvio Jovan				
8.	Vanja Možanić				

2.1.6. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - mjera pripravnništvo

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Marica Marasović					

2.1.7. Podaci o radnicima u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Radi sati tjedno
1.	Nina Kovač Tomašković				
2.	Ivana Krišto				
3.	Valentina Balentović				
4.	Martina Banek				
5.	Tena Rakonić				
6.	Daria Cecelja				
7.	Danijela Popadić				
8.	Monika Injić				
9.	Maja Kragulj				
10.	Tanja Božić				
11.	Anja Prikratki				
12.	Katarina Prikratki				
13.	Danijela Marenčić				

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Slavko Kresonja				Tajnik	
2.	Mario Plantak				Računovođa	
3.	Darko Magić				Domar-ložač	
4.	Verica Težački				Kuharica	
5.	Karmen Plečko				Kuharica	
6.	Marija Galović				Kuharica	
7.	Željka Krijan Fulir				Spremačica	
8.	Ana Jurak				Spremačica	
9.	Vesna Kresonja				Spremačica	
10.	Anica Sraga				Spremačica	
11.	Bernarda Posavec				Spremačica	
12.	Ksenija Smontara				Spremačica	
13.	Mateja Posavec				Spremačica	
14.	Mirjana Posavec				Računovodstveni referent	

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

15.	Biserka Đurin				Spremačica	
16.	Melita Pomper				Spremačica	
17.	Marija Đurin				Spremačica	
18.	Krunoslav Jovan				Domar-ložać	
19.	Marina Hutinski				Računovodstveni referent	

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD										B Ostali nepodredni odgojno-obrazovni rad								
RB	Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	GK, TK, LUK, TZK, Zadruga	UKUPNO 1. NO-OR	DOD		INA	UKUPNO NO-OR	Preko vr. ostali poslovi	Godišnja satnica	Ukupno god. zaduženje	Puno / Nepuno radno vrijeme			
								DOD	DOP									
Članak 13. st. 2							Članak 14.											
			O	T	O	T		O	T	O	T							
1	Margareta Živković	Razredna nastava	1. a	2	Rn	16	18	Mat.	1	M/H	1	1	21	0	0	1400	2096	Puno
2	Branka Kidemet	Razredna nastava	1. b	2	Rn	16	18	Mat.	1	M/H	1	1	21	0	0	1400	2096	Puno
3	Lovorka Draganić	Razredna nastava	1. c	2	Rn	16	18	Mat.	1	M/H	1	1	21	0	0	1400	2096	Puno
4	Irena Čerpinko	Razredna nastava	1. d	2	Rn	16	18	Mat.	1	M/H	1	1	21	0	0	1400	2096	Puno
5	Gordana Lešnjak	Razredna nastava	2. a	2	Rn	16	18	Mat.	1	M/H	1	1	21	0	0	1400	2096	Puno
6	Petra Kanešić	Razredna nastava	2. b	2	Rn	16	18	Mat.	1	M/H	1	1	21	0	0	1400	2096	Puno
7	Ružica Trogrlić	Razredna nastava	2. c	2	Rn	16	18	Mat.	1	M/H	1	1	21	0	0	1400	2096	Puno
8	Aleksandra Oreški	Razredna nastava	2. d	2	Rn	16	18	Mat.	1	M/H	1	1	22	0	1	1400	2096	Puno
9	Ida Lasković	Razredna nastava	3. a	2	Rn	16	18	Mat.	1	M/H	1	1	21	0	0	1400	2096	Puno
10	Ružica Martinec	Razredna nastava	3. b	2	Rn	16	18	Mat.	1	M/H	1	1	21	0	0	1400	2096	Puno
11	Nikolina Kelemenić	Razredna nastava	3. c	2	Rn	16	18	Mat.	1	M/H	1	1	21	0	0	1400	2096	Puno
12	Nives Blažunaj	Razredna nastava	3. d	2	Rn	16	18	Mat.	1	M/H	1	1	21	0	0	1400	2096	Puno
13	Vesna Gašparić	Razredna nastava	4. a	2	Rn	15	17	Mat.	1	M/H	1	1	20	0	0	1400	2096	Puno
14	Petra Lončarić Casar	Razredna nastava	4. b	2	Rn	15	17	Mat.	1	M/H	1	1	20	0	0	1400	2096	Puno
15	Željka Dugi	Razredna nastava	4. c	2	Rn	15	17	Mat.	1	M/H	1	1	20	0	0	1400	2096	Puno
16	Rosana Štrounger	Razredna nastava	4. d	2	Rn	15	17	Mat.	1	M/H	1	1	20	0	0	1400	2096	Puno
16			32			252	284		16	16	16	253	0	1	22400	33536		

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

I. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD														B Ostali nepodredni odgojno-obrazovni rad				B (DOP, DOP, INA) u ostali poslovi		Godišnja satnica zaduženje		Ukupno god. radno vrijeme				
A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)														Članak 13. st. 2				Članak 14.				UKUPNO NO-OR		Preko vr. ostali poslovi		Ukupno god. radno vrijeme
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi	UKUPNO 1. NO-OR	DOD	DOP	INA	UKUPNO NO-OR	Preko vr. ostali poslovi	Godišnja satnica zaduženje	Ukupno god. radno vrijeme													
1	Antia Perkov	Hrvatski jezik	5. d 2	Hrv 5.c,d 7.a,c		20	20	5. r 1	Novinarska grupa	1	22	0	0	1400	2096	Puno										
2	Martina Špičko	Hrvatski jezik	8. a 2	Hrv 6.a,d 8.a,d		20	20	8. r 1	Dramska grupa	1	22	0	0	1400	2096	Puno										
3	Zdenka Šopar	Hrvatski jezik		Hrv 5.a,b 7.b,d		18	18	7. r 1	Debatni klub	1	22	0	0	1400	2096	Puno										
4	Ivana Canjuga	Hrvatski jezik	8. b 2	Hrv 6.b,c 8.b,c		20	20	6. r 7. r 8. r 2	Novinarska grupa	1	22	0	0	1400	2096	Puno										
5	Ivan Duć	Likovna kultura		Lk 5.a,b,c,d 6.a,b,c,d 7.a,b,c,d 8.a,b,c,d	Estetsko uređenje škole	2	18	5. r - 8. r 2	Zadruga keramika	2	22	0	0	1400	2096	Puno										
6	Tomislav Herceg	Glazbena kultura	5. b 2	Gk 5.a,b,c,d 6.a,b,c,d 7.a,b,c,d 8.a,b,c,d	Vođenje pjevačkog zbora	2	20		Školski bend	2	22	0	0	1400	2096	Puno										
7	Novi Učitelj	Glazbena kultura		Gk 4.a,b,c,d		4	4		Glazbena radionica	1	5	0	0	315	471,6	Nepuno										
8	Lana Miliadinović	Engleski jezik		En 3.a,b,c 6.d Nj	En INJ IFR	0	9	Eng. 5. r Eng. 6. r		2	11	0	0	700	1048	Puno										
9	Filip Novosel	Engleski jezik	8. c 2	En 5.b,c,d 8.a,b,c Pov 8.c	En INJ	0	22	Eng. 8. r	Filmska grupa	1	24	0	1	1400	2096	Puno										
10	Andreja Remar Vidrač	Engleski jezik	7. c 2	En 2.a,c,d 7.a,c,d Nj	En INJ	4	21	Eng. 1.1,2. r Eng. 7. r		2	23	0	0	1400	2096	Puno										
11	Natalija Hranjec	Engleski jezik, Njemački jezik		En 4.b,c,d Nj	En 5a INJ 5b,c,d	8	20	Eng. 3. 14. r (1 sat) Nje. 5. r (1 sat OP)	Scenska na engleskom 1.-4. Poduzetništvo	2	23	0	0	1400	2096	Puno										
12	Dajana Leich	Njemački jezik		En Nj 3,d 5.a 7,b 8,d	En INJ 4b,c,d 6a,c	14	19	Nje. 7. r Nje. 8. r	Scenska na njemačkom 5.-8.	1	23	0	0	1400	2096	Puno										
13	Anja Kukina	Njemački jezik		En Nj 2.b 4.a 6.b	En INJ 7b 8d INJ	4	21	Nje. 1.-4. r Nje. 6. r		2	23	0	0	1400	2096	Puno										
14	Tina Včić	Engleski jezik		En 6.a,c Nj	En INJ IFR 4abod 5abod 6abod 7abod	8	10		EU projekti	1	12	0	0	700	1048	Nepuno										
15	Mateja Jelaković	Francuski jezik		En Nj		0	8		Scenska na francuskom 4.-7.	2	10	0	0	420	628,8	Nepuno										
16	Stella Kos-Harjač	Matematika	6. b 2	Mat 6.a,b 7.b,c		16	18	6. r 7. b,c		2	22	0	0	1400	2096	Puno										
17	Dario Matarski	Matematika		Mat 6.c,d 8.b,c		16	19	8. r	Astronomska grupa	1	22	0	0	1400	2096	Puno										
18	Nina Prašnjak	Matematika		Mat 5.a,b 8.a,d		16	18	5. r 8. r		2	22	0	0	1400	2096	Puno										
19	Elizabeta Borovec	Matematika	7. a 2	Mat 5.c,d 7.a,d		16	18	7. r		2	22	0	0	1400	2096	Puno										

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																	
A (Redovita, izborna nastava, razredništno, posebna prava iz KU)																	
RB	Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/koje poučava	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi GK, TK, LK, TZK, Zadruga	UKUPNO 1. NO-OR	B Ostali nepodredni odgojno-obrazovni rad			UKUPNO NO-OR	B (DOD, DOP, IMA) u ostali poslovi	Godišnja satnica zaduženje	Ukupno god. radno vrijeme			
								DOD	DOP	IMA							
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Članak 13. st. 2																	
1	Ksenija Drejar	Pedagog		Čl. 19. i Čl. 20. st. 1. i Čl. 23.			25					25	0	0	1400	2096	Puno
2	Sandra Šenkviš	Logoped		Čl. 19. i Čl. 20. st. 4. i Čl. 23.			25					25	0	0	1400	2096	Puno
3	Ines Nemet	Rehabilitator		Čl. 19. i Čl. 20. st. 4. i Čl. 23.			25					25	0	0	1400	2096	Puno
4	Nikola Terstenjak	Knjižničar		Čl. 19. i Čl. 20. st. 2. i Čl. 23.			25					25	0	1	1400	2096	Puno
4																	
1	Ivana Kovač Tomasković	Razredna nastava		Produženi boravak - Grad			25					25	0	0	1400	2096	Puno
2	Ivana Popadić	Razredna nastava		Produženi boravak - Grad			25					25	0	0	1400	2096	Puno
3	Ivana Krišto	Razredna nastava		Produženi boravak - Grad			25					25	0	0	1400	2096	Puno
4	Valentina Balentović	Razredna nastava		Produženi boravak - Grad			25					25	0	0	1400	2096	Puno
5	Martina Banek	Razredna nastava		Produženi boravak - Grad			25					25	0	0	1400	2096	Puno
6	Maja Kragulj	Razredna nastava		Produženi boravak - Grad			25					25	0	0	1400	2096	Puno
7	Darija Ceceija	Razredna nastava		Produženi boravak - Grad			25					25	0	0	1400	2096	Puno
8	Monika Injić	Razredna nastava		Produženi boravak - Grad			25					25	0	0	1400	2096	Puno
9	Tanja Božić	Razredna nastava		Produženi boravak - Grad			25					25	0	0	1400	2096	Puno
10	Tena Rakonić	Razredna nastava		Produženi boravak - Grad			25					25	0	0	1400	2096	Puno
67							692					56	1003	0	10		
			64					21	935		48	38					

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mario Stančić	Dipl. inf.	Ravnatelj	7-15	8-13	40	2.096
2.	Ksenija Dretar	Prof. pedagog	Pedagoginja	7-14	8-14	40	2.096
3.	Sandra Šenkiš	Prof.defekt.-logop.	Logopedinja	7-14	8-13	40	2.096
4.	Ines Nemet	Prof. rehabilitator	Rehabilitator	7-14	8-13	40	2.096
5.	Nikola Terstenjak	Profesor njemačkog jezika i književnosti i profesor informatologije, smjer bibliotekarstvo	Knjižničar	7-14	8-14	40	2.096

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Slavko Kresonja	Ekonomist	Tajnik	7-15	40	2.096
2.	Mario Plantak	Dipl. ekonomist	Voditelj računovodstva	10-18 (sa strankama od 12:00-13:00)	40	2.096
3.	Verica Težački	Kuharica	Kuharica	6-14	40	2.096
4.	Karmen Plečko	Kuharica	Kuharica	6-14	40	2.096
5.	Marija Galović	Kuharica	Kuharica	9-17	40	2.096
6.	Željka Krijan Fulir	Prodavačica	Spremačica	5-13 12,30-20,30	40	2.096
7.	Ana Jurak	Konfektioner	Spremačica	5-13 12,30-20,30	40	2.096
8.	Vesna Kresonja	Prodavačica	Spremačica	5-13 12,30-20,30	40	2.096
9.	Anica Sruga	NKV radnica	Spremačica	5-13 12,30-20,30	40	2.096
10.	Bernarda Posavec	Kuhinjska rad.	Spremačica	5-13 12,30-20,30	40	2.096
11.	Ksenija Smontara	Konobarica	Spremačica	5-9,9-13 13-17,17-21	20	1.048
12.	Mateja Posavec	Grafičar	Spremačica	5-13 14-22	40	2.096
13.	Marija Đurin	Pekarica	Spremačica	5-9,9-13 13-17,17-21	20	1.048
14.	Biserka Đurin	NKV	Spremačica	5-13	40	2.096

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

				14-22		
15.	Melita Pomper	Prodavač mješovite robe	Spremačica	5-13 14-22	40	2.096
16.	Mirjana Posavec	Ekonomist	Računovodstveni referent	7-11 (ujedno je i radno vrijeme sa strankama)	40	2.096
17.	Marina Hutinski	Sveučilišna prvostupnica ekonomije	Računovodstveni referent	Ponedjeljkom 11-15 (ujedno je i radno vrijeme sa strankama), ostalim danima 7-11 (ujedno je i radno vrijeme sa strankama)	20	1.048
18.	Krunoslav Jovan	Stolar	Domar	11-15 14-18	20	1.048
19.	Darko Magić	Ložač centr.gr.	Domar-ložač	6-14 14-22	20	1.048

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

Protokol organizacije nastave VI. osnovne škole Varaždin

u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2021./2022.

Od 6.9. do 10.10.2021.

Uvod

Postupajući prema Uputama HZJZ (26.8.2021.) te Preporukama MZO (1.9.2021.) nakon provedene rasprave te suglasnosti osnivača VI. osnovna škola Varaždin je u školskoj godini 2021.-2022. usvojila način rada u dvije smjene. VI. osnovnu školu Varaždin u školskoj godini 2021.-2022. pohađa 781 učenika uz 104 zaposlenika. Učenicima raspoređeni u 32 razredna odjela. U školi se dodatno provodi produženi boravak u 10 grupa produženog boravka. Uz ovako velik broj sudionika odgojno-obrazovnog procesa, uputa o primjeni epidemioloških mjera (dezinfekcije prostora), zadane prostorne uvjete (koji su u redovnim okolnostima prikladni) škola se našla pred velikim izazovom organizacije školske godine.

Škola, uvažavajući volju učitelja, roditelja, lokalne zajednice i Osnivača, je sklona nastavu organizirati u jednoj smjeni čim o tome dobije prikladnu uputu nadležnih tijela (HZJZ ili MZO). Jednosmjenska nastava uživo ima prednost nad drugim oblicima nastave te na najbolji način odgovara potrebama učenika i roditelja kao i sudjelovanju učenika u izvanškolskim aktivnostima.

Osnivač redovito pruža podršku školi u nastojanju da se donese način rada u jednoj smjeni te će u koordinaciji sa školom donijeti plan rada u jednoj smjeni čim se za to stvore uvjeti.

Razlozi za dvosmjensku nastavu su sljedeći:

- sigurnost učenika, njihovih obitelji, te sigurnost zaposlenika u provedbi odgojno-obrazovnog procesa,
- potrebe provođenja epidemioloških mjera (dezinfekcije i prozračivanja prostora, smanjivanja broja učenika u školi, hodnicima te zajedničkim prostorima)
- velik broj učenika u učionicama: u prosjeku 25 učenika, u pojedinim razrednim odjelima 30 učenika u učionici,
- nedovoljni broj učionica za smještaj svih razrednih odjela u matične učionice (15 standardnih učionica predmetne nastave, 16 standardnih učionica razredne nastave),

Prednosti dvosmjenske nastave su sljedeći:

- održavanje predmetne nastave u predmetnim učionicama što omogućuje ostvarenje nastave na najvišem nivou primjenom iskustvenog učenja i istraživačke nastave; primjena sredstava za rada i didaktičke opreme u nastavi npr. računala u informatičkoj učionici, pribora i uređaja za eksperimentalnu nastavu iz kemije, biologije, fizike, tehničke kulture, prostorne i druge didaktičke potrebe za nastavu likovne i glazbene kulture, geografije, povijesti, jezika, itd.
- organizacija dodatne i dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti na način da u njima može sudjelovati najveći broj učenika,
- organizaciju prehrane: užine i ručka čije provođenje ne ometa realizaciju nastave te se organizira izvan učionica u kojima se provodi nastava,
- organizaciju obaveznog (jednog do dva) dnevnog odmora za učenika koji se organizira u prikladnim vremenskim uvjetima na školskom dvorištu, odnosno u učionicama za odmor učenika.

U dvosmjenskom modelu nastava se organizira na način da:

- nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 8:00, u popodnevnoj smjeni počinje u 12:35, a završava u 17:00,
- učenici 1.-4. razreda na nastavu dolaze uvijek u jutarnjoj smjeni,
- produženi boravak se organizira za učenika 1.-4. razreda nakon nastave u jutarnjoj smjeni,
- učenici 5. i 7. razreda te učenici 6. i 8. razreda izmjenjuju sudjelovanje na nastavi jedan tjedan ujutro, a drugi tjedan popodne,
- u prvom tjednu nastave učenici 5. i 7. razreda započinju s nastavom u jutarnjoj smjeni, a učenici 6. i 8. razreda u popodnevnoj smjeni.

Izazovi organizacije nastave u jednoj smjeni uz pridržavanje epidemioloških mjera su sljedeći:

- učenici su raspoređeni u matične učionice uz organizaciju isključivo teorijske nastave (potrebna se sredstva za rad i didaktička oprema ne mogu transportirati do svake učionice svaki sat). Npr. ako se za matičnu učionicu odabere učionica stranog jezika ona isključuje provođenje eksperimentalne, istraživačke nastave, i iskustvenog učenja gotovo svih nastavnih predmeta te ih svodi na teorijsku predavačku nastavu koja je izrazito nepovoljna za učenike. Isto se odnosi na nastavu prirodnoznanstvenih predmeta, kao i društvenih predmeta.
- uz nedovoljni broj standardnih učionica jedan razredni odjel će koristiti priručni prostor, jedan razred predmetne nastave blagovaonicu kao svoju učionicu.
- prehrana učenika: užina i ručak se organiziraju u matičnim učionicama što iziskuje dodatne izazove u održavanju učionice nakon blagovanja i njihove pripreme za nastavu; ručak bi za učenike koštao dodatnih 2,5 kn radi posluživanja ručka u zasebnim stiropornim/metalnim posudama.
- radi pridržavanja Uputa i Preporuka učenicima 5. i 7. razreda nastava bi se odvijala između 8:00 i 15:00, a učenicima 6. i 8. razreda od 8:50 do 15:50. Nastava za učenike 1. do 4. razreda organizira se uvijek u jutarnjoj smjeni nakon čega slijedi produženi borava.

Prednost uvođenja jednosmjenske nastave uz pridržavanje navedenih uvjeta je raniji povratak učenika iz škole.


Ukidanjem epidemioloških mjera, nastava se može u punom opsegu organizirati u jednoj smjeni.

Raspored sati

Raspored sati izrađen je dvosmjenski rad. Nastavni sat traje 40 minuta.

Raspored sati je simetričan što znači da prvi sat u jutarnjoj smjeni postaje učenicima zadnji sat u popodnevnoj smjeni.

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.



Od	Do	ponedjeljak, 7.a, ujutro		ponedjeljak, 7.a, popodne	
8:00	8:40	1. sat	INF		
8:45	9:25	2. sat	INF		
9:30	10:10	3. sat	K		
10:15	10:55	4. sat	K		
11:00	11:40	5. sat	EJ	0.0 sat	
11:45	12:25	6. sat	F	0. sat	F
12:35	13:15	7. sat	F	1. sat	F
13:20	14:00	8. sat		2.sat	EJ
14:05	14:45			3.sat	K
14:50	15:30			4.sat	K
15:35	16:15			5.sat	INF
16:20	17:00			6.sat	INF

Redni broj sata ujutro	Redni broj sata popodne	Od	Do
1. sat		08:00	08:40
2. sat		08:45	09:25
3. sat		09:30	10:10
4. sat		10:15	10:55
5. sat	0.0 sat	11:00	11:40
6. sat	0. sat	11:45	12:25
7. sat	1. sat	12:35	13:15
8. sat	2. sat	13:20	14:00
	3. sat	14:05	14:45
	4. sat	14:50	15:30
	5. sat	15:35	16:15
	6. sat	16:20	17:00

Raspored sati omogućuje da učenici i učitelji u školu dolaze samo u jednu smjenu.

- [1. tjedan: 5. i 7. ujutro, 6. i 8. popodne](#)
- [2. tjedan: 6. i 8. ujutro, 5. i 7. popodne](#)

Od 11.10.2021.

Uvod

VI. osnovnu školu Varaždin u školskoj godini 2021.-2022. pohađa 781 učenika uz 104 zaposlenika. Učenici su raspoređeni u 32 razredna odjela. U školi se dodatno provodi produženi boravak u 10 grupa produženog boravka.

Škola uz suglasnost osnivača donosi odluku o provođenju jednosmjenske nastave.

Nakon provedene rasprave i zaključka Učiteljskog vijeća, od 6.10.2021. VI. osnovna škola Varaždin uz suglasnost osnivača donosi odluku o organiziranju jednosmjenske nastave od 11.10.2021.. Boravak u školi će se organizirati na sljedeći način:

- Nastava će se organizirati djelomično kao kabinetska nastava za 9 nastavnih predmeta (BIO, KEM, TEH, FIZ, INF, TZK, LK, GK, GEO,) te djelomično kao nastava u matičnim učionicama za preostale društvene predmete.
- Nastavni će sat trajati 45 minuta.
- Epidemiološke mjere poštivati će se na način da će učenici dolaziti u školu u zasebno vrijeme (kao i odlaziti iz škole) kako bi se izbjegao njihov međusobni kontakt. O istom će se voditi računa na školskom hodniku pri čemu će u isto vrijeme na školskom hodniku boraviti do osam razrednih odjela predmetne i razredne nastave u zasebnim dijelovima škole (čime se zadržava standard postignut dvosmjenskom nastavom).
- Prehrana će biti organizirana djelomično u učionicama i blagovaonici.
- Učionice će se dezinficirati i prozračivati tijekom odmora učenika koji su trajanja od 5 do 15 minuta. Učionice će se u skladu s preporukama redovito prozračivati i tijekom nastavnog sata.
- Detalji će se urediti [Protokolom](#).

Raspored sati

Sat	Vrijeme	Odmor	
1.	8:00-8:45	5 minuta	
2.	8:50-9:35	15 minuta	Užina 1.-3, 5.-7.
3.	9:50-10:35	15 minuta	Užina 2.-4., 6.-8.
4.	10:50-11:35	5 minuta	
5.	11:40-12:25	5 minuta	
		12:20	Ručak boravak
6.	12:30-13:15	15 minuta	Ručak predmetna nastava
7.	13:30-14:15	5 minuta	
8.	14:20-15:05		

Raspored sati će biti objavljen na školskom webu: <http://www.os-sesta-vz.skole.hr/>

Organizacija nastave

Organizacija nastave prati protokol. Dobrobit učenika je uvijek iznad protokola, a učitelji su uvijek dužni postupati u skladu s Etičkim kodeksom.

Sažetak

- Između svakog sata je odmor 5 minuta do 15 minuta.
- U razrednoj nastavi učiteljice nisu obvezne pratiti zvono već je ono samo orijentir.

- Učitelji su s učenicima za vrijeme nastave i odmora. U predmetnoj nastavi učitelji vode učenike na sljedeći nastavni sat čemu prethodi odlazak u učionicu za odmor (tj. za užinu) osim ako raspored predviđa odlazak učenika direktno u učionicu u kojoj će imati sljedeći nastavni sat. Ako učionica sljedećeg nastavnog sata nije dezinficirana učitelj čeka s učenicima ispred učionice sve dok učenici ne uđu u učionicu.
- Prilikom prolaska hodnicima učitelji prolaze organizirano kako ne bi došlo do nepotrebnog miješanja učenika različitih razrednih odjela.
- Prilikom prolaska hodnicima i boravka u zajedničkim prostorima učitelji i učenici nose maske. Učenici nose masku do dolaska u blagovaonicu odnosno do početka blagovanja, nakon čega opet nose masku do odlaska na sljedeću aktivnost.
- Nastava se organizira u blok satima (dvosatima) između kojih se ne koristi odmor. Odmor se koristi na kraju sata kako bi se povezao sa narednim odmorom te tako omogućio potrebnu dezinfekciju i odmore učenika.
- Ako nastavni proces to omogućuje kraj drugog nastavnog sata učitelj može s učenicima organizirati na otvorenom ili omogućiti duži odmor, a sve prema procjeni učitelja.
- U razrednoj nastavi nije potrebna dezinfekcija učionice za vrijeme nastave te se nastavni predmeti održavaju u punom opsegu s odmorima koji se po potrebi prenamjenjuju za užinu, ručak i odmor učenika na školskom dvorištu ili u učionici, a prema uputama u nastavku.
- Odmor se organizira na školskom dvorištu osim u slučaju jako ružnog vremena kad ga učenici razredne nastave provode u svojoj učionici, a učenici predmetne nastave u učionici za odmor. U vrijeme odmora učionica se pojačano zrači (otvaraju se veliki prozori), dok su za vrijeme nastave obavezno otvoreni prozori na kip uz preporuku da i veliki prozori budu otvoreni.
- Vrijeme odmora u razrednoj nastavi organizirano je u vrijeme kad to učiteljica procijeni. U razrednoj nastavi učenici što je moguće više provode vrijeme na otvorenom.
- Vrijeme odmora u predmetnoj nastavi je utvrđeno protokolom.
- Vremena užine i ručka su utvrđena protokolom.

Zvono

Zvono u smislu zvučnog signala biti će samo orijentir u nastavi 1.-4. razreda.

Dolazak i odlazak učenika

Učenici dolaze u školu i odlaze iz škole u različito vrijeme prema predviđenom protokolu (tablica na kraju dokumenta). Svaku iznimku dolaska učenika u školu roditelji javljaju razredniku.

Po dolasku u školsko dvorište odlaze na zbornu mjesto gdje će po njih doći zaduženi učitelj ili stručni suradnik. Učenici odlaze do ormarića gdje će ostaviti suvišnu odjeću te obuti papuče. Nakon toga učenici odlaze u učionice te postupaju u skladu s uputom o dezinfekciji ruku.

Prednost se daje pranju ruku tekućom vodom i sapunom. Dezinficijense ne koriste djeca rane i predškolske dobi, niti učenici koji imaju promjene na koži ruku ili ako im dezinficijens izaziva nelagodu.

Za učenike od 5. do 8. razreda osnovne škole te u srednjim školama preporučuje se osigurati dezinficijens za ruke u svakoj učionici koja nema tekuću vodu.

Boravak učenika u školi

Nastava se od 1. do 4. razreda održava u razrednim učionicama, a od 5. do 8. razreda u predmetnim učionicama.

Učenici sjede jedan iza drugoga kako bi se što više izbjegao kontakt licem u lice.

Izbjegava se rad u grupama osim uz pridržavanje mjera razmaka i nošenja maski za učenika od 5. do 8. razreda osim ako Stožer civilne zaštite ne odredi drugačije.

Učenici u školi borave u papučama.

Koliko god je to moguće, potrebno je smanjiti fizički kontakt (bliski kontakt):

- *djece/učenika i odgojitelja/učitelja/nastavnika iz jedne odgojno-obrazovne skupine/razrednog odjela s djecom/učenicima i odgojiteljima/nastavnicima drugih odgojno-obrazovnih skupina/razrednih odjela*
- *roditelja djece/učenika i djelatnika ustanove*
- *prilikom putovanja u/iz ustanove*
- *prilikom ulaska i izlaska iz ustanove*
- *tijekom cjelokupnog boravka u ustanovi.*

Protokol kretanja učenika u školskim hodnicima

Učenici se uvijek kreću desnom stranom hodnika noseći zaštitnu masku. U svim zajedničkim prostorima učenici nose masku.

Izborni predmeti

Ako učenici ne pohađaju izborni predmet i:

- ako je izborni predmet na početku ili na kraju rasporeda nastavnog dana, učenici ne dolaze na izborni predmet, odnosno odlaze ranije kući,
- ako je izborni predmet u sredini rasporeda nastavnog dana, osim za vjeronauk, učenici borave u učionici zajedno sa učenicima svog razreda tijekom nastave izbornog predmeta (strani jezik, informatika),
- ako je izborni predmet u sredini rasporeda nastavnog dana vjeronauk tada učenici koji ne pohađaju vjeronauk uz nadzor učitelja ili stručnog suradnika odlaze u knjižnicu ili drugi prostor gdje se mogu održati epidemiološke mjere te se po završetku vjeronauka vraćaju u svoju matičnu učionicu.

Izvanastavne aktivnosti

Izvanastavne aktivnosti (DOD, DOP, INA) u razrednoj nastavi učenici mogu pohađati isključivo kod razredne učiteljice. U produženom boravku učenici sudjeluju na dodatnoj aktivnosti, različitoj od aktivnosti koje provodi razredna učiteljica. U jednoj grupi produženog boravka mogu sudjelovati učenici dva različita razredna odjela.

U predmetnoj nastavi se izvanastavne aktivnosti (DOD, DOP, INA) održavaju u kombiniranim grupama učenika razrednih odjela uz pridržavanje epidemioloških preporuka tj. razmaka između učenika, te grupiranjem učenika različitih razrednih odjela.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture se dok god je to moguće izvodi na otvorenom. U maloj dvorani može boraviti samo jedan razredni odjel. Ako se radi o velikoj dvorani dvorana se može pregraditi za nastavu dva razredna odjela.

• 1. i 2. razred

Ako učenici odlaze u malu dvoranu: učenici dolaze u školu u sportskoj odjeći (donji dio trenirke) i nose sa sobom sportsku majicu. Majicu će učenici presvući u učionici zasebno djevojčice, a zatim dječaci te staviti prikladnu sportsku obuću. Ako učenici vježbaju na otvorenom onda treba prilagoditi obuću i odjeću vremenskim uvjetima. Prema procjeni učiteljice mogu se koristiti i svlačionice.

• 3.-8. razred

Ako učenici vježbaju u velikoj dvorani ili na otvorenom: učenici dolaze u školu u redovitoj odjeći, a sportsku odjeću i obuću donose zasebno. Učitelj dovodi učenike u dvoranu gdje djevojčice i dječaci koriste jednu svlačionicu na način: dok su djevojčice u svlačionici, dječaci čekaju u svom dijelu dvorane i obratno. Učitelj treba odrediti dio vješalica za djevojčice i za dječake.

Učenici RN u neparnim satima koriste 1. svlačionicu, a u parnim satima 2. svlačionicu.

Učenici PN u neparnim satima koriste 3. svlačionicu, a u parnim satima 4. svlačionicu.

Ako oba razredna odjela vježbaju u velikoj dvorani onda se ona pregrađuje pregradom.

Učitelje se potiče da čim je više moguće nastavu TZK organiziraju na otvorenom.

Ako učenici vježbaju na otvorenom onda treba prilagoditi obuću i odjeću vremenskim uvjetima.

Prehrana učenika

Prehrana učenika dodatno je uređena protokolom. Učenici sjede jedan iza drugoga kako bi se što više izbjegao kontakt licem u lice.

U razrednoj nastavi učenici obavezno donose jednokratne papirnate ručnike ili druge podloške za užinu koja se organizira u učionici.

Učenici mogu koristiti uslugu ručka samo ako se u vrijeme ručka ujedno i održava nastava (ili produženi boravak) za njihov razredni odjel.

Higijenske potrebe učenika (WC)

Učenici koriste sanitarne prostorije prema rasporedu u protokolu.

- Učenici razredne nastave pri ulasku učionicu obavezno peru ruke, zatim prije jela, nakon TZK, prije užine i ručka, prije i nakon higijenskih potreba te češće u drugim prilikama.
- Učenici predmetne nastave obavezno dezinficiraju ruke na ulazu u školu, te nakon nastave TZK, prije užine i ručka, a peru ruke prije i nakon higijenskih potreba.

Epidemiološke mjere

Upute za roditelje

U skladu s uputama HZJZ i preporukama MZO roditelji:

- ne dolaze u pratnji djeteta/učenika ako imaju simptome zarazne bolesti (npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje), ako im je izrečena mjera samoizolacije ili ako imaju saznanja da su zaraženi s COVID-19,
- ne dovode dijete/učenika u ustanovu ukoliko:
 - ima simptome zarazne bolesti (npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj,
 - poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje, bol u trbuhu – posebno kod manje djece)
 - ima izrečenu mjeru samoizolacije
 - imaju saznanja da je zaraženo s COVID-19.
- u školi nose masku.

Razgovori i konzultacije

Na razgovore i konzultacije dolaze isključivo uz prethodnu najavu te uz obavezno nošenje maske u školi, zadržavaju razmak od najmanje 1,5 m u odnosu na druge roditelje/skrbnike i djecu. Učitelji će održavati tjedne virtualne razgovore (telefonom ili drugim dogovorenim načinom) te mjesečne razgovore uživo: prvi četvrtak u mjesecu u 17:15. Svaki izvanredni dolazak u školu roditelj treba unaprijed najaviti razredniku.

Dopušteno je održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih informacija licem u lice na način da se kontakt roditelja s djelatnicima škole i učenicima smanji na najmanju moguću mjeru. Na roditeljskim sastancima i individualnim informacijama svi roditelji i učitelji, nastavnici i profesori moraju nositi maske i održavati fizički razmak po mogućnosti dva metra. Preporučeno je da tijekom roditeljskih sastanaka i individualnih informacija prozori budu otvoreni.

Dovođenje i odvođenje djece roditeljima/skrbnicima

Omogućeno je samo za učenike I. razreda i učenike uključene u produženi boravak do ulaza u ustanovu pri čemu zadržavaju razmak od najmanje 1,5 m u odnosu na druge roditelje/skrbnike i djecu. Učenik može doći u školu samo u pratnji jednog roditelja.

Preuzimanje djeteta/učenika

U školu učenici dolaze i odlaze sami ili u pratnji roditelja.

Ukoliko dolaze u pratnji roditelja učenike preuzima ili prepušta roditelju/skrbniku zaduženi učitelj ispred ulaza u ustanovu, osim prvog dana nastave ukoliko se radi o učeniku I. razreda osnovne škole ili o učeniku s teškoćama u razvoju.

Ulazak roditelja/skrbnika djece s teškoćama u razvoju

Isključivo uz prethodnu najavu stručnoj službi i razredniku ako za to postoji potreba i ako roditelj/skrbnik nema simptome zbog kojih ne može u ustanovu.

Dezinfekciju ruku na ulazu u ustanovu gdje su postavljeni dozatori s dezinficijensom za ruke

Obvezna dezinfekcija ili pranje ruku za sve koji ulaze u prostor škole (u skladu s uputama).

Dezinfekcija potplata obuće

Za sve koji ulaze u prostor ustanove.

Zaštita učenika

Prije početka nastavne godine obveza je roditelja utvrditi koja djeca/učenici ne mogu ili ne smiju u ustanovu jer spadaju u izrazito vulnerabilnu skupinu (o čemu potvrdu izdaje nadležni liječnik) o čemu će škola voditi evidenciju te postupati prema Preporukama MZO.

Svaku promjenu zdravstvenog stanja koja bi upućivala na zarazu COVID-19 obavezno javiti liječniku i razredniku. Obavezno postupati po uputama liječnika. U slučaju sumnje ili potvrde zaraze zabranjen je dolazak u školu.

Maske

Učenici svaki dan u školu dolaze sa zaštitnom maskom i vrećicom za čuvanje zaštitne maske na kojoj se nalazi ime, prezime i razred učenika.

Učenicima nižih razreda se preporuča da nose masku u zajedničkim prostorima ili kod miješanja učenika više različitih razrednih odjela.

Učenici predmetne nastave nose masku u školi u svim zajedničkim prostorima i u učionici.

Masku treba održavati: redovitim pranjem i glačanjem.

Stožer civilne zaštite može donijeti odluku o nenošenju maske.

Higijenske potrebe

- Djecu/učenike treba učiti i podsjećati da ne dodiruju usta, nos, oči i lice te da ne stavljaju ruke i predmete u usta; u skladu s njihovom razvojnom dobi.
- Djecu/učenike treba poticati da kada kašlju i kišu prekriju usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije trebaju baciti u koš za otpad s poklopcem te oprati ruke. Pri kašljanju i kihanju trebaju okrenuti lice od drugih osoba te izbjegavati dodirivanje lica, usta i očiju.
- Izbjegavati dijeljenje čaša, šalica, posuđa i pribora za jelo s drugim osobama.

Svakodnevno mjerenje temperature učenicima

U skladu s uputama:

- Roditelji trebaju izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu (od 1. do 4. razreda) svaki dan prije dolaska u ustanovu te u slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dovesti dijete u ustanovu, već se javljaju ravnatelju ustanove i izabranom pedijatru/liječniku obiteljske medicine radi odluke o testiranju i liječenju djeteta. Prije odlaska u ustanovu roditelj u djetetovu bilježnicu upiše vrijednost izmjerene temperature kod djeteta. Bilježnicu roditelj/dijete donosi sa sobom u ustanovu, a odgojitelj/učitelj svakodnevno provjerava.
- Učenici starije dobi sami mjere temperaturu.
- *Roditelji su dužni povremeno izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu te svaki put prilikom znakova koji mogu upućivati na povišenu temperaturu poput malaksalosti, umora, gubitka apetita, neuobičajene pospanosti, crvenila ili bljedila u licu, „staklastih“ ili suznih očiju, glavobolje i trbuhololje te znakova respiratorne bolesti (kašalj, curenje nosa, grlobolja, bol u uhu) . U slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dovesti dijete u ustanovu, već se javljaju ravnatelju ustanove i izabranom pedijatru/liječniku obiteljske medicine radi odluke o testiranju i liječenju djeteta.*

Razvijanje simptoma u školi

Ako učenik razvije simptome u školi razrednik/stručna služba će pozvati roditelja da dođe po učenika u školu. Do dolaska roditelja učenik će uz nadzor stručne službe biti smješten u školsku ambulantu.

Zaštita učitelja i zaposlenika

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

Prije početka pedagoške/nastavne godine zaposlenici trebaju utvrditi pripadaju li izrazito vulnerabilnoj skupini kako bi se u skladu s Preporukama MZO utvrdio način rada.

Necijepljeni zaposlenici dužni su svakodnevno mjeriti tjelesnu temperature beskontaktnim toplomjerom kod dolaska i odlaska s posla te ju upisati u prikladnu evidenciju. Dežurni radnik zadužen je za mjerenje temperature.

Maske su za sve zaposlenike obavezne u hodnicima i zajedničkim prostorima.

Učitelji predmetne nastave u radu s učenicima nose masku. U slučaju naputka Stožera civilne zaštite za ukidanje nošenja maske cijepljeni učitelji neće trebati nositi maske, iako im se to preporučuje, a necijepljenima se snažno preporučuje nošenje maske čime čuvaju svoje i zdravlje učenika.

Pravilno nošenje maske je preko usta i preko nosa.

3.1.1. RASPORED DEŽURSTVA

Raspored dežurstva učitelja određen je protokolom.

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2021./2022.

3.2. Godišnji kalendar rada

Prema ovom kalendaru u školskoj godini 2021./2022. u VI. osnovnoj školi Varaždin ostvarit će se 175 nastavnih dana.

Godišnji kalendar rada za školsku godinu 2021./2022.

Tjedna satnica		Broj dana/sati													
Polugodište	Mjesec	Tjedana	Ukupno	Radnih	Subota	Nedjelja	Blagdani	Nastavnih	Učeničkih praznika	Nenastavni	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...	Broj sati	Dani odmor	Sati odmor	Mjesečni fond sati
I. polugodište od 6.9. do 23.12.2021. godine	Rujan	5	30	22	4	4		19	3		6.9. (PON) Početak nastave-svečanost za prvašice - odvojeno 7.9. (UTO u 10:00) Svečano podizanje zastave (nije održano zbog COVID) 17.9. (PET) Hrvatski olimpijski dan 22.9. Dan oslobođenja Grada Varaždina i Dan branitelja Varaždinske županije	176			176
	Listopad	5	31	21	5	5		20		1	4.10 (PON) - nenastavni dan - Dan učitelja 14. (ČET) i 15.10. (PET) Dan kruha	168	1		168
	Studenj	5	30	20	4	4	2	18	2		1.11. Svi sveti (blagdan) Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine. 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 20.11. Svjetski dan djece	160			160
	Prosinac	5	31	23	4	4		16	6	1	3.12. (PET) - nenastavni dan - Dan škole - Dan kulture ako će se održati uživo, inače se prebacuje na 27.5. (PET) 22.12. (SRI) Božićni plesnjak 25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan	184			184
Ukupno I. polugodište		20	122	86	17	17	2	73	11	2	Zimski odmor učenika Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.	688	0	0	688
II. polugodište od 10.1. do 22.6.2022. godine	Siječanj	5	31	20	5	5	1	16	4		1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kraja	160			160
	Veljača	4	28	20	4	4		15	5		14.-18.2. Zdravi tjedan (projektni tjedan) Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.	160			160
	Ožujak	5	31	23	4	4		23			1.3. (UTO) Maskenbal 17.3. (ČET) Eko dan 22.3. Svjetski dan voda 30.3. (UTO) Dan darovitih	184			184
	Travanj	5	30	20	5	4	1	14	6		Prolječni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine. 7.4. Svjetski dan zdravlja 1.4. (PET) Dan darovitih 17.4. Uskrs 18.4. Uskrсни ponedjeljak 4.4.-8.4. Upisi	160			160
	Svibanj	6	31	21	4	5	1	20		1	1.5. (NED) Međunarodni praznik rada 8.5. Svjetski dan Crvenog križa 26.5. (ČET) - nenastavni dan - Sportski dan (3.12. (PET) - nenastavni dan - Dan škole - Dan kulture ako će se održati uživo, inače se prebacuje na 27.5. (PET)) 30.5. (PON) - Dan državnosti	168			168
	Lipanj	5	30	20	4	4	2	14	6		5.6. Svjetski dan zaštite okoliša 16.6. (ČET) Tijelovo 17.6.(PET) Plesnjak učenika 8. razreda 21.6. (UTO) Završna priredba (spuštanje zastave) 22.6. Dan antifašističke borbe	160			160
Ukupno II. polugodište		30	181	124	26	26	5	102	21	1	Ljetni odmor učenika od 23.6.2022.	992	0	0	992
Ljetni odmor učenika	Srpanj	5	31	22	5	4		0	22			176	15	120	56
	Kolovoz	6	31	21	4	4	2	0	21		5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15.8.Velika gospa	168	15	120	48
	Ukupno dana	61	365	253	52	51	9	175	75	3			30		
Ukupno sati		2920	2024	416	408	72	1400	600	24			2024		240	1784

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

Blagdani Republike Hrvatske		Nenastavni dani		Dani stručnih ekskurzija	
1.11.2019. - Dan svih svetih		4.10 (PON) - nenastavni dan -		1.6.-10.6.2022. - Višednevne stručne ekskurzije	
18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje		Dan učitelja		6.6. i 7.6. 2022.- Jednodnevne stručne ekskurzije	
25.12.2019. - Božić		3.12. (PET) - nenastavni dan -			
26.12.2019. - Sveti Stjepan		Dan škole - Dan kulture ako će se održati uživo, inače se prebacuje na 27.5. (PET)			
1.1.2020. - Nova Godina		26.5. (ČET) - nenastavni dan -			
6.1.2020. - Sveta tri kralja		Sportski dan			
17.4.2020. - Uskrs					
18.4.2020. - Uskršnji ponedjeljak					
1.5.2020. - Praznik rada					
30.5.2020. - Dan državnosti					
16.6.2020. - Tijelovo					
22.6.2020. - Dan antifašist. borbe					
5.8.2020. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja					
15.8.2020. - Velika Gospa					
Rekapitulacija dana/sati					
Broj radnih dana u školskoj godini	253	Ukupno sati umanjeno za ned.	2096	Radnih dana + blagdani	2096
Broj dana godišnjeg odmora	30	Blagdani	72	Nastavni + Nenastavni	1424
Ukupno radnih dana	223	Sati GO	240		
Godišnji fond sati	1784	Godišnji fond sati	1784		

- U slučaju neodržavanja Dana otvorenih vrata za Dan škole planirani nenastavni dan prebacit će se sa 3.12.2020. na 27.5.2021.

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razrednik / Odgovorna osoba	Broj učenika	M	Ž	Izb. Vje.	Izb. Inf.	Str. Jez.	Izb. En. j.	Izb. Nj. j.	Izb. Fra	Produženi boravak	Ručak	Užina	Putnici 3 do 5 km	Putnici 6 do 10 km	Prilagođen i program (broj)	Redovni program uz individualizirani pristup (broj)
1. a - Margareta Živković	28	10	18	22	28	NJ	/	/	/	28	28	28				
1. b - Branka Kidemet	24	12	12	22	23	EJ	/	/	/	21	21	24				
1. c - Lovorka Draginić	26	15	11	17	26	EJ	/	/	/	18	18	26				
1. d - Irena Čerpinko	26	15	11	20	26	EJ	/	/	/	21	21	23				
	104	52	52	81	103	/	0	0	0	88	88	101	0	0	0	0
2. a - Gordana Lešnjak	23	12	11	19	23	EJ	/	/	/	19	19	23				
2. b - Petra Kanešić	22	13	9	16	22	NJ	/	/	/	15	15	18				
2. c - Ružica Trogrlić	22	10	12	12	22	EJ	/	/	/	19	19	19	1	2		1
2. d - Aleksandra Oreški	22	11	11	19	22	EJ	/	/	/	15	15	21				1
	89	46	43	66	89	/	0	0	0	68		81	1	2	0	2
3. a - Ida Lacković	22	11	11	19	22	E	/	/	/	9	10	21		1		0
3. b - Ružica Martinec	22	12	10	13	22	E	/	/	/	14	14	17	1			1
3. c - Nikolina Kelemenčić	22	11	11	17	22	E	/	/	/	17	17	22				0
3. d - Nives Blažunaj	21	10	11	17	21	NJ	/	/	/	8	7	21				0
	87	44	43	66	87		0	0	0	48	48	81	1	1	0	
4. a - Vesna Gašparić	23	13	10	22	23	NJ	20	/	2	7	7	23	1	1	0	2
4. b - Petra Lončarić Časar	25	12	13	15	25	E	/	20	2	6			0	0	0	2
4. c - Željka Dugi Sokač	23	14	9	18	22	E	/	15	10	2	15	22	0	0	0	0
4. d - Rosana Štrocinger	24	14	10	15	22	E	/	16	6	4	18	21		1		2
	95	53	42	70	92	/	20	51	20	19	40	66	1	2	0	6
	375	195	180	283	371		20	51	20	223	176	329	3	5	0	8
5. a - Alenka Bađun	25	13	12	18	25	NJ	25	0	3		14	25	0	0	0	3
5. b - Učitelj GK (Tomislav Horopa)	25	14	11	22	25	E	/	23	0		2	22		1	0	3
5. c - Marko Martinec	23	13	10	13	23	E	/	17	1		1	20				1
5. d - Anita Perkov	25	10	15	20	25	E	/	19	1		6	17			0	1
	98	50	48	73	98	/	25	59	5	0	23	84	0	1	0	8
6. a - Bojana Perko	30	13	17	21	30	E	/	24	6		9	29			/	3
6. b - Stella Kos-Harjač	26	10	16	10	26	NJ	25		6		4	22			/	1
6. c - Tomica Kanoti	29	11	18	20	29	E		21	2		6	25				2
6. d - Mihaela Vrbnjak Grđan	30	15	15	17	30	E	/	20	3		1	25	/	/		2
	115	49	66	68	115	/	25	65	17	0	20	101	0	0	0	8
7. a - Elizabeta Borovec	25	12	13	14	23	E	0	18	2		2	19				4
7. b - Danijel Lukić	26	13	13	21	25	NJ	26	0	4		10	24	3			3
7. c - Andreja Remar Vidrač	25	13	12	21	22	E	0	10	2		6	22			1	2
7. d - Petar Rogina	21	8	13	15	22	E	0	12	/							4
	97	46	51	71	92	/	26	40	8	0	18	65	3	0	1	13
8. a - Martina Špičko	26	13	13	17	26	E	0	13	/		2	25			1	3
8. b - Ivana Canjuga	26	14	12	18	22	E	0	18	/		9	20			1	4
8. c - Filip Novosel	22	12	10	15	17	E	/	8	/		8	21			0	2
8. d - Tomislav Rogulja	22	9	13	20	14	NJ	22	/	/		3	16	2		/	0
	96	48	48	70	79	/	22	39	0	0	22	82	2	0	2	9
	406	193	213	282	384		98	203	30	0	83	332	5	1	3	38
	781	388	393	565	755		118	254	50	223	259	661	8	6	3	46

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2021./2022.

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

U školskoj godini 2021./22. školu polazi 49 učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja.

Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima									
Rješenjem određen oblik rada	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Model individualizacije	0	2	0	6	8	8	13	9	46
Prilagođeni program	0	0	0	0	0	0	1	2	3
Posebni program									

3.3.2. Nastava u kući

Nastava u kući u školskoj godini 2021./22. nije organizirana.

3.3.3. Produženi boravak

U školskoj godini 2021./22. oformljeno je 10 grupa produženog boravka prema sljedećem rasporedu.

Program realizira deset učiteljice razredne nastave po ugovoru o radu na određeno vrijeme, a nakon natječajnog postupka na neodređeno.

Program uz roditelje sufinancira Grad Varaždin.

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

Grupa	Razred	Broj učenika	Dani u tjednu	Učitelj	Učionica
1. GRUPA	1. a	28	od ponedjeljka do petka	Monika Injić - LIKOVNA GRUPA	1. a
UKUPNO		28			
2. GRUPA	1. b	17	od ponedjeljka do petka	Maja Kragulj - EKO GRUPA	1. b
UKUPNO		17			
3. GRUPA	1. c	17	od ponedjeljka do petka	Tanja Vincek - DOMAĆINSTVO	1. c
UKUPNO		17			
4. GRUPA	1. d	23	od ponedjeljka do petka	Danijela Popadić - LIKOVNA GRUPA	1. d
UKUPNO		23			
5. GRUPA	2. a	19	od ponedjeljka do petka	Nina Kovač Tomašković - EKO GRUPA	2. a
	4. d	4			
UKUPNO		23			
6. GRUPA	2. b	15	od ponedjeljka do petka	Daria Cecelja - EKO GRUPA	2. b
	4. a	7			
UKUPNO		22			
7. GRUPA	2. c	19	od ponedjeljka do petka	Ivana Krišto - EKO GRUPA	2. c
	4. c	2			
UKUPNO		21			
8. GRUPA	2. d	15	od ponedjeljka do petka	Valentina Balentović- SPORTSKA GRUPA	2. d
	4. b	7			
UKUPNO		22			
9. GRUPA	3. a	9	od ponedjeljka do petka	Tena Rakonić - DOMAĆINSTVO	3. c
	3. c	17			
UKUPNO		26			
10. GRUPA	3. b	14	od ponedjeljka do petka	Martina Banek - SPORTSKA GRUPA	3. d
	3. d	10			
		24			
SVEUKUPNO		223			

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Zaduženja učitelja 2021./2022. godine																																								
Broj razrednih odjela	1. r				2. r				3. r				4. r				5. r				6. r				7. r				8. r											
	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU								
Obvezni predmeti																																								
Hrvatski jezik	5	20	175	700	5	20	175	700	5	20	175	700	5	20	175	700	5	20	175	700	5	20	175	700	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560				
Likovna kultura	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140
Glazbena kultura	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140
Grupa	3				3				3				3				3				3				3															
Engleski jezik	2	6	70	210	2	6	70	210	2	6	70	210	2	6	70	210	3	9	105	315	3	9	105	315	3	9	105	315	3	9	105	315	3	9	105	315				
Grupa	1				1				1				1				1				1				1															
Njemački jezik	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70	3	3	105	105	3	3	105	105	3	3	105	105	3	3	105	105	3	3	105	105				
Matematika	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560				
Priroda																	1,5	6	52,5	210	2	8	70	280																
Biologija																									2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280				
Kemija																									2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280				
Fizika																									2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280				
Priroda i društvo	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	3	12	105	420																								
Povijest																	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280				
Geografija																	1,5	6	52,5	210	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280				
Tehnička kultura																	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140				
TZK	3	12	105	420	3	12	105	420	3	12	105	420	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280				
Informatika																	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280				
Ukupno	20	72	700	2520	20	72	700	2520	20	72	700	2520	20	72	805	2520	27	96	945	3360	28	100	980	3500	29	104	1015	3640	29	104	1015	3640								

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati-po razrednom odjelu ; G – godišnji broj sati po razrednom odjelu; GU - godišnji broj sati – svi razredni odjeli).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Grupa	4				4				4				4				4				4											
Vjeronauk	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280				
Grupa	1				1				1				1				1															
Engleski jezik									2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70				
Grupa	3				3				3				2				2															
Njemački jezik									2	6	70	210	2	6	70	210	2	6	70	210	2	4	70	140	2	4	70	140				
Grupa	1				1				1				1				1															
Francuski jezik									2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70				
Grupa	4				4				4				4				4															
Informatika	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280					2	8	70	280	2	8	70	280				
Ukupno	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	10	26	350	910	8	18	280	630	8	18	280	630	10	24	350	840	8	22	280	770
Sveukupno	24	88	840	3080	24	88	840	3080	24	88	840	3080	30	98	1155	3430	35	114	1225	3990	36	118	1260	4130	39	128	1365	4480	37	126	1295	4410
Svi razredi	29680																															

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

Vjeronauk			Planirano sati		
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
I.	81	4	Tomislav Rogulja	8	280
II.	66	4	Sanja Malbašić, Tomislav Rogulja, Ljiljana Posavec Zavrtnik	8	280
III.	66	4	Tomislav Rogulja, Ljiljana Posavec Zavrtnik	8	280
IV.	70	4	Ljiljana Posavec Zavrtnik	8	280
I. – IV.	283	16		32	1120
V.	73	4	Sanja Malbašić, Kristina Roginek	8	280
VI.	68	4	Ljiljana Posavec Zavrtnik	8	280
VII.	71	4	Kristina Roginek	8	280
VIII.	70	4	Tomislav Rogulja, Sanja Malbašić	8	280
V. – VIII.	282	16		32	1120
I. – VIII.	565	32		64	2240

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik			Planirano sati		
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
IV.	51	3	Anja Kukina	6	210
V.	59	3	Natalija Hranjec	6	210
VI.	65	3	Dajana Leich, Anja Kukina	6	210
VII.	40	2	Anja Kukina	4	210
VIII.	39	2	Dajana Leich	4	140
IV. – VIII.	254	13		26	980

Engleski jezik			Planirano sati		
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
IV.	20	1	Andreja Remar Vidrač	2	70
V.	25	1	Natalija Hranjec	2	70
VI.	25	1	Andreja Remar Vidrač	2	70
VII.	26	1	Tina Ivčić	2	70
VIII.	22	1	Tina Ivčić	2	70
IV. – VIII.	118	5		10	350

Francuski jezik			Planirano sati		
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
IV.	20	1	Mateja Jelaković	2	70
V.	5	1	Mateja Jelaković	2	70
VI.	17	1	Mateja Jelaković	2	70
VII.	8	1	Mateja Jelaković	2	70
VIII.					
IV. – VIII.	50	4		8	280

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

Informatika			Planirano sati		
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
I.	103	4	Danijel Lukić	8	280
II.	89	4	Anđelko Stankus, Jelena Bajkovec	8	280
III.	87	4	Petar Rogina		
IV.	92	4	Dario Mijač		
I. – IV.	371	16		16	560
VII.	92	4	Petar Rogina, Danijel Lukić	8	280
VIII.	79	4	Dario Mijač	8	280
V. – VIII.	171	8		16	560
I. – VIII.	542	24		32	1120

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOD, DOP, INA

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

4.2.3. Zaduženja učitelja u RN

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

Razred	Voditelj	DOD	Broj učenika	Termin (dan, sat)	Učionica	Broj sati DOD	DOP	Broj učenika	Termin (dan u tjednu, sat)	Učionica	Broj sati DOP	IMA naziv	Broj učenika	Termin (dan, sat)	Učionica	Broj sati IMA
1. a	Margareta Žiković	MAT	18	poneđjeljak, 5 sat	1. a	35	MAT/HU	7	utorak, 6. sat	1. a	35	Web grupa	4	četvrtak, 5. sat	1. a	35
1. b	Bianka Kidemet	MAT	7	utorak, 6. sat	1. b	35	MAT/HU	6	poneđjeljak, 5. sat	1. b	35	Radilska grupa	8	četvrtak, 5. sat	1. b	35
1. c	Lovorka Draginić	MAT	12	poneđjeljak, 5. sat	1. c	35	MAT/HU	8	utorak, 6. sat	1. c	35	Scenska grupa	15	četvrtak, 6. sat	? (1. c ima PB)	35
1. d	Ivana Čerpičko	MAT	24	četvrtak, 6. sat	1. d	35	MAT/HU	7	poneđjeljak, 5. sat	1. d	35	Mali Znanstvenici	20	Srijeda, 6. sat	1. d	35
Ukupno 1. razred			61			140		28			140		47			140
2. a	Gordana Lešnjak	MAT	10	utorak 5. sat	2. a	35	MAT/HU	3	poneđjeljak, 5. sat	2. a	35	Domacinstvo	13	četvrtak 5. sat	domacinstvo	35
2. b	Petra Kanešić	MAT	11	utorak, 6. sat	2. b	35	MAT/HU		petak, 5. sat	2. b	35	Mali Tehničari	13	Svaki dr. četvrtak 5. i 6. sat	2. b, povremeno tehnička radionica	35
2. c	Ružica Trogrić	MAT	13	poneđjeljak 6. sat	2. c	35	MAT/HU	3	petak 5. sat	2. c	35	Keramičarska Sekcija - Ružice	21	svaki drugi utorak 5. i 6. sat	keramika	35
2. d	Aleksandra Oreški	MAT	11	utorak 6. sat	2. d	35	MAT/HU	3	petak 6. sat	2. d	35	Mali Znanstvenici	18	srijeda 6. sat	2. d	35
Ukupno 2. razred			45			140		9			140		65			140
3. a	Ida Lačković	MAT			3. a	35	MAT/HU			3. a	35	Mali Tehničari	12	Srijeda, 6. sat	3. a, povremeno tehnička radionica	35
3. b	Ružica Martinec	MAT			3. b	35	MAT/HU			3. b	35	Keramičarska Sekcija - Glnaci	14	Srijeda, 6. sat	keramika	35
3. c	Nikolina Klementić	MAT	8	utorak, 5. sat	3. c	35	MAT/HU	4	srijeda, 5. sat	3. c	35	Pjesna Grupa	12	četvrtak, 5. sat	3. c	35
3. d	Rosana Širocinger	MAT	7	utorak 6. sat	3. d	35	MAT/HU	2	četvrtak, 5. sat	3. d	35	Domacinstvo	7	petak, 5. sat	domacinstvo	35
Ukupno 3. razred			15			140		6			140		45			140
4. a	Vesna Gašparić	MAT	6	utorak, 7. sat	4. a	35	MAT/HU	2	srijeda, 6. sat	4. a	35	Sportska Grupa	17	poneđjeljak, 6. sat	malja dvorana	35
4. b	Petra Lončarić Časar	MAT			4. b	35	MAT/HU			4. b	35	Mali Tehničari				35
4. c	Željka Dugi	MAT	5	petak 6. sat	4. c	35	MAT/HU	2	srijeda 7. sat	4. c	35	Domacinstvo	11	srijedom 6. sat	4. c	35
4. d	Rosana Širocinger	MAT	4	srijeda, 6. sat	4. d	35	MAT/HU	4	utorak, 6. sat	4. d	35	Mali Građani	10	utorak, 7. sat	4. d	35
Ukupno 4. razred			15			140		8			140		331			140
Učitelji glazbene kulture						35					35	Glazbena radionica				35
Natalija Hranjec						35					35	Scenska na engleskom (1.-4.)	15	srijeda, 7. sat	4. b	35
Mateja Jalaković						35					35	Scenska na francuskom (4.)	7	poneđjeljak, 8. sat	3. b	35
Karmen Holenda						35					35	Orijentacijsko trčanje (1.-4.)				35
Kristina Roginek						70					70	Eko škola (1.-4.)		četvrtak, 7. sat	4. d	35
Lilijana Posavec												Vjeronaučna scenska grupa (1.-4.)	7	utorak, 5. sat	4. b	35
Zorink												Astronomska grupa za 4. razred	10	povremeno, prema dogovoru	4. b	15
Alenka Bađun												Modelarstvo	4	petak, 7. i 8. sat	radionica TK	35
Marko Martinec												Engleski 1. i 2. razred	10	poneđjeljak 6. sat		
Andreja Remar Vidrač												Njemački 1.-4. razred	7	utorak 5. sat i četvrtak 6. sat	4. a	
Anja Kukina																
Ukupno			121			420		51			560		488			260
Sveukupno																820

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

4.2.4. Zaduženja učitelja u PN

Nositelj	DOD naziv	Broj učenika	Termin (dan i sat) prijedlog učitelja	Učionica	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	DOP naziv	Broj učenika	Termin (dan i sat) prijedlog učitelja	Učionica	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	INA	Broj učenika	Termin (dan i sat) prijedlog učitelja	Učionica	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Hrvatski																		
Anita Perkov							5. r	10	petak 5./7. ujutro 7. sat ; 0. sat popodne	P	1	35	Novinarska grupa	10	srijeda 5./7. ujutro 7. sat ; 0. sat popodne	P	1	35
Martina Špičko	8. r	8	jutarnja (6. i 8.) -četvrtak 7. sat; popodnevna četvrtak 0. sat	K	1	35							Dramska grupa	15	jutarnja (6. i 8.) petak 7. sat, popodnevna petak 0. sat	P	1	35
Zdenka Šopar	7. r	4	jutarnja Pet., 8. sat; popodnevna pet, 0.0.	HJ ili kabinet	1	35	7., 6. i 8. r.	10	7. r.: čet., 7. sat (ujutro); 0. sat (popodne); 6. i 8. r. čet., 7. sat (ujutro); pon, 0.0. (popodne)	HJ ili kabinet	2	70	Debatni klub	12	svaki drugi utorak 7. i 8. sat (7. r. popodne)		1	35
Ivana Canjuga													Novinarska grupa	6	ponedjeljak 7. sat u jutarnjoj smjeni ili 0. u poslijepodnevnoj smjeni		1	35
Ukupno		12			2	70		20			3	105		43			4	140
Likovna kultura																		
Ivan Duić	5. r - 8. r	5	Srijeda Kad su 5. i 7. ujutro 2. i 3. sat popodne, za 5. i 7. sa 6. i 8. uz nastavu i kroz estetsku grupu		2	70							Zadruga - keramika	5	Četvrtkom kad su 5. i 7. ujutro radionice bi bile popodne 1. i 2. sat	Keramika	2	70
Ivan Duić													Estetsko uređenje škole	5	Petkom kad su 6. i 8. ujutro onda bi radionice bile 1. i 2. sat za 6. i 8. razrede (likovna, estetska i keramika)	Školski prostori	2	70
Ukupno		5			2	70		0			0	0		10			4	140
Glazbena kultura																		
Tomislav Herceg	Školski zbor	13	5. razredi - četvrtak (5. i 7. ujutro) : 7. i 8. sat; 6. razredi - ponedjeljak (6. i 8. ujutro); 7. i 8. sat	GK	2	70							Školski bend	5	Studen (utorakom 6. i 7. sat)		2	70
Novi Učitelj													Glazbena radionica				1	35
Ukupno		13			2	70		0			0	0		5			2	70

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

Njemački jezik, Engleski jezik																		
Lana Miladinović						Eng. 5. r Eng. 6. r		DOP 5 - H2; DOP 6 - F	2	70								
Filip Novosel	8. r	3	8. razredi - četvrtak 6. i 8. razredi ujutro 7. sat; kad su 6. i 8. razredi popodne, 0. sat	3. a	1	35	Eng. 8. r	8. razredi - ponedjeljkom kad su 6. i 8. razredi ujutro 8. sat; kad su 6. i 8. popodne 0.0 sat	EJ	1	35	Filmska grupa	3	Poslije 17:00 utorkom svaki tjedan.	TBA	1	35	
Andreja Remar Vidrač						Eng. 1. i 2. r Eng. 7. r	10		DOP 1 i 2 - 4.a; DOP 7 - EJ	2	70							
Natalija Hranjec						Eng. 3. i 4. r Nje. 5. r	10	DOP ENG 3 i 4 - srijeda 6. sat, DOP NJEM 5 - četvrtak 7. sat (kad su 5. r ujutro), četvrtak 0. sat (kad su 5. r popodne)	kabinet engleskog jezika (DOP 3 i 4);	2	70	Scenska na engleskom 1.-4.; Poduzetništvo	18; 5	srijeda 7. sat (SCENSKA), ponedjeljak 7. sat kad su 5. i 7. r ujutro, a ponedjeljak 0. sat kad su 5. i 7. razredi popodne (PODUZETNIŠTVO)	4. b (SCENSKA); uč. LK kad su 5. r ujutro i uč. TK kad su popodne (PODUZETNIŠTVO)	2	70	
												Poduzetništvo 5. razred	5	ponedjeljak 7. sat (kad su 5. r ujutro), ponedjeljak 0. sat (kad su 5. r popodne)		1	35	
Dajana Leich	Nje. 8. r	5	5. i 7. UJUTRO-SRUJEDA 0.0. SAT, 6. i 8. UJUTRO SRUJEDA 8. SAT	NJ	1	35	Nje. 7. r Nje. 8. r	20	DOP 7- 5. i 7. UJUTRO, UTORAK 7. SAT, DOP 7- 6. i 8. UJUTRO, UTORAK 0. SAT, DOP 8- 5. i 7. UJUTRO PETAK 0. SAT, DOP 8- 6. i 8. UJUTRO PETAK 7. SAT	DOP 7- NJ, DOP 8 M	2	70	Scenska na njemačkom 5.-8.	15	ČETVRTAK 7. (5. i 7. samo kad su u jutarnjoj smjeni i isti termin za 6. i 8. samo kad su u jutarnjoj smjeni)		1	35
Anja Kukina						Nje. 1.-4. r Nje. 6. r		DOP 6. razred - ponedjeljak 0. sat (kada su 5. i 7. r ujutro.) ponedjeljak 7. sat (kada su 6. i 8. r ujutro)		2	70							
Tina Ivčić												EU projekti	12	prema vremeniku realizacije EU projekata		1	35	
Mateja Jelaković												Scenska na francuskom 4.-7.	11	ponedjeljak 8. sat u jutarnjoj smjeni INA će se izvoditi od 1. 11. 2021.	ujutro - učionica geografije; popodne - učionica 3b	2	70	
Ukupno		8			2	70		40		11	385		46			6	210	

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

Matematika																			
Stella Kos-Harjač	6. r	9	utorak 7. i 8. sat (0.0 i 0.)	F	2	70	6. r 7. b, c	14	DOP - 6. razred - ponedjeljak 0. sat - popodnevna smjena, 7. sat jutarnja smjena DOP - 7. razred - četvrtak 7. sat jutarnja smjena, 0. sat popodnevna smjena	DOP - 6. raz - 3. a DOP - 7. raz G, TK	2	70							
Dario Maltarski	8. r	2	četvrtak 7. i 8. sat (0.0 i 0.)	P	2	70							Astronomsk a grupa	3	Ponedjeljak, svaki drugi tjedan 7. i 8. sat popodnevne smjene kad su 6. i 8. razredi popodne (termin je podložan promjenama u slučaju da se u grupu uključe učenici 5. i 7. razreda kojima taj termin ne odgovara)	INF1	1	35	
Nina Prašnjak	5. r	10	ponedjeljak 7. i 8. sat (0.0 i 0.)	3. a i LK/TK	2	70	5. a, b 8. r	10- 20	DOP 5.r - utorak 6. sat (1 sat); DOP 8.r - utorak 8. sat (0.0sat)	Dop8 - K Dop 5ab - TK/LK	2	70							
Elizabeta Borovec	7. r	5	utorak 7. i 8. sat (0.0 i 0.)	H2	2	70	5. c, d 7. a, d	20	DOP 7.r - ponedjeljak 8. sat (0.0 sat); DOP 5.r - četvrtak 7. sat (0. sat)	DOP 7ad M DOP 5cd - F	2	70							
Ukupno						280		34			6	210		3				1	35
Priroda, Biologija, Kemija																			
Karmen Holenda	Bio 7. r, Kem 7. r	33	kemija četvrtak u tjednu popodne blok sat 00. i 0. sat biologija u ponedjeljak 8 sat ujutro i 00. sat u popodnevnoj smjeni	B	2	70	Kem 7. r Kem 8. r	7. ra z: 9 8. ra z: 8	7. razred: u tjednu ujutro utorak 8 sat; u tjednu poslije podne utorak 0.0 sat; 8. razred - u tjednu popodne srijeda 00. sat i u tjednu ujutro srijeda 8 sat		2	70	Orijentacijsk o trčanje (1.- 8.) (1 sat) STEM 5. r (u ostalim poslovima ukupno 1 sat) Školski povrtnjak (5.r) (1 sat)	15	STEM 12 učenika; Školski povrtnjak - svi peti razredi; orijentacijsko trčanje 20	B	1	35	
Mihaela Vrbnjak Grđan	Bio 8. r, Kem 8. r,	22	kemija kad smo ujutro 7 i 8 sat petak, a kad smo poslije podne 0 i 00 ujutro; biologija 8 sat kad smo ujutro, kad smo poslije podne 00 sat - utorak	B ili K	2	70							MČP (1), Mai znanstvenici (STEM 1.- 4.)(1), Planinari (u ostalim poslovima ukupno 1 sat)	30		B	1	35	
Valentina Lukić													Prva pomoć	6	MČP - prema potrebi Četvrtkom 7. sat - jutarnja sedmi razredi Četvrtkom 0. sat sedmi razredi popodne	Vjeronauk	1	35	
Ukupno		55			4	140		0			2	70		51			3	105	

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

Povijest, Geografija																					
Alenka Bađun	Geo. 5. r. r	5. razred 12 učenika i 6. razred 10 učenika	5. razredi - utorak 1. sat kad su u školi popodne; utorak 7. sat kad su u školi ujutro; 6. razredi - srijeda 7 sat kad su u školi ujutro i 0. sat kad su u školi popodne	pov	2	70															
Vera Hlapčić	Geo. 7. r	9 učenika		kada su 7. u jutro učionica likovne kulture; kada su popodne učionica tehničke kulture	1	35								Povijesna grupa (školski muzej, monografija)	3			kada su sedmi razredi u jutro učionica 4. b; kada su popodne učionica 4. c razreda	2	70	
Bojana Perko	Pov. 8. r	6	srijeda 00.sat (popodnevna smjena); srijeda 8. sat (jutarnja smjena)	geografija	1	35								Povijesna grupa (monografija)	6	utorak 0. i 1. sat (samo u popodnevnoj smjeni)		3.b	1	35	
Ukupno		6			4	140			0				0	0	9					3	105
Tehnička kultura																					
Marko Martinec	Promet	45	5. a i 5. b- ujutro PET 7. i 8. sat, pop ČET 0.0 i 0. sat, 5. c i 5. d- ujutro SRI 7. i 8. sat, pop PET 0.0 i 0. sat	uč TK	2	70								Prometna grupa						2	70
Marko Martinec	Mladi tehničari	4	Petak, 7. i 8. sat (jutarnja smjena 8. raz)	radionica TK										Školska prometna jedinica							
Ukupno		49			2	70			0				0	0	0					2	70
TZK																					
Tomica Kanoti														ŠSD	200	Natjecanja tokom godine po kalendaru ŠSSGVŽ, ŠSSVŽ i HŠSS				2	70
Tomica Kanoti														Odbojka	17	6.r ujutro uto 7. i 8. sat čet 8.sat popodne 6.r uto 0. sat				2	70
Marinka Mak	Badminton		pon.5. i 7.r-9. sat/ 8.r.-8.sat		2	70								Atletika	10	srijeda, 5. i 7.r.-10. sat/ 8.r.-8. sat				2	70
Ukupno		0			2	70			0				0	0	227					6	210

Vjeronauk																					
Sanja Malbašić																					
Tomislav Rogulja	Vjeronauk olimpijada	6	Ponedjeljak 0.0 sat (8.raz popodne)	kabinet	1	35								Eko škola	10	Četvrtak 0. sat				1	35
Ljiljana Posavec Zavrtnik														Vjeronaučna scenska grupa	9	srijeda-6.razred-kad imaju nastavu ujutro 7.sat-učionica 3.a razreda.kad imaju nastavu poslije podne onda u 17.sati -učionica Vjeronauka	učionica 3.a.razreda i učionica Vjeronauka			1	35
Kristina Roginek														Dani sjećanja i ponosa (1), Eko škola (1)	3	kad su 5.i 7. popodne: srijeda Dani sjećanja i ponosa 7. i 8. sat; Eko škola četvrtak 7.i 8. sat	GK			2	70
Ukupno		6			1	35			0				0	0	22					4	140

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

Fizika, Informatika																			
Jelena Bajkovec	F 7. r., 8. r	14	DOD 7 srijeda 8. sat, jutarnja smjena, 00. sat popodnevna; DOD 8 srijeda 8. sat jutarnja smjena, 00. sat popodnevna smjena	DOD 7 fizika DOD 8 fizika	2	70	F 7. i 8. r	DOP 7 četvtak jutarnja smjena 7. sat petak jutarnja smjena 7. sat	DOP 7: 3. b DOP 8: 3. a	1	35	Rano učenje fizike	Utorak 0. sat (6. r popodne), 7. sat (6. r ujutro)	4. b	1	35			
Dario Mijač	Multimedija	4	Multimedija - četvtak 7. i 8. sat jutarnja popodnevna smjena	Kabinet informatike	2	70						Uradi sam	4	petak 7. i 8. jutarnja i popodnevna smjena	Radionica iza škole	2	70		
Danijel Lukić	Informatika	16	DOD - 7 - ponedjeljak 8. sat - jutarnja smjena, 0.0. sat - popodnevna smjena DOD - 5 - srijedom 7. i 8. sat - jutarnja smjena svaka 2 tjedna DOD - 6 - petkom 0.0 i 0. sat - popodnevna smjena - svaka 2 tjedna	DOD 7 - Informatika 1 DOD 6 - Informatika 1 DOD 5 - Informatika 2	2	70													
Petar Rogina												Robotika	13	Utorak 7. i 8. sat svaki tjedan (jedan tjedan idu 5. i 7., drugi tjedan 6. i 8.)	INF 2	2	70		
Anđelko Stankus												Web					1	35	
Ukupno		34			6	210		0		1	35		17			6	210		
Damir Tomićić																			
Sveukupno		188			27	1225		94		23	805		433			41	1435		

4.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja organizirat će se za učenike drugih razreda na varaždinskim Gradskim bazenima (ako mjere zaštite od COVID-19 dopuste). Troškove obuke plivanja djelomično snose roditelji, a djelomično Grad Varaždin. Grad Varaždin osigurava i voditelje obuke plivanja.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO- OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Kategorija:	1. Poslovi planiranja i programiranja	
VI. - IX.	1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	40
VI. – IX.	1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	40
VI. – IX.	1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	24
VI. – IX.	1.4. Izrada školskog kurikuluma	40
VI. – IX.	1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	24
IX. – VI.	1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	40
VI. – VIII.	1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	24
IX. – VI.	1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	24
IX. – VI.	1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	40
IX. – VI.	1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	40
IX. – VI.	1.11. Planiranje nabave	16
IX. – VI.	1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	8
IX. – VIII.	1.13. Ostali poslovi	8
Kategorija:	2. Poslovi organizacije i koordinacije rada	
IX. – VIII.	2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	40
VIII. – IX.	2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	16
VI. – IX.	2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	40
IX. – VI.	2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	24
IX. – VI.	2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	24
IX. – VII.	2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	24
IX. – VI.	2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	16
IX. – VI.	2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	40
IX. – VIII.	2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	80
IV. – VII.	2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	16
IX. – VI.	2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	24
IX. – VIII.	2.12. Ostali poslovi	8
Kategorija:	3. Praćenje realizacije planiranog rada škole	
IX. – VI.	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	40
XII i VI.	3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	24
IX. – VI.	3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	40
IX. – VI.	3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	24
IX. – VIII.	3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	16
IX. – VIII.	3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	16
IX. – VIII.	3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	8
IX. – VIII.	3.8. Ostali poslovi	8
Kategorija:	4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole	

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

IX. – VIII.	4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	80
IX. – VIII.	4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	16
IX. – VIII.	4.3. Ostali poslovi	20
Kategorija:	5. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima	
IX. – VIII.	5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	40
IX. – VI.	5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	16
IX. – VI.	5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	16
IX. – VIII.	5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	16
IX. – VIII.	5.5. briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	16
IX. – VIII.	5.6. savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	16
IX. – VIII.	5.7. ostali poslovi	8
Kategorija:	6. Administrativno. - .upravni i računovodstveni poslovi	
IX. – VIII.	6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	40
IX. – VIII.	6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO	20
IX. – VIII.	6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	20
IX. – VIII.	6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	20
IX. – VIII.	6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost školskog odbora/	24
IX. – VIII.	6.6. Poslovi zastupanja škole	16
IX. - .VIII.	6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	40
VIII. – IX.	6.8. Izrada financijskog plana škole	16
IX. – VIII.	6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	24
IX. – VIII.	6.10. Ostali poslovi	8
Kategorija:	7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	
IX. – VIII.	7.1. Predstavljanje škole	8
IX. – VIII.	7.2. Suradnja s ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	8
IX. – VIII.	7.3. Suradnja s agencijom za odgoj i obrazovanje	8
IX. – VIII.	7.4. Suradnja s nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	8
IX. – VIII.	7.5. Suradnja s agencijom za mobilnost i programe EU	32
IX. – VIII.	7.6. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	8
IX. – VIII.	7.7. Suradnja s uredom državne uprave	8
IX. – VIII.	7.8. Suradnja s osnivačem	8
IX. – VIII.	7.9. Suradnja s zavodom za zapošljavanje	8
IX. – VIII.	7.10. suradnja s zavodom za javno zdravstvo	8
IX. – VIII.	7.11. suradnja s centrom za socijalnu skrb	8
IX. – VIII.	7.12. suradnja s obiteljskim centrom	8
IX – VIII.	7.13. suradnja s policijskom upravom	8
IX. – VIII.	7.14. suradnja s župnim uredom	8
IX. – VIII.	7.15. suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	8
IX. – VIII.	7.16. suradnja s turističkim agencijama	8
IX. – VIII.	7.17. suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	8
IX. – VIII.	7.18. suradnja s svim udrugama	8
IX. – VIII.	7.19. ostali poslovi	8
Kategorija:	8. Stručno usavršavanje	
IX. – VI.	8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	8
IX. – VI.	8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-A, MZO-A, AZOO-A, HUROŠ-A	80
IX. – VI.	8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	8
IX. – VI.	8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	72
IX. – VI.	8.5. Ostala stručna usavršavanja	8
Kategorija:	9. Ostali poslovi ravnatelja	

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

IX. – VI.	9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	24
IX. – VI.	9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	8
	Ukupno sati:	1784

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Kategorija:	1.PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	
VIII. IX.	1.1.Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	36
VIII. IX. VIII.-VII.	1.2.Organizacijski poslovi – planiranje Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga Planiranje projekata i istraživanja Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju nastave	97
Kategorija:	2.NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	
VIII. III. IV. VI. VII.	2.1.Upis učenika i formiranje razrednih odjela Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi, suradnja s vrtićima Radni dogovor povjerenstva za upis Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) Utvrdjivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	100
IX.-VIII.	2.2.Unapređenje rada Škole Unaprjeđivanje svih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u školi i nastavi Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i školskih stručnih vijeća	56
IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI.	2.3.Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada Odgojno-obrazovni radnici škole općenito, početnici, novi učitelji, volonteri, asistenti u nastavi Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje Sudjelovanje u radu stručnih tijela Rad u RV Rad u UV Rad u stručnim timovima-projekti Praćenje i analiza izostanaka učenika Praćenje razvoja i napredovanja učenika Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	284
IX. X. XI. IX.-VI.	2.4.Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju) Identifikacija učenika s posebnim potrebama Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh Izrada programa opservacije, izvješća Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika	86

IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI.	2.5. Razvojni i savjetodavni rad Savjetodavni rad s učenicima Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja Vijeće učenika Savjetodavni rad s učiteljima Suradnja s ravnateljem Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici... Savjetodavni rad s roditeljima Predavanja/pedagoške radionice: Roditeljski stilovi Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu Kako razvijati samopouzdanje Roditelj i profesionalno usmjeravanje Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad Vijeće roditelja Suradnja s okruženjem	322
XI.-VI. IV. XI. VI.	2.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika Suradnja s učiteljima na poslovima PO Predavanja za učenike: vrste inteligencije, poznavanje škola Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH Elementi i kriteriji za upis Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje Individualna savjetodavna pomoć Vođenje dokumentacije o PO	106
IX.-VI. X. VI.	2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite- Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave	60
IX.-VI.	2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	22
	3. VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	
XII. I. IV. VI.	3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve Periodične analize ostvarenih rezultata Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	64
I.-IV. VII. VIII.	3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja Provođenje akcijskih i razvojnih i istraživanja i znanstveno-stručnih projekata- učiti kako učiti, vršnjačko nasilje, sociometrija Obrada i interpretacija rezultata istraživanja Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada Samovrjednovanje rada stručnog suradnika Samovrjednovanje rada Škole - kvalitativna i kvantitativna analiza ostvarenosti ciljeva škole	92
	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	
IX.-VIII.	4.1. Stručno usavršavanje pedagoga Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja Praćenje znanstvene i stručne literature i časopisa Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školska stručna vijeća	160

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

	<p>ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja) Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova</p>	
IX.-VIII.	<p>4.2.Stručno usavršavanje učitelja Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja Kordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni) Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima-mentorstvo Rad s učiteljima i učiteljima pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje</p>	96
Kategorija:	5.BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
IX.-VIII.	<p>5.1.Bibliotečno-informacijska djelatnost Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature</p>	56
IX.-VIII.	<p>5.2.Dokumentacijska djelatnost Briga o školskoj dokumentaciji Pregled učiteljske dokumentacije Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima Vođenje dokumentacije o radu</p>	106
Kategorija:	6.OSTALI POSLOVI	
IX.-VIII.	Nepredviđeni poslovi	41
	Ukupno sati:	1784

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Kategorija:	1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST S UČENICIMA	
IX.	1.1 Upis učenika u knjižnicu	20
IX.-VI.	1.2 Posjet školskoj knjižnici (upoznavanje učenika s knjižnicom, smještajem fonda i sl.)	10
IX.-VI.	1.3 Neposredan rad s učenicima (sati medijske kulture i sati lektire)	700
IX.-VI.	1.4 Pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme	40
IX.-VI.	1.5 Pomoć i upoznavanje učenika s načinima rada na istraživačkim zadacima	90
IX.-VI.	1.6 Informacijska pismenost (e-katalog i on-line katalog)	30
Kategorija:	2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	
IX.	2.1 Izrada Izvedbenog plana i programa rada knjižnice	10
IX.-VI.	2.2 Tehnička obrada građe (inventarizacija, signiranje, katalogizacija i klasifikacija)	150
IX.-VI.	2.3 Računalna obrada građe (MetelWin)	200
III.	2.4 Otpis dotrajalih naslova i popis doniranih knjiga	70
VI.	2.5 Provođenje djelomične revizije građe	30
VI.	2.6 Kompletiranje časopisa u godišta	20
Kategorija:	3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

IX.	3.1 Planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu	20
III.	3.2 Dani hrvatskog jezika	20
IX.-VI.	3.3 Obilježavanje Međunarodnih dana	70
IX.-VI.	3.4 Uređenje panoa	40
IX., X., XI.	3.5 Priprema i aktivnosti vezane uz Mjesec hrvatske knjige	40
X.-VI.	3.6 Priprema i aktivnosti vezane uz projekt Tulum s(l)ova	30
I.	3.7 Predstavljanje školskog lista	8
Kategorija:	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALI POSLOVI	
IX.-VI., VII., VIII.	4.1 Praćenje novih nakladničkih kataloga	30
IX.-VII.	4.2 Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature	30
IX.-VII.	4.3 Suradnja s Matičnom službom	30
IX.-VII.	4.4 Sudjelovanje na stručnim vijećima knjižničara Varaždinske županije	30
IX.-VI., VII., VIII.	4.5 Suradnja s ravnateljem škole i računovođom	25
IX.-VI., VII., VIII.	4.6. Praćenje lektire i literature za mladež	3
IX.-VI., VII., VIII.	4.7 Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga	20
IX.-VI., VII., VIII.	4.8 Posjet izložbama i promocijama novih knjiga	10
IX.-VI., VII., VIII.	4.9 Edukacija o korištenju računalnog knjižničnog programa	8
	Ukupno sati:	1784

5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila - rehabilitatora

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Broj sati</i>
Kategorija:	NEPOSREDNI EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI RAD S UČENICIMA	700
IX. VI.mjesec	- Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju kroz proučavanje dokumentacije, konzultiranje s nastavnicima i roditeljima.	
IX. VI.mjesec	- Procjena vještina, sposobnosti te odgojno-obrazovnih postignuća učenika.	
IX. VI.mjesec	- Organiziranje i ostvarivanje neposrednog edukacijsko-rehabilitacijskog rada s učenicima s teškoćama u razvoju: poticanje razvoja vještina i sposobnosti, praćenje razvoja i evaluacija napretka učenika kroz edukacijsko-rehabilitacijski rad uz korištenje specifičnih metoda, oblika i sredstava rada.	
IX. VI.mjesec	- Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s primjerenim programom školovanja. Suradnja s pedagoginjom, logopedinjom i psihologinjom škole, proučavanje naputka stručnih službi, suradnja s roditeljima, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje (stručnim timom koji radi na poslovima profesionalne orijentacije), CISOK-om i školskim liječnikom.	
III. VI.mjesec	- Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece prilikom upisa u prvi razred osnovne škole.	
Kategorija:	PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRAĆENJE RADA	438
IX. VI.mjesec	- Planiranje i programiranje – izrada godišnjeg plana i programa rada, izrada izvedbenih (godišnjih, mjesečnih, tjednih, dnevnih) programa rada, izrada razvojnog školskog plana.	
IX. VI.mjesec	- Pripremanje za ostvarivanje neposrednog rehabilitacijskog rada s učenicima – utvrđivanje rasporeda rada, izrada metodičko-didaktičkih materijala za rad, dnevna priprema za rad s učenicima. Praćenje rada s učenicima, učiteljima, roditeljima, pomoćnicima u nastavi.	
Kategorija:	SURADNJA S UČITELJIMA	141,5
IX. VI.mjesec	- Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju učenikovih sposobnosti i znanja te područja koja je potrebno posebno poticati, pri utvrđivanju ciljeva odgoja i obrazovanja, pri određivanju metoda,	

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

	sredstva i postupaka poučavanja, pri određivanju objektivnih kriterija, sredstava i metoda evaluacije ciljeva odgoja i obrazovanja, suradnja u izradi primjerenih odgojno obrazovnih programa.	
IX. - VIII. mjesec	Savjetovanje i edukacija učitelja (razumijevanje raznih vrsta teškoća, prava učenika, postupanje prema učenicima s teškoćama, izrada primjerenih programa obrazovanja, procjena znanja i ocjenjivanje učenika s teškoćama, razumijevanje ponašanja učenika s teškoćama - vezano uz izricanje pedagoških mjera). Podrška učiteljima pri analizi rezultata samovrednovanja, prisustvovanje nastavnim satovima s ciljem unapređenja rada.	
Kategorija:	SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA I USTANOVAMA	65,75
IX. - VIII. mjesec	Suradnja pri izradi godišnjeg plana i programa rada rehabilitatora. Suradnja u provođenju postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djece koja se upisuju u prvi razred te formiranja razrednih odjela. Suradnja u identifikaciji, procjeni i praćenju učenika s teškoćama. Suradnja s ciljem što uspješnijeg cjelokupnog edukacijsko-rehabilitacijskog rada s pojedinim učenikom. Suradnja u svim oblicima unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa (projekti, edukacije, kulturna i javna djelatnost škole...).	
IX. - VI. mjesec	Suradnja sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole - Uredom državne uprave, gradskim Odjelom za društvene djelatnosti, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom, Centrom za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar, Razvojnomoj agencijom Sjever - DAN, centrima za socijalnu skrb, dječjim vrtićima, školama, udrugama te ostalim ustanovama diljem Hrvatske.	
Kategorija:	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	75,75
IX. - VI. mjesec	Vođenje dnevne evidencije rada, dosjea učenika, evidencije učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, evidencije učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja, evidencije suradnje s roditeljima, učiteljima i stručnim suradnicima, evidencije izrađenih primjerenih programa obrazovanja, pisanje izvješća.	
Kategorija:	SURADNJA I RAD S RODITELJIMA I STARATELJIMA	91,5
IX. - VI. mjesec	Suradnja s roditeljima prilikom utvrđivanja vrste i stupnja teškoća učenika. Upoznavanje roditelja s postupkom i ciljem utvrđivanja primjerenog programa školovanja, kao i postupcima i ciljevima edukacijsko-rehabilitacijskog rada. Pojašnjavanje značenja rješenja o primjerenom programu školovanja. Pružanje uvida u izrađeni primjereni program školovanja učenika i suradnja u njegovom modificiranju. Usmjeravanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji. Suradnja s roditeljima u postupku profesionalne orijentacije učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja.	
Kategorija:	OSTALI POSLOVI	273,5
IX. - VIII. mjesec	Sudjelovanje u radu Učiteljskih i Razrednih vijeća te aktiva.	
IX. - VIII. mjesec	Stručno usavršavanje: praćenje stručne literature, pohađanje stručnih aktiva, sudjelovanje na stručnim seminarima.	
IX. - VIII. mjesec	Doprinos u radu stručnih tijela Škole (Tim za kvalitetu, Stručno povjerenstvo za upis u prvi razred, Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta).	
III. - VI. mjesec	Obavljanje zadaća predsjednice Stručnog povjerenstva VI. OŠ Varaždin za upis u prvi razred.	
IX. - VIII. mjesec	Obavljanje zadaća školskog koordinatora za pomoćnike u nastavi.	
IX. - VIII. mjesec	Vođenje evidencije odrađenih sati učitelja s učenicima koji se školuju po redovitom nastavnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.	
IX. - VIII. mjesec	Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika (član u Ludbregu, zamjena u Varaždinu).	
IX. - VIII. mjesec	Obavljanje zadaća u vezi početka i završetka školske godine, zadaće utvrđene u tijeku školske godine, administrativni poslovi.	
	Ukupno sati:	1784

5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila - logopeda

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Kategorija:	NEPOSREDNI EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI RAD S UČENICIMA	700
9.-6.mjesec	Otkrivanje i identifikacija učenika – konzultiranje s nastavnicima i roditeljima, analiza postojeće dokumentacije	
9.-6.mjesec	Dijagnostički postupak – dijagnostika učenika te utvrđivanje vrste i stupnja poremećaja	
9.-6.mjesec	Rehabilitacija – organiziranje i ostvarivanje neposrednog rada s učenicima s teškoćama govorno-jezične komunikacije, teškoćama čitanja, pisanja i računanja (disleksijom, disgrafijom i diskalkulijom), teškoćama u ponašanju, kroničnim bolestima te učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju uz korištenje specifičnih oblika i metoda rada	
3.-5.mjesec	Profesionalno informiranje i orijentacija učenika s teškoćama u razvoju	
3.-6.mjesec	Utvrđivanje psihofizičke spremnosti djece za upis u 1. razred te formiranje razrednih odjela	
Kategorija:	PLANANJE I PROGRAMIRANJE RADA	438
9.-6.mjesec	Planiranje i programiranje – izrada godišnjeg plana i programa rada, pisanje dnevne evidencije rada i vođenje dosjea učenika, izrada razvojnog školskog plana, izrada kurikuluma	
9.-6.mjesec	Pripremanje za ostvarivanje neposrednog rehabilitacijskog rada s učenicima – utvrđivanje rasporeda rada, izrada ispitnih i rehabilitacijskih pomagala i materijala za rad, prilagodba pojedinih segmenata osobnog računala za rad, priprema za dnevni rad s djecom	
Kategorija:	SURADNJA S UČITELJIMA	131,5
9.-6.mjesec	Suradnja s profesorima, razrednim nastavnicima i učiteljima – informiranje o djetetovim teškoćama (uzrok, stupanj, karakteristika teškoće) i rezultatima dijagnostičkog postupka, suradnja u izradi primjerenih programa obrazovanja, dogovaranje s ciljem podrške u pojedinim segmentima rehabilitacijskog procesa, upućivanje na stručnu literaturu iz područja logopedije, oštećenja sluha, autizma, disleksije, disgrafije, diskalkulije i cerebralne paralize, ADHDa, kroničnih bolesti, informiranje o novinama u logopedskom radu, sugestije za primjenu i provođenje specifičnih sadržaja iz područja govora, jezika, glasa te čitanja i pisanja, edukacija i savjetovanje učitelja te održavanje radionica za izradu primjerenih materijala koje koriste djeca s disleksijom i disgrafijom. Obavljanje razgovora vezanih uz samovrednovanje, obrada kurikuluma, obavljanje uvida u nastavu.	
Kategorija:	SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA I USTANOVAMA	75,75
9.-6.mjesec	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima – suradnja kod izrade godišnjeg plana i programa rada logopeda, suradnja s pedagogom, defektologom i psihologom škole kod upisa i testiranja djece za prvi razred, kod formiranja razrednih odjela te kod otkrivanja djece koja su rizična za pojavu teškoća u svladavanju nastavnog gradiva, suradnja u svim oblicima unapređivanja odgojno – obrazovnog procesa., suradnja kod provođenja školskih projekata i predavanja, zajednički rad na kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, izrada kurikuluma, provođenje i obrada anketa kod samovrednovanja.	
9.-6.mjesec	Suradnja sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole – Uredom državne uprave, Centrom za logopediju Opće bolnice Varaždin, Centrom za odgoj i obrazovanje «Tomislav Špoljar» Varaždin te s Dječjim vrtićima, ERF Zagreb, Centrom za Socijalni rad, MUPom ostali centri, udruge i škole diljem Hrvatske	
Kategorija:	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	65,75

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

9.- 6.mjesec	Vođenje dokumentacije o radu – vođenje dnevne evidencije rada, dosjea za svakog učenika, evidencije učenika koji se školuju prema primjerenom obliku školovanja, evidencije suradnje s učiteljima, roditeljima te ostalima (učitelji,..),pisanje izvješća	
Kategorija:	SURADNJA I RAD S RODITELJIMA I STARATELJIMA	91,5
9.- 6.mjesec	Suradnja i rad s roditeljima i starateljima (udomiteljima) – upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem teškoća / poremećaja govora, jezika, slušanja, čitanja i pisanja te teškoća učenja, potrebitosti terapije te s načinima i mogućnostima ublažavanja teškoća, profesionalna orijentacija učenika - pisanje izvješća, instruktivni rad s roditeljima u cilju uključivanja roditelja kao aktivnog sudionika u tijek rehabilitacijskog procesa, izrada pisanih uputa za roditelje, izrada vježbi za rad u roditeljskom domu	
Kategorija:	OSTALI POSLOVI	283,5
9.- 8.mjesec	Ostali poslovi – sudjelovanje u radu Učiteljskih i Razrednih vijeća te ostali poslovi utvrđeni tijekom tekuće školske godine. Stručno usavršavanje – praćenje stručne literature, suradnja i rad u Aktivu stručnih suradnika edukacijsko rehabilitacijskog profila Varaždinske i Međimurske županije, HLD Varaždin, sudjelovanje na seminarima vezanih uz govorno – jezične teškoće, teškoće čitanja, pisanja i matematičkih vještina i probleme ponašanja te suradnja i koordinacija pomoćnika u nastavi, evidencija radnog vremena nastavnika koji rade s učenicima koji se školuju prema primjerenom obliku školovanja, uključenost u projekte tijekom godine, Izrada kreda analize -tim za kvalitetu, samovrjednovanja i Kurikuluma škole, poslovi vezani uz stručno povjerenstvo za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja, briga o radnom prostoru.	
	Ukupno sati:	1754

5.6. Plan rada tajništva

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.-VIII.	Kadrovski poslovi -raspisivanje natječaja (priprema teksta natječaja, popuna PR obrazaca za HZZ, objava na web stranicama, zaprimanje prijave na natječaje, priprema prethodnih suglasnosti, vođenje zapisnika o donošenju odluka o odabiru kandidata, obavijest kandidatima, priprema ugovora o radu, prijave za MIO, e-maticu, Registar zaposlenika u javnom sektoru ...) priprema, provođenje natječaja za najam sportskih dvorana, priprema ugovora, ...	400
IX. VIII.	- Normativno pravni poslovi - izrada normativnih akata, ugovora, rješenja odluka i praćenja i provođenja propisa	200
IX. VIII.	- Opći i administrativno-analitički poslovi (vođenje knjige putnih naloga, nabava roba i usluga, rad sa strankama, vođenje pismohrane i arhiva, vođenje brige o čistoći objekta i ispravnosti opreme i sl.)	256
IX. VIII:	- Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora	96
IX. VIII.	- Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika	96
IX. VIII.	- Obavljanje poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna Grada (Produženi boravak i sl.), pomoćnici u nastavi	90
IX. VIII.	- Izdavanje potvrda učenicima, javnih isprava (prijepisa - duplikata svjedodžbi i sl.)	16
IX. VIII.	- Obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama E-matica, CARNet, Registar zaposlenika u javnim službama	210
IX. VIII.	- Ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz Godišnjag plana i programa rada škole i drugih propisa (suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, voditeljima ŽSV, učiteljima, prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnih ispita, prijava učitelja i stručnih suradnika za napredovanje, i dr.)	188

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2021./2022.

VII.-VIII.	Godišnji odmor	234
	Ukupno sati:	1784

5.7. Plan rada računovodstva

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Broj sati</i>
Mjesec	rujan - kolovoz	
Kategorija:	obračun i isplata plaće i drugih materijalnih prava zaposlenika (otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, mentorstva i sl.) iz državnog proračuna	352
IX.-VIII.	izrada statističkih izvještaja RAD-1G, JOPPD , refundacije bolovanja	96
IX.-VIII.	vođenje knjige ulaznih računa po izvorima financiranja	20
IX.-VIII.	vođenje knjige izlaznih računa - vanproračunska	20
IX.-VIII.	vođenje knjige obračuna plaća, honorara i ostalih naknada po izvorima financiranja	20
IX.-VIII.	kompletiranje, likvidiranje, pozicioniranje i knjiženje ulaznih računa po izvorima financiranja	104
IX.-VIII.	izrada i podnošenje zahtjeva za isplatu iz gradske riznice	32
IX.-VIII.	izrada i podnošenje naloga za plaćanje iz vanproračunskih sredstava	40
IX.-VIII.	pozicioniranje i knjiženje plaća, honorara i ostalih naknada po izvorima financiranja	40
IX.-VIII.	pozicioniranje i knjiženje izvotka banke po izvorima financiranja	116
IX.-VIII.	pozicioniranje i knjiženje blagajničkih izvještaja po izvorima financiranja	116
IX.-VIII.	izrada temeljnica i knjiženje istih po izvorima financiranja	20
IX.-VIII.	vođenje evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara	40
IX.-VIII.	izvještavanje prema Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Varaždina	40
IX.-VIII.	suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, Upravnim odjelom za financije i proračun i javnu nabavu Grada Varaždina, ravnateljem i ostalim zaposlenicima škole	40
IX.-VIII.	praćenje propisa vezanih za računovodstveno poslovanje-stručno usavršavanje	40
IX.-VIII.	ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, grada, vezani za računovodstvene poslove/izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu,	8
IX.-VIII.	rujan-lipanj	
Kategorija:	izrada izlaznih računa-vanproračunski i praćenje naplate potraživanja	16
IX.-VI.	poslovi vezani za produženi boravak-mjesečni obračun troškova vezanih za sufinanciranje roditelja, obračun troškova prehrane za učenike s popustom i pisanje uplatnica	80
IX.-VI.	poslovi vezani uz nabavu robe i materijala za školsku kuhinju i produženi boravak	70
IX.-VI.	obračun plaće i ostalih naknada za zaposlene u produženom boravku	40
IX.-VI.	obračun i isplata plaće pomoćnika u nastavi	40
IX.-VI.	obračun troškova prijevoza za učenike s posebnim potrebama	10
IX.-VI.	rujan	
Kategorija:	poslovi vezani za početak rada školske kuhinje i produženog boravka, izrada potrebnih evidencija	40

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

IX.	listopad	
Kategorija:	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-rujan	24
X.	izrada financijskog plana za narednu godinu, po mjesecima i projekcija za naredne dvije godine po izvorima financiranja	24
X.	studeni	
Kategorija:	izrada rebalansa financijskog plana i plana nabave za fiskalnu godinu, po mjesecima i po izvorima financiranja	34
XI.	prosinac	
Kategorija:	poslovi oko provođenja godišnjeg popisa imovine škole-pomoć komisijama za provođenje popisa	8
XII.	provođenje postupka javne nabave za školsku kuhinju za narednu godinu	8
XII.	siječanj	
Kategorija:	obračun ispravka vrijednosti dugotrajne imovine	26
I.	veljača	
Kategorija:	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-prosinac	90
II.	izrada financijskog izvješća o poslovanju za tekuću godinu za Školski odbor	8
II.	ožujak	
Kategorija:	zatvaranje poslovnih knjiga za proteklu godinu	4
III.	travanj-kolovoz	
Kategorija:	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-ožujak	16
IV.	izrada godišnjeg izvještaja o investicijama (INV)	4
IV.	izrada rebalansa financijskog plana za fiskalnu godinu, po mjesecima i po izvorima financiranja	22
VI.	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-lipanj	76
VII.	Ukupno sati:	1784

5.8. Plan rada računovodstvenog referenta

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Broj sati</i>
Mjesec	rujan - kolovoz	
Kategorija:	obračun i isplata plaće i drugih materijalnih prava zaposlenika (otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, mentorstva i sl.) iz državnog proračuna	312
	Blagajna	80
IX.-VIII.	izrada statističkih izvještaja RAD-1, JOPPD , refundacije bolovanja	96
IX.-VIII.	vođenje knjige ulaznih računa po izvorima financiranja	20
IX.-VIII.	vođenje knjige izlaznih računa - vanproračunska	20
IX.-VIII.	vođenje knjige obračuna plaća, honorara i ostalih naknada po izvorima financiranja	20
IX.-VIII.	kompletiranje, likvidiranje, pozicioniranje i knjiženje ulaznih računa po izvorima financiranja	104
IX.-VIII.	izrada i podnošenje zahtjeva za isplatu iz gradske riznice	32

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

IX.-VIII.	izrada i podnošenje naloga za plaćanje iz vanproračunskih sredstava	40
IX.-VIII.	pozicioniranje i knjiženje plaća, honorara i ostalih naknada po izvorima financiranja	40
IX.-VIII.	pozicioniranje i knjiženje izvotka banke po izvorima financiranja	116
IX.-VIII.	pozicioniranje i knjiženje blagajničkih izvještaja po izvorima financiranja	116
IX.-VIII.	izrada temeljnica i knjiženje istih po izvorima financiranja	20
IX.-VIII.	vođenje evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara	40
IX.-VIII.	izvještavanje prema Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Varaždina	40
IX.-VIII.	suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, Upravnim odjelom za financije i proračun i javnu nabavu Grada Varaždina, ravnateljem i ostalim zaposlenicima škole	40
IX.-VIII.	praćenje propisa vezanih za računovodstveno poslovanje-stručno usavršavanje	40
IX.-VIII.	ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, grada, vezani za računovodstvene poslove/izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu,	8
IX.-VIII.	rujan-lipanj	
Kategorija:	izrada izlaznih računa-vanproračunski i praćenje naplate potraživanja	16
IX.-VI.	poslovi vezani za produženi boravak-mjesečni obračun troškova vezanih za sufinanciranje roditelja, obračun troškova prehrane za učenike s popustom i pisanje uplatnica	80
IX.-VI.	poslovi vezani uz nabavu robe i materijala za školsku kuhinju i produženi boravak	70
IX.-VI.	obračun plaće i ostalih naknada za zaposlene u produženom boravku	40
IX.-VI.	obračun po ugovoru o djelu za rad pomoćnika u nastavi	40
IX.-VI.	obračun troškova prijevoza za učenike s posebnim potrebama	10
IX.-VI.	rujan	
Kategorija:	poslovi vezani za početak rada školske kuhinje i produženog boravka, izrada potrebnih evidencija	40
IX.	listopad	
Kategorija:	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-rujan	24
X.	izrada financijskog plana za narednu godinu, po mjesecima i projekcija za naredne dvije godine po izvorima financiranja	24
X.	studenj	
Kategorija:	izrada rebalansa financijskog plana i plana nabave za fiskalnu godinu, po mjesecima i po izvorima financiranja	24
XI.	prosinac	
Kategorija:	poslovi oko provođenja godišnjeg popisa imovine škole-pomoć komisijama za provođenje popisa	8
XII.	provođenje postupka javne nabave za školsku kuhinju za narednu godinu	8
XII.	siječanj	
Kategorija:	obračun ispravka vrijednosti dugotrajne imovine	16
I.	veljača	
Kategorija:	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-prosinac	80

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

II.	izrada financijskog izvješća o poslovanju za tekuću godinu za Školski odbor	8
II.	ožujak	
Kategorija:	zatvaranje poslovnih knjiga za proteklu godinu	4
III.	travanj-kolovoz	
Kategorija:	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-ožujak	16
IV.	izrada godišnjeg izvještaja o investicijama (INV)	4
IV.	izrada rebalansa financijskog plana za fiskalnu godinu, po mjesecima i po izvorima financiranja	22
VI.	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-lipanj	66
VII.	Ukupno sati:	1784

5.9. Plan rada školskog liječnika

U cilju zaštite i unaprjeđivanja zdravlja učenika u suradnji s Zavodom za javno zdravstvo-djelatnosti za preventivnu školsku medicinu i izabranim liječnikom, prema njihovom planu, organizirat će se zdravstveni i sistematski pregledi učenika i preventivna cijepljenja kao i predavanja za učenike vezana uz zdravstveni odgoj. Školska liječnica je Dr. Martina Samac.

Mjesec	Sadržaji	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
9.	<ul style="list-style-type: none"> Uključivanje učenika u školsku prehranu Predavanje o zdravoj prehrani Oprez u prometu Tjedan borbe protiv TBC Pregled vida i vida na boje 	<ul style="list-style-type: none"> 772 3. r. 1. r. 1.-8. r. 3. r 	<ul style="list-style-type: none"> Razrednici, Liječnici Prometna policija Liječnici
	<ul style="list-style-type: none"> Pregled djece radi oslobađanja od nastave TZK Pregled sluha 	<ul style="list-style-type: none"> 1. - 8. r. 7.r. 	<ul style="list-style-type: none"> Liječnici, učitelj TZK, razrednici, ravnatelj, pedagog Liječnici
10.	<ul style="list-style-type: none"> Obilježavanje Dana djeteta 	<ul style="list-style-type: none"> 1. - 8. r. 	<ul style="list-style-type: none"> Razrednici, učitelji prirode i biologije
11.	<ul style="list-style-type: none"> Predavanje na temu ovisnosti 	<ul style="list-style-type: none"> 7. i 8. r. 	<ul style="list-style-type: none"> Razredni učitelji, liječnik, pedagog
12	<ul style="list-style-type: none"> Cijepljenje ANA-DI-TE pro adultis -POLIO Cijepljenje HEPATITIS B 	<ul style="list-style-type: none"> 1.r. i 8.r 6.r. 	<ul style="list-style-type: none"> Liječnici
1.	<ul style="list-style-type: none"> Nastava plivanja za neplivače 	<ul style="list-style-type: none"> 2.r. 	<ul style="list-style-type: none"> Savez ŠSD, učitelji TZK
2.	<ul style="list-style-type: none"> Pregled loko-motornog sustava Svjetski dan bolesnika 	<ul style="list-style-type: none"> 6.r. 	<ul style="list-style-type: none"> Liječnici, razrednici
3.	<ul style="list-style-type: none"> Predavanje "Pubertet" 	<ul style="list-style-type: none"> 5. r. 	<ul style="list-style-type: none"> Liječnik
4.	<ul style="list-style-type: none"> Svjetski dan zdravlja 	<ul style="list-style-type: none"> 1. - 8. r. 	<ul style="list-style-type: none"> Razredni učitelji
5.	<ul style="list-style-type: none"> Pregled djece prije upisa u 1.r Sistematski pregledi 	<ul style="list-style-type: none"> 1.r. 5. i 8. 	<ul style="list-style-type: none"> Ravnatelj, pedagog, Zavod za javno zdravstvo, Liječnici
6.	<ul style="list-style-type: none"> Škola u prirodi 	<ul style="list-style-type: none"> 4.r. 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, pedagog, razrednici, roditelji

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	<ul style="list-style-type: none"> Prijedlog plana rada Školskog odbora Ustroj nastave Usvajanje Kurikuluma Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole Organizacija produženog boravka 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, članovi Školskog odbora
11.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza potrebnih radova u Školi Praćenje programa redovne nastave, INA-e, DOD-a, izborne nastave Proslava Dana škole Suradnja sa Vijećem roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, članovi Školskog odbora
12.	<ul style="list-style-type: none"> Donošenje prijedloga financijskog plana i donošenje razvojnog plana Škole 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, članovi Školskog odbora
1.	<ul style="list-style-type: none"> Rezultati odgojno-obrazovnog rada prvog polugodišta. 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, članovi Školskog odbora
3.	<ul style="list-style-type: none"> Razmatranje financijske situacije Škole. Razmatranje završnog računa. 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, članovi Školskog odbora
5.	<ul style="list-style-type: none"> Nastupi učenika na susretima, smotrama i natjecanjima. Analiza rezultata rada Škole. Izrada plana investicija i održavanja za narednu školsku godinu i radova tijekom ljetnih praznika. Usvajanje polugodišnjeg obračuna. Razmatranje rada Školskog odbora. 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, članovi Školskog odbora

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
	<ul style="list-style-type: none"> Organizacija nastave Podaci o stanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama Realizacija prošlogodišnjih školskih preventivnih programa Organizacija početka školske godine Rezultati samovrjednovanja za proteklu školsku godinu Kurikulum za novu školsku godinu 	<ul style="list-style-type: none"> učitelji pedagog logoped ravnatelj rehabilitator psiholog

	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje INA, DOD-a i izborne nastave, projekti • Vođenje pedagoške dokumentacije • Obveze i dužnosti učitelja - prezentacija • Primjereni oblik školovanja - prezentacija • Godišnji plana i programa rada škole • Olimpijski dan i EU sportski dan 	<ul style="list-style-type: none"> • knjižničar
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija svečanosti "Dani kruha - Dani zahvalnosti" • Obilježavanje Dana neovisnosti • Proslava Dana učitelja • Organizacija humanitarnih akcija • Individualno usavršavanje učitelja • Dokumentacija vezana uz učenike s primjerenim oblikom školovanja 	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji, pedagog, • logoped, rehabilitator • ravnatelj • učitelji • stručni suradnici • logoped, rehabilitator
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na stručne skupove • Uvid u nastavu • Sociometrijsko istraživanje • Školski Eko dan 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj, pedagog, razrednici, stručni suradnici • učitelji • stručni suradnici
12.	<ul style="list-style-type: none"> • Poslovi i zaduženje oko proslave blagdana Svetog Nikole i Dana škole – Dana otvorenih vrata, te božićnih i novogodišnjih blagdana • Božićni plesnjak • Sjednica Učiteljskog vijeća na kraju I. polugodišta 	<ul style="list-style-type: none"> • predmetni učitelji, ravnatelj, stručni suradnici • i knjižničar
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta • Informacije sa stručnih aktiva • Organizacija nastave u II. polugodištu • Školski preventivni programi 	<ul style="list-style-type: none"> • pedagog, • predmetni učitelji, • logoped, rehabilitator
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme učenika za susrete i natjecanja • Projekt-zdravi tjedan • Uvid u nastavu 	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji • stručni suradnici • rehabilitator
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada dopunske i dodatne nastave • Prijedlozi izvedbenih programa izleta • Dan darovitih učenika, Dan kulture 	<ul style="list-style-type: none"> • razredno vijeće
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Majčinog dana • Sportski dan • Školski izleti, školske ekurzije i školske stručne ekurzije 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj, pedagog, • predmetni učitelji, • knjižničar
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Ples generacije • Analiza uspjeha na kraju nastavne godine. • Organizacija svečane podjele svjedodžbi za učenike 8.r. 	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici 8.r., ravnatelj, stručni suradnici
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na realizaciju stručnih i maturalnih ekurzija 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj,

	<ul style="list-style-type: none"> Organizacija popravnih ispita Prijedlog zaduženja za narednu školsku godinu. Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada 	<ul style="list-style-type: none"> stručni suradnici učitelji
8.	<ul style="list-style-type: none"> Zaduženja učitelja za iduću školsku godinu Utvrdjivanje kalendara rada Škole, formiranje radne skupine za izradu Godišnjeg plana i programa rada Škole Sjednica Učiteljskog vijeća na kraju školske godine nakon popravnih ispita. 	<ul style="list-style-type: none"> Ravnatelj, pedagog, logoped, rehabilitator psiholog, knjižničar

Predavanja na Učiteljskom vijeću:

- Mentalno zdravlje učitelja i učenika – stručni suradnici
- Komunikacija učenika, roditelja i učitelja – stručni suradnici
- Autizam – stručni suradnici
- Prva pomoć – osposobljavanje učitelja za pružanje prve pomoći

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	<ul style="list-style-type: none"> Roditeljski sastanci za učenike 1. – 8. razreda Roditeljski sastanak s roditeljima djece opredijeljenih za produženi boravak tj. ručak Roditeljski sastanak članova Razrednog vijeća 5. razreda – upoznavanje roditelja učenika s radom u postojećoj šk. god. 	<ul style="list-style-type: none"> razrednici, ravnatelj, predmetni učitelji stručni suradnici
11.	<ul style="list-style-type: none"> 1. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN. 	<ul style="list-style-type: none"> učitelji, ravnatelj, stručni suradnici
12.	<ul style="list-style-type: none"> Roditeljski sastanci za učenike 1. – 8. razreda 2. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN. 	<ul style="list-style-type: none"> članovi razrednih vijeća stručni suradnici, ravnatelj
3.	<ul style="list-style-type: none"> Roditeljski sastanci za učenike 1. – 8. razreda 3. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN. 	<ul style="list-style-type: none"> članovi razrednih vijeća.
4.	<ul style="list-style-type: none"> Pripreme za ekscurzije i izlete. 	<ul style="list-style-type: none"> razrednici, ravnatelj, pedagog
6.	<ul style="list-style-type: none"> Roditeljski sastanci za učenike 1. – 8. razreda 4. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN. Analiza uspjeha učenika. Prijedlog pedagoških mjera 	<ul style="list-style-type: none"> članovi razrednih vijeća, ravnatelj, pedagog, logoped, defektolog

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Ustroj Vijeća roditelja • Godišnji plan rada Vijeća roditelja • Produženi boravak • Prehrana i osiguranje učenika. • Upoznavanje s kurikulumom škole. • Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole • Odgoj i obrazovanje učenika s posebnim potrebama • Organizacija izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih manifestacija. 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • članovi Vijeća • roditelja
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Akcije roditelja kao potpora uređenju i opremanju škole • Proslava Dana škole i Dana grada. • Socijalno ekonomski položaj učenika i pružanje odgovarajuće pomoći. • Proslava novogodišnjih i božićnih blagdana. 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • članovi Vijeća • roditelja
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno-obrazovnog rada te mjere za poboljšanje uvjeta rada u školi. • Oblici odgojno-obrazovnog rada učenika (INA, DOP, DOD, izborna nastava) • Investicijsko i tehničko održavanje školske zgrade i okoliša škole 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • članovi Vijeća • roditelja
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacija projekata <ul style="list-style-type: none"> ○ Krovni projekti ○ Opći školski projekti ○ Preventivni projekti ○ Pojedinačni predmetni projekti ○ Međunarodni projekti 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • članovi Vijeća • roditelja
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika Škole. • Razmatranje materijalne i financijske problematike Škole. 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • članovi Vijeća • roditelja

Članovi Vijeća roditelja će sa članovima Školskog odbora tijekom školske godine poduzimati akcije za što veću sigurnost učenika u prometu, posebno prilikom dolaska i odlaska učenika u školu.

Permanently će se voditi akcije o otkrivanju i suzbijanju neprihvatljivih ponašanja, te će se roditelji uključiti u realizaciju radionica UNICEF-a "Za sigurno i poticajno okruženje u školi".

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Ustroj Vijeća učenika • Godišnji plan rada Vijeća učenika • Kućni red škole, Pravilnik o pedagoškim mjerama • Prehrana i osiguranje učenika • Projekti , školske uniforme 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • pedagog • članovi Vijeća učenika

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

12.	<ul style="list-style-type: none"> ● Analiza uspjeha učenika te mjere za poboljšanje uvjeta rada u Školi ● Školski preventivni programi 	<ul style="list-style-type: none"> ● ravnatelj ● članovi Vijeća ● učenika ● stručna služba škole
4.	<ul style="list-style-type: none"> ● Sudjelovanje učenika na smotrama, susretima, natjecanjima ● Organizacija izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih manifestacija. 	<ul style="list-style-type: none"> ● ravnatelj ● članovi Vijeća ● učenika
6.	<ul style="list-style-type: none"> ● Analiza uspjeha učenika Škole 	<ul style="list-style-type: none"> ● ravnatelj ● članovi Vijeća ● učenika

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan se stručno usavršavati te voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju prema predviđenom obrascu.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

7.1.1.1. Plan rada stručnog aktiva razredne nastave

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
8.	<ul style="list-style-type: none"> Nacionalni okvirni kurikulum Zaduženja učitelja u razrednoj nastavi Edukacija za uporabu e-dnevnika Priredba za roditelje i učenike povodom prijema učenika u 1. razred 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj, stručna služba Škole
9.	<ul style="list-style-type: none"> Izrada plana rada aktiva za školsku godinu Edukacija za uporabu e-dnevnika Građanski odgoj i obrazovanje Planovi i programi izvanučioničke nastave, izleta, škole u prirodi Učenici s posebnim potrebama 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj stručna služba Škole
10.	<ul style="list-style-type: none"> Dani kruha Humanitarne akcije Suradnja s Gradskom knjižnicom Metel Ožegović, suradnja sa školskom knjižnicom 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj stručna služba, Gradska knjižnica, knjižničar
11.	<ul style="list-style-type: none"> Pripreme za obilježavanje Dana škole Radionice Školski Eko dan 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj stručna služba
12.	<ul style="list-style-type: none"> Dan škole, Učenička zadruga Šestica Aktivnosti školske knjižnice Božićni plesnjak 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj stručna služba, knjižničar
1.	<ul style="list-style-type: none"> Novosti i pripreme za natjecanja Humanitarne akcije Radionica 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj stručna služba, knjižničar
2.	<ul style="list-style-type: none"> Cjelovita kurikularna reforma - predavanja, radionice Maškare - običaji našeg kraja 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2021./2022.

	<ul style="list-style-type: none"> Zdravi tjedan 	<ul style="list-style-type: none"> stručna služba
3.	<ul style="list-style-type: none"> Obilježavanje EKO datuma 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj stručna služba
4.	<ul style="list-style-type: none"> Dan darovitih učenika (zamjena uloga) Obilježavanje EKO datuma Dan kulture Županijska smotra učeničkih zadruga 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj stručna služba
5.	<ul style="list-style-type: none"> Škola u prirodi, izleti Sportski dan 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj stručna služba
6.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza planova i uspjeha i pripreme za narednu školsku godinu 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj stručna služba

7.1.1.2. Plan i program rada stručnog aktiva učitelja društvene grupe predmeta

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
rujan	<ul style="list-style-type: none"> Donošenje plana i programa rada za tekuću školsku godinu Kurikulum (nastavni, izvannastavni, izvanškolski i školski) Planovi i programi za redovnu, dopunsku, dodatnu nastavu, plan rada za učenike s posebnim potrebama, izvannastavne aktivnosti Planovi i programi projektnih, izvanučioničkih, terenskih nastava i stručnih ekurzija, posjeti izvan škole i izleti Stručno usavršavanje učitelja Obilježavanje Olimpijskog dana Uključivanje nadarenih učenika u dodatne nastave 	<ul style="list-style-type: none"> predmetni učitelji ravnatelj stručna služba
listopad	<ul style="list-style-type: none"> Dani kruha Međunarodni projekti 	<ul style="list-style-type: none"> predmetni učitelji ravnatelj stručna služba
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> Nadareni učenici Sudjelovanje i organizacija školskih, gradskih i županijskih natjecanja Dan škole 	<ul style="list-style-type: none"> predmetni učitelji ravnatelj stručna služba
veljača	<ul style="list-style-type: none"> Zdravi tjedan 	<ul style="list-style-type: none"> predmetni učitelji ravnatelj stručna služba
svibanj - lipanj	<ul style="list-style-type: none"> Rasprave i analize natjecanja Analiza realizacije plana i programa rad stručnog aktiva učitelja društvene grupe predmeta za narednu školsku godinu Samovrednovanje 	<ul style="list-style-type: none"> članovi stručnog aktiva učitelja

7.1.1.3. Plan rada aktiva prirodne grupe predmeta

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
od 9. do 11. mjeseca	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje plana i programa rada za tekuću školsku godinu • Kurikulum (nastavni, izvannastavni, izvanškolski i školski) • PODRUČJA: • matematičko-prirodoslovno • tehničko-tehnologijsko • Planovi i programi za redovnu, dopunsku, dodatnu nastavu, plan rada za učenike s posebnim potrebama, izvannastavne aktivnosti • Planovi i programi projektnih, izvanučioničkih, terenskih nastava i stručnih ekskurzija, posjeti izvan škole i izleti • Stručno usavršavanje učitelja • Obilježavanje OLIMPIJSKOG DANA • Uključivanje nadarenih učenika u rad Centra izvrsnosti iz matematike, fizike, informatike i kemije • Dani kruha • Međunarodni projekti 	<ul style="list-style-type: none"> • Predmetni učitelji • Ravnatelj • Stručne službe škole
od 12. mj. do 4. mj.	<ul style="list-style-type: none"> • DAN ŠKOLE • KEMIJSKI DAN • Zdravi tjedan • Intenzivno pripremanje nadarenih učenika za natjecanja • Sudjelovanje i organizacija školskih, gradskih i županijskih natjecanja • „Klokan bez granica“ • INFORMATIČKI DAN 	<ul style="list-style-type: none"> • Predmetni učitelji • Ravnatelj • Stručne službe škole
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Rasprave i analize natjecanja • Analiza realizacije plana i programa rada aktiva učitelja prirodne grupe predmeta za školsku godinu 2021./22. godinu • Zaduženja učitelja u narednoj školskoj godini 	<ul style="list-style-type: none"> • ČLANOVI STRUČNOG AKTIVA UČITELJA PRIRODNE GRUPE PREDMETA

7.1.1.4. Plan rada aktiva jezične grupe predmeta

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje plana i programa rada za tekuću školsku godinu • Školski kurikulum • Planovi i programi projektnih, izvanučioničkih, terenskih nastava i stručnih ekskurzija, posjeti izvan škole i izleti 	<ul style="list-style-type: none"> • Predmetni učitelji • Ravnatelj • Stručna služba

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2021./2022.

prosinac	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje i organizacija školskih, gradskih i županijskih natjecanja 	<ul style="list-style-type: none"> Predmetni učitelji Ravnatelj Stručna služba
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u aktivnostima, programima i projektima sukladno školskom kurikulumu. 	<ul style="list-style-type: none"> Predmetni učitelji Ravnatelj Stručna služba
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> Rasprave i analize natjecanja Analiza realizacije plana i programa rada stručnog aktiva učitelja jezične grupe predmeta za narednu školsku godinu Samovrednovanje 	<ul style="list-style-type: none"> Predmetni učitelji Ravnatelj Stručna služba

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Učiteljsko vijeće	učitelji i stručni suradnici	godišnje	22 sata
Razredno vijeće	učitelji i stručni suradnici	godišnje	8 sati
Stručno vijeće društvene, prirodne, jezične grupe predmeta ili razredne nastave	učitelji i stručni suradnici	godišnje	5 sati
Individualno usavršavanje	učitelji i stručni suradnici	godišnje	70 sati

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na gradskoj i županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijski stručni aktivni pojedinih nastavnih predmeta	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	oko 15 sati po određenom stručnom aktivu
Varaždinska županija	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	2-4 sati
Grad Varaždin	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	2-4 sati
Udruga grada Varaždina	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	2-4 sati

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i osnovno obrazovanje	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	oko 5-15 sati po određenom stručnom aktivu ili području ili predmetu
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	oko 5-15 sati po određenom stručnom aktivu ili nastavnom predmetu

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan se stručno usavršavati te voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju prema predviđenom obrascu.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
9.	<ul style="list-style-type: none"> Prijem prvoškolaca Svečani početak školske godine Hrvatski olimpijski dan Dan Hrvatske policije - prometna kultura 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> razredni učitelji, voditelji grupa, ravnatelj, PU Varaždinska razredni učitelji stručna služba škole
10.	<ul style="list-style-type: none"> Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige Svjetski Dan učitelja Svjetski dan kruha " Dani kruha - Dani zahvalnosti za plodove zemlje" Međunarodni dan štednje Solidarnost na djelu Dan informatike 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, knjižničar, učitelji hrvatskog jezika, razrednici, predmetni učitelji, stručna služba škole, vjeroučitelji
11.	<ul style="list-style-type: none"> Dan spomena na mrtve (Svi sveti, Dušni dan) Kazališne i kino predstave Školski eko dan 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> razredni učitelji predmetni učitelji stručna služba
12.	<ul style="list-style-type: none"> Blagdan Sv. Nikole - Dan Varaždina - Dan Škole Otvorena vrata škole Razredne proslave i prezentacija učeničkih postignuća Proslava božićnih blagdana, božićni plesnjak 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> razrednici, stručna služba škole ravnatelj učitelji
1.	<ul style="list-style-type: none"> Estetsko-ekološko uređenje životno radne sredine Humanitarna akcija prikupljanja sredstava za školsku knjižnicu 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> Ekološko društvo Varaždin, roditelji, ravnatelj, zadruga, učitelji, domar, ložač Učiteljice produženog boravka
2.	<ul style="list-style-type: none"> Posjet kino predstavama Karnevalske svečanosti Valentinovo - Sat poezije E škola kemije Zdravi tjedan 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> razrednici, stručna služba škole, ravnatelj, vjeroučitelj, knjižničar

3.	<ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan voda • Svjetski dan šuma • „Klokan bez granica“ – međunarodno natjecanje • Dan darovitih 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji TZK i učenici, razredni učitelji, ravnatelj, stručna služba škole
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Uskrs • Svjetski dan zdravlja • Međunarodni dan dječje knjige • Dan planeta Zemlje • Dan kulture 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji, stručna služba škole, • ravnatelj
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Ekскурzije učenika - jednodnevne • Sportski dan 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • voditelji aktiva, ravnatelj, stručna služba škole, učitelji
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Završne školske proslave, plesnjak za učenike 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • voditelji grupa, učitelji

Projekti prema kurikulumu škole.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Cilj je zdravstvene zaštite učenika upoznavanje učenika sa sadržajima zdravstvenog odgoja, podizanje nivoa zdravstvene zaštite učenika cijepljenjem, pregledima i edukativnim predavanjima.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA

Vrijeme	Sadržaji	Izvršitelji
I. polugodište	<ul style="list-style-type: none"> • 1.razredi - cijepljenje kod upisa - MO - PA - RU/ ANA - DI - TE pro adultis + POLIO 	<ul style="list-style-type: none"> • Martina Samac, dr.med.
	<ul style="list-style-type: none"> • 6.razredi - HEPATITIS B - tri doze 	<ul style="list-style-type: none"> • Martina Samac, dr.med.
II. polugodište	<ul style="list-style-type: none"> • 8.razredi - cijepljenje ANA - DI - TE pro adultis + POLIO 	<ul style="list-style-type: none"> • Martina Samac, dr.med.
TIJEKOM GODINE	<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje zdravstvenog odgoja prema programu Djelatnosti za preventivnu školsku medicinu Zavoda za javno zdravstvo 	<ul style="list-style-type: none"> • Martina Samac, dr.med.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Svi zaposlenici škole obaviti će sistematski pregled koji se za učitelje, stručne suradnike i ostale djelatnike (osim kuharica) obavlja jednom godišnje, za kuharice je pregled obavezan dva puta godišnje, a za ložače svake dvije godine (radna mjesta s posebnim uvjetima rada).

8.4. Školski preventivni programi

- Školski preventivni program osmišljen je da djeluje tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, te da učenike pripremi za kvalitetno samozaštitno reagiranje.
- Škola će se stoga usmjeriti na:
 - osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
 - ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju idr.).
- Ciljevi školskih preventivnih programa su afirmacija pozitivnih životnih vrijednosti, razvijanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih, ponašajnih i moralnih kompetentnosti, podupiranje pozitivnog identiteta, pro socijalnih normi, samoodređenja, samo učinkovitosti, jačanje otpornosti učenika. Naglasak programa je na promicanju zdravih stilova života i na povezivanju škole sa svim zainteresiranim čimbenicima.

8.4.1. Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama

ŠPP će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, Gradsko društvo CK Varaždin, Obiteljski centar varaždinske županije te drugi stručnjaci po potrebi

Školski preventivni programi obuhvaćaju:

- **program prevencije nasilja - prevencija nasilja među djecom, prevencija nasilja na internetu**
- **program prevencije ovisnosti**
- **program mjera za povećanje sigurnosti**
- **program „Spas“-pomoć u prehrani učenicima slabijeg imovinskog stanja**
- **program „Ponos“-angažiranje pomoćnika u nastavi u radu s učenicima s teškoćama u razvoju**

Program prevencije nasilja

- Cilj programa je prevencija nasilja među djecom, učenje nenasilnog ponašanja te aktivno uključivanje učenika u rješavanje problema vršnjačkog nasilja. Namjena programa je stvaranje poticajnog i sigurnog okruženja u školi, ozračja podrške i povjerenja, poticanje kvalitetne komunikacije i suradnje uz razvijanje zdravih stilova života.
- Programi prevencije nasilja na internetu provodit će se redovito na satovima informatike te na satu razrednika prema utvrđenim temama od 1. do 8. razreda.

Program prevencije ovisnosti

- Cilj provođenja programa je izgrađivanje pozitivnog identiteta učenika, promicanje pozitivnih vrijednosti, poticanje vršnjačke pomoći, smanjivanje faktora rizika u nastanku ovisničkog ponašanja kod djece, smanjivanje faktora rizika u nastanku drugih poremećaja u ponašanju, poučavanje učenika životnim vještinama, kreativnom organiziranju slobodnog vremena, promicanje zdravih stilova života i briga o psihofizičkom zdravlju djece.

Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama

- Cilj programa je, promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava, jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o potrebi predaje oružja nadležnim tijelima, razvijanje samopoštovanja učenika, pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima, pozitivno usmjerenje provođenja slobodnog vremena učenika, afirmacija pozitivnih vrijednosti, suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja, promicanje raznovrsnih športskih i drugih kreativnih sadržaja.

Školski preventivni programi

- **Sadržaji će se realizirati** u: redovnoj nastavi; na izbornoj nastavi; na satovima razredne zajednice, u poticanju i provođenju izvannastavnih aktivnosti učenika, sudjelovanju u humanitarnim aktivnostima u gradu i široj zajednici:
 - uz sadržaje o pravilnoj prehrani i zdravlju, govoriti o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda, droga, alkoholnih pića - tijekom školske godine;
 - utjecati na sustav vrijednosti, prihvaćanje različitosti, razvijati osobne potencijale učenika, razvijanje odgovornosti, poučavanje o izborima i procesu donošenja odluka
 - pažnju posvetiti programu učenja socijalnih vještina (slušanje, zahvaljivanje, ispričavanje, ljubaznost, kontrola ljutnje, traženje dopuštenja, rješavanje problema, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, empatija, suradnja)
 - pažnju posvetiti razvijanju samopotvrđivanja, vještinama nadvladavanja životnih problema, dosade, neuspjeha i zdravom druženju, zaštiti mladih u visokom riziku
 - obilježiti značajne datume vezane uz probleme ovisnosti
 - dogovoriti zajedničku suradnju s roditeljima učenika za koje se sumnja da koriste sredstva ovisnosti
- **Preporučene teme za SR:** razredna pravila i vrijednosti, moja prava i obaveze, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, zdrava prehrana, komunikacija, suradnja i pomaganje drugima, prevencija nasilničkog ponašanja, što je nasilje, razrješavanje sukoba, što možeš učiniti, sigurnost na internetu, slobodno vrijeme, prijateljstvo, odrastanje i odgovornost, vršnjački pritisak i samopouzdanje, samokontrola, donošenje odluka, zaštita od opasnih predmeta, sigurnost na internetu, elektroničko nasilje, volonterizam, prevencija ovisnosti (alkohol, droge, pušenje).
- **Način rada:** predavanja, radionice, igre uloga, debate, individualna i grupna savjetovanja, ispitivanje mišljenja učenika o sklonosti i stavovima o uzimanju sredstava ovisnosti
- **Nositelj aktivnosti:** pedagog, psiholog, razrednici, predmetni učitelji, knjižničar, liječnici, socijalni radnici i drugi vanjski suradnici

SUDIONICI U REALIZACIJI ŠKOLSKIH PREVENTIVNIH PROGRAMA :

Učenici

Aktivnosti primarne prevencije:

- Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete – sukladno nastavnom planu i programu
- Rad s učenicima na satovima razrednog odjela – teme su osmišljene tako budu razvojno primjerene te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 8. razreda
- Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti
- Organizacija slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti
 - nastavni plan i program treba biti usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje
 - informirati učenike o tome kako i kome prijaviti nasilno ponašanje - na satovima razredne zajednice izrađivati će se plakati, pisati eseji i literarni radovi na temu nenasilja
 - uz pričanje priča s primjerima odgojnih situacija, savjetovanja, diskusije, radionice, radionice, radionice, igra- obraditi teme vezane uz prevenciju nasilja, prevenciju ovisnosti, zlouporabu interneta
 - u radu s učenicima koji pokazuju određene poremećaje u ponašanju i imaju problema u odrastanju primijeniti savjetodavni razgovor i individualiziran pristup
 - suradnja - razrednik - pedagog - ravnatelj - socijalni radnik - psiholog - liječnik ...

Aktivnosti sekundarne prevencije:

- *Diskretni, osobni zaštitni postupak* - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)

Roditelji

- U realizaciji programa prevencije neophodno je **suradivati s roditeljima učenika** s ciljem afirmacije uspješnog roditeljstva:
 - informirati roditelje o razrednim pravilima i o postupanju u slučajevima nasilja među djecom.
 - informirati roditelje o pojavama nasilja, pojavama uporabe sredstava ovisnosti s prijedlozima
- usmjeravanja ponašanja i preventivnog djelovanja
 - savjetodavni razgovori s roditeljima učenika koji pokazuju poremećaje u ponašanju, slab uspjeh ili neopravdano izostaju s nastave
 - individualan razgovor, grupni rad i savjetovanje roditelja učenika s ciljem uspješnijeg rješavanja osobnih problema učenika čime se pomaže i cijeloj obitelji
- moralna i socijalna pomoć pojedinim obiteljima
 - zajedničko planinarenje, izleti, organiziranje nastave u suradnji s roditeljima
 - predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima o odgoju djece, komunikaciji, jačanju samopouzdanja, prevenciji nasilja, prevenciji ovisnosti, nasilju preko interneta

Učitelji

- na Učiteljskom vijeću, u suradnji sa stručnjacima održati predavanja ili radionice vezane uz
- komunikaciju, suradnju, prevenciju ovisnosti, prevenciju nasilja (planirane teme imaju za cilj educirati učitelje za kreiranje "kvalitetne škole", "zdrave škole", "škole bez neuspjeha" koja se prilagođava učenicima i njihovim naj-važnijim potrebama u procesu odrastanja)

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

- utvrditi način postupanja u kriznoj situaciji
- o uočenim fizičkim ozljedama učenika- izvijestiti pedagoga, ravnatelja, liječnika školske medicine, djelatnike Centra za socijalnu skrb., djelatnike PU Varaždin
- razrednici trebaju posebnu pozornost posvetiti uočavanju rizičnih situacija koje bi mogli dovesti do neprimjerenih oblika ponašanja i nasilja, pratiti sigurnosne pojave, prilike i stanja kako bi uočene probleme mogli učinkovito rješavati u suradnji sa svim zainteresiranim ustanovama, nadležnim županijskim uredima i Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa.
- realizaciji programa mjera za povećanje sigurnosti u školama brigu će voditi povjerenstvo škole: stručni suradnici škole- pedagog, logoped, defektolog -rehabilitator, knjižničar.

Aktivnosti	Teme
<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti ŠPP koje su realizirane na nivou razreda (SRO, radionice i sl.) – navesti teme i razrede 	<ul style="list-style-type: none"> • 1.-8.Stop nasilju- razredna pravila • 1.-8.-Zdrava prehrana • 1.-8.razredi-Dan jabuka • 5.-8-razredi SRO-radionice-alkohol, pušenje, droge, kocka , zlouporaba interneta-prevenција • 1.-4.razredi –svakodnevno vježbanje-10 minuta dnevno • 1.-8.-radionice-zdravi stilovi života, odgovorno ponašanje • 1.-8 r.-naglasiti nastavne sadržaje vezane uz konzumaciju sredstava ovisnosti-preventivno djelovanje
<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti ŠPP koje su realizirane na nivou grupe učenika (projekti, radionice i sl.)- navesti naziv aktivnosti te kome je namijenjena 	<ul style="list-style-type: none"> • Humanitarna akcija učenika 7.-ih i 8.-ih razreda-„hrana za Cenacolo“- darivanje članova zajednice hranom, razgovor o njihovim iskustvima i savjeti učenicima • Projekt „Medni dan“-1. razredi • Projekt „Školsko voće“- 1.-8. razredi • Projekt „Školsko mlijeko“- 1.-8. razredi • Projekt „Zdrav za 5“- radionice -5.-8. razredi • Projekt-„Tjedan zdravlja“- iz zdravih namirnica učenici pripremaju doručak-1.-4.razredi • projekt „Zdravi tjedan“-natjecanje učenika 5.-8.razreda u kuhanju i vještinama • Planinarska škola-za učenike i roditelje učenika 1.-8.razreda, planinarenje jednom mjesečno subotom • Nastava kemije i biologije u 8.r.-referati vezani uz prevenciju ovisnosti-droga, alkohol, pušenje
<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti ŠPP koje se odnose na edukaciju roditelja (predavanja na roditeljskim sastancima i sl.) 	<ul style="list-style-type: none"> • 1.r.- Odgojni stilovi • 3.r –Kako razgovarati s djecom • 5.r. -Nasilje na internetu • 8. r- Prevenција ovisnosti o svim psihoaktivnim tvarima

<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti ŠPP koje su realizirane na nivou učiteljskog vijeća, aktiva ili sl. 	<ul style="list-style-type: none"> • RV, UV-„Protokol postupanja u slučaju nasilnog ponašanja učenika“- prezentacija • Suradnja roditelja i škole-predavanje
<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti koje su realizirane u suradnji sa vanjskim suradnicima npr. • Školskim liječnikom, • Centrom za ovisnosti, • Obiteljskim centrom, • Policijskom upravom, • Centrom za socijalnu skrb Crvenim križem i dr. 	<ul style="list-style-type: none"> • Školski liječnik- Martina Samac dr.med.-Zdrava prehrana –predavanje za učenike 3-ih razreda i spolno prenosive bolesti-za učenike 8-ih razreda • Zavod za javno zdravstvo-dr.Rakamarić-radionice za učenike 8-ih razreda vezane uz prevenciju ovisnosti

- U školskoj godini 2021./22. planira se provođenje vježbi evakuacije i spašavanja u dogovoru s institucijama Grada Varaždina i samostalne vježbe.

8.4.2. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

Krizni stožer: Ksenija Dretar – pedagog, Sandra Šenkiš – defektolog, Miroslav Cmk – knjižničar, Ines Nemet – rehabilitator, Petra Mališa- psiholog

Krizni stožer uz koordinaciju ravnatelja ima slijedeće obveze u postupanju u slučaju nasilja među djecom:

1. odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
2. ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta prepratili ili osigurati pratitelju djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
3. odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
4. po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
5. roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
6. obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;

7. ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
8. što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
9. pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (Službama za društvene djelatnosti), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
10. poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

8.4.3. Program prevencije bolesti ovisnosti

Cilj provođenja programa je odgojno djelovati u Školi s namjerom da se smanji interes mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti. Naglasak je na promicanju pozitivnih vrijednosti, kreativnom organiziranju slobodnog vremena, poticanju vršnjačke pomoći, promicanju zdravih stilova života i poučavanju učenika životnim vještinama.

Namjena programa je smanjenje interesa i suzbijanje interesa učenika za sredstvima ovisnosti i poticanje kvalitetnog korištenja slobodnog vremena učenika.

Sadržaji će se realizirati u redovnoj nastavi, na satovima razredne zajednice, u poticanju i provođenju izvannastavnih aktivnosti učenika:

- uz sadržaje o pravilnoj prehrani i zdravlju, govoriti o štetnosti uživanja droga, alkohola i pušenja - tijekom školske godine;
- utjecati na sustav vrijednosti, prihvaćanje različitosti, razvijati osobne potencijale učenika, razvijanje odgovornosti, poučavanje o izborima i procesu donošenja odluka
- pažnju posvetiti programu učenja socijalnih vještina, samopotvrđivanja, nadvladavanja životnih problema, dosade, neuspjeha i zdravom druženju, zaštiti mladih u visokom riziku
- obilježiti značajne datume vezane uz probleme ovisnosti
- Preporučene teme za SRO: razredna pravila i vrijednosti, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, zdrava prehrana, kako komuniciramo, slobodno vrijeme, piramida prijateljstva, odrastanje i odgovornost, donošenje odluka
- U realizaciji programa prevencije ovisnosti neophodno je surađivati s roditeljima učenika:
- informirati roditelje o pojavama ovisnosti i prijedlozima preventivnog djelovanja
- individualno razgovarati s roditeljima učenika koji pokazuju poremećaje u ponašanju, slab uspjeh, neopravdano izostaju s nastave
- dogovoriti zajedničku suradnju s roditeljima učenika za koje se sumnja da konzumiraju sredstva ovisnosti

Način rada: radionice, igre uloga, debatne skupine, individualna i grupna savjetovanja, ispitivanje mišljenja učenika o sklonosti i stavovima o uzimanju sredstava ovisnosti

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

Nositelj aktivnosti: pedagog, razrednici, predmetni učitelji, knjižničar, liječnici.

Temeljem Pravilnika o načinu provođenja aktivnosti u školskim ustanovama na promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje (N.N. broj 76 od 05.11.2003. godine) provodit će se redovito naobrazba o spoznaji o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda na zdravlje. O navedenom brigu vode svi učitelji, a koordinator je Povjerenstvo za borbu protiv pušenja ustrojeno u Školi.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan nabave i opremanja realizirat će se prema godišnjem planu nabave koji se nalazi u dokumentaciji računovodstva.

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

Gore navedeni planovi i programi čuvaju se u Školi.

7. Raspored sati

U skladu s člankom 4. stavka 2. točke 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, jedno od načela odgoja i obrazovanja je odgojno-obrazovna djelatnost temeljena na autonomiji planiranja i organizacije te slobodi pedagoškog i metodičkog rada prema smjernicama hrvatskog nacionalnoga obrazovnog standarda, a u skladu s nacionalnim kurikulumom, nastavnim planovima i programima i državnim pedagoškim standardima.

Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a isti, između ostalog, sadrži godišnji kalendar rada, podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada te planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika te stručnih suradnika.

IZVJEŠĆE O RASPOREDU NASTAVE od 6.9.2021.

Nastava je u VI. osnovnoj školi Varaždin organizirana u trideset i dva (32) razredna odjela. Razredni odjeli imaju od 20 do 30 učenika, a među njima su i učenici s poteškoćama. Učenici prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda su raspoređeni u šesnaest (16) razrednih odjela i svaki od njih ima svoju matičnu učionicu. Učenici petih, šestih, sedmih i osmih razreda raspoređeni su u šesnaest (16) razrednih odjela i za njih je organizirana kabinetska nastava za sve predmete u predmetnim učionicama. Produženi boravak organiziran je u 8 grupa za učenike 1. i 2. razreda prema vlastitom rasporedu. U produženom boravku borave učenici u vremenu od 11:30 do 16:30 sati. Za svaki razred je određen WC namijenjen njima. Užina i ručak su također organizirani prema protokolu.

Postupajući prema napatku MZO te napatku HZJZ nakon provedene rasprave te suglasnosti osnivača VI. osnovna škola Varaždin je u školskoj godini 2021.-2022. usvojila način rada u dvije smjene. Razlozi za nove organizacijske oblike su sljedeći:

- prema epidemiološkim preporukama smanjivanje broja učenika u školi, hodnicima te zajedničkim prostorima,
- održavanje kabinetske nastave

Razmotrena su dva modela smjenske nastave:

- Rotacija 1.-4. i 5.-8 međutim kako bi učenici već od trećeg razreda trebali samostalno boraviti kod kuće te pitanja organizacije prehrane i sl. od navedenog modela se odustalo,
- Iz navedenih razloga odabran je model u kojem učenici 1.-4. razreda idu u školu uvijek u jutarnjoj smjeni, a učenici 5. i 7. te 6. i 8. izmjenjuju jedan tjedan ujutro, drugi popodne.

Izborna nastava

Učenici mogu odabrati izbornu nastavu informatike, vjeronauka, engleskog jezika, njemačkog jezika i francuskog jezika. Najveći broj učenika u razrednom odjelu pohađa nastavu vjeronauka i informatike dok je manji broj učenika razrednog odjela odabrao izbornu nastavu nekog stranog jezika. Za razredne odjele u kojima neku izbornu nastavu ne polazi veći dio učenika, izborna je nastava organizirana na početku ili na kraju nastavnog dana. Izborna nastava se uglavnom izvodi u blok satu.

Ako učenici ne pohađaju izborni predmet i:

- ako je izborni predmet na početku ili na kraju rasporeda nastavnog dana, učenici ne dolaze na izborni predmet, odnosno odlaze ranije kući,
- ako je izborni predmet u sredini rasporeda nastavnog dana tada učenici koji ne pohađaju taj izborni predmet odlaze u knjižnicu ili drugi prostor gdje se mogu održati epidemiološke mjere te se po završetku tog izbornog predmeta vraćaju u svoju matičnu učionicu.

Za izbornu nastavu njemačkog jezika, spojeno je više razredna odjela jer nastavu pohađa manji broj učenika. Radi se o 7.c i 7.d razredu, te o 8.a i 8.c razredu. Za izbornu nastavu francuskog jezika, spojeno je više razredna odjela jer nastavu pohađa manji broj učenika. Radi se o svim 4. razredima, svim 5. razredima, svim 6. razredima i svim 7. razredima.

Dvosmjenska nastava

Kao jednu od epidemioloških mjera zaštite od epidemije bolesti COVID-19 početkom ove školske godine prelazi se na dvosmjenski rad. Nastavni sat traje 40 minuta. Raspored sati omogućuje da učenici i učitelji u školu dolaze samo u jednu smjenu. Raspored sati je simetričan što znači da prvi sat u jutarnjoj smjeni postaje učenicima zadnji sat u popodnevnoj smjeni prema primjeru sa slike (slika je samo ilustracija načina funkcioniranja simetričnog rasporeda):

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

Od	Do	ponedjeljak, 7.a, ujutro		ponedjeljak, 7.a, popodne	
8:00	8:40	1. sat	INF		
8:45	9:25	2. sat	INF		
9:30	10:10	3. sat	P		
10:15	10:55	4. sat	P		
11:00	11:40	5. sat	EJ	0.0 sat	
11:45	12:25	6. sat	EJ	0. sat	GK
13:00	13:40	7. sat	GK	1. sat	EJ
13:45	14:25	8. sat		2. sat	EJ
14:30	15:10			3. sat	P
15:15	15:55			4. sat	P
16:00	16:40			5. sat	INF
16:45	17:25			6. sat	INF



Nastava počinje u 8:00 sati, a simetričnim rasporedom smo omogućili da svi razredi u popodnevnoj smjeni završe s nastavom u 17:00 sati. Učenici između nastavnih sati imaju 5 minuta odmora. Ukoliko imaju blok sat, učitelj može odraditi blok sat bez odmora, ali tih dodatnih 5 minuta odmora koje nije načinio unutar blok sata mora učenicima dati na kraju blok sata. Budući da su blok satovi organizirani u pravilu 1. i 2. sat, 3. i 4. sat, te 5. i 6. sat to znači da između 2. i 3. sata, te 4. i 5. sata učenici imaju više vremena za odmor koje se koristi za užinu, te odlazak na izvan zgrade na otvoreno. U slučaju lošeg vremena za učenike je u rasporedu predviđena učionica za odmor. Raspored učionica za nastavu i učionica za odmor je napravljen na način da je svaka učionica na vrijeme dezinficirana prije dolaska učenika u nju.

Učenici ulaze u školu na za njih predviđeni ulaz u za njih predviđeno vrijeme kako bi se smanjilo miješanje učenika različitih razrednih odijela na hodniku. Pri dolasku u školu učenici se grupiraju na zbornu mjesto, nose zaštitne maske i čekaju učitelja/stručnog suradnika koji će ih odvesti u školu.

Redni broj sata ujutro	Redni broj sata popodne	Od	Do
1. sat		08:00	08:40
2. sat		08:45	09:25
3. sat		09:30	10:10
4. sat		10:15	10:55
5. sat	0.0 sat	11:00	11:40
6. sat	0. sat	11:45	12:25
7. sat	1. sat	12:35	13:15
8. sat	2. sat	13:20	14:00
	3. sat	14:05	14:45
	4. sat	14:50	15:30

	5. sat	15:35	16:15
	6. sat	16:20	17:00

Dežurstva učitelja

Dolazak u školu - učitelj koji ima prvi sat u razrednom odjelu. Dolazi po učenike na sabirno mjesto, odvodi ih do ormarića i s njima odlazi u učionicu.

Učitelji na nastavu dolaze na početak sata, na kraju sata vode učenike izvan škole ili u učionicu za odmor gdje ostaju s njima cijeli odmor i odvođe na kraju odmora učenike u učionicu gdje imaju sljedeći sat. Učenici ne smiju biti bez nadzora u učionici (odnosno minimalno bez nadzora za vrijeme izmjene učitelja na početku novog sata).

Učenici ručaju u blagovaonici. Organiziran je raspored dežurstva učitelja za vrijeme ručka na način da su uvijek prisutna dva učitelja koji dežuraju u blagovaonici.

Dezinfekcija učionica

Spremačice prije kraja svakog nastavnog sata kad učenici izađu iz razreda dezinficiraju učionicu ukoliko po rasporedu u tu učionicu dolazi neki drugi razred kako bi učionica bila dezinficirana prije dolaska drugog razreda. Također na početku svakog nastavnog sata dezinficiraju one učionice za odmor u kojima su učenici bili za vrijeme odmora ako u njih dolazi neki drugi razred.

školski satničar

Dario Maltarski, mag. inf. et math.

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

Razredna nastava (uvijek ujutro)

Razredna nastava			Ponedjeljak																								Utorak																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Prezime	R	Razred	Ponedjeljak																								Utorak																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			8:00	8:45	9:30	10:15	11:00	11:45	12:30	13:15	14:00	14:45	15:30	16:15	17:00	17:45	18:30	19:15	20:00	20:45	21:30	22:15	23:00	23:45	24:30	25:15	26:00	26:45	27:30	28:15	29:00	29:45	30:30	31:15	32:00	32:45	33:30	34:15	35:00	35:45	36:30	37:15	38:00	38:45	39:30	40:15	41:00	41:45	42:30	43:15	44:00	44:45	45:30	46:15	47:00	47:45	48:30	49:15	50:00	50:45	51:30	52:15	53:00	53:45	54:30	55:15	56:00	56:45	57:30	58:15	59:00	59:45	60:30	61:15	62:00	62:45	63:30	64:15	65:00	65:45	66:30	67:15	68:00	68:45	69:30	70:15	71:00	71:45	72:30	73:15	74:00	74:45	75:30	76:15	77:00	77:45	78:30	79:15	80:00	80:45	81:30	82:15	83:00	83:45	84:30	85:15	86:00	86:45	87:30	88:15	89:00	89:45	90:30	91:15	92:00	92:45	93:30	94:15	95:00	95:45	96:30	97:15	98:00	98:45	99:30	100:15	101:00	101:45	102:30	103:15	104:00	104:45	105:30	106:15	107:00	107:45	108:30	109:15	110:00	110:45	111:30	112:15	113:00	113:45	114:30	115:15	116:00	116:45	117:30	118:15	119:00	119:45	120:30	121:15	122:00	122:45	123:30	124:15	125:00	125:45	126:30	127:15	128:00	128:45	129:30	130:15	131:00	131:45	132:30	133:15	134:00	134:45	135:30	136:15	137:00	137:45	138:30	139:15	140:00	140:45	141:30	142:15	143:00	143:45	144:30	145:15	146:00	146:45	147:30	148:15	149:00	149:45	150:30	151:15	152:00	152:45	153:30	154:15	155:00	155:45	156:30	157:15	158:00	158:45	159:30	160:15	161:00	161:45	162:30	163:15	164:00	164:45	165:30	166:15	167:00	167:45	168:30	169:15	170:00	170:45	171:30	172:15	173:00	173:45	174:30	175:15	176:00	176:45	177:30	178:15	179:00	179:45	180:30	181:15	182:00	182:45	183:30	184:15	185:00	185:45	186:30	187:15	188:00	188:45	189:30	190:15	191:00	191:45	192:30	193:15	194:00	194:45	195:30	196:15	197:00	197:45	198:30	199:15	200:00	200:45	201:30	202:15	203:00	203:45	204:30	205:15	206:00	206:45	207:30	208:15	209:00	209:45	210:30	211:15	212:00	212:45	213:30	214:15	215:00	215:45	216:30	217:15	218:00	218:45	219:30	220:15	221:00	221:45	222:30	223:15	224:00	224:45	225:30	226:15	227:00	227:45	228:30	229:15	230:00	230:45	231:30	232:15	233:00	233:45	234:30	235:15	236:00	236:45	237:30	238:15	239:00	239:45	240:30	241:15	242:00	242:45	243:30	244:15	245:00	245:45	246:30	247:15	248:00	248:45	249:30	250:15	251:00	251:45	252:30	253:15	254:00	254:45	255:30	256:15	257:00	257:45	258:30	259:15	260:00	260:45	261:30	262:15	263:00	263:45	264:30	265:15	266:00	266:45	267:30	268:15	269:00	269:45	270:30	271:15	272:00	272:45	273:30	274:15	275:00	275:45	276:30	277:15	278:00	278:45	279:30	280:15	281:00	281:45	282:30	283:15	284:00	284:45	285:30	286:15	287:00	287:45	288:30	289:15	290:00	290:45	291:30	292:15	293:00	293:45	294:30	295:15	296:00	296:45	297:30	298:15	299:00	299:45	300:30	301:15	302:00	302:45	303:30	304:15	305:00	305:45	306:30	307:15	308:00	308:45	309:30	310:15	311:00	311:45	312:30	313:15	314:00	314:45	315:30	316:15	317:00	317:45	318:30	319:15	320:00	320:45	321:30	322:15	323:00	323:45	324:30	325:15	326:00	326:45	327:30	328:15	329:00	329:45	330:30	331:15	332:00	332:45	333:30	334:15	335:00	335:45	336:30	337:15	338:00	338:45	339:30	340:15	341:00	341:45	342:30	343:15	344:00	344:45	345:30	346:15	347:00	347:45	348:30	349:15	350:00	350:45	351:30	352:15	353:00	353:45	354:30	355:15	356:00	356:45	357:30	358:15	359:00	359:45	360:30	361:15	362:00	362:45	363:30	364:15	365:00	365:45	366:30	367:15	368:00	368:45	369:30	370:15	371:00	371:45	372:30	373:15	374:00	374:45	375:30	376:15	377:00	377:45	378:30	379:15	380:00	380:45	381:30	382:15	383:00	383:45	384:30	385:15	386:00	386:45	387:30	388:15	389:00	389:45	390:30	391:15	392:00	392:45	393:30	394:15	395:00	395:45	396:30	397:15	398:00	398:45	399:30	400:15	401:00	401:45	402:30	403:15	404:00	404:45	405:30	406:15	407:00	407:45	408:30	409:15	410:00	410:45	411:30	412:15	413:00	413:45	414:30	415:15	416:00	416:45	417:30	418:15	419:00	419:45	420:30	421:15	422:00	422:45	423:30	424:15	425:00	425:45	426:30	427:15	428:00	428:45	429:30	430:15	431:00	431:45	432:30	433:15	434:00	434:45	435:30	436:15	437:00	437:45	438:30	439:15	440:00	440:45	441:30	442:15	443:00	443:45	444:30	445:15	446:00	446:45	447:30	448:15	449:00	449:45	450:30	451:15	452:00	452:45	453:30	454:15	455:00	455:45	456:30	457:15	458:00	458:45	459:30	460:15	461:00	461:45	462:30	463:15	464:00	464:45	465:30	466:15	467:00	467:45	468:30	469:15	470:00	470:45	471:30	472:15	473:00	473:45	474:30	475:15	476:00	476:45	477:30	478:15	479:00	479:45	480:30	481:15	482:00	482:45	483:30	484:15	485:00	485:45	486:30	487:15	488:00	488:45	489:30	490:15	491:00	491:45	492:30	493:15	494:00	494:45	495:30	496:15	497:00	497:45	498:30	499:15	500:00	500:45	501:30	502:15	503:00	503:45	504:30	505:15	506:00	506:45	507:30	508:15	509:00	509:45	510:30	511:15	512:00	512:45	513:30	514:15	515:00	515:45	516:30	517:15	518:00	518:45	519:30	520:15	521:00	521:45	522:30	523:15	524:00	524:45	525:30	526:15	527:00	527:45	528:30	529:15	530:00	530:45	531:30	532:15	533:00	533:45	534:30	535:15	536:00	536:45	537:30	538:15	539:00	539:45	540:30	541:15	542:00	542:45	543:30	544:15	545:00	545:45	546:30	547:15	548:00	548:45	549:30	550:15	551:00	551:45	552:30	553:15	554:00	554:45	555:30	556:15	557:00	557:45	558:30	559:15	560:00	560:45	561:30	562:15	563:00	563:45	564:30	565:15	566:00	566:45	567:30	568:15	569:00	569:45	570:30	571:15	572:00	572:45	573:30	574:15	575:00	575:45	576:30	577:15	578:00	578:45	579:30	580:15	581:00	581:45	582:30	583:15	584:00	584:45	585:30	586:15	587:00	587:45	588:30	589:15	590:00	590:45	591:30	592:15	593:00	593:45	594:30	595:15	596:00	596:45	597:30	598:15	599:00	599:45	600:30	601:15	602:00	602:45	603:30	604:15	605:00	605:45	606:30	607:15	608:00	608:45	609:30	610:15	611:00	611:45	612:30	613:15	614:00	614:45	615:30	616:15	617:00	617:45	618:30	619:15	620:00	620:45	621:30	622:15	623:00	623:45	624:30	625:15	626:00	626:45	627:30	628:15	629:00	629:45	630:30	631:15	632:00	632:45	633:30	634:15	635:00	635:45	636:30	637:15	638:00	638:45	639:30	640:15	641:00	641:45	642:30	643:15	644:00	644:45	645:30	646:15	647:00	647:45	648:30	649:15	650:00	650:45	651:30	652:15	653:00	653:45	654:30	655:15	656:00	656:45	657:30	658:15	659:00	659:45	660:30	661:15	662:00	662:45	663:30	664:15	665:00	665:45	666:30	667:15	668:00	668:45	669:30	670:15	671:00	671:45	672:30	673:15	674:00	674:45	675:30	676:15	677:00	677:45	678:30	679:15	680:00	680:45	681:30	682:15	683:00	683:45	684:30	685:15	686:00	686:45	687:30	688:15	689:00	689:45	690:30	691:15	692:00	692:45	693:30	694:15	695:00	695:45	696:30	697:15	698:00	698:45	699:30	700:15	701:00	701:45	702:30	703:15	704:00	704:45	705:30	706:15	707:00	707:45	708:30	709:15	710:00	710:45	711:30	712:15	713:00	713:45	714:30	715:15	716:00	716:45	717:30	718:15	719:00	719:45	720:30	721:15	722:00	722:45	723:30	724:15	725:00	725:45	726:30	727:15	728:00	728:45	729:30	730:15	731:00	731:45	732:30	733:15	734:00	734:45	735:30	736:15	737:00	737:45	738:30	739:15	740:00	740:45	741:30	742:15	743:00	743:45	744:30	745:15	746:00	746:45	747:30	748:15	749:00	749:45	750:30	751:15	752:00	752:45	753:30	754:15	755:00	755:45	756:30	757:15	758:00	758:45	759:30	760:15	761:00	761:45	762:30	763:15	764:00	764:45	765:30	766:15	767:00	767:45	768:30	769:15	770:00	770:45	771:30	772:15	773:00	773:45	774:30	775:15	776:00	776:45	777:30	778:15	779:00	779:45	780:30	781:15	782:00	782:45	783:30	784:15	785:00	785:45	786:30	787:15	788:00	788:45	789:30	790:15	791:00	791:45	792:30	793:15	794:00	794:45	795:30	796:15	797:00	797:45	798:30	799:15	800:00	800:45	801:30	802:15	803:00	803:45	804:30	805:15	806:00	806:45	807:30	808:15	809:00	809:45	810:30	811:15	812:00	812:45	813:30	814:15	815:00	815:45	816:30	817:15	818:00	818:45	819:30	820:15	821:00	821:45	822:30	823:15	824:00	824:45	825:30	826:15	827:00	827:45	828:30	829:15	830:00	830:45	831:30	832:15

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

Srijeda													Četvrtak																
8:00	8:45	9:30	10:15	11:00	11:45	12:35	13:20	14:05	14:50	15:35	16:20	17:05	17:50	8:00	8:45	9:30	10:15	11:00	11:45	12:35	13:20	14:05	14:50	15:35	16:20	17:05	17:50		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
IJ	TZK	INF/IR	INF	M										IJ	TZK	NI	NI	INA											
VJ	VJ	HJ	LK	SR	TZK									HJ	MAT	PID	TZK	INA											
IJ	MAT	EJ	EJ											VJ	VJ	TZK	IJ	MAT	INA										
INF	INF	TZK	MAT	HJ	INA									TZK	HJ	PID	LK	SRO	DOD										
VJ	VJ	M	TZK	IJ										MAT	HJ	EJ	EJ	INA											
TZK	HJ	MAT	SRO	INF	INF									HJ	PID	NI	NI	INA	INA										
PID	IJ	VJ	VJ											IJ	MAT	PID	SR	EJ	EJ										
PID	HJ	MAT	GK	TZK	INA									MAT	HJ	VJ	VJ												
HJ	TZK	PID	MAT	DOP	INA									TZK	HJ	LK	SR	DOD											
MAT	TZK	HJ	PID	GK	INA									MAT	TZK	HJ	HJ	DOD											
TZK	HJ	MAT	GK	DOP										PID	HJ	LK	SR	INA											
TZK	IJ	MAT	GK	VJ	VJ									NI	NI	IJ	MAT	DOP											
PID	MAT	HJ	HJ	LK	DOP									MAT	PID	INF/IR	INF	GK											
HJ	MAT	TZK	PID	SR	DOD									INI	INI	GK/IR	MAT	HJ	INA										
EJ	EJ	TZK	MAT	IJ	INA	DOP								IJ	LK	SRO	GK	INF	INF										
PID	HJ	MAT	LK	SR	DOD									INF	INF	HJ	PID	M	GK										

Petak																			
8:00	8:45	9:30	10:15	11:00	11:45	12:35	13:20	14:05	14:50	15:35	16:20	17:05	17:50						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
VJ	VJ	IJ	PID	MAT															
MAT	HJ	INF	INF																
INF	INF	IJ	MAT	PID															
HJ	MAT	EJ	EJ																
IJ	PID	TZK	GK	INF	INF														
MAT	TZK	HJ	GK	DOP															
IJ	MAT	GK	TZK	DOP															
TZK	IJ	MAT	LK	SR	DOP														
HJ	MAT	VJ	VJ																
PID	MAT	LK	SR	DOP															
TZK	HJ	MAT	EJ	EJ															
TZK	MAT	IJ	PID	INA															
HJ	TZK	VJ	VJ																
EJ	EJ	MAT	HJ	VJ	VJ														
VJ	VJ/IR	PID	MAT	IJ	DOD														
HJ	TZK	INI	INI																

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

1. tjedan 5. i 7. razredi ujutro (6. i 8. razredi popodne)

Dionična nastava	Ponedjeljak														Utorak																			
	8:00	8:45	9:30	10:15	11:00	11:45	12:30	13:15	14:00	14:45	15:30	16:15	17:00	17:45	18:30	8:00	8:45	9:30	10:15	11:00	11:45	12:30	13:15	14:00	14:45	15:30	16:15	17:00	17:45	18:30				
Završetak sata																																		
Ime	P	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
Hrvatski jezik																																		
Anita Perkov	sd	H1	H1	H1														Gd	Gd	Gd														
Martina Špičko	sa																																	
Zdenka Šopar																																		
Ivana Canjuga	sb																																	
Likovna kultura																																		
Ivan Dučić																																		
Tehnička kultura																																		
Marko Martinec	sc																																	
Glazbena kultura																																		
Tomislav Herceg	sb																																	
Francuski jezik																																		
Mateja Jelaković																																		
Engleski jezik																																		
Lana Mladenović																																		
Filip Novosel	sc																																	
Andreja Bimar Vidrač	7c																																	
Tina Ivčić																																		
Njemački jezik																																		
Natalija Hranjec																																		
Dajana Leich																																		
Anja Kukina																																		
Matematika																																		
Stella Kos-Harjač	6b																																	
Dario Malbarski																																		
Nina Vidoni																																		
Elizabeta Borovec	7a																																	
Priroda, biologija, kemija																																		
Kamen Holenda																																		
Valentina Lukić																																		
Mihaela Vrbnjak Grdan	6d																																	
Povijest i geografija																																		
Alenka Badun	5a																																	
Vera Hlapčić																																		
Bojana Perko	6a																																	
IZK																																		
Tomica Kanoti	6c																																	
Marinka Mak																																		
Vjeronauk																																		
Sanja Mathešić																																		
Kristina Roginek																																		
Tomislav Roguđa	6d																																	
Ljiljana Posavec Zavrtnik																																		

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

2. tjedan 6. i 8. razredi ujutro (5. i 7. razredi popodne)

Ponedjeljak		Utorak																										
Pločnik sata		Pločnik sata																										
Završetak sata		Završetak sata																										
Ime	Prezime	R	d	f	z	a	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
Hrvatski jezik																												
Anita	Pavlov	5d								7c	5c	5c								5d	5d							
Martina	Špičko	5a				5a	5a	5a (SH)					6d	6d	6d													
Zdenka	Šopar							5a	5a	5b											7b	7b	INA	INA				
Ivana	Čarjuga	5b		6b	6b	6c							6c	6c	6c	6c	6c	6c	6c	6c	6c	6c	6c	6c				
Likovna kultura																												
Ivan	Duić				5b	5b	5b	5b	5b	5b											6a	6a						
Tehnička kultura																												
Marko	Martinec	5c						5d	5d	7a	7a	7d	7d							6d	6d							
Glazbena kultura																												
Tomislav	Horvot	5b		6b	6a	6a	6c		ZBOR 6	ZBOR 6										5d	5b	7c	5c	7a				
Francuski jezik																												
Mateja	Isaković							4abcd	4d	INA	3b									7abcd	7abcd							
Engleski jezik																												
Lana	Miladinović													3a	3a	3b	3b											
Fillip	Novosel	8c				5b	5b	5c	DOP 8											8c (SH)	5b	5c	5c	5d	5d	INA		
Andreja	Romar Vidrač	7c	4a	4a	2d	2d			DOP-12					5b	5b													
Tina	Ivčić																											
Njemački jezik																												
Natalija	Itranjec							INA	5c	5c				4d	4d	1b	1b											
Dajana	Leich			5ac	5ac	5d	5d	5d	5d												DOP 7	7b	5a					
Anja	Kuklina			5a	5a	5b	5c	5c	DOP 6					4a	4a	4c	4c											
Matematika																												
Stella	Kos-Harjač	5b							DOP-4	7c	7c	IR	7b	7b						6a	6a	6b	6b	DOD-6	DOD-6			
Dario	Maltarski			6c	6c	6d	6d														5b	5b	5c	5c				
Nina	Vidoni					5a	5a	DOD-5	DOD-5												DOP-5ab	DOP-8	5a	5a	5b	5b		
Elizabeta	Birovec	7a							DOP-7ad	7a (SH)	7d	7d									DOD-7	DOD-7	7d	7d	7a	7a		
Priroda, Biologija, Kemija																												
Karmen	Holenda								DOD-17												DOD-7	7a (B)	7a (B)	7d (B)	7d (B)	7c (B)	7c (B)	
Valentina	Iukić																											
Mihaela	Vrbanjak Grđan	6d		6d	6d	6a	6a	INA						5a (B)	5a (B)	5d (B)	5d (B)	5b (B)	5b (B)									
Povijest i geografija																												
Alenka	Bađun	5a								5a (SR)	5a	5b	5b								6d (G)	6d (G)	DOD 56					
Vera	Hlapčić									7a (G)	7a (G)	7b (P)	7b (P)									DOD-7	7c (G)	7c (G)	7b (G)	7b (G)	7d (P)	7d (P)
Ilojana	Perko	5a		5b (P)	5b (P)	5c (G)	5c (G)	IR	5a (SR)												6a (P)	6a (P)	6c (P)	6c (P)	INA	INA		
TZK																												
Tomica	Kamotić	5c																			6c	6c (SR)	6b	6d	6a			
Marinka	Mak					6c	7d	5b	DOD																			
Vjeronauk																												
Sanja	Mathešić									5d	5d										5b	5b	5c	5c				
Kristina	Roginok																											
Tomislav	Rogulja	6d								6d (SH)	6d	6d	DOD-8															
Ljiljana	Posavec Zavrtnik			4d	4d	2b	2b	3b	3b																			

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

Fizika																										
		7b	7b	7d	7d	7c	7c															8a	8a	8d	8d	INA
Jelena	Bajkovec	F	F	F	F	F	F															F	HO	F	D	4b
Informatika																										
		8d	8d																	4b	4b					
		INF1	INF1																	INF1	INF1					
		INF1	H2																							
Dario	Mijač																									
		DOD-7																								
		7b (SB)	5b	5b	5c	5c	5d	5d											5a	5a						
		INI 1	F	INI 1	INI 1	INI 1	INI 1	INI 1	INI 1											INI 1	INI 1					
		INI 1	F	INF1	B	INF1	NU	INF1											INI 1	INI 1						
Danijel	Lukić	7b																								
		3b	3b	3d	3d	3c	3c											3a	3a							
		INF2	INF2	INF2	INF2	INF2	INF2											INF2	INF2							
Petar	Ringina	7d																								
Andjelko	Stankus															2d	2d	2c	2c							
																INI 2	INI 2	INI 2	INI 2							

IZVJEŠĆE O RASPOREDU NASTAVE od 11.10.2021.

Nastava je u VI. osnovnoj školi Varaždin organizirana u trideset i dva (32) razredna odjela. Razredni odjeli imaju od 20 do 30 učenika, a među njima su i učenici s poteškoćama. Učenici prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda su raspoređeni u šesnaest (16) razrednih odjela i svaki od njih ima svoju matičnu učionicu. Učenici petih, šestih, sedmih i osmih razreda raspoređeni su u šesnaest (16) razrednih odjela i za njih je organizirana kabinetska nastava iz kemije, biologije, fizike, informatike, geografije, likovne kulture, tehničke kulture, glazbene kulture i tjelesno zdravstvene kulture. U ostalim učionicama, kao i u učionicama iz prethodno navedenih predmeta kad u njima nije kabinetska nastava, imaju nastavu iz ostalih predmeta organiziranu na način da ne napuštaju te učionice ukoliko to nije potrebno kako bi se smanjio broj učenika na hodniku za vrijeme odmora.

Satnica

Nastava je organizirana u jednoj smjeni za sve učenike. Nastava počinje u 8:00 sati, a 8. sat završava u 15:05 sati. Nastavni sat traje 45 minuta, odmori traju po 5 minuta, osim odmora za užinu učenike 5. i 7. razreda između 2. i 3. sata, odmora za užinu učenike 6. i 8. razreda između 3. i 4. sata, te odmora za ručak između 6. i 7. sata koji traju 15 minuta. Učenici za vrijeme odmora ne izlaze iz učionice (osim ako nije lijepo vrijeme pa mogu izaći na školsko dvorište), užinu imaju u učionici gdje sljedeći sat imaju nastavu.

Sat	Vrijeme	Odmor	
1. sat	8:00-8:45	5 minuta	
2. sat	8:50-9:35	15 minuta	Užina 1.-2, 5.-7.
3. sat	9:50-10:35	15 minuta	Užina 3.-4., 6.-8.
4. sat	10:50-11:35	5 minuta	
5. sat	11:40-12:25	5 minuta	
		12:45	Ručak boravak
6. sat	12:30-13:15	15 minuta	Ručak ostali
7. sat	13:30-14:15	5 minuta	
8. sat	14:20-15:05		

Kako bi se smanjio broj učenika u hodniku, za vrijeme određenih odmora kada se veći broj razrednih odjela treba preseliti u drugu učionicu, razredni odjeli koji mijenjaju učionicu podijeljeni su u dvije grupe, gdje prva, manja grupa, završava sa satom 5 minuta ranije od druge grupe. Na taj način razredni odjeli iz različitih grupa nisu u isto vrijeme na hodniku.

Podjela razreda u dvije grupe je napravljena tako da razredi čine ciklus i moguće je napraviti rotaciju učionica. Budući da su blok satovi organizirani u pravilu 1. i 2. sat, 3. i 4. sat, 5. i 6. sat, te 7. i 8. sat, to znači da do mijenjanja učionica i veće koncentracije učenika na hodniku dolazi najčešće između 2. i 3. sata, 4. i 5. sata, te 6. i 7. sata. U rasporedu su zvjezdicom označeni razredni odjeli koji trebaju završiti sa satom 5 minuta ranije.

Za svaki razred je određen WC namijenjen njima. Produženi boravak organiziran je u 8 grupa za učenike 1. i 2. razreda prema vlastitom rasporedu. U produženom boravku borave učenici u vremenu od 11:30 do 16:30 sati.

Izborna nastava

Učenici mogu odabrati izbornu nastavu informatike, vjeronauka, engleskog jezika, njemačkog jezika i francuskog jezika. Najveći broj učenika u razrednom odjelu pohađa nastavu vjeronauka i informatike dok je manji broj učenika razrednog odjela odabrao izbornu nastavu nekog stranog jezika. Za razredne odjele u kojima neku izbornu nastavu ne polazi veći dio učenika, izborna je nastava organizirana na početku ili na kraju nastavnog dana. Izborna nastava se uglavnom izvodi u blok satu.

Ako učenici ne pohađaju izborni predmet i:

- ako je izborni predmet na početku ili na kraju rasporeda nastavnog dana, učenici ne dolaze na izborni predmet, odnosno odlaze ranije kući,
- ako je izborni predmet u sredini rasporeda nastavnog dana tada učenici koji ne pohađaju taj izborni predmet odlaze u knjižnicu ili drugi prostor gdje se mogu održati epidemiološke mjere te se po završetku tog izbornog predmeta vraćaju u onu učionicu gdje sljedeći sat imaju nastavu.

Za izbornu nastavu njemačkog jezika, spojeno je više razredna odjela jer nastavu pohađa manji broj učenika. Radi se o 7.c i 7.d razredu, te o 8.a i 8.c razredu. Za izbornu nastavu francuskog jezika, spojeno je više razredna odjela jer nastavu pohađa manji broj učenika. Radi se o svim 4. razredima, svim 5. razredima, svim 6. razredima i svim 7. razredima.

Dežurstva učitelja

Učenici ulaze u školu na za njih predviđeni ulaz u za njih predviđeno vrijeme kako bi se smanjilo miješanje učenika različitih razrednih odijela na hodniku. Pri dolasku u školu učenici se grupiraju na zbornu mjesto, nose zaštitne maske i čekaju učitelja/stručnog suradnika koji će ih odvesti u školu. Učitelj koji ima prvi sat u razrednom odjelu dolazi po učenike na sabirno mjesto u 7:45 sati ili 7:50 sati kako je već određeno protokolom, odvodi ih do ormarića i s njima odlazi u učionicu gdje čeka početak 1. sata koji počinje u 8:00.

Učitelji na nastavu dolaze na početak sata, na kraju sata vode učenike izvan škole ako je lijepo vrijeme ili u učionicu gdje imaju sljedeći sat. Učitelji za vrijeme odmora ostaju sa razredom u kojem su prethodni sat imali nastavu. Učenici ne smiju biti bez nadzora u učionici (odnosno minimalno bez nadzora za vrijeme izmjene učitelja na početku novog sata). Učenici ručaju u blagovaonici.

Dezinfekcija učionica

Kad učenici izađu iz razreda spremačice dezinficiraju učionicu ukoliko po rasporedu u tu učionicu dolazi neki drugi razredni odjel kako bi učionica bila dezinficirana prije dolaska drugog razreda. Prije ulaska u novu učionicu učenici čekaju u hodniku pred učionicom dok se ona ne dezinficira jer je prije njih drugi razred u njoj imao nastavu. Zbog nedostatka učionica spremačice trebaju dezinficirati u kratkom vremenu više učionica. Za spremačice je izrađen raspored dezinfekcija učionica kojeg se one drže, a u njemu su posebno označeni razredi koji završavaju sa nastavom 5 minuta prije kraja sata, kako bi spremačice najprije dezinficirale njihove učionice, a zatim sve učionice za drugu grupu razreda koja mijenja učionice na kraju sata, tj. samo 5 minuta nakon prve grupe.

školski satničar
Dario Maltarski, *mag. inf. et math.*
U Varaždinu, 14.10.2021.g.

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

RN

Razredna nastava		Ponedjeljak																	Utorak									
Početak sata		8:00	8:50	9:50	10:50	11:40	12:30	13:30	14:20												8:00	8:50	9:50	10:50	11:40	12:30	13:30	14:20
Završetak sata		8:45	9:35	10:35	11:35	12:25	13:15	14:15	15:05												8:45	9:35	10:35	11:35	12:25	13:15	14:15	15:05
Ime	Prezime	R	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
1. razred																												
Margareta	Živković	1. a		HJ	M	NJ/IR	GK	TZK												HJ	PID	VJ	VJ					
Branka	Kidemet	1. b		INF	INF	TZK	HJ	M	DOP											MAT	HJ	TZK	PID	LK	SRO	INA		
Lovorka	Draginić	1. c		HJ	M	INF	INF													TZK	HJ	PID	M	DOD				
Irena	Čerpinko	1. d		HJ	TZK	M	PID	DOP												INF	INF	HJ	M	TZK				
2. razred																												
Gordana	Lešnjak	2. a		VJ	VJ	HJ	TZK	M	DOP											PID	HJ	M	LK	SR	DOD			
Petra	Kanešić	2. b		HJ	MAT	VJ	VJ													MAT	TZK	HJ	PID	LK	SRO			
Ružica	Trogrlić	2. c		TZK	HJ	M	GK	DOP	INA											HJ	M	PD	LK	SRO	DOD			
Aleksandra	Oreški	2. d		HJ	MAT	VJ	VJ													PID	HJ	MAT	TZK	DOP				
3. razred																												
Ida	Lacković	3. a		VJ	VJ/IR	HJ	TZK	MAT	DOD											HJ	MAT	GK	EJ	EJ				
Ružica	Martinec	3. b		HJ	M	LK	SR	TZK	DOP											M	HJ	PID	GK	DOD	INA			
Nikolina	Kelemenić	3. c		HJ	M	PID	LK	SRO												TZK	HJ	INF/IR	INF	M	DOD			
Nives	Blažunaj	3. d		HJ	MAT	LK	SR	INF	INF											MAT	HJ	PID	TZK	DOP				
4. razred																												
Vesna	Gašparić	4. a		TZK	HJ	M	GK/IR	iEJ	iEJ											M	PID	LK	SR	DOD				
Petra	Lončarić Časar	4. b		HJ	MAT	TZK	PID	SRO	DOD											MAT	HJ	iNJ	iNJ	INA	INA			
Željka	Dugi Sokač	4. c		PID	HJ	EJ	EJ													HJ	MAT	SR	LK	INF	INF			
Rosana	Štrocinger	4. d		HJ	TZK	PID	M	VJ	VJ											GK	HJ	PID	M	TZK	LK	INA		

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

Srijeda										Četvrtak									
8:00	8:50	9:50	10:50	11:40	12:30	13:30	14:20			8:00	8:50	9:50	10:50	11:40	12:30	13:30	14:20		
8:45	9:35	10:35	11:35	12:25	13:15	14:15	15:05			8:45	9:35	10:35	11:35	12:25	13:15	14:15	15:05		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
M	TZK	HJ	LK	SR	DOD					INF	INF	HJ	M	NJ	INA				
HJ	M	EJ	EJ	GK	DOD					TZK	HJ	VJ	VJ						
HJ	M	VJ/IR	VJ	GK	INA					EJ	EJ	TZK	HJ	PID	DOP				
VJ	VJ	M	HJ	GK	INA					HJ	TZK	EJ/IR	EJ	PID	DOD				
TZK	M	HJ	EJ/IR	INA						HJ	M	INF	INF						
HJ	HJ	TZK	MAT	GK	DOD					MAT	PID	NJ/IR	NJ	INA	INA				
HJ	M	INF/IR	INF							HJ	M	PD	TZK	VJ	VJ				
INF	INF/IR	MAT	TZK	HJ	DOD					HJ	PID	LK	SR	TZK	INA				
HJ	PID	MAT	TZK	INF	INF					HJ	MAT	LIK	SR	DOP	INA				
HJ	TZK	VJ/IR	VJ							PID	M	HJ	HJ	INF	INF				
M	HJ	TZK	GK	DOP						EJ	EJ	PID	HJ	M	INA				
HJ	M	NJ/IR	NJ							VJ	VJ	HJ	PID	TZK	DOD				
HJ	HJ	PID	MAT	TZK	INA					VJ	VJ	M	HJ	iFR/DOP	iFR				
TZK	HJ	GK/IR	PID	EJ	EJ					MAT	HJ	PID	LK	iFR/DOP	iFR				
VJ	VJ	MAT	PID	iNJ	iNJ					MAT	TZK	HJ	HJ	iFR/INA	iFR/DOP				
PID	HJ	INI/DOP	INI/IR							INF	INF	M	HJ	iFR	iFR				

Petak									
8:00	8:50	9:50	10:50	11:40	12:30	13:30	14:20		
8:45	9:35	10:35	11:35	12:25	13:15	14:15	15:05		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
HJ	M	PID	TZK	DOP					
PID	M	HJ							
HJ	M	LK	SR	TZK					
M	HJ	LK	SRO						
PID	TZK	HJ	GK	EJ					
INF	INF	TZK	HJ	DOP					
TZK	HJ	EJ	EJ						
EJ	EJ	MAT	HJ	GK					
HJ	PID	TZK							
TZK	M	EJ	EJ						
HJ	TZK	VJ	VJ						
HJ	M	GK	TZK	INA					
HJ	PID	NJ	NJ	INF	INF				
HJ	MAT	INF	INF	VJ	VJ				
GK/IR	HJ	MAT	PID	TZK	DOD				
EJ	EJ	HJ	M	SR	DOD				

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

PN

Predmetna nastava		Ponedjeljak													Utorak												
Početak sata		8:00	8:50	9:50	10:50	11:40	12:30	13:30	14:20	8:00	8:50	9:50	10:50	11:40	12:30	13:30	14:20	8:00	8:50	9:50	10:50	11:40	12:30	13:30	14:20		
Završetak sata		8:45	9:35	10:35	11:35	12:25	13:15	14:15	15:05	8:45	9:35	10:35	11:35	12:25	13:15	14:15	15:05	8:45	9:35	10:35	11:35	12:25	13:15	14:15	15:05		
Ime	Prezime	R	O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	O	1	2	3	4	5	6	7	8	9					
Hrvatski jezik																											
Anita	Perkov	5d		5c	5c													7c	7c	5d	5d*		DOP-56				
				H1	H1													H2	H2	GK	GK	H1					
Martina	Špičko	8a			6a	6a	6d	6d	INA									8a	8a	6d	6a						
					H2	H2	F	F	H1									NJ	NJ	VJ	NJ						
Zdenka	Šopar	5b			7d	7d												5a	5a	7b	7b	5b	5b				
					TK/LK	TK/LK												H1	H1	P	P	LK/TK	LK/TK				
Ivana	Canjuga	8b		8c	8c	6c	6c	6b	6b*	INA								6b	6b	8b	8b						
				P	P	EJ	EJ	H2	H2	H2								H2	H2	M	M						
Likovna kultura																											
Ivan	Duić			7c	7c	8d	8d*	5d	5d									5b	5b								
				LK/TK	LK/TK	LK/TK	LK/TK	LK/TK	LK/TK									LK/TK	LK/TK								
Tehnička kultura																											
Marko	Martinec	5c		6d	6d													7b	7b	6a	6a	8c	8c				
				TK/LK	TK/LK													TK/LK	TK/LK	TK/LK	TK/LK	TK/LK	TK/LK				
Glazbena kultura																											
Tomislav	Herceg					4a	8c	7d*	ZBOR	ZBOR								4d									
							GK	GK	GK	GK																	
Francuski jezik																											
Mateja	Jelaković								INA	INA												7abcd	7abcd				
									4c	LK												H2	H2				
Engleski jezik																											
Lana	Miladinović																			3a	3a	6d*	DOP-6				
																					VJ	EJ					
Filip	Novosel	8c		8a	8a	5c	5c											5c	5d	5b	5b	8a					
				B	B	H1	H1											G	GK	LK/TK	LK/TK	NJ					
Andreja	Remar Vidrač	7c						4a	4a	DOP-7												7c	7c*				
										EJ												H2	H2				
Tina	Ivčić			6c	6c																						
				EJ	EJ																						
Njemački jezik																											
Natalija	Hranjec			5b	5b	4c	4c	5a	5a*	DOP-5											5c	5c*	INA				
				VJ	VJ			M	M	NJ											EJ	EJ	VJ				
Dajana	Leich			8d	8d	1a	7b	8b	8b	INA								8ac	8ac	5a	8d						
				K	K		GK	NJ	NJ	TK								NJ	NJ	H1	H1						
Anja	Kukina			7a	7a													6a	6a	4b	4b						
				GK	GK													EJ	EJ								
Matematika																											
Stella	Kos - Harjač	6b		6a	6a																6b (SR)	7b	7b*	DOD-6	DOD-6		
				H2	H2																VJ	P	P	NJ	NJ		
Dario	Maltarski				6d	6d	6c	6c	DOD-8	DOD-8								8b	8b	8c	8c						
					F	F	EJ	EJ	M	M								M	M	K	K						
Nina	Vidoni				5a	5a	8a	8a	DOP-5ab													8d	8d	DOD-5	DOD-5		
					M	M	TK/LK	TK/LK	F													H1	H1	F	F		
Elizabeta	Borovec	7a		5d	5d	7a (SR)														5c	5c	7d	7d*				
				NJ	NJ	GK														EJ	EJ	K	K				
Priroda, Biologija, Kemija																											
Karmen	Holenda				7c (K)	7c (K)	7a (K)	7a (K)	DOD-B7	DOD-K7								7c (B)	7c (B)	7d (B)	7d (B)	7a (B)	7a (B)*	INA			
					K	K	K	K	K	K								B	B	B	B	B	B	K			
Valentina	Lukić																										
Mihaela	Vrbnjak Grđan	6d			8b (B)	8b (B)*	8d (B)	8d (B)*	INA														8a (B)	8a (B)			
					B	B	B	B	B														B	B			
Povijest i geografija																											
Alenka	Bađun	5a			8a (G)	8a (G)	6a (G)	6a (G)*	DOD-6												6c (G)	6c (G)	6b (G)	6b (G)			
					G	G	G	G	P													G	G	G	G		
Vera	Hlapčić			7d (G)	7d (G)	5b (P)	5b (P)	7c (P)	7c (P)*	DOD-7								7d (P)	7d (P)								
				G	G	VJ	VJ	P	P	G								P	P								
Bojana	Perko	6a		5a (P)	5a (P)	8c (G)	8c (G)													5d (P)	5d (P)	8b (P)	8b (P)	8d (P)	8d (P)		
				M	M	P	P													GK	GK	M	M	P	P		
TZK																											
Tomica	Kanoti	6c																		6c (SR)	6c*	6b	5a	6a	8a	INA	INA
																					K	D	D	D	D	D	
Marinka	Mak				7b	7a	7d	8c*	DOD	DOD										5d	5c	8d					
					D	D	D	D	D	D											D	D	D				
Vjeronauk																											
Sanja	Malbašić			2a	2a	5d	5d*	5b	5b*													5a	5a	8b	8b		
					NJ	NJ	VJ	VJ														F	F	M	M		
Kristina	Roginek						5c	5c	INA																		
							H1	H1																			
Tomislav	Rogulja	8d		3a	3a	2d	2d														1a	1a					
Ljiljana	Posavec Zavrtnik			6b	6b	2b	2b	4d	4d											6d	6d*						
				4a	4d																VJ	VJ					

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

Petak								
8:00	8:50	9:50	10:50	11:40	12:30	13:30	14:20	
8:45	9:35	10:35	11:35	12:25	13:15	14:15	15:05	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
								9
5c	IR	7a	7a	7c	7c	DOP-78		
GK		H1	H1	F	F	H2		
8d	8d	8a	8a					
VJ	VJ	H2	H2					
	5a	5b (SR)	IR	5b	5b	INA		
	NJ	EJ		EJ	EJ	H1		
8c	8c	6c						
H1	H1	GK						
				6c	6c*	INA	INA	
				LK/TK	LK/TK	LK	LK	
		7d	7d*	5c	5c*	INA		
		TK/LK	TK/LK	TK/LK	TK/LK	TK		
4c	5c		6c	6a	5d*	INA	INA	
	GK		GK	GK	GK	GK	GK	
6d	6d*	3b	3b			DOP-5		
TK/LK	TK/LK					F		
5d	5d*	8b	5b	8c				
H2	H2	F	EJ	VJ				
2d	2d	2c	2c	2a	DOP-12			
					3a			
4d	4d							
				5a	5a	DOP-8		
				NJ	NJ	NJ		
6b		4a	4a					
NJ								
7c	7c	6b	6b					
M	M	P	P					
				8b	8b*	INA		
				M	M	EJ		
5b	5b	5a	5a					
EJ	EJ	NJ	NJ					
		5c	5c*	7a	7a*	DOD-7	DOD-7	
		M	M	H1	H1	M	M	
7d (K)	7d (K)*	7b (K)	7b (K)					
K	K	K	K					
7b (B)	7b (B)	8c (B)	8c (B)	6b	6b	INA		
B	B	B	B	B	B	B		
			6d (SR)*	8d (K)	8d (K)	DOD-K8	DOD-K8	
			F	K	K	K	K	
				6d (G)	6d (G)*			
				G	G			
7a (G)	7a (G)	7c (G)	7c (G)*	7b (P)	7b (P)*	INA		
G	G	G	G	P	P	P		
6c (P)	6c (P)	6a (P)	6a (P)	IR	6a (SR)	INA		
P	P	LK/TK	LK/TK		VJ	G		
5a	6b	6d						
D	D	D						
			8b*	5d	8c			
			D	D	D			
	IR	8d	8d	8a	8a*	INA	DOD	
		VJ	VJ	H2	H2	VJ	VJ	
6a	6a	3c	3c	4b	4b	INA		
LK/TK	LK/TK					4b		

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

8b	8b							
F	F							
8a	8a*	4b	4b	4a	4a	INA	INA	
INF1	INF1	INF2	INF2	INF2	INF2		INF1	
		5d	5d*			DOD-5		
		INF1	INF1			INF1		
				7d	7d	INA		
				INF1	INF1	INF2		
2b	2b							
INF2	INF2							

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2021./2022.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta VI. osnovne škole Varaždin, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj **7. listopada 2021.** godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2021./22. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-02/21-02-11

URBROJ: 2186-102-21-01/01

Varaždin, 7.10.2021.

**Ravnatelj škole
Mario Stančić, dipl. inf.**

**Predsjednik Školskog odbora
Alenka Bađun, prof. geografije**
