

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2019./2020.

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD VARAŽDIN

VI. osnovna škola Varaždin

Dimitrija Demetra 13

tel. +385 42 260 343

fax. +385 42 260 343

e-mail: ured@os-sesta-vz.skole.hr

web: www.os-sesta-vz.skole.hr

KLASA: 602-02/19-02-11

URBROJ: 2186-102-19-01

Varaždin, 7.10.2019.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Za školsku godinu 2019./2020.

SADRŽAJ

SADRŽAJ	2
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
1. PODACI O UVJETIMA RADA	6
1.1. Podaci o upisnom području	6
1.2. Unutrašnji školski prostori	6
1.3. Školski okoliš	7
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	8
1.4.1. Knjižni fond škole	8
1.5. Plan obnove i adaptacije	9
1.5.1. Plan obnove i adaptacije	9
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2020./21. ŠKOLSKOJ GODINI	10
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	10
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	10
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	10
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	12
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	12
2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pomoćnicima u nastavi	12
2.1.6. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – volonteri	13
2.1.7. Podaci o radnicima u produženom boravku	13
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	14
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	15
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	15
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	16
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	21
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	21
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	23
3.1. Organizacija smjena	23
3.1.1. RASPORED DEŽURSTVA	24
3.2. Godišnji kalendar rada	24
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	28
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	29
3.3.2. Nastava u kući	29
3.3.3. Produženi boravak	29
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	31
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	31
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	31

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	31
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOD, DOP, INA	32
4.2.3. Zaduženja učitelja u RN.....	33
4.2.4. Zaduženja učitelja u PN.....	33
4.3. Obuka plivanja	35
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	36
5.1. Plan rada ravnatelja	36
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	38
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	41
5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila - rehabilitatora.....	42
5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila - logopeda.....	44
5.6. Plan rada tajništva.....	47
5.7. Plan rada računovodstva.....	47
5.8. Plan rada školskog psihologa	49
5.9. Plan rada školskog liječnika.....	52
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	53
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	53
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	53
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	55
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	55
6.5. Plan rada Vijeća učenika	56
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	58
7.1. Stručno usavršavanje u školi	58
7.1.1. Stručna vijeća	58
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	61
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	61
7.2.1. Stručna usavršavanja na gradskoj i županijskoj razini	61
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	62
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja.....	62
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	63
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	63
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	64
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	64
8.4. Školski preventivni programi.....	64
8.4.1. Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama	65
8.4.2. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.....	70
8.4.3. Program prevencije bolesti ovisnosti	72
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	72
10. PRILOZI	73

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	VI. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN
Adresa škole:	Dimitrija Demetra 13, 42000 Varaždin
Županija:	Varaždinska županija
Telefonski broj:	042/ 260-343
Broj telefaksa:	042/ 260 343
Internetska pošta:	ured@os-sesta-vz.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-sesta-vz.skole.hr/
Šifra škole:	05-086-006
Matični broj škole:	3005941
OIB:	43961150866
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-12-12/980-2, 24.04.2012.
Škola vježbaonica za:	Informatiku, kemiju
Ravnatelj škole:	Mario Stančić, dipl. inf.
Zamjenik ravnatelja:	
Voditelj smjene:	Ksenija Dretar
Voditelj područne škole:	
Broj učenika:	784
Broj učenika u razrednoj nastavi:	402
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	382
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	50
Broj učenika u produženom boravku:	257
Broj učenika putnika:	13
Ukupan broj razrednih odjela:	32
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	32
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	16
Broj razrednih odjela PN-a:	16
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8:00-15:05
Broj radnika:	98
Broj učitelja predmetne nastave:	34
Broj učitelja razredne nastave:	16
Broj učitelja u produženom boravku:	10
Broj stručnih suradnika:	5

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2019./2020.

Broj ostalih radnika:	23
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	11
Broj voditelja ŽSV-a:	6
Broj računala u školi:	141 računalo (292 tableta)
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	27
Broj športskih dvorana:	2
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

- Školsko područje VI. osnovne škole Varaždin obuhvaća slijedeće ulice:
 - Antuna Branka Šimića, Antuna Handžića, Braće Radića od Franje Galinca (od broja 64), Braće Slukan, Dimitrija Demetra, Dobriše Cesarića, Dragutina Rakovca, 22. rujna 1991., Đure Sudete, Ferde Livadića, Frana Galovića, Gabrijele Horvat, Hrvatskih branitelja, Irme Gorzo, Ivana Rangera, Ivana Trnskog, Jalkovečka, Josipa Kraša, Josipa Pupačića, Jurja Križanića od Franje Galinca do Braće Radića (brojevi 37 do 122A, izuzev brojeva 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52 i 54), Katarine Patačić, Luke Botića, Marije Jurić-Zagorke, Marije Vidović, Marina Držića, Matka Laginje, Milke Trnine, Miroslava Krleže od Krešimira Filića do Jalkovečke (brojevi 3 do 46, izuzev brojeva 4, 6 i 8), Perice Bjelčića, 104. brigade, Tina Ujevića od Krešimira Filića do Jalkovečke (brojevi 10 do 56, izuzev brojeva 11A, 11B, 13 i 15), Vidovečka, Vinka Međerala, Vinka Žganca, Vladimira Vidrića, Zinke Kunc.

1.2. Unutrašnji školski prostori

- Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća	Didaktička
klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana						
1. razred	4	53	1	16	3	3
2. razred	4	53			3	3
3. razred	4	54			3	3
4. razred	4	54			3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	53	1	14	3	3
Likovna kultura	1	53			3	3
Glazbena kultura	1	53			3	3
Vjeronauk	1	55			3	3
Strani jezik	2	53	1	14	3	3
Matematika	1	53	1	17	3	3
Priroda i biologija	1	70	1	19	3	3
Kemija	1	73	2	29	3	3
Fizika	1	71			3	3
Povijest	1	53			3	2
Geografija	1	53	1	19	3	3

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2019./2020.

Tehnička kultura	1	50	3	50	3	3
Informatika	3	116	1	14	3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	2	1052	3	32	3	3
Produženi boravak Koriste se učionice razredne nastave			1	13		
Knjižnica	1	113			3	3
Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	63			3	3
Uredi	8	115			3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

NAZIV POVRŠINE	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1.383	Obnovljeno 2019./2020.
2. Zelene površine (uključuje i biciklističko prometni poligon)	14.637	Potrebno je obnoviti dotrajale sadnice, a postojeće njegovati
UKUPNO	16.020 (ukupna površine je 20.320)	

- Škola ima školski povrtnjak u kojem učenici, zajedno s učiteljima, stječu znanja i uče o ekološkoj proizvodnji voća i povrća. Uz vrt se nalazi i voćnjak koji je potrebno dalje njegovati.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
AUDIO OPREMA		
CD Player	3	
VIDEO I FOTO OPREMA		
TV	3	
WEB kamera	1	
Fotoapararat	3	
INFORMATIČKA OPREMA		
Računalo za učenike	3	
Laptop	3	
Projektor	3	
Printer	3	
Skener	3	
OSTALA OPREMA		
Fotokopirni aparat	3	
Pijanino	3	
Sintesajzer	3	
Glazbena linija	3	
Harmonika	3	
Instrumentarij	3	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	3.070	10/učenik
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2.131	10/učenik
Književna djela	5.201	
Stručna literatura za učitelje	1.500	30% fonda
Ostalo (časopisi i audio-video)	630	
UKUPNO	7.331	

1.5. Plan obnove i adaptacije

ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA	Veličina u m2	Za koju namjenu
Postavljanje pločica u školske hodnike novog dijela škole		Uređenje zidova hodnika koji će omogućiti ugodniji boravak u školi (u vedrijem tonu), te lakše održavanje.
Postavljanje opločnika za parkiralište za zaposlenike škole te potrebe roditelja u popodnevnom terminu		Parkiralište
Bojanje unutarnjih zidova cijele škole		Bojanje unutarnjih zidova

1.5.1. Plan obnove i adaptacije

- Temeljem odluka osnivača.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2019./20. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor, savjetnik	Godine staža
1.	Gordana Lešnjak					
2.	Petra Kanešić					
3.	Ružica Trogrlić					
4.	Aleksandra Oreški					
5.	Ida Lacković					
6.	Ružica Martinec					
7.	Nikolina Kelemenić					
8.	Nives Blažunaj					
9.	Vesna Gašparić					
10.	Petra Lončarić Časar					
11.	Željka Dugi Sokač					
12.	Rosana Štrocinger					
13.	Margareta Živković					
14.	Branka Kiđemet					
15.	Lovorka Draginić					
16.	Irena Čerpinko					

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor, savjetnik	Godine staža
1.	Martina Špičko (bolovanje)				Hrvatski jezik		
2.	Ivana Canjuga				Hrvatski jezik		
3.	Zdenka Šopar				Hrvatski jezik		

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2019./2020.

4.	Anita Perkov				Hrvatski jezik		
5.	Elizabeta Borovec (bolovanje)				Matematika		
6.	Vedrana Herman (bolovanje)				Matematika		
7.	Dario Maltarski				Matematika		
8.	Nina Prašnjak				Matematika		
9.	Filip Novosel				Engleski jezik		
10.	Andreja Remar Vidrač				Engleski jezik		
11.	Tina Ivčić (bolovanje)				Engleski jezik		
12.	Dajana Leich (neplaćeni dopust)				Njemački jezik		
13.	Natalija Hranjec				Engleski i njemački jezik		
14.	Marijana Martinec				Njemački jezik		
15.	Jelena Bajkovec				Fizika i informatika		
16.	Marko Martinec				Tehnička kultura		
17.	Bojana Perko				Geografija i povijest		
18.	Alenka Bađun				Geografija		
19.	Vera Hlapčić				Geografija i povijest		
20.	Karmen Holenda				Priroda, biologija i kemija		
21.	Mihaela Vrbnjak Grđan				Priroda, biologija i kemija		
22.	Valentina Lukić				Priroda, biologija		
23.	Tomica Kanoti				TZK		
24.	Marinka Mak				TZK		
25.	Ružica Kapitan (bolovanje)				Glazbena kultura		
26.	Ivan Duić				Likovna kultura		
27.	Ljiljana Posavec Zavrtnik				Vjeronauk		
28.	Tomislav Rogulja				Vjeronauk		
29.	Sanja Malbašić				Vjeronauk		
30.	Janja Fotak (bolovanje)				Vjeronauk		
31.	Danijel Lukić				Informatika		
32.	Dario Mijač				Informatika		
33.	Petar Rogina				Informatika		

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2019./2020.

34.	Kristina Roginek				Vjeronauk		
-----	------------------	--	--	--	-----------	--	--

2.1.2.1 Zamjene

35.	Anamarija Kovačić				Njemački jezik		
36.	Romana Ranogajec				Vjeronauk		
37.	Zvezdana Šafarić				Matematika		
38.	Nataša Narančić				Hrvatski jezik		
39.	Tomislav Herceg				Glazbena kultura		
40.	Anja Draginić				Engleski jezik		

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor, savjetnik	Godine staža
1.	Mario Stančić				Ravnatelj		
2.	Ksenija Dretar				Pedagoginja		
3.	Sandra Šenkiš				Logopedinja		
4.	Ines Nemet				Rehabilitat		
5.	Miroslav Cmik				knjižničar		
6.	Petra Mališa				Psiholog		

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Petra Mališa			Psiholog		
2.	Anja Draginić			Engleski jezik		
3.	Kristina Roginek			Vjeronauk		
4.						

2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pomoćnicima u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj stručne spreme	Radi sati tjedno	Radi s učenikom
1.	Željka Martinez				
2.	Ivana Hlapčić				
3.	Božica Bahun				
4.	Ivana Ostojić				
5.	Darja Kokot				
6.	Vlatka Peremin				

2.1.6. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - volonteri

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.						

2.1.7. Podaci o radnicima u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Radi sati tjedno
1.	Nina Kovač Tomašković (bolovanje)			Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
2.	Ivana Krišto			Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
3.	Monika Injić			Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
4.	Valentina Balentović			Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
5.	Martina Banek			Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
6.	Maja Kragulj			Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
7.	Daria Cecelja			Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
8.	Mateja Martinčević			Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
9.	Tanja Vincek			Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
10.	Danijela Popadić			Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
11.	Daria Botić Labaš			Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	
12.	Marija Galović			Kuhar	
13.	Anja Prikratki			Pomoćni kuhar	
14.	Katarina Prikratki			Pomoćni kuhar	
15.	Danijela Marenčić			Pomoćni kuhar	

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Slavko Kresonja				Tajnik	
2.	Mario Plantak				Računovođa	
3.	Branko Zavrtnik				Domar-ložač	
4.	Darko Magić				Domar-ložač	
5.	Verica Težački				Kuharica	
6.	Karmen Plečko				Kuharica	
7.	Željka Krijan Fulir				Spremačica	
8.	Ana Jurak				Spremačica	
9.	Vesna Kresonja				Spremačica	
10.	Anica Sraga				Spremačica	
11.	Bernarda Posavec				Spremačica	
12.	Ksenija Smontara				Spremačica	
13.	Mateja Posavec				Spremačica	
14.	Mirjana Posavec				Računovodstveni referent	
15.	Biserka Đurin				Spremačica	
16.	Ana Kokot				Spremačica	
17.	Melita Pomper				Spremačica	

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2019./2020.

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

		I. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																	
		A (Redovića, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)										B Ostali nepodredni odgojno-obrazovni rad							
		Članak 13. st. 2										Članak 14.							
R8	Ime i prezime učitelja/uciteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	GK, TK, LK, TZK, Zadruga	UKU PNO 1. NO-OR	DOD	DOP	INA	UKU PNO NO-OR	Prekovr. INA) u ostali poslo vi	B (DOD, DOP, INA) u ostali poslo vi	Godišnja satnica zaduženje	Ukupno god. zaduženje	Puno / Nepuno radno vrijeme			
																	0	T	0
1	Ida Lacković	Razredna nastava	1. a	2			18	Mat.	1	M/H	1	Mali tehničari	1	21	0	0	1440	2088	Puno
2	Ružica Martinec	Razredna nastava	1. b	2			18	Mat.	1	M/H	1	Keramtičarska sekcija	1	21	0	0	1440	2088	Puno
3	Nikolina Kelemenić	Razredna nastava	1. c	2			18	Mat.	1	M/H	1	Plesna grupa	1	21	0	0	1440	2088	Puno
4	Nives Blažunaj	Razredna nastava	1. d	2			18	Mat.	1	M/H	1	Domarinstvo	1	21	0	0	1440	2088	Puno
5	Vesna Gašparić	Razredna nastava	2. a	2			18	Mat.	1	M/H	1	Sportska grupa	1	21	0	0	1440	2088	Puno
6	Petra Lončarić Časar	Razredna nastava	2. b	2			21	Mat.	1	M/H	1	Mali tehničari	1	24	0	0	1548	2196	Puno
7	Željka Dužl Sokac	Razredna nastava	2. c	2			18	Mat.	1	M/H	1	Domarinstvo	1	21	0	0	1440	2088	Puno
8	Rosana Štrocinger	Razredna nastava	2. d	2			18	Mat.	1	M/H	1	Gradanski odgoj	1	21	0	0	1440	2088	Puno
9	Margareta Živković	Razredna nastava	3. a	2			18	Mat.	1	M/H	1	Mali informatičari	1	21	0	0	1440	2088	Puno
10	Bianka Kidemet	Razredna nastava	3. b	2			18	Mat.	1	M/H	1	Mojih 6 minuta (1.-8.)	1	21	0	0	1440	2088	Puno
11	Lovorka Draganić	Razredna nastava	3. c	2			18	Mat.	1	M/H	1	Scenska grupa	1	21	0	0	1440	2088	Puno
12	Irena Čerpinko	Razredna nastava	3. d	2			18	Mat.	1	M/H	1	Mali znanstvenici	1	22	0	1	1440	2088	Puno
13	Gordana Lešnjak	Razredna nastava	4. a	2			17	Mat.	1	M/H	1	Domarinstvo	1	20	0	0	1440	2088	Puno
14	Petra Kanešić	Razredna nastava	4. b	2			17	Mat.	1	M/H	1	Mali tehničari	1	20	0	0	1440	2088	Puno
15	Ružica Trogrlić	Razredna nastava	4. c	2			17	Mat.	1	M/H	1	Keramtičarska sekcija	1	20	0	0	1440	2088	Puno
16	Aleksandra Oreški	Razredna nastava	4. d	2			19	Mat.	1	M/H	1	Mali znanstvenici	1	22	0	0	1512	2160	Puno
							289						16	256	5	1	23220	33588	

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2019./2020.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																
RB	Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali GK, TK, LK, TZK, Zadruga	B Ostali nepodredni odgojno-obrazovni rad				UKU PNO-OR	UKU PNO-OR	B (DOP, INAJ) u ostali poslovi	Godišnja satnica	Ukupno god. zaduženje	Puno / Nepuno radno vrijeme
							Članak 13. st. 2	Članak 14.	INA	DOD						
			0	T	0	T	0	T	0	T	0	T	0			
1	Anta Perkov	Hrvatski jezik	7. b	2	Hrv 5.a,c,7.b,d	18										
2	Nataša Narančić	Hrvatski jezik	6. a	2	Hrv 6.a,d 8.a,d	18										
3	Zdenka Šopar	Hrvatski jezik			Hrv 5.b,d,7.a,c	18										
4	Ivana Čanluga	Hrvatski jezik	6. b	2	Hrv 6.b,c 8.b,c	18										
5	Ivan Dučić	Likovna kultura			LK 5.a,b,c,d 6.a,b,c,d 7.a,b,c,d 8.a,b,c,d	16										
6	Ruzica Kapitan	Glazbena kultura			GK 4.a,b,c,d 5.a,b,c,d 6.a,b,c,d 7.a,b,c,d 8.a,b,c,d	20										
7	Anja Draginić	Engleski jezik			En 1.a,b,c,2.b,c,d 4.a,c,Nj	16										
8	Filip Novosel	Engleski jezik	6. c	2	En 3.b,c,d 6.a,b,c Pov 6.c	17										
9	Andreja Remnar Vidrač	Engleski jezik	5. c	2	En 5.a,c,d 8.b,c,Nj	15										
10	Natalija Hranjec	Engleski jezik, Njemački jezik	8. a	2	En 4,d 7.a,b,d 8.a Nj	14										
11	Anamarija Kovačić	Njemački jezik			En Nj 1.d,3.a,5.b 6.d 7.c,8.d	16										
12	Marijana Martinec	Njemački jezik			En Nj 2.a,4,b	4										
13	Vedrana Herman	Matematika	8. b	2	Mat 5.b,c 8.b,c	16										
14	Dario Maltarski	Matematika			Mat 5.a,6.b,c 8.a,d	20										
15	Nina Prašnjak	Matematika	7. a	2	Mat 6.a,d 7.a,d	16										
16	Zvezdana Šafarčić	Matematika			Mat 5,d 7.b,c	12										

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2019./2020.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																		
RB	Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali GK, TK, LK, TZK, Zadruga	B Ostali nepodredni odgojno-obrazovni rad			UKU PNO-OR	UKU PNO-OR	B (DOP, DOP, IMA) u ostali poslovi	Godišnja satnica	Ukupno god. zaduženje	Puno / Nepuno radno vrijeme			
							DOD	DOP	INA									
A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)							Članak 13. st. 2			Članak 14.								
							UKU PNO-OR	DOD	DOP	INA	UKU PNO-OR	B (DOP, DOP, IMA) u ostali poslovi	Godišnja satnica	Ukupno god. zaduženje	Puno / Nepuno radno vrijeme			
17	Karmen Holenda	Priroda, Biologija, Kemija		Pri 5.a,b,c,d Bio 7.a,b,d Kem 7.a,b,c,d			Bio 7.r, Kem 7.r	2	Kem 7.r.r	1	Orientacijsko trčanje (1.-8.), školski povrtnjak, STEM 5. i 6. r (u ostalim poslovima ukupno 1 sat)	1	24	0	0	1440	2088	Puno
18	Mihaela Vrhnjak Grdan	Priroda, Biologija, Kemija	8. c	Pri 6.a,b,d Bio 8.b,c,d Kem 8.a,b,c,d			Bio 8.r, Kem 8. r	2		1	znanstvenici (STEM 1.-4.), Planinari (u ostalim poslovima ukupno 1 sat)	1	26	0	2	1440	2088	Puno
19	Valentina Lukić	Priroda, Biologija		Pri 6.c Bio 7.c 8.a Kem							Prva pomoć	1	7	0	0	360	522	Puno
20	Alenka Bađun	Geografija	7. d	Pov' Geo 6.a,b,c,d 7.a,b,c,d 8.c,d			Geo. 6. r, 7. r	2			Povijesna grupa (školski muzej, monografija)	2	24	0	0	1440	2088	Puno
21	Vera Hlapčić	Povijest, Geografija		Pov 5.a,b,c,d 7.a,c,d Geo 5.a,b,c,d			Geo. 5., 8. r	1			Astronomska grupa (5.-8.) (1) Povijesna grupa (monografija) (2)	3	24	0	0	1440	2088	Puno
22	Bojana Perko	Povijest, Geografija		Pov 6.a,b,d 7.b 8.a,b,c,d Geo 8.a,b			Pov 8. r	1						0	0	1440	2088	Puno
23	Marko Martinec	Tehnička kultura	7. c	Teh 5.a,b,c,d 6.a,b,c,d 7.a,b,c,d 8.a,b,c,d		Klub mladih tehničara (šah, graditeljst vo)					Prometna grupa, školska prometna jedinica	2	22	0	0	1440	2088	Puno
24	Tomica Kanoti	Tjelesna i zdravstvena kultura	8. d	Tzk 6.a 7.d 8.a,b,c,d		ŠSD					Odbojka	2	18	0	0	1080	1566	Puno
25	Marinka Mak	Tjelesna i zdravstvena kultura		Tzk 5.a,b,c,d 6.b,c,d 7.a,b,c			Badminton	2			Athletika	2	24	0	0	1440	2088	Puno

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2019./2020.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD														B Ostali nepodredni odgojno-obrazovni rad													
A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)														Članak 13. st. 2													
RB	Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	GK, TK, LK, TZK, Zadruga	UKU PNO NO-OR	DOD	DOP	INA	UKU PNO NO-OR	Prekovr. IN(A) u ostali poslovi	Godišnja satnica zaduženje	Ukupno god. zaduženje	Puno / Nepuno radno vrijeme												
																Članak 13. st. 2	Ostali	UKU PNO NO-OR	DOD	DOP	INA	UKU PNO NO-OR	B (DOD, DOP, IN(A) u ostali poslovi)	Godišnja satnica zaduženje	Ukupno god. zaduženje		
26	Sanja Malbašić	Vjeronauk			Vje 5.a,b,c,d 6.b,c		12				12				720	1044	Nepuno										
27	Romana Ranogajec	Vjeronauk			Vje 1.a,d		4			Eko škola (2), Dani sjećanja i ponosa (1), Školske priredbe (1)				8	468	678,6	Nepuno										
28	Tomislav Rogulja	Vjeronauk	6. d	2	Vje 6.a,d 7.a,b,c,d 8.a,b,c,d		22	1		Vjeronauk olimpijada				24	1440	2088	Puno										
29	Ljiljana Posavec Zavrtnik	Vjeronauk			Vje 1.b,c 2.a,b,c,d 4.a,b,c,d		20	2		Biblijska grupa				24	1440	2088	Puno										
30	Kristina Roginek	Vjeronauk			Vje 3.a,b,c,d		8			Volonterska grupa (2), Katolički blagdani (2)				12	720	1044	Nepuno										
31	Jelena Bajkovec	Fizika, Informatika	5. a	2	Fiz 7.a,b,c,d 8.a,b,c,d Inf 5.a		20	2	1	F 7. r, 8. r				24	1440	2088	Puno										
32	Dario Mijač	Informatika			Inf 6.a,b,c,d		20	2		Rano učenje fizike (1-6. r)				24	1440	2088	Puno										
33	Danijel Lukić	Informatika	5. b	2	Inf 5.b		20	2		Zadruga - uradi sam				24	1440	2088	Puno										
34	Petar Rogina	Informatika	5. d	2	Inf 5.c,d		12			Robotika				14	864	1252,8	Puno										
34				32			436							43	43884	63631,8											

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2019./2020.

RB	Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	GK, TK, LK, TZK, Zadruga	UKU PNO NO-OR	DOD	DOP	INA	UKU PNO NO-OR	Prekovr. ostali poslovi	B (DOD, DOP, INA) u ostali poslovi	Godišnja satnica zaduženje	Ukupno god. zaduženje	Puno / Nepuno radno vrijeme											
																	I. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD							B Ostali nepodredni odgojno-obrazovni rad			
																	A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)							Članak 13. st. 2			
0	T	0	T	0	T	0	T	0	T	0	T	0	T	0	T	0	T										
1	Ksenija Dretar	Pedagog		Čl. 19. i Čl. 20. st. 1. i Čl 23.			25				25			0	0	1440	2088	Puno									
2	Sandra Šenkis	Logoped		Čl. 19. i Čl. 20. st. 4. i Čl 23.			25				25			0	0	1440	2088	Puno									
3	Ines Nemet	Rehabilitator		Čl. 19. i Čl. 20. st. 4. i Čl 23.			25				25			0	0	1440	2088	Puno									
4	Petra Mališa	psiholog		Čl. 19. i Čl. 20. st. 2. i Čl 23.			25				25			0	0	1440	2088	Puno									
5	Miroslav Crnuk	knjižničar		Čl. 19. i Čl. 20. st. 2. i Čl 23.			25			Kreativno čitanje i pisanje za 7. razrede	1	26	1	1	1440	2088	Puno										
1	Nina Kovač Tomašković	Razredna nastava		Produženi boravak Grad			25				25			0	0	1440	2088	Puno									
2	Monika Injić	Razredna nastava		Produženi boravak Grad			25				25			0	0	1440	2088	Puno									
3	Ivana Krišto	Razredna nastava		Produženi boravak Grad			25				25			0	0	1440	2088	Puno									
4	Tanja Vrncek	Razredna nastava		Produženi boravak Grad			25				25			0	0	1440	2088	Puno									
5	Martina Banek	Razredna nastava		Produženi boravak Grad			25				25			0	0	1440	2088	Puno									
6	Mateja Martincević	Razredna nastava		Produženi boravak Grad			25				25			0	0	1440	2088	Puno									
7	Daria Cececlja	Razredna nastava		Produženi boravak Grad			25				25			0	0	1440	2088	Puno									
8	Maja Kragulj	Razredna nastava		Produženi boravak Grad			25				25			0	0	1440	2088	Puno									
9	Danijela Popadić	Razredna nastava		Produženi boravak Grad			25				25			0	0	1440	2088	Puno									
10	Darija Botić Labaš	Razredna nastava		Produženi boravak Grad			25				25			0	0	1440	2088	Puno									
10																											
65							688				899			46	35	59	964		5	4							

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mario Stančić		Ravnatelj	7-15	8-13		
2.	Ksenija Dretar		Pedagoginja	7-14	8-14		
3.	Sandra Šenkiš		Logopedinja	7-14	8-13		
4.	Ines Nemet		Rehabilitator	7-14	8-13		
5.	Miroslav Cmuk		Knjižničar	7-14	8-14		
6.	Petra Mališa		Psiholog	8-14	8-13		

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Slavko Kresonja		Tajnik	7-15		
2.	Mario Plantak		Voditelj računovodstva	7-15 (sa strankama od 9:30-11:00)		
3.	Branko Zavrtnik		Domar-ložač	6-14 14-22		
4.	Darko Magić		Domar-ložač	7-11 18-22		
5.	Verica Težački		Kuharica	6-14		
6.	Karmen Plečko		Kuharica	6-14		
7.	Željka Krijan Fulir		Spremačica	5-13 12,30-20,30		
8.	Ana Jurak		Spremačica	5-13 12,30-20,30		
9.	Vesna Kresonja		Spremačica	5-13 12,30-20,30		
10.	Anica Sraga		Spremačica	5-13 12,30-20,30		
11.	Bernarda Posavec		Spremačica	5-13 12,30-20,30		
12.	Ksenija Krist		Spremačica	5-9,9-13 13-17,17-21		
13.	Mateja Posavec		Spremačica	5-13 14-22		
14.	Biserka Đurin		Spremačica	5-13 14-22		

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2019./2020.

15.	Melita Pomper		Spremačica	5-13 14-22		
16.	Ana Kokot		Spremačica	5-9,9-13 13-17,17-21		
17.	Mirjana Posavec		Računovodstveni referent	7-15		

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

- Odgojno obrazovni rad organiziran je u petodnevnom radnom tjednu. Škola radi u jednoj smjeni.
- Nastava počinje u 8,00 sati, a završava u 15,05 sati.
- Učenici imaju odmor od 5 minuta nakon 1.,4.,5. i 7. sata, 15 minuta nakon 2., 3., i 6. Za vrijeme nastave organizirano je dežurstvo učitelja i tehničkog osoblja.
- Užina je organizirana prema slijedećem rasporedu: za učenike 1.-4. razreda u 9,35 sati; za učenike 5.-8. razreda u 10,35.
- Ručak je u 13,15, a organizira se za učenike koji su se za njega odlučili.
- Produženi boravak organiziran je u 10 grupa prema vlastitom rasporedu. U produženom boravku borave učenici u vremenu od 11,30-16,30 sati.
- Nema organiziranog prijevoza za učenike koji stanuju daleko od škole. Učenike s posebnim potrebama prevoze u školu njihovi roditelji.
- Primanja za roditelje održavaju se jednom mjesečno poslijepodne (prvi četvrtak u mjesecu u vremenu od 16,00-17,00 sati) i ujutro prema dogovoru razrednika i roditelja svaki tjedan (vidi raspored).

Sat	Vrijeme	Odmor	
1.	7:00-8:45	5 minuta	
2.	8:50-9:35	15 minuta	Užina 1.-4.
3.	9:50-10:35	15 minuta	Užina 5.-8.
4.	10:50-11:35	5 minuta	
5.	11:40-12:25	5 minuta	
		12:45	Ručak boravak
6.	12:30-13:15	15 minuta	Ručak ostali
7.	13:30-14:15	5 minuta	
8.	14:20-15:05		

3.1.1. RASPORED DEŽURSTVA

Dežurstva učitelja razredna nastava		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prostor	Vrijeme					
Kat	Novi dio	Petra Lončarić Časar	Željka Dugi	Rosana Štrocinger	Vesna Gašparić	Gordana Lešnjak
	Stari dio	Nikolina Kelemenić	Ružica Martinec	Gordana Lešnjak	Ida Lacković	Nives Blažunaj
Prizemlje	Novi dio	Aleksandra Oreški	Branka Kidemet	Ružica Trogrlić	Margareta Živković	Lovorka Draginić
	Stari dio	Irena Čerpinko	Petra Kanešić	Aleksandra Oreški	Petra Kanešić	Ružica Trogrlić

Blagovaonica 9,35-9,50 sati

Dežurstva učitelja predmetna nastava		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje stari dio	7:30 - 11:40	Sanja Malbašić	Ivan Duić	Zvezdana Šafarić	Marijana Martinec	Anja Draginić
	11:40 - 15:05	A. Remar Vidrač	Marko Martinec	Anamarija Kovačić	Natalija Hranjec	Ivan Duić
Kat stari dio	7:30 - 11:40	Ljiljana Posavec Zavrtnik	Zdenka Šopar	Vedrana Herman	Dario Maltarski	Zdenka Šopar
	11:40 - 15:05	Vera Hlapčić	Alenka Bađun	Vera Hlapčić	Ivana Canjuga	Bojana Perko
Blagovaonica	10:35- 10:50 užina 13:15- 13:30 ručak	Anamarija Kovačić Anita Perkov Zvezdana Šafarić	Marijana Martinec Bojana Perko Nataša Narančić	Katarina Roginek Ružica Kapitan Nataša Narančić	Lj. Posavec Zavrtnik Ružica Kapitan Sanja Malbašić	Romana Ranogajec Tomislav Rogulja Filip Novosel
Kat najnoviji dio	7:30 - 11:40	Dario Mijač	Jelena Bajkovec	Dario Mijač	Karmen Holenda	Valentina Lukić
Kat najnoviji dio	11:40 - 15:05	Petar Rogina	Danijel Lukić	Dario Maltarski	Mihaela Vrbnjak Grđan	Karmen Holenda

3.2. Godišnji kalendar rada

Prema ovom kalendaru u školskoj godini 2019./2020. u VI. osnovnoj školi Varaždin ostvarit će se 175 nastavnih dana.

VI. osnovna škola Varaždin je temeljem odluke MZO (KLASA: 602-02/18-07/00764, URBROJ: 533-06-18-0002) u školskoj godini 2018.-2019. u sklopu eksperimentalnog programa „Škola za život“ primjenjivala nove organizacijske oblike koji su se odnosili na promjenu obrazovnih razdoblja te nastavu u blokovima prema obrazovnim razdobljima.

Uoči završetka nastavne godine škola je među učenicima, roditeljima i učiteljima provela istraživanje o uspješnosti provedenih novih organizacijskih oblika. Svi sudionici istraživanja izrazili su želju te dali suglasnost na nastavak provođenja novih organizacijskih oblika.

Promjena obrazovnih razdoblja

Nastava za sve učenike od 1. do 8. razreda bila bi organizirana u četiri obrazovna razdoblja.

Nastava za učenike 4., 5., 6., 7. i 8. razreda bila bi dodatno organizirana u blokovima, četiri bloka koja prate četiri obrazovna razdoblja. Blokovi objedinjuju nastavne predmete na način da se neki nastavni predmeti realiziraju u neparnim, dok drugi u parnim blokovima, smanjujući na taj način broj nastavnih predmeta koje učenici pohađaju u nastavnom bloku.

Raspored obrazovnih razdoblja:

1. obrazovno razdoblje 9.9. – 25.10. (34 nastavna dana) – 1. blok (nenastavni dani 28. i 29.10)
2. obrazovno razdoblje 4.11. – 20.12. (35 nastavnih dana) – 2. blok
3. obrazovno razdoblje 7.1. – 26.3. (53 nastavna dana) – 3. blok (nenastavni dan 27.3.)
4. obrazovno razdoblje 30.3. – 17.6. (53 nastavna dana) – 4. blok

Raspored odmora

Na temelju Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2019./2020.. Škola je uputila prijedlog osnivaču za 4. model koji je osnivač usvojio.

Organizacija nastave u blokovima

U daljnjem opisu vrijedi pravilo da npr. razredni odjeli a i b počinju sa nastavnim predmetima iz neparnih blokova, a odjeli c i d sa nastavnim predmetima iz parnih blokova nakon čega na kraju obrazovnog razdoblja dolazi do zamjene.

RN

- Učenici nižih razreda (1. – 4.) imali bi tijekom nastavne godine projektne dane kod kojih će imati priliku intenzivno raditi na pojedinom nastavnom predmetu (npr. PiD) kako bi se učenicima smanjilo tjedno opterećenje u danima/tjednima koji slijede.
- Učenici 4. razreda imali bi nastavu Glazbene i Likovne kulture po blokovima. Npr. u 1. i 3. bloku a i b razredni odjeli imali bi glazbenu kulturu, dok c i d razredni odjeli likovnu kulturu. Odnosno u 2. i 4. bloku a i b razredni odjeli imali bi likovnu kulturu, a c i d razredni odjeli glazbenu kulturu.

5. i 6. razred

Učenici 5. i 6. razreda realizirali bi nastavu po blokovima:

- 1. i 3. blok: Geografija, Likovna kultura, Informatika
- 2. i 4. blok: Priroda, Tehnička kultura, Povijest
- Glazbena kultura na način da će neki razredni odjeli imati Glazbenu kulturu u neparnim blokovima, a drugi u parnim

Nastava ostalih nastavnih predmeta organizirana je po tjednom rasporedu.

7. i 8. razred

Učenici 7. i 8. razreda realizirali bi nastavu po blokovima:

- 1. i 3. blok: Likovna kultura, Fizika, Geografija, Biologija
- 2. i 4. blok: Tehnička kultura, Informatika, Povijest, Kemija
- Glazbena kultura na način da će neki razredni odjeli imati Glazbenu kulturu u neparnim blokovima, a drugi u parnim.

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2019./2020.

Godišnji kalendar rada za školsku godinu 2019./2020.																	
Polugodište	Obrazovno razdoblje	Mjesec	Tjedana	Ukupno	Radnih	Subota	Nedjelja	Blagdani	Nastavnih	Učeničkih praznika	Nenastavni	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...	Broj sati	Dani odmora	Sati odmora	Mjesečni fond sati	
I. polugodište od 9.9. do 20.12.2019. godine	1. obrazovno razdoblje od 9.9. - 25.10. Nastavnih dana (34)	Rujan	5	30	21	4	5		16	5		9.9. (PON) Početak nastave-svečanost za prvašiče 10.9. (UTO u 10:00) Svečano podizanje zastave 10.9. (UTO) Hrvatski olimpijski dan 22.9. Dan oslobođenja Grada Varaždina i Dan branitelja Varaždinske županije 23.9. Svečano otvorenje sportske dvorane i novog dijela škole	168			168	
		Listopad	5	31	22	4	4	1	18	2	2	28. 29.10. Nenastavni dani radi podjele na 4. obrazovna razdoblja 8.10. Dan neovisnosti 11.10. (PET) Dan kruha	176			176	
	2. obrazovno razdoblje od 4.11. do 20.12. Nastavnih dana (53)	Studen	5	30	20	5	4	1	20			1.11. Svi sveti (blagdan) 13.11. (SRI) Školski eko dan 18.11. Dan sjećanja na Vukovar 20.11. Svjetski dan djece	160			160	
		Prosina	6	31	20	4	5	2	15	5		18.12. (SRI) Božićni plesnjak 25.12. Božić	160			160	
Ukupno I. polugodište			21	122	83	17	18	4	69	12	2	Zimski odmor učenika od 23.12.2019. do 3.1.2020.	664	0	0	664	
II. polugodište od 7.1. do 17.6.2020. godine	3. obrazovno razdoblje od 7.1. do 26.3. nastavnih dana (53)	Siječanj	5	31	21	4	4	2	19	2		1.1. Nova godina Zimski praznici	168			168	
		Veljača	5	29	20	5	4			15	5		14.2. Valentinovo 17.-21.2. Zdravi tjedan (projektni tjedan) 21.2. Maskenbal	160			160
		Ožujak	6	31	22	4	5			21		1	27.3. Nenastavni dan radi podjele na 4. obrazovna razdoblja 22.3. Svjetski dan voda	176			176
	4. obrazovno razdoblje od 30.3. do 17.6. nastavnih dana (53)	Travanj	5	30	21	4	4	1	19	2			1.4. (SRI) Dan darovitih 7.4. Svjetski dan zdravlja 12.4. Uskrs 13.4. Uskrsni ponedjeljak 21.4. Dan kulture Proljetni odmor počinje 9.4.2020. godine, a završava 10.4.2020. godine	168			168
		Svibanj	5	31	20	5	5	1	20				1.5. (PET) Međunarodni praznik rada 8.5. Svjetski dan Crvenog križa 29.5. (PET) - Sportski dan	160			160
Ukupno II. polugodište			31	182	123	26	26	7	106	16	1	Ljetni odmor učenika od 17.6.2019. do 30.8.2020.	984	0	0	984	
Ljetni odmor učenika		Srpanj	5	31	23	4	4		0	23			184	15	120	64	
		Kolovo	6	31	20	5	5	1	0	20		5.8. Dan domovinske zahvalnosti 15.8. Velika gospa	160	15	120	40	
		Ukupno dana	63	366	249	52	53	12	175	71	3			30			
		Ukupno sati		2928	1992	416	424	96	1400	568	24			1992		240	1752

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2019./2020.

Blagdani Republike Hrvatske		Nenastavni dani		Dani stručnih ekskurzija	
8.10.2019. - Dan neovisnosti		28.,29.10.2019. te		1.6.-5.6.2020. - Višednevne stručne	
1.11.2019. - Dan svih svetih		27.3.2020. - radi		ekskurzije	
25.12.2019. - Božić		podjele nastave u 4.		8.6. i 9.6. 2020.- Jednodnevne stručne	
26.12.2019. - Sveti Stjepan		obrazovna razdoblja		ekskurzije	
1.1.2020. - Nova Godina					
6.1.2020. - Sveta tri kralja					
12.4.2020. - Uskrs					
13.4.2020. - Uskršnji ponedjeljak					
1.5.2020. - Praznik rada					
11.6.2020. - Tijelovo					
22.6.2020. - Dan antifašist. borbe					
25.6.2020. - Dan državnosti					
Rekapitulacija dana/sati					
Broj radnih dana u školskoj	249	Ukupno sati umanjeno	2088	Radnih dana + blagdani	2088
Broj dana godišnjeg	30	Blagdani	96	Nastavni + Nenastavni	1424
Ukupno radnih dana	219	Sati GO	240		
Godišnji fond sati	1752	Godišnji fond sati	1752		

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2019./2020.

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Razrednik / Odgovorna osoba	Broj učenika	M	Ž	Izb. Vje.	Izb. Inf.	Str. Jez.	Izb. En. j.	Izb. Nj. j.	Produženi boravak	Ručak	Užina	Napomena	Putnici 3 do 5 km	Putnici 6 do 10 km	Prilagođeni program (broj)	Redovni program uz individualizirani pristup (broj)
1. a	Ida Lacković	22	11	11	19	22	E			17	17	22			1		
1. b	Ružica Martinec	22	12	10	14	22	E			17	17	18					
1. c	Nikolina Kelemenić	22	11	11	17	22	E			20	20	22					
1. d	Nives Blažunaj	21	10	11	17	21	NJ			17	16	21					
4		87	44	43	67	87		0	0	71	70	83		0	1	0	0
2. a	Vesna Gašparić	22	13	9	21	22	NJ			16	16	22		2	0		2
2. b	Petra Lončarić Časar	25	12	13	18	25	E			21	21	23					1
2. c	Željka Dugi Sokač	24	15	9	22	22	E			14	12	24					
2. d	Rosana Štrocinger	24	14	10	15	23	E			20	19	23		1	1		
4		95	54	41	76	92		0	0	71	68	92		3	1	0	3
3. a	Margareta Živković	27	13	14	21		NJ			21	21	27					2
3. b	Branka Kidemet	26	14	12	24		E			18	18	26			1		2
3. c	Lovorka Draginić	23	13	10	20		E			12	10	23			1		0
3. d	Irena Čerpinko	27	12	15	23		E			20	14	21					2
4		103	52	51	88	0		0	0	71	63	97		0	2	0	6
4. a	Gordana Lešnjak	30	13	17	24		E		27	7	8	28					3
4. b	Petra Kanešić	27	12	15	11		NJ	26		7	8	21					1
4. c	Ružica Trogrlić	30	12	18	21		E		26	13	14	27			2		0
4. d	Aleksandra Oreški	30	15	15	19		E		24	17	14	27					1
4		117	52	65	75	0		26	77	44	44	103		0	2	0	5
16		402	202	200	306	179		26	77	257	245	375		3	6	0	14
5. a	Jelena Bajkovec	25	12	13	14	25	E		19	0	8	19	Nje. ad,cd				3
5. b	Danijel Lukić	26	13	13	20	26	NJ	25			14	24		1			2
5. c	Andreja Remar Vidrač	24	12	12	21	24	E		15		9	21	Nje. ad,cd			1	2
5. d	Petar Rogina	23	9	14	16	23	E		14	0	5	21	Nje. ad,cd				4
4		98	46	52	71			25	48	0	36	85		1	0	1	11
6. a	Nataša Narančić	26	12	14	19	26	E		17		7	24	Nje. ac,bc				3
6. b	Ivana Canjuga	26	14	12	18	26	E		21		8	18	Nje. ac,bc				3
6. c	Filip Novosel	23	13	10	18	23	E		13		10	20	Nje. ac,bc			1	2
6. d	Tomislav Rogulja	20	9	11	19	20	NJ	20			3	16		0	2		0
4		95	48	47	74			20	51	0	28	78		0	2	1	8
7. a	Nina Prašnjak	23	10	13	15	24	E		18		9	20				1	1
7. b	Anita Perkov	20	9	11	16	20	E		17		11	19			1		3
7. c	Marko Martinec	23	11	12	19	22	NJ	21			6	21					2
7. d	Alenka Bađun	24	11	13	22	24	E		18		6	18				1	1
4		90	41	49	72	90		21	53	0	32	78		0	1	2	7
8. a	Natalija Hranjec	25	15	10	18	25	E		16		9	20	Nje. ab,cb				3
8. b	Vedrana Herman	25	14	11	19	23	E		12		3	19	Nje. ab,cb				1
8. c	Mihaela Vrbnjak Grđan	27	15	12	26	27	E		16		9	23	Nje. ab,cb				2
8. d	Tomica Kanoti	22	10	12	16	22	NJ	21			11	22					
4		99	54	45	79	97		21	44	0	32	84		0	0	0	6
16		382	189	193	296	187		87	196	0	128	325		1	3	4	32
32		784	391	393	602	366		113	273	257	373	700		4	9	4	46

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2019./2020.

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

U školskoj godini 2020./21. školu polazi 46 učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja.

Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima									
Rješenjem određen oblik rada	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Model individualizacije	0	3	6	5	11	8	7	6	46
Prilagođeni program	0	0	0	0	1	1	2	0	4
Posebni program									

3.3.2. Nastava u kući

Nastava u kući u školskoj godini 2020./21. nije organizirana.

3.3.3. Produženi boravak

U školskoj godini 2020./21. oformljeno je 10 grupa produženog boravka prema sljedećem rasporedu. Program realizira deset učiteljice razredne nastave po ugovoru o radu na određeno vrijeme. Program uz roditelje sufinancira Grad Varaždin.

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2019./2020.

Grupa	Razred	Broj učenika	Dani u tjednu	Učitelj	Učionica
1. GRUPA	1. a	17	od ponedjeljka do petka	Darija Botić Labaš	1. a
	2. d	10			
UKUPNO		27			
2. GRUPA	1. b	17	od ponedjeljka do petka	Danijela Popadić	1. b
	2. d	10			
UKUPNO		27			
3. GRUPA	1. c	20	od ponedjeljka do petka	Mateja Martinčević	1. c
	3. b	4			
UKUPNO		24			
4. GRUPA	1. d	17	od ponedjeljka do petka	Martina Banek	1. d
	3. b	7			
UKUPNO		24			
5. GRUPA	2. a	16	od ponedjeljka do petka	Maja Kragulj	2. a
	4. d	11			
UKUPNO		27			
6. GRUPA	2. b	21	od ponedjeljka do petka	Monika Injić	2. b
	4. d	6			
UKUPNO		27			
7. GRUPA	2. c	13	od ponedjeljka do petka	Darija Cecelja	2. c
	3. c	13			
UKUPNO		26			
8. GRUPA	3. a	21	od ponedjeljka do petka	Ivana Krišto	3. a
	3. b	3			
UKUPNO		24			
9. GRUPA	3. d	20	od ponedjeljka do petka	Valentina Balentović	3. d
	3. b	4			
UKUPNO		24			
10. GRUPA	4. a	7	od ponedjeljka do petka	Tanja Vincek	2. d
	4. b	7			
	4. c	13			
UKUPNO		27			
SVEUKUPNO		257			

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Zaduženja učitelja 2019./2020. godine																																								
Broj razrednih odjela	1. r				2. r				3. r				4. r				5. r				6. r				7. r				8. r											
	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU	T	TU	G	GU								
Obvezni predmeti																																								
Hrvatski jezik	5	20	175	700	5	20	175	700	5	20	175	700	5	20	175	700	5	20	175	700	5	20	175	700	5	20	175	700	5	20	175	700	5	20	175	700				
Likovna kultura	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140
Glazbena kultura	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140
Grupa	3				3				3				3				3				3				3															
Engleski jezik	2	6	70	210	2	6	70	210	2	6	70	210	2	6	70	210	3	9	105	315	3	9	105	315	3	9	105	315	3	9	105	315	3	9	105	315				
Grupa	1				1				1				1				1				1																			
Njemački jezik	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70	3	3	105	105	3	3	105	105	3	3	105	105	3	3	105	105	3	3	105	105				
Matematika	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560	4	16	140	560				
Priroda																	1,5	6	52,5	210	2	8	70	280																
Biologija																									2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280				
Kemija																									2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280				
Fizika																									2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280				
Priroda i društvo	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	3	12	105	420																								
Povijest																	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280				
Geografija																	1,5	6	52,5	210	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280				
Tehnička kultura																	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140	1	4	35	140				
TZK	3	12	105	420	3	12	105	420	3	12	105	420	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280				
Informatika																	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280				
Ukupno	20	72	700	2520	20	72	700	2520	20	72	700	2520	20	72	805	2520	27	96	945	3360	28	100	980	3500	29	104	1015	3640	29	104	1015	3640								

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati-po razrednom odjelu ; G – godišnji broj sati po razrednom odjelu; GU - godišnji broj sati – svi razredni odjeli).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Izborni predmeti																																
Grupa	4				4				4				4				4				4											
	Vjeronauk	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70	280	2	8	70
Grupa	1				1				1				1				1				1											
Engleski jezik									2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70	2	2	70	70
Grupa	3				2				2				3				2															
Njemački jezik									2	6	70	210	2	4	70	140	2	4	70	140	2	6	70	210	2	4	70	140	2	4	70	140
Grupa	4				4				4				4				4															
Informatika	2	8	70	280	2	8	70	280																	2	8	70	280	2	8	70	280
Ukupno	4	16	140	560	4	16	140	560	2	8	70	280	6	16	210	560	6	14	210	490	6	14	210	490	8	24	280	840	8	22	280	770
Sveukupno	24	88	840	3080	24	88	840	3080	22	80	770	2800	26	88	1015	3080	33	110	1155	3850	34	114	1190	3990	37	128	1295	4480	37	126	1295	4410
Svi razredi	28770																															

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2019./2020.

Vjeronauk			Planirano sati		
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
I.	78	4	Ljiljana Posavec Zavrtnik	8	280
II.	87	4	Romana Ranogajec	8	280
III.	79	4	Ljiljana Posavec Zavrtnik	8	280
IV.	81	4	Sanja Malbašić	8	280
I. – IV.	325	16		32	1120
V.	72	4	Sanja Malbašić Tomislav Rogulja	8	280
VI.	78	4	Tomislav Rogulja	8	280
VII.	82	4	Tomislav Rogulja	8	280
VIII.	78	4	Romana Ranogajec Ljiljana Posavec Zavrtnik	8	280
V. – VIII.	310	16		32	1120
I. – VIII.	635	32		64	2240

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik			Planirano sati		
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
IV.	55	3	Marijana Martinec	6	210
V.	52	3	Anamarija Kovačić	6	210
VI.	56	3	Marijana Martinec	6	210
VII.	57	3	Natalija Hranjec	6	210
VIII.	41	2	Marijana Martinec	4	140
IV. – VIII.	261	14		28	980

Engleski jezik			Planirano sati		
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
IV.	25	1	Tina Ivčić	2	70
V.	20	1	Tina Ivčić	2	70
VI.	22	1	Andreja Remar Vidrač	2	70
VII.	22	1	Filip Novosel	2	70
VIII.	20	1	Filip Novosel	2	70
IV. – VIII.	109	5		10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika			Planirano sati		
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
I.	87	4	Dario Mijač	8	280
II.	92	4	Dario Mijač, Petar Rogina	8	280
III.	0				
IV.	0				
I. – IV.	179	8		16	560
VII.	90	4	Danijel Lukić	8	280
VIII.	97	4	Jelena Bajkovec Danijel Lukić	8	280
V. – VIII.	187	8		16	560
I. – VIII.	366	16		32	1120

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOD, DOP, INA

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2019./2020.

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

4.2.3. Zaduženja učitelja u RN

Razred	Voditelj	DOD Matematika broj učenika	Broj sati DOD Matematika	DOP Matematika broj učenika	Broj sati DOP Matematika	DOP Hrvatski jezik broj učenika	Broj sati DOP Hrvatski	INA naziv	Broj učenika	Broj sati INA
1. a	Ida Lacković	10	35	6	18	6	17	Mali tehničari	20	35
1. b	Ružica Martinec		35	6	18	6	17	Keramičarska sekcija	20	35
1. c	Nikolina Kelemenčić	11	35	7	18	7	17	Plesna grupa	20	35
1. d	Nives Blažunaj		35	7	18	6	17	Domaćinstvo	20	35
	Ukupno 1. razred	21	140	26	72	25	68		80	140
2. a	Vesna Gašparić		35	5	17	5	18	Sportska grupa	20	35
2. b	Petra Lončarić Časar		35	5	18	5	17	Mali tehničari	20	35
2. c	Željka Dugi Sokač	5	35	4	18	4	17	Domaćinstvo	20	35
2. d	Rosana Štrocinger	6	35	2	18	2	17	Građanski odgoj	12	35
	Ukupno 2. razred	11	140	16	71	16	69		72	140
3. a	Margareta Živković	13	35	5	20	5	17	Mali informatičari	24	35
3. b	Branka Kidemet	7	35	5	18	4	17	Mojih 6 minuta (1.-8.)	20	35
3. c	Lovorka Draginić		35	5	18	5	17	Scenska grupa	20	35
3. d	Irena Čerpinko		35	5	18	5	17	Mali znanstvenici	20	35
	Ukupno 3. razred	20	140	20	74	19	68		84	140
4. a	Gordana Lešnjak		35	4	18	4	17	Domaćinstvo	20	35
4. b	Petra Kanešić		35	5	18	5	17	Mali tehničari	20	35
4. c	Ružica Trogrić	10	35	2	18	2	17	Keramičarska sekcija	20	35
4. d	Aleksandra Oreški	6	35	4	18	4	17	Mali znanstvenici	45	70
	Ukupno 4. razred	16	140	15	72	15	68		492	175
		DOD - naziv		DOP - naziv						
Učitelji predmetne nastave	Ružica Kapitan							Zbor	45	35
	Karmen Holenda							Orijentacijsko trčanje	15	35
	Marko Martinec							Šah (1.-8.)	15	35
	Damir Tomičić (DND)							Školski bend (4.-8. razred)	5	35
	Marijana Martinec			Njemački jezik 1. - 4. razred	35	9		Scenska na njemačkom jeziku 1. -	12	35
	Anja Draginić			Engleski jezik 1. - 4. razred	35	10		Francuski jezik (4. razred)	20	70
Ljiljana Posavec Zavrtnik			Biblijska grupa	35	5		Vjeronaučna scenska grupa	10	35	
Sveukupno		68	560	77	394	99	273		850	875

4.2.4. Zaduženja učitelja u PN

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2019./2020.

Nositelj	DOD naziv	Broj	Broj sati	DOP naziv	Učionica	Broj sati	INA	Broj	Broj sati
Hrvatski									
Anita Perkov				7. r	HJ2	35	Novinarska grupa		35
Nataša Narančić	8. r	9	35				Dramska grupa	11	35
Zdenka Šopar	7. r	7	35	5., 7. r	HJ1	35	Debatni klub	6	70
Ivana Canjuga			35	6., 8. r	HJ2	35	Novinarska grupa		35
Miroslav Cmuk						35	Kreativno čitanje i		35
Ukupno		16	105			140		17	210
Likovna kultura									
Ivan Duić	5. r - 8. r		70				Zadruga - keramika		70
Ivan Duić							Estetsko uređenje		70
Ukupno		0	70			0		0	140
Glazbena kultura 20 + 2									
Ružica Kapitan							Pjevački zbor		35
Ukupno		0	0			0		0	35
Njemački jezik, Engleski jezik									
Anja Draginić				1. - 4. r	3. b	35	Francuski jezik - 4. r	20	70
Filip Novosel				Eng. 6., 8. r	EJ	70			
Andreja Remar Vidrač	Eng. 8. r	16	35	Eng. 5. r	Povijest	35			
Natalija Hranjec				Eng. 7. r/Nje. 8. r	NJ/EJ	70	Scenska na	20	35
Anamarija Kovačić				Nje. 5., 6. r	NJ	70	Scenska na	6	35
Marijana Martinec				Nje. 7.	POV	35			
Ukupno		16	35			315		46	140
Matematika									
Vedrana Herman	5. r	12	70	5. r 8. r	MAT	70			
Dario Maltarski	8. r	2	70						
Nina Prašnjak	6. r	15	70	6. r 7. r	FIZ/POV				
Zvezdana Šafarić			70			70			
Ukupno		29	280			140		0	0
Priroda, Biologija, Kemija									
Karmen Holenda	Bio 7. r, Kem 7. r	27	70	Kem 7. r i Kem 8.	BIO/KEM	35	Orijentacijsko trčanje	30	35
Mihaela Vrbnjak Grđan	Bio 8. r, Kem 8. r	22	70				MČP, Mali	20	35
Valentina Lukić (Vrbec)			70				Piva pomoć	11	35
Ukupno		49	210			35		61	105
Povijest, Geografija									
Alenka Bađun	Geo. 6. r, 7. r	15	70						
Vera Hlapčić	Geo. 5., 8. r		35				Povijesna grupa		70
Bojana Perko	Pov. 8. r		35				Astronomska grupa		105
Ukupno		15	140			0		0	175
Tehnička kultura									
Marko Martinec	ŠAH		35				Prometna grupa		35
Marko Martinec	Mladi tehničari		35						
Marko Martinec	Fotografija								
Ukupno		0	70			0		0	35
TZK									
Tomica Kanoti			70				ŠSD	150	70
Tomica Kanoti							Odbojka	15	70
Marinka Mak	Badminton		70				Atletika		70
Ukupno		0	140			0			210
Vjeronauk									
Sanja Malbašić									
Romana Ranogajec							Eko škola (2), Dani		140
Tomislav Rogulja	Vjeronaučna		35				Eko škola		35
Ljiljana Posavec Zavrtnik	Biblijska grupa		35				Vjeronaučna scenska		35
Kristina Roginek							Volonterska grupa		140
Ukupno		0	70			0		0	350
Fizika, Informatika									
Jelena Bajkovec	F 7. r, 8. r	13	70	F 7. r, 8. r	FIZ	35	Rano učenje fizike (1.	5	35
Dario Mijač	Multimedija		70				Zadruga - Uradi sam		70
Danijel Lukić	Programiranje	20	70						35
Petar Rogina							Robotika	18	70
Ukupno		33	210			35		23	210
Damir Tomičić							Školski bend		
Sveukupno		158	1330			665		147	1575

4.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja organizirat će se za učenike drugih razreda na varaždinskim Gradskim bazenima. Troškove obuke plivanja djelomično snose roditelji, a djelomično Grad Varaždin. Grad Varaždin osigurava i voditelje obuke plivanja.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO- OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	1. Poslovi planiranja i programiranja	
	1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	
	1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	
	1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	
	1.4. Izrada školskog kurikuluma	
	1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	
	1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	
	1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	
	1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	
	1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	
	1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	
	1.11. Planiranje nabave	
	1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	
	1.13. Ostali poslovi	
	2. Poslovi organizacije i koordinacije rada	
	2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	
	2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	
	2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	
	2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a	
	2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	
	2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	
	2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	
	2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	
	2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	
	2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	
	2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	
	2.12. Ostali poslovi	
	3. Praćenje realizacije planiranog rada škole	
	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	
	3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	
	3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	
	3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	
	3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	
	3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	
	3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	
	3.8. Ostali poslovi	
	4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole	

4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	
4.3. Ostali poslovi	
5. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	
5.5. briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	
5.6. savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	
5.7. ostali poslovi	
6. Administrativno. - .upravni i računovodstveni poslovi	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka mzos-a	
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost školskog odbora/	
6.6. Poslovi zastupanja škole	
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	
6.8. Izrada financijskog plana škole	
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	
6.10. Ostali poslovi	
7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	
7.1. Predstavljanje škole	
7.2. Suradnja s ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	
7.3. Suradnja s agencijom za odgoj i obrazovanje	
7.4. Suradnja s nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
7.5. Suradnja s agencijom za mobilnost i programe eu	
7.6. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	
7.7. Suradnja s uredom državne uprave	
7.8. Suradnja s osnivačem	
7.9. Suradnja s zavodom za zapošljavanje	
7.10. suradnja s zavodom za javno zdravstvo	
7.11. suradnja s centrom za socijalnu skrb	
7.12. suradnja s obiteljskim centrom	
7.13. suradnja s policijskom upravom	
7.14. suradnja s župnim uredom	
7.15. suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	
7.16. suradnja s turističkim agencijama	
7.17. suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	
7.18. suradnja s svim udrugama	
7.19. ostali poslovi	
8. Stručno usavršavanje	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji žsv-a, mzos-a, azoo-a, huroš-a	
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	
8.5. Ostala stručna usavršavanja	
9. Ostali poslovi ravnatelja	

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2019./2020.

	9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	
	9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	
	Ukupno sati:	

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati	Realizacija
	1.PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE		
	1.1.Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga		
	1.2.Organizacijski poslovi – planiranje Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga Planiranje projekata i istraživanja Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju nastave		
	2.NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
	2.1.Upis učenika i formiranje razrednih odjela Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi, suradnja s vrtićima Radni dogovor povjerenstva za upis Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) Utvrdjivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		
	2.2.Unapređenje rada Škole Unaprjeđivanje svih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u školi i nastavi Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i školskih stručnih vijeća		

	<p>2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada Odgojno-obrazovni radnici škole općenito, početnici, novi učitelji, volonteri, asistenti u nastavi Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje Sudjelovanje u radu stručnih tijela Rad u RV Rad u UV Rad u stručnim timovima-projekti Praćenje i analiza izostanaka učenika Praćenje razvoja i napredovanja učenika Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite</p>		
	<p>2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju) Identifikacija učenika s posebnim potrebama Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh Izrada programa opservacije, izvješća Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika</p>		
	<p>2.5. Razvojni i savjetodavni rad Savjetodavni rad s učenicima Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja Vijeće učenika Savjetodavni rad s učiteljima Suradnja s ravnateljem Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici... Savjetodavni rad s roditeljima Predavanja/pedagoške radionice: Roditeljski stilovi Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu Kako razvijati samopouzdanje Roditelj i profesionalno usmjeravanje Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad Vijeće roditelja Suradnja s okruženjem</p>		

	<p>2.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika Suradnja s učiteljima na poslovima PO Predavanja za učenike: vrste inteligencije, poznavanje škola Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH Elementi i kriteriji za opis Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje Individualna savjetodavna pomoć Vođenje dokumentacije o PO</p>		
	<p>2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite- Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave</p>		
	<p>2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole</p>		
	<p>3. VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</p>		
	<p>3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve Periodične analize ostvarenih rezultata Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine</p>		
	<p>3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja Provođenje akcijskih i razvojnih i istraživanja i znanstveno-stručnih projekata- učiti kako učiti, vršnjačko nasilje, sociometrija Obrada i interpretacija rezultata istraživanja Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada Samovrjednovanje rada stručnog suradnika Samovrjednovanje rada Škole - kvalitativna i kvantitativna analiza ostvarenosti ciljeva škole</p>		
	<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</p>		
	<p>4.1. Stručno usavršavanje pedagoga Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja Praćenje znanstvene i stručne literature i časopisa Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školska stručna vijeća ŽSV stručnih suradnika- sudjelovanje, predavanja Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija- sudjelovanje Usavršavanje u organizaciji drugih institucija- sudjelovanje Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja) Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova</p>		

	<p>4.2. Stručno usavršavanje učitelja</p> <p>Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja</p> <p>Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)</p> <p>Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje</p> <p>Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature</p> <p>Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima</p> <p>Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima-mentorstvo</p> <p>Rad s učiteljima i učiteljima pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje</p>		
	5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
	<p>5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost</p> <p>Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature</p>		
	<p>5.2. Dokumentacijska djelatnost</p> <p>Briga o školskoj dokumentaciji</p> <p>Pregled učiteljske dokumentacije</p> <p>Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima</p> <p>Vođenje dokumentacije o radu</p>		
	6. OSTALI POSLOVI		
	Nepredviđeni poslovi		
	Ukupno sati:		

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Broj sati</i>	<i>Realizacija</i>
	1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST S UČENICIMA		
	1.1 Upis učenika u knjižnicu		
	1.2 Posjet školskoj knjižnici (upoznavanje učenika s knjižnicom, smještajem fonda i sl.)		
	1.3 Neposredan rad s učenicima (sati medijske kulture i sati lektire)		
	1.4 Pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme		
	1.5 Pomoć i upoznavanje učenika s načinima rada na istraživačkim zadacima		
	1.6 Informacijska pismenost (e-katalog i on-line katalog)		
	2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST		
	2.1 Izrada Izvedbenog plana i programa rada knjižnice		
	2.2 Tehnička obrada građe (inventarizacija, signiranje, katalogizacija i klasifikacija)		
	2.3 Računalna obrada građe (MetelWin)		
	2.4 Otpis dotrajalih naslova i popis doniranih knjiga		

	2.5 Provođenje djelomične revizije građe		
	2.6 Kompletiranje časopisa u godišta		
	3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
	3.1 Planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu 2013./2014.		
	3.2 Dani hrvatskog jezika		
	3.3 Obilježavanje Međunarodnih dana		
	3.4 Uređenje panoa		
	3.5 Priprema i aktivnosti vezane uz Mjesec hrvatske knjige		
	3.6 Priprema i aktivnosti vezane uz projekt Tulum s(l)ova		
	3.7 Predstavljanje školskog lista		
	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALI POSLOVI		
	4.1 Praćenje novih nakladničkih kataloga		
	4.2 Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature		
	4.3 Suradnja s Matičnom službom		
	4.4 Sudjelovanje na stručnim vijećima knjižničara Varaždinske županije		
	4.5 Suradnja s ravnateljem škole i računovođom		
	4.6. Praćenje lektire i literature za mladež		
	4.7 Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga		
	4.8 Posjet izložbama i promocijama novih knjiga		
	4.9 Edukacija o korištenju računalnog knjižničkog programa		
	Ukupno sati:		

5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila - rehabilitatora

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Broj sati</i>	<i>Realizacija</i>
	NEPOSREDNI EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI RAD S UČENICIMA		
	Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju kroz proučavanje dokumentacije, konzultiranje s nastavnicima i roditeljima.		
	Procjena vještina, sposobnosti te odgojno-obrazovnih postignuća učenika.		
	Organiziranje i ostvarivanje neposrednog edukacijsko-rehabilitacijskog rada s učenicima s teškoćama u razvoju: poticanje razvoja vještina i sposobnosti, praćenje razvoja i evaluacija napretka učenika kroz edukacijsko-rehabilitacijski rad uz korištenje specifičnih metoda, oblika i sredstava rada.		
	Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s primjerenim programom školovanja. Suradnja s pedagoginjom, logopedinjom i psihologinjom škole, proučavanje naputka stručnih službi, suradnja s roditeljima, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje (stručnim timom koji radi na poslovima profesionalne orijentacije), CISOK-om i školskim liječnikom.		

	Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece prilikom upisa u prvi razred osnovne škole.		
	PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRAĆENJE RADA		
	Planiranje i programiranje – izrada godišnjeg plana i programa rada, izrada izvedbenih (godišnjih, mjesečnih, tjednih, dnevnih) programa rada, izrada razvojnog školskog plana.		
	Pripremanje za ostvarivanje neposrednog rehabilitacijskog rada s učenicima – utvrđivanje rasporeda rada, izrada metodičko-didaktičkih materijala za rad, dnevna priprema za rad s učenicima. Praćenje rada s učenicima, učiteljima, roditeljima, pomoćnicima u nastavi.		
	SURADNJA S UČITELJIMA		
	Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju učenikovih sposobnosti i znanja te područja koja je potrebno posebno poticati, pri utvrđivanju ciljeva odgoja i obrazovanja, pri određivanju metoda, sredstva i postupaka poučavanja, pri određivanju objektivnih kriterija, sredstava i metoda evaluacije ciljeva odgoja i obrazovanja, suradnja u izradi primjerenih odgojno obrazovnih programa.		
	Savjetovanje i edukacija učitelja (razumijevanje raznih vrsta teškoća, prava učenika, postupanje prema učenicima s teškoćama, izrada primjerenih programa obrazovanja, procjena znanja i ocjenjivanje učenika s teškoćama, razumijevanje ponašanja učenika s teškoćama - vezano uz izricanje pedagoških mjera). Podrška učiteljima pri analizi rezultata samovrednovanja, prisustvovanje nastavnim satovima s ciljem unapređenja rada.		
	SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA I USTANOVAMA		
	Suradnja pri izradi godišnjeg plana i programa rada rehabilitatora. Suradnja u provođenju postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djece koja se upisuju u prvi razred te formiranja razrednih odjela. Suradnja u identifikaciji, procjeni i praćenju učenika s teškoćama. Suradnja s ciljem što uspješnijeg cjelokupnog edukacijsko–rehabilitacijskog rada s pojedinim učenikom. Suradnja u svim oblicima unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa (projekti, edukacije, kulturna i javna djelatnost škole...).		
	Suradnja sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole - Uredom državne uprave, gradskim Odjelom za društvene djelatnosti, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom, Centrom za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar, Razvojnoum agencijom Sjever - DAN, centrima za socijalnu skrb, dječjim vrtićima, školama, udrugama te ostalim ustanovama diljem Hrvatske.		
	VOĐENJE DOKUMENTACIJE		

	Vođenje dnevne evidencije rada, dosjea učenika, evidencije učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, evidencije učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja, evidencije suradnje s roditeljima, učiteljima i stručnim suradnicima, evidencije izrađenih primjerenih programa obrazovanja, pisanje izvješća.		
	SURADNJA I RAD S RODITELJIMA I STARATELJIMA		
	Suradnja s roditeljima prilikom utvrđivanja vrste i stupnja teškoća učenika. Upoznavanje roditelja s postupkom i ciljem utvrđivanja primjerenog programa školovanja, kao i postupcima i ciljevima edukacijsko-rehabilitacijskog rada. Pojašnjavanje značenja rješenja o primjerenom programu školovanja. Pružanje uvida u izrađeni primjereni program školovanja učenika i suradnja u njegovom modificiranju. Usmjeravanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji. Suradnja s roditeljima u postupku profesionalne orijentacije učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja.		
	OSTALI POSLOVI		
	Sudjelovanje u radu Učiteljskih i Razrednih vijeća te aktiva.		
	Stručno usavršavanje: praćenje stručne literature, pohađanje stručnih aktiva, sudjelovanje na stručnim seminarima.		
	Doprinos u radu stručnih tijela Škole (Tim za kvalitetu, Stručno povjerenstvo za upis u prvi razred, Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta).		
	Obavljanje zadaća predsjednice Stručnog povjerenstva VI. OŠ Varaždin za upis u prvi razred.		
	Obavljanje zadaća školskog koordinatora za pomoćnike u nastavi.		
	Vođenje evidencije odrađenih sati učitelja s učenicima koji se školuju po redovitom nastavnim programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.		
	Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika (član u Ludbregu, zamjena u Varaždinu).		
	Obavljanje zadaća u vezi početka i završetka školske godine, zadaće utvrđene u tijeku školske godine, administrativni poslovi.		
	Ukupno sati:		

5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila - logopeda

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati	Realizacija
	NEPOSREDNI EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI RAD S UČENICIMA		

	Otkrivanje i identifikacija učenika – konzultiranje s nastavnicima i roditeljima, analiza postojeće dokumentacije		
	Dijagnostički postupak – dijagnostika učenika te utvrđivanje vrste i stupnja poremećaja		
	Rehabilitacija – organiziranje i ostvarivanje neposrednog rada s učenicima s teškoćama govorno-jezične komunikacije, teškoćama čitanja, pisanja i računanja (disleksijom, disgrafijom i diskalkulijom), teškoćama u ponašanju, kroničnim bolestima te učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju uz korištenje specifičnih oblika i metoda rada		
	Profesionalno informiranje i orijentacija učenika s teškoćama u razvoju		
	Utvrđivanje psihofizičke spremnosti djece za upis u 1. razred te formiranje razrednih odjela		
	PLANANJE I PROGRAMIRANJE RADA		
	Planiranje i programiranje – izrada godišnjeg plana i programa rada, pisanje dnevne evidencije rada i vođenje dosjea učenika, izrada razvojnog školskog plana, izrada kurikuluma		
	Pripremanje za ostvarivanje neposrednog rehabilitacijskog rada s učenicima – utvrđivanje rasporeda rada, izrada ispitnih i rehabilitacijskih pomagala i materijala za rad, prilagodba pojedinih segmenata osobnog računala za rad, priprema za dnevni rad s djecom		
	SURADNJA S UČITELJIMA		
	Suradnja s profesorima, razrednim nastavnicima i učiteljima – informiranje o djetetovim teškoćama (uzrok, stupanj, karakteristika teškoće) i rezultatima dijagnostičkog postupka, suradnja u izradi primjerenih programa obrazovanja, dogovaranje s ciljem podrške u pojedinim segmentima rehabilitacijskog procesa, upućivanje na stručnu literaturu iz područja logopedije, oštećenja sluha, autizma, disleksije, disgrafije, diskalkulije i cerebralne paralize, ADHDa, kroničnih bolesti, informiranje o novinama u logopedskom radu, sugestije za primjenu i provođenje specifičnih sadržaja iz područja govora, jezika, glasa te čitanja i pisanja, edukacija i savjetovanje učitelja te održavanje radionica za izradu primjerenih materijala koje koriste djeca s disleksijom i disgrafijom. Obavljanje razgovora vezanih uz samovrednovanje, obrada kurikuluma, obavljanje uvida u nastavu.		
	SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA I USTANOVAMA		

	<p>Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima – suradnja kod izrade godišnjeg plana i programa rada logopeda, suradnja s pedagogom, defektologom i psihologom škole kod upisa i testiranja djece za prvi razred, kod formiranja razrednih odjela te kod otkrivanja djece koja su rizična za pojavu teškoća u svladavanju nastavnog gradiva, suradnja u svim oblicima unapređivanja odgojno – obrazovnog procesa., suradnja kod provođenja školskih projekata i predavanja, zajednički rad na kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, izrada kurikuluma, provođenje i obrada anketa kod samovrednovanja.</p>		
	<p>Suradnja sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole – Uredom državne uprave, Centrom za logopediju Opće bolnice Varaždin, Centrom za odgoj i obrazovanje «Tomislav Špoljar» Varaždin te s Dječjim vrtićima, ERF Zagreb, Centrom za Socijalni rad, MUPom ostali centri, udruge i škole diljem Hrvatske</p>		
	VOĐENJE DOKUMENTACIJE		
	<p>Vođenje dokumentacije o radu – vođenje dnevne evidencije rada, dosjea za svakog učenika, evidencije učenika koji se školuju prema primjerenom obliku školovanja, evidencije suradnje s učiteljima, roditeljima te ostalima (učitelji,..),pisanje izvješća</p>		
	SURADNJA I RAD S RODITELJIMA I STARATELJIMA		
	<p>Suradnja i rad s roditeljima i starateljima (udomiteljima) – upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem teškoća / poremećaja govora, jezika, slušanja, čitanja i pisanja te teškoća učenja, potrebitosti terapije te s načinima i mogućnostima ublažavanja teškoća, profesionalna orijentacija učenika - pisanje izvješća, instruktivni rad s roditeljima u cilju uključivanja roditelja kao aktivnog sudionika u tijek rehabilitacijskog procesa, izrada pisanih uputa za roditelje, izrada vježbi za rad u roditeljskom domu</p>		
	OSTALI POSLOVI		
	<p>Ostali poslovi – sudjelovanje u radu Učiteljskih i Razrednih vijeća te ostali poslovi utvrđeni tijekom tekuće školske godine. Stručno usavršavanje – praćenje stručne literature, suradnja i rad u Aktivu stručnih suradnika edukacijsko rehabilitacijskog profila Varaždinske i Međimurske županije, HLD Varaždin, sudjelovanje na seminarima vezanih uz govorno – jezične teškoće, teškoće čitanja, pisanja i matematičkih vještina i probleme ponašanja te suradnja i koordinacija pomoćnika u nastavi, evidencija radnog vremena nastavnika koji rade s učenicima koji se školuju prema primjerenom obliku školovanja, uključenost u projekte tijekom godine, Izrada kreda analize -tim za kvalitetu, samovrjednovanja i Kurikuluma škole, poslovi vezani uz stručno povjerenstvo za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja, briga o radnom prostoru.</p>		
	Ukupno sati:		

5.6. Plan rada tajništva

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati	Realizacija
	Kadrovski poslovi -raspisivanje natječaja (priprema teksta natječaja, popuna PR obrazaca za HZZ, objava na web stranicama, zaprimanje prijava na natječaje, priprema prethodnih suglasnosti, vođenje zapisnika o donošenju odluka o odabiru kandidata, obavijest kandidatima, priprema ugovora o radu, prijave za MIO, e-maticu, Registar zaposlenika u javnom sektoru . ..)		
	Normativno pravni poslovi - izrada normativnih akata, ugovora, rješenja odluka i praćenje i provođenje propisa		
	Opći i administrativno-analitički poslovi (vođenje knjige putnih naloga, nabava roba i usluga, rad sa strankama, vođenje pismohrane i arhiva, vođenje brige o čistoći objekta i ispravnosti opreme i sl.)		
	Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora		
	Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika		
	Obavljanje poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna Grada (Produženi boravak, školska kuhinja - realizacija projekta školske prehrane za djecu iz socijalno ugroženih obitelji i sl.)		
	Vođenje blagajničkog poslovanja		
	Izdavanje potvrda učenicima, javnih isprava (prijepisa - duplikata svjedodžbi i sl.)		
	Obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama E-matica, CARNet, Registar zaposlenika u javnim službama		
	Ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz Godišnjag plana i programa rada škole i drugih propisa (suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, voditeljima ŽSV, učiteljima, prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnih ispita, prijava učitelja i stručnih suradnika za napredovanje, unos podataka u registar onečišćivača okoliša i dr.)		
	Godišnji odmor		
	Ukupno sati:		

5.7. Plan rada računovodstva

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati	Realizacija
Mjesec	rujan - kolovoz		

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2019./2020.

	obračun i isplata plaće i drugih materijalnih prava zaposlenika (otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, mentorstva i sl.) iz državnog proračuna		
	izrada statističkih izvještaja RAD-1G, JOPPD , refundacije bolovanja		
	vođenje knjige ulaznih računa po izvorima financiranja		
	vođenje knjige izlaznih računa - vanproračunska		
	vođenje knjige obračuna plaća, honorara i ostalih naknada po izvorima financiranja		
	kompletiranje, likvidiranje, pozicioniranje i knjiženje ulaznih računa po izvorima financiranja		
	izrada i podnošenje zahtjeva za isplatu iz gradske riznice		
	izrada i podnošenje naloga za plaćanje iz vanproračunskih sredstava		
	pozicioniranje i knjiženje plaća, honorara i ostalih naknada po izvorima financiranja		
	pozicioniranje i knjiženje izvotka banke po izvorima financiranja		
	pozicioniranje i knjiženje blagajničkih izvještaja po izvorima financiranja		
	izrada temeljnica i knjiženje istih po izvorima financiranja		
	vođenje evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara		
	izvještavanje prema Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Varaždina		
	suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, Upravnim odjelom za financije i proračun i javnu nabavu Grada Varaždina, ravnateljem i ostalim zaposlenicima škole		
	praćenje propisa vezanih za računovodstveno poslovanje- stručno usavršavanje		
	ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, grada, vezani za računovodstvene poslove/izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu,		
	rujan-lipanj		
	izrada izlaznih računa-vanproračunski i praćenje naplate potraživanja		
	poslovi vezani za produženi boravak-mjesečni obračun troškova vezanih za sufinanciranje roditelja, obračun troškova prehrane za učenike s popustom i pisanje uplatnica		
	poslovi vezani uz nabavu robe i materijala za školsku kuhinju i produženi boravak		
	obračun plaće i ostalih naknada za zaposlene u produženom boravku		
	obračun i isplata plaće pomoćnika u nastavi		
	obračun troškova prijevoza za učenike s posebnim potrebama		
	rujan		
	poslovi vezani za početak rada školske kuhinje i produženog boravka, izrada potrebnih evidencija		
	listopad		

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2019./2020.

Kategorija:	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-rujan		
X.	izrada financijskog plana za narednu godinu, po mjesecima i projekcija za naredne dvije godine po izvorima financiranja		
X.	studeni		
Kategorija:	izrada rebalansa financijskog plana i plana nabave za fiskalnu godinu, po mjesecima i po izvorima financiranja		
XI.	prosinač		
Kategorija:	poslovi oko provođenja godišnjeg popisa imovine škole-pomoć komisijama za provođenje popisa		
XII.	provođenje postupka javne nabave za školsku kuhinju za narednu godinu		
XII.	siječanj		
Kategorija:	obračun ispravka vrijednosti dugotrajne imovine		
I.	veljača		
Kategorija:	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-prosinač		
II.	izrada financijskog izvješća o poslovanju za tekuću godinu za Školski odbor		
II.	ožujak		
Kategorija:	zatvaranje poslovnih knjiga za proteklu godinu		
III.	travanj-kolovoz		
Kategorija:	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-ožujak		
IV.	izrada godišnjeg izvještaja o investicijama (INV)		
IV.	izrada rebalansa financijskog plana za fiskalnu godinu, po mjesecima i po izvorima financiranja		
VI.	izrada i podnošenje financijskog izvještaja za razdoblje siječanj-lipanj		
VII.	Ukupno sati:		

5.8. Plan rada školskog psihologa

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Broj sati</i>	<i>Realizacija</i>
Kategorija:	1. . PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE REALIZACIJA RADA ŠKOLE		
9.-8.mjesec	1.1 Sudjelovanje u izradi izvještaja i godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikulumu 1.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednog, Učiteljskog, Pedagoškog vijeća te Vijeća roditelja i Vijeća učenika 1.3. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika 1.4.Sudjelovanje u izradi izvješća i plana školskog preventivnog programa 1.5. Izrada izvještaja, plana i programa rada stručnog suradnika		

psihologa		
1.6. Sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama		
2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
2.1. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred		
2.2. Sudjelovanje u formiranju razreda		
2.3. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god.		
3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i grupnoj razini		
3.1. Savjetodavni rad s učenicima		
3.1.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja iz u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja		
3.1.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja		
3.2. Prevencija		
3.2.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama		
3.2.2. Podupiranje uvažavanja različitosti i poticanje sigurne i podržavajuće okoline za učenike kroz edukacijski rad		
3.3. Intervencije u radu s učenicima		
3.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih emocionalnih teškoća (poteškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i obiteljske poteškoće)		
3.3.2. Rad s učenicima na postizanju boljeg školskog uspjeha putem radionica za uspješno učenje, radionicama o nenasilnom rješavanju sukoba, usvajanje komunikacijskih i socijalnih vještina		
3.3.3. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama		
3.3.4. Provedba preventivnih programa u svrhu promicanja zdravog stila života		
3.3.5. Provedba profesionalne orijentacije za učenike osmog razreda		
3.3.6. rad s učenicima s teškoćama u razvoju u vidu savjetodavnog rada s nastavnicima u vezi metodičkog pristupa učenicima s teškoćama, praćenje napredovanja učenika te suradnja s vanjskim stručnjacima		
4. RAD S RODITELJIMA		
4.1. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba		
4.2. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, teškoće komunikacije)		
4.3. Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja kroz predavanja i radionice na roditeljskim sastancima		
5. RAD S UČITELJIMA		

<p>5.1. Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad s učiteljem u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća</p> <p>5.2. Intervencija</p> <p>5.2.1. Savjetovanje učitelja o načinu rada u razrednim odjelima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi, školskog neuspjeha, nasilja među mladima, nediscipline)</p> <p>5.2.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog napredovanja učenika s teškoćama u razvoju kroz uključivanje učitelja u edukacije o načinima individualizacije nastave</p> <p>5.2.3. Permanentno poučavanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</p>		
6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI		
<p>6.1. sudjelovanje u realizaciji istraživanja kvalitete rada škole u cilju optimalnog upravljanja ljudskim resursima</p> <p>6.2. Doprinos procesu samovrednovanja škole te praćenje programa usmjerenih na podizanje kvalitete rada škole</p>		
7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE		
<p>7.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>7.1.2. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika (zdravstvena zaštita učenika – sistematski pregledi, organizacija predavanja iz područja zdravstvene i socijalne zaštite učenika – prema posebnom rasporedu)</p>		
8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA		
<p>8.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja</p> <p>8.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi</p> <p>8.3. Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Razrednog vijeća, Učiteljskog vijeća kroz kontinuirano praćenje napredovanja i postignuća učenika</p> <p>8.4. Sudjelovanje u radu povjerenstva za izricanje pedagoških mjera</p>		
9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
<p>9.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore..)</p> <p>9.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta</p> <p>9.4. Pohađanje edukacije iz kognitivno bihevioralne terapije (Hrvatsko udruženje bihevioralno kognitivnih terapija)</p>		
10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		
<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje planiranih i realiziranih mjesečnih i tjednih aktivnosti - vođenje bilježaka u listama praćenja učenika - vođenje dokumentacije u različitim evidencijskim listama - vođenje dokumentacije o pripremi za rad s učenicima, učiteljima i roditeljima 		

5.9. Plan rada školskog liječnika

U cilju zaštite i unaprjeđivanja zdravlja učenika u suradnji s Zavodom za javno zdravstvo-djelatnosti za preventivnu školsku medicinu i izabranim liječnikom, prema njihovom planu, organizirat će se zdravstveni i sistematski pregledi učenika i preventivna cijepljenja kao i predavanja za učenike vezana uz zdravstveni odgoj. Školska liječnica je Dr. Martina Samac.

Mjesec	Sadržaji	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
9.	<ul style="list-style-type: none"> Uključivanje učenika u školsku prehranu Predavanje o zdravoj prehrani Oprez u prometu Tjedan borbe protiv TBC Pregled vida i vida na boje 	<ul style="list-style-type: none"> 800 3. r. 1. r. 1.-8. r. 3. r 	<ul style="list-style-type: none"> Razrednici, Liječnici Prometna policija Liječnici
	<ul style="list-style-type: none"> Pregled djece radi oslobađanja od nastave TZK Pregled sluha 	<ul style="list-style-type: none"> 1. - 8. r. 7.r. 	<ul style="list-style-type: none"> Liječnici, učitelj TZK, razrednici, ravnatelj, pedagog Liječnici
10.	<ul style="list-style-type: none"> Obilježavanje Dana djeteta 	<ul style="list-style-type: none"> 1. - 8. r. 	<ul style="list-style-type: none"> Razrednici, učitelji prirode i biologije
11.	<ul style="list-style-type: none"> Predavanje na temu ovisnosti 	<ul style="list-style-type: none"> 7. i 8. r. 	<ul style="list-style-type: none"> Razredni učitelji, liječnik, pedagog
12	<ul style="list-style-type: none"> Cijepljenje ANA-DI-TE pro adultis -POLIO Cijepljenje HEPATITIS B 	<ul style="list-style-type: none"> 1.r. i 8.r 6.r. 	<ul style="list-style-type: none"> Liječnici
1.	<ul style="list-style-type: none"> Nastava plivanja za neplivače 	<ul style="list-style-type: none"> 2.r. 	<ul style="list-style-type: none"> Savez ŠSD, učitelji TZK
2.	<ul style="list-style-type: none"> Pregled loko-motornog sustava Svjetski dan bolesnika 	<ul style="list-style-type: none"> 6.r. 	<ul style="list-style-type: none"> Liječnici, razrednici
3.	<ul style="list-style-type: none"> Predavanje "Pubertet" 	<ul style="list-style-type: none"> 5. r. 	<ul style="list-style-type: none"> Liječnik
4.	<ul style="list-style-type: none"> Svjetski dan zdravlja 	<ul style="list-style-type: none"> 1. - 8. r. 	<ul style="list-style-type: none"> Razredni učitelji
5.	<ul style="list-style-type: none"> Pregled djece prije upisa u 1.r Sistematski pregledi 	<ul style="list-style-type: none"> 1.r. 5. i 8. 	<ul style="list-style-type: none"> Ravnatelj, pedagog, Zavod za javno zdravstvo, Liječnici
6.	<ul style="list-style-type: none"> Škola u prirodi 	<ul style="list-style-type: none"> 4.r. 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, pedagog, razrednici, roditelji

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	<ul style="list-style-type: none"> Prijedlog plana rada Školskog odbora Ustroj nastave Usvajanje Kurikuluma Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole Organizacija produženog boravka 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, članovi Školskog odbora
11.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza potrebnih radova u Školi Praćenje programa redovne nastave, INA-e, DOD-a, izborne nastave Proslava Dana škole Suradnja sa Vijećem roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, članovi Školskog odbora
12.	<ul style="list-style-type: none"> Donošenje prijedloga financijskog plana i donošenje razvojnog plana Škole 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, članovi Školskog odbora
1.	<ul style="list-style-type: none"> Rezultati odgojno-obrazovnog rada prvog polugodišta. 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, članovi Školskog odbora
3.	<ul style="list-style-type: none"> Razmatranje financijske situacije Škole. Razmatranje završnog računa. 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, članovi Školskog odbora
5.	<ul style="list-style-type: none"> Nastupi učenika na susretima, smotrama i natjecanjima. Analiza rezultata rada Škole. Izrada plana investicija i održavanja za narednu školsku godinu i radova tijekom ljetnih praznika. Usvajanje polugodišnjeg obračuna. Razmatranje rada Školskog odbora. 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, članovi Školskog odbora

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
	<ul style="list-style-type: none"> Predavanja: <ul style="list-style-type: none"> Škola za život Organizacija nastave Podaci o stanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama Realizacija prošlogodišnjih školskih preventivnih programa Organizacija početka školske godine 	<ul style="list-style-type: none"> učitelji pedagog logoped ravnatelj rehabilitator psiholog

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2019./2020.

	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultati samovrjednovanja za proteklu školsku godinu • Kurikulum za novu školsku godinu • Utvrđivanje INA, DOD-a i izborne nastave, projekti • Vođenje pedagoške dokumentacije • Obveze i dužnosti učitelja - prezentacija • Primjereni oblik školovanja - prezentacija • Godišnjeg plana i programa rada škole za tekuću školsku godinu • Olimpijski dan i EU sportski dan 	<ul style="list-style-type: none"> • knjižničar
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija svečanosti "Dani kruha - Dani zahvalnosti" • Obilježavanje Dana neovisnosti • Proslava Dana učitelja • Organizacija humanitarnih akcija • Individualno usavršavanje učitelja • Dokumentacija vezana uz učenike s primjerenim oblikom školovanja 	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji, pedagog, • logoped, rehabilitator • ravnatelj • učitelji • stručni suradnici • logoped, rehabilitator
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na stručne skupove • Uvid u nastavu • Sociometrijsko istraživanje • Školski Eko dan 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj, pedagog, • razrednici, stručni suradnici • učitelji • stručni suradnici
12.	<ul style="list-style-type: none"> • Poslovi i zaduženje oko proslave blagdana Svetog Nikole i Dana škole – Dana otvorenih vrata, te božićnih i novogodišnjih blagdana • Božićni plesnjak • Sjednica Učiteljskog vijeća na kraju I. polugodišta 	<ul style="list-style-type: none"> • predmetni učitelji, stručni ravnatelj, suradnici • i knjižničar
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta • Informacije sa stručnih aktiva • Organizacija nastave u II. polugodištu • Školski preventivni programi 	<ul style="list-style-type: none"> • pedagog, • predmetni učitelji, • logoped, rehabilitator
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme učenika za susrete i natjecanja • Projekt-zdravi tjedan • Uvid u nastavu 	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji • stručni suradnici • rehabilitator
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada dopunske i dodatne nastave • Prijedlozi izvedbenih programa izleta • Dan darovitih učenika, Dan kulture 	<ul style="list-style-type: none"> • razredno vijeće
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Majčinog dana • Sportski dan • Školski izleti, školske ekurzije i školske stručne ekurzije 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj, pedagog, • predmetni učitelji, • knjižničar
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Ples generacije • Analiza uspjeha na kraju nastavne godine. • Organizacija svečane podjele svjedodžbi za učenike 8.r. 	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici 8.r., ravnatelj, stručni suradnici

7.	<ul style="list-style-type: none"> Osvrt na realizaciju stručnih i maturalnih ekskurzija Organizacija popravnih ispita Prijedlog zaduženja za narednu školsku godinu. Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, stručni suradnici učitelji
8.	<ul style="list-style-type: none"> Zaduženja učitelja za iduću školsku godinu Utvrdjivanje kalendara rada Škole, formiranje radne skupine za izradu Godišnjeg plana i programa rada Škole Sjednica Učiteljskog vijeća na kraju školske godine nakon popravnih ispita. 	<ul style="list-style-type: none"> Ravnatelj, pedagog, logoped, rehabilitator psiholog, knjižničar

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	<ul style="list-style-type: none"> Roditeljski sastanci za učenike 1. – 8. razreda Roditeljski sastanak s roditeljima djece opredijeljenih za produženi boravak tj. ručak Roditeljski sastanak članova Razrednog vijeća 5. razreda – upoznavanje roditelja učenika s radom u postojećoj šk. god. 	<ul style="list-style-type: none"> razrednici, ravnatelj, predmetni učitelji stručni suradnici
11.	<ul style="list-style-type: none"> 1. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN. 	<ul style="list-style-type: none"> učitelji, ravnatelj, stručni suradnici
12.	<ul style="list-style-type: none"> Roditeljski sastanci za učenike 1. – 8. razreda 2. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN. 	<ul style="list-style-type: none"> članovi razrednih vijeća stručni suradnici, ravnatelj
3.	<ul style="list-style-type: none"> Roditeljski sastanci za učenike 1. – 8. razreda 3. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN. 	<ul style="list-style-type: none"> članovi razrednih vijeća.
4.	<ul style="list-style-type: none"> Pripreme za ekskurzije i izlete. 	<ul style="list-style-type: none"> razrednici, ravnatelj, pedagog
6.	<ul style="list-style-type: none"> Roditeljski sastanci za učenike 1. – 8. razreda 4. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN. Analiza uspjeha učenika. Prijedlog pedagoških mjera 	<ul style="list-style-type: none"> članovi razrednih vijeća, ravnatelj, pedagog, logoped, defektolog

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	<ul style="list-style-type: none"> Ustroj Vijeća roditelja Godišnji plan rada Vijeća roditelja Prehrana i osiguranje učenika. Upoznavanje s kurikulumom škole. 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj članovi Vijeća roditelja

	<ul style="list-style-type: none"> • Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole • Odgoj i obrazovanje učenika s posebnim potrebama • Organizacija izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih manifestacija. 	
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Akcije roditelja kao potpora uređenju i opremanju škole, potpora izgradnje školske športske dvorane. • Proslava Dana škole i Dana grada. • Socioekonomski položaj učenika i pružanje odgovarajuće pomoći. • Proslava novogodišnjih i božićnih blagdana. 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • članovi Vijeća roditelja
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno-obrazovnog rada te mjere za poboljšanje uvjeta rada u školi. • Oblici odgojno-obrazovnog rada učenika (INA, DOP, DOD, izborna nastava) • Investicijsko i tehničko održavanje školske zgrade i okoliša škole • Izvješće o stanju sigurnosti i školskim preventivnim programima 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • članovi Vijeća roditelja
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Rješavanje problema socijalno ugroženih učenika. • Pomoć roditeljima učenika s većim brojem negativnih ocjena. 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • članovi Vijeća roditelja
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Razmatranje materijalne i financijske problematike Škole. • Aktivnosti vezane uz dogradnju športske dvorane i pratećih objekata 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • članovi Vijeća roditelja
8	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće o stanju sigurnosti i školskim preventivnim programima • Izvješće o realizaciji kurikuluma • Izvješće o samovrednovanju • Izvješće o uspjehu učenika • Izvješće o radu škole 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • članovi Vijeća roditelja

Članovi Vijeća roditelja će sa članovima Školskog odbora tijekom školske godine poduzimati akcije za što veću sigurnost učenika u prometu, posebno prilikom dolaska i odlaska učenika u školu.

Permanently će se voditi akcije o otkrivanju i suzbijanju neprihvatljivih ponašanja, te će se roditelji uključiti u realizaciju radionica UNICEF-a "Za sigurno i poticajno okruženje u školi".

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Ustroj Vijeća učenika • Godišnji plan rada Vijeća učenika • Kućni red škole, Pravilnik o pedagoškim mjerama • Prehrana i osiguranje učenika • Projekti , školske uniforme 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • pedagog • članovi Vijeća učenika
12.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika te mjere za poboljšanje uvjeta rada u školi 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • članovi Vijeća

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2019./2020.

	<ul style="list-style-type: none"> • Školski preventivni programi 	<ul style="list-style-type: none"> • učenika • stručna služba škole
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje učenika na smotrama, susretima, natjecanjima • Organizacija izleta, eksterkurzija, športskih i kulturnih manifestacija. 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • članovi Vijeća • učenika
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika Škole 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • članovi Vijeća • učenika

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./18.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

7.1.1.1. Plan rada stručnog aktiva razredne nastave

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
8.	<ul style="list-style-type: none"> Nacionalni okvirni kurikulum Zaduženja učitelja u razrednoj nastavi Edukacija za uporabu e-dnevnika Priredba za roditelje i učenike povodom prijema učenika u 1. razred 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj, stručna služba Škole
9.	<ul style="list-style-type: none"> Izrada plana rada aktiva za školsku godinu 2018./18. Edukacija za uporabu e-dnevnika Građanski odgoj i obrazovanje Planovi i programi izvanučioničke nastave, izleta, škole u prirodi Učenici s posebnim potrebama 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj stručna služba Škole
10.	<ul style="list-style-type: none"> Dani kruha Humanitarne akcije Suradnja s Gradskom knjižnicom Metel Ožegović, suradnja sa školskom knjižnicom 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj stručna služba, Gradska knjižnica, knjižničar
11.	<ul style="list-style-type: none"> Pripreme za obilježavanje Dana škole Radionice Školski Eko dan 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj stručna služba
12.	<ul style="list-style-type: none"> Dan škole, Učenička zadruga Šestica Aktivnosti školske knjižnice Božićni plesnjak 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj stručna služba, knjižničar
1.	<ul style="list-style-type: none"> Novosti i pripreme za natjecanja Humanitarne akcije Radionica 	<ul style="list-style-type: none"> učiteljice RN, ravnatelj stručna služba, knjižničar

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2019./2020.

2.	<ul style="list-style-type: none"> • Cjelovita kurikularna reforma - predavanja, radionice • Maškare - običaji našeg kraja • Zdravi tjedan 	<ul style="list-style-type: none"> • učiteljice RN, ravnatelj • stručna služba
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje EKO datuma 	<ul style="list-style-type: none"> • učiteljice RN, ravnatelj • stručna služba
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Dan darovitih učenika (zamjena uloga) • Obilježavanje EKO datuma • Dan kulture • Županijska smotra učeničkih zadruga 	<ul style="list-style-type: none"> • učiteljice RN, ravnatelj • stručna služba
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Škola u prirodi, izleti • Sportski dan 	<ul style="list-style-type: none"> • učiteljice RN, ravnatelj • stručna služba
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza planova i uspjeha i pripreme za narednu školsku godinu 	<ul style="list-style-type: none"> • učiteljice RN, ravnatelj • stručna služba

7.1.1.2. Plan i program rada stručnog aktiva učitelja društvene grupe predmeta

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje plana i programa rada za tekuću školsku godinu • Kurikulum (nastavni, izvannastavni, izvanškolski i školski) • Planovi i programi za redovnu, dopunsku, dodatnu nastavu, plan rada za učenike s posebnim potrebama, izvannastavne aktivnosti • Planovi i programi projektnih, izvanučioničkih, terenskih nastava i stručnih ekskurzija, posjeti izvan škole i izleti • Stručno usavršavanje učitelja • Obilježavanje OLIMPIJSKOG DANA • Uključivanje nadarenih učenika u dodatne nastave 	<ul style="list-style-type: none"> • predmetni učitelji • ravnatelj • stručna služba
listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Dani kruha • Međunarodni projekti 	<ul style="list-style-type: none"> • predmetni učitelji • ravnatelj • stručna služba
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Nadareni učenici • Sudjelovanje i organizacija školskih, gradskih i županijskih natjecanja • Dan škole 	<ul style="list-style-type: none"> • predmetni učitelji • ravnatelj • stručna služba
veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Zdravi tjedan 	<ul style="list-style-type: none"> • predmetni učitelji • ravnatelj • stručna služba
svibanj - lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Rasprave i analize natjecanja • Analiza realizacije plana i programa rad stručnog aktiva učitelja društvene grupe predmeta za narednu školsku godinu 	<ul style="list-style-type: none"> • članovi stručnog aktiva • učitelja

	<ul style="list-style-type: none"> • Samovrednovanje 	
--	---	--

7.1.1.3. Plan rada aktiva prirodne grupe predmeta

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
od 9. do 11. mjeseca	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje plana i programa rada za tekuću školsku godinu • Kurikulum (nastavni, izvannastavni, izvanškolski i školski) • PODRUČJA: • matematičko-prirodoslovno • tehničko-tehnologijsko • Planovi i programi za redovnu, dopunsku, dodatnu nastavu, plan rada za učenike s posebnim potrebama, izvannastavne aktivnosti • Planovi i programi projektnih, izvanučioničkih, terenskih nastava i stručnih ekskurzija, posjeti izvan škole i izleti • Stručno usavršavanje učitelja • Obilježavanje OLIMPIJSKOG DANA • Uključivanje nadarenih učenika u rad Centra izvrsnosti iz matematike, fizike, informatike i kemije • Dani kruha • Međunarodni projekti 	<ul style="list-style-type: none"> • Predmetni učitelji • Ravnatelj • Stručne službe škole
od 12. mj. 2015. do 4. mj. 2016.	<ul style="list-style-type: none"> • DAN ŠKOLE • KEMIJSKI DAN • Zdravi tjedan • Intenzivno pripremanje nadarenih učenika za natjecanja • Sudjelovanje i organizacija školskih, gradskih i županijskih natjecanja • „Klokak bez granica“ • INFORMATIČKI DAN 	<ul style="list-style-type: none"> • Predmetni učitelji • Ravnatelj • Stručne službe škole
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Rasprave i analize natjecanja • Analiza realizacije plana i programa rada aktiva učitelja prirodne grupe predmeta za školsku godinu 2020./21. godinu • Zaduženja učitelja u narednoj školskoj godini 	<ul style="list-style-type: none"> • ČLANOVI STRUČNOG AKTIVA UČITELJA PRIRODNE GRUPE PREDMETA

7.1.1.4. Plan rada aktiva jezične grupe predmeta

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje plana i programa rada za tekuću školsku godinu 	<ul style="list-style-type: none"> • Predmetni učitelji

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2019./2020.

	<ul style="list-style-type: none"> Školski kurikulum Planovi i programi projektnih, izvanučioničkih, terenskih nastava i stručnih ekskurzija, posjeti izvan škole i izleti 	<ul style="list-style-type: none"> Ravnatelj Stručna služba
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje i organizacija školskih, gradskih i županijskih natjecanja 	<ul style="list-style-type: none"> Predmetni učitelji Ravnatelj Stručna služba
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u aktivnostima, programima i projektima sukladno školskom kurikulumu. 	<ul style="list-style-type: none"> Predmetni učitelji Ravnatelj Stručna služba
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> Rasprave i analize natjecanja Analiza realizacije plana i programa rada stručnog aktiva učitelja jezične grupe predmeta za narednu školsku godinu Samovrednovanje 	<ul style="list-style-type: none"> Predmetni učitelji Ravnatelj Stručna služba

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Učiteljsko vijeće	učitelji i stručni suradnici	godišnje	22 sata
Razredno vijeće	učitelji i stručni suradnici	godišnje	8 sati
Stručno vijeće društvene, prirodne, jezične grupe predmeta ili razredne nastave	učitelji i stručni suradnici	godišnje	5 sati
Individualno usavršavanje	učitelji i stručni suradnici	godišnje	70 sati

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na gradskoj i županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijski stručni aktivni pojedinih nastavnih predmeta	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	oko 15 sati po određenom stručnom aktivu
Varaždinska županija	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	2-4 sati

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin u školskoj godini 2019./2020.

Grad Varaždin	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	2-4 sati
Udruge grada Varaždina	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	2-4 sati

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i osnovno obrazovanje	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	oko 5-15 sati po određenom stručnom aktivu ili području ili predmetu
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa	učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	oko 5-15 sati po određenom stručnom aktivu ili nastavnom predmetu

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za tekuću školsku godinu.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
9.	<ul style="list-style-type: none"> Prijem prvoškolaca Svečani početak školske godine Hrvatski olimpijski dan Dan Hrvatske policije - prometna kultura 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> razredni učitelji, voditelji grupa, ravnatelj, PU Varaždinska razredni učitelji stručna služba škole
10.	<ul style="list-style-type: none"> Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige Svjetski Dan učitelja Svjetski dan kruha " Dani kruha - Dani zahvalnosti za plodove zemlje" Međunarodni dan štednje Solidarnost na djelu Dan informatike 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, knjižničar, učitelji hrvatskog jezika, razrednici, predmetni učitelji, stručna služba škole, vjeroučitelji
11.	<ul style="list-style-type: none"> Dan spomena na mrtve (Svi sveti, Dušni dan) Kazališne i kino predstave Školski eko dan 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> razredni učitelji predmetni učitelji stručna služba
12.	<ul style="list-style-type: none"> Blagdan Sv. Nikole - Dan Varaždina - Dan Škole Otvorena vrata škole Razredne proslave i prezentacija učeničkih postignuća Proslava božićnih blagdana, božićni plesnjak 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> razrednici, stručna služba škole ravnatelj učitelji
1.	<ul style="list-style-type: none"> Estetsko-ekološko uređenje životno radne sredine Humanitarna akcija prikupljanja sredstava za školsku knjižnicu 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> Ekološko društvo Varaždin, roditelji, ravnatelj, zadruga, učitelji, domar, ložač Učiteljice produženog boravka
2.	<ul style="list-style-type: none"> Posjet kino predstavama Karnevalske svečanosti Valentinovo - Sat poezije E škola kemije Zdravi tjedan 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> razrednici, stručna služba škole, ravnatelj, vjeroučitelj, knjižničar

3.	<ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan voda • Svjetski dan šuma • „Klokan bez granica“ – međunarodno natjecanje • Dan darovitih 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji TZK i učenici, razredni učitelji, ravnatelj, stručna služba škole
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Uskrs • Svjetski dan zdravlja • Međunarodni dan dječje knjige • Dan planeta Zemlje • Dan kulture 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji, stručna služba škole, • ravnatelj
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Ekскурzije učenika - jednodnevne • Sportski dan 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • voditelji aktiva, ravnatelj ,stručna služba škole, učitelji
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Završne školske proslave, plesnjak za učenike 	1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • voditelji grupa, učitelji

Projekti prema kurikulumu škole.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Cilj je zdravstvene zaštite učenika upoznavanje učenika sa sadržajima zdravstvenog odgoja, podizanje nivoa zdravstvene zaštite učenika cijepljenjem, pregledima i edukativnim predavanjima.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA

Vrijeme	Sadržaji	Izvršitelji
I. polugodište	<ul style="list-style-type: none"> • 1.razredi - cijepljenje kod upisa - MO - PA - RU/ ANA - DI - TE pro adultis + POLIO 	<ul style="list-style-type: none"> • Martina Samac, dr.med.
	<ul style="list-style-type: none"> • 6.razredi - HEPATITIS B - tri doze 	<ul style="list-style-type: none"> • Martina Samac, dr.med.
II. polugodište	<ul style="list-style-type: none"> • 8.razredi - cijepljenje ANA - DI - TE pro adultis + POLIO 	<ul style="list-style-type: none"> • Martina Samac, dr.med.
TIJEKOM GODINE	<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje zdravstvenog odgoja prema programu Djelatnosti za preventivnu školsku medicinu Zavoda za javno zdravstvo 	<ul style="list-style-type: none"> • Martina Samac, dr.med.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Svi zaposlenici škole obaviti će sistematski pregled koji se za učitelje, stručne suradnike i ostale djelatnike (osim kuharica) obavlja jednom godišnje, za kuharice je pregled obavezan dva puta godišnje, a za ložače svake dvije godine (radna mjesta s posebnim uvjetima rada).

8.4. Školski preventivni programi

- Školski preventivni program osmišljen je da djeluje tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, te da učenike pripremi za kvalitetno samozaštitno reagiranje.
- Škola će se stoga usmjeriti na:
 - osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
 - ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju idr.).
- Ciljevi školskih preventivnih programa su afirmacija pozitivnih životnih vrijednosti, razvijanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih, ponašajnih i moralnih kompetentnosti, podupiranje pozitivnog identiteta, pro socijalnih normi, samoodređenja, samo učinkovitosti, jačanje otpornosti učenika. Naglasak programa je na promicanju zdravih stilova života i na povezivanju škole sa svim zainteresiranim čimbenicima.

8.4.1. Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama

ŠPP će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, Gradsko društvo CK Varaždin, Obiteljski centar varaždinske županije te drugi stručnjaci po potrebi

Školski preventivni programi obuhvaćaju:

- program prevencije nasilja - prevencija nasilja među djecom, prevencija nasilja na internetu
- program prevencije ovisnosti
- program mjera za povećanje sigurnosti
- program „Spas“-pomoć u prehrani učenicima slabijeg imovinskog stanja
- program „Ponos“-angažiranje pomoćnika u nastavi u radu s učenicima s teškoćama u razvoju

Program prevencije nasilja

- Cilj programa je prevencija nasilja među djecom, učenje nenasilnog ponašanja te aktivno uključivanje učenika u rješavanje problema vršnjačkog nasilja. Namjena programa je stvaranje poticajnog i sigurnog okruženja u školi, ozračja podrške i povjerenja, poticanje kvalitetne komunikacije i suradnje uz razvijanje zdravih stilova života.

- Programi prevencije nasilja na internetu provodit će se redovito na satovima informatike te na satu razrednika prema utvrđenim temama od 1. do 8. razreda.

Program prevencije ovisnosti

- Cilj provođenja programa je izgrađivanje pozitivnog identiteta učenika, promicanje pozitivnih vrijednosti, poticanje vršnjačke pomoći, smanjivanje faktora rizika u nastanku ovisničkog ponašanja kod djece, smanjivanje faktora rizika u nastanku drugih poremećaja u ponašanju, poučavanje učenika životnim vještinama, kreativnom organiziranju slobodnog vremena, promicanje zdravih stilova života i briga o psihofizičkom zdravlju djece.

Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama

- Cilj programa je, promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava, jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o potrebi predaje oružja nadležnim tijelima, razvijanje samopoštovanja učenika, pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima, pozitivno usmjerenje provođenja slobodnog vremena učenika, afirmacija pozitivnih vrijednosti, suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja, promicanje raznovrsnih športskih i drugih kreativnih sadržaja.

Školski preventivni programi

- **Sadržaji će se realizirati** u: redovnoj nastavi; na izbornoj nastavi; na satovima razredne zajednice, u poticanju i provođenju izvannastavnih aktivnosti učenika, sudjelovanju u humanitarnim aktivnostima u gradu i široj zajednici:
 - uz sadržaje o pravilnoj prehrani i zdravlju, govoriti o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda, droga, alkoholnih pića - tijekom školske godine;
 - utjecati na sustav vrijednosti, prihvaćanje različitosti, razvijati osobne potencijale učenika, razvijanje odgovornosti, poučavanje o izborima i procesu donošenja odluka
 - pažnju posvetiti programu učenja socijalnih vještina (slušanje, zahvaljivanje, ispričavanje, ljubaznost, kontrola ljutnje, traženje dopuštenja, rješavanje problema, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, empatija, suradnja)
 - pažnju posvetiti razvijanju samopotvrđivanja, vještinama nadvladavanja životnih problema, dosade, neuspjeha i zdravom druženju, zaštiti mladih u visokom riziku
 - obilježiti značajne datume vezane uz probleme ovisnosti
 - dogovoriti zajedničku suradnju s roditeljima učenika za koje se sumnja da koriste sredstva ovisnosti
- **Preporučene teme za SR:** razredna pravila i vrijednosti, moja prava i obaveze, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, zdrava prehrana, komunikacija, suradnja i pomaganje drugima, prevencija nasilničkog ponašanja, što je nasilje, razrješavanje sukoba, što možeš učiniti, sigurnost na internetu, slobodno vrijeme, prijateljstvo, odrastanje i odgovornost, vršnjački pritisak i samopouzdanje, samokontrola, donošenje odluka, zaštita od opasnih predmeta, sigurnost na internetu, elektroničko nasilje, volonterizam, prevencija ovisnosti (alkohol, droge, pušenje).

- **Način rada:** predavanja, radionice, igre uloga, debate, individualna i grupna savjetovanja, ispitivanje mišljenja učenika o sklonosti i stavovima o uzimanju sredstava ovisnosti
- **Nositelj aktivnosti:** pedagog, psiholog, razrednici, predmetni učitelji, knjižničar, liječnici, socijalni radnici i drugi vanjski suradnici

SUDIONICI U REALIZACIJI ŠKOLSKIH PREVENTIVNIH PROGRAMA :

Učenici

Aktivnosti primarne prevencije:

- Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete – sukladno nastavnom planu i programu
- Rad s učenicima na satovima razrednog odjela – teme su osmišljene tako budu razvojno primjerene te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 8. razreda
- Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti
- Organizacija slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti
 - nastavni plan i program treba biti usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje
 - informirati učenike o tome kako i kome prijaviti nasilno ponašanje - na satovima razredne zajednice izrađivati će se plakati, pisati eseji i literarni radovi na temu nenasilja
 - uz pričanje priča s primjerima odgojnih situacija, savjetovanja, diskusije, radionice, parlaonice, igru- obraditi teme vezane uz prevenciju nasilja, prevenciju ovisnosti, zlouporabu interneta
 - u radu s učenicima koji pokazuju određene poremećaje u ponašanju i imaju problema u odrastanju primijeniti savjetodavni razgovor i individualiziran pristup
 - suradnja - razrednik - pedagog - ravnatelj - socijalni radnik - psiholog - liječnik ...

Aktivnosti sekundarne prevencije:

- *Diskretni, osobni zaštitni postupak* - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)

Roditelji

- U realizaciji programa prevencije neophodno je **surađivati s roditeljima učenika** s ciljem afirmacije uspješnog roditeljstva:
 - informirati roditelje o razrednim pravilima i o postupanju u slučajevima nasilja među djecom.

- informirati roditelje o pojavama nasilja, pojavama uporabe sredstava ovisnosti s prijedlozima
- usmjeravanja ponašanja i preventivnog djelovanja
 - savjetodavni razgovori s roditeljima učenika koji pokazuju poremećaje u ponašanju, slab uspjeh ili neopravdano izostaju s nastave
 - individualan razgovor, grupni rad i savjetovanje roditelja učenika s ciljem uspješnijeg rješavanja osobnih problema učenika čime se pomaže i cijeloj obitelji
- moralna i socijalna pomoć pojedinim obiteljima
 - zajedničko planinarenje, izleti, organiziranje nastave u suradnji s roditeljima
 - predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima o odgoju djece, komunikaciji, jačanju samopouzdanja, prevenciji nasilja, prevenciji ovisnosti, nasilju preko interneta

Učitelji

- na Učiteljskom vijeću, u suradnji sa stručnjacima održati predavanja ili radionice vezane uz
- komunikaciju, suradnju, prevenciju ovisnosti, prevenciju nasilja (planirane teme imaju za cilj educirati učitelje za kreiranje "kvalitetne škole", "zdrave škole", "škole bez neuspjeha" koja se prilagođava učenicima i njihovim naj-važnijim potrebama u procesu odrastanja)
- utvrditi način postupanja u kriznoj situaciji
- o uočenim fizičkim ozljedama učenika- izvijestiti pedagoga, ravnatelja, liječnika školske medicine,
- djelatnike Centra za socijalnu skrb., djelatnike PU Varaždin
- razrednici trebaju posebnu pozornost posvetiti uočavanju rizičnih situacija koje bi mogli dovesti do neprimjerenih oblika ponašanja i nasilja, pratiti sigurnosne pojave, prilike i stanja kako bi uočene probleme mogli učinkovito rješavati u suradnji sa svim zainteresiranim ustanovama, nadležnim županijskim uredima i Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa.
- realizaciji programa mjera za povećanje sigurnosti u školama brigu će voditi povjerenstvo škole: stručni suradnici škole- pedagog, logoped, defektolog -rehabilitator, knjižničar.

Aktivnosti	Teme
<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti ŠPP koje su realizirane na nivou razreda (SRO, radionice) 	<ul style="list-style-type: none"> • 1.-8.Stop nasilju- razredna pravila • 1.-8.-Zdrava prehrana • 1.-8.razredi-Dan jabuka

<p>i sl.) – navesti teme i razrede</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5.-8-razredi SRO-radionice-alkohol, pušenje, droge, kocka , zlouporaba interneta-prevenција • 1.-4.razredi –svakodnevno vježbanje-10 minuta dnevno • 1.-8.-radionice-zdravi stilovi života, odgovorno ponašanje • 1.-8 r.-naglasiti nastavne sadržaje vezane uz konzumaciju sredstava ovisnosti-preventivno djelovanje
<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti ŠPP koje su realizirane na nivou grupe učenika (projekti, radionice i sl.)- navesti naziv aktivnosti te kome je namijenjena 	<ul style="list-style-type: none"> • Humanitarna akcija učenika 7.-ih i 8.-ih razreda-„hrana za Cenacolo“-darivanje članova zajednice hranom, razgovor o njihovim iskustvima i savjeti učenicima • Projekt „Medni dan“-1. razredi • Projekt „Školsko voće“- 1.-8. razredi • Projekt „Školsko mlijeko“- 1.-4. razredi • Projekt „Zdrav za 5“- radionice -5.-8. razredi • Projekt-„Tjedan zdravlja“- iz zdravih namirnica učenici pripremaju doručak-1.-4.razredi • projekt „Zdravi tjedan“-natjecanje učenika 5.-8.razreda u kuhanju i vještinama • Planinarska škola-za učenike i roditelje učenika 1.-8.razreda, planinarenje jednom mjesečno subotom • Nastava kemije i biologije u 8.r.-referati vezani uz prevenciju ovisnosti-droga, alkohol, pušenje
<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti ŠPP koje se odnose na edukaciju roditelja (predavanja na roditeljskim sastancima i sl.) 	<ul style="list-style-type: none"> • 1.r.- Odgojni stilovi • 3.r –Kako razgovarati s djecom • 5.r. -Nasilje na internetu • 8. r- Prevenција ovisnosti o svim psihoaktivnim tvarima
<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti ŠPP koje su realizirane na nivou učiteljskog vijeća, aktiva ili sl. 	<ul style="list-style-type: none"> • RV, UV-„Protokol postupanja u slučaju nasilnog ponašanja učenika“- prezentacija • Suradnja roditelja i škole-predavanje

<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti koje su realizirane u suradnji sa vanjskim suradnicima npr. • Školskim liječnikom, • Centrom za ovisnosti, • Obiteljskim centrom, • Policijskom upravom, • Centrom za socijalnu skrb Crvenim križem i dr. 	<ul style="list-style-type: none"> • Školski liječnik- Martina Samac dr.med.-Zdrava prehrana –predavanje za učenike 3-ih razreda i spolno prenosive bolesti-za učenike 8-ih razreda • Zavod za javno zdravstvo-dr.Rakamarić-radionice za učenike 8-ih razreda vezane uz prevenciju ovisnosti
---	--

- U školskoj godini 2020./21. planira se provođenje vježbi evakuacije i spašavanja u dogovoru s institucijama Grada Varaždina i samostalne vježbe.

8.4.2. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

Krizni stožer: Ksenija Dretar – pedagog, Sandra Šenkiš – defektolog, Miroslav Cmk – knjižničar, Ines Nemet – rehabilitator, Petra Mališa- psiholog

Krizni stožer uz koordinaciju ravnatelja ima slijedeće obveze u postupanju u slučaju nasilja među djecom:

1. odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
2. ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta prepratili ili osigurati pratitelju djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
3. odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
4. po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupaju posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
5. roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;

6. obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
7. ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
8. što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
9. pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (Službama za društvene djelatnosti), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
10. poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

8.4.3. Program prevencije bolesti ovisnosti

Cilj provođenja programa je odgojno djelovati u Školi s namjerom da se smanji interes mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti. Naglasak je na promicanju pozitivnih vrijednosti, kreativnom organiziranju slobodnog vremena, poticanju vršnjačke pomoći, promicanju zdravih stilova života i poučavanju učenika životnim vještinama.

Namjena programa je smanjenje interesa i suzbijanje interesa učenika za sredstvima ovisnosti i poticanje kvalitetnog korištenja slobodnog vremena učenika.

Sadržaji će se realizirati u redovnoj nastavi, na satovima razredne zajednice, u poticanju i provođenju izvannastavnih aktivnosti učenika:

- uz sadržaje o pravilnoj prehrani i zdravlju, govoriti o štetnosti uživanja droga, alkohola i pušenja - tijekom školske godine;
- utjecati na sustav vrijednosti, prihvaćanje različitosti, razvijati osobne potencijale učenika, razvijanje odgovornosti, poučavanje o izborima i procesu donošenja odluka
- pažnju posvetiti programu učenja socijalnih vještina, samopotvrđivanja, nadvladavanja životnih problema, dosade, neuspjeha i zdravom druženju, zaštiti mladih u visokom riziku
- obilježiti značajne datume vezane uz probleme ovisnosti
- Preporučene teme za SRO: razredna pravila i vrijednosti, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, zdrava prehrana, kako komuniciramo, slobodno vrijeme, piramida prijateljstva, odrastanje i odgovornost, donošenje odluka
- U realizaciji programa prevencije ovisnosti neophodno je surađivati s roditeljima učenika:
- informirati roditelje o pojavama ovisnosti i prijedlozima preventivnog djelovanja
- individualno razgovarati s roditeljima učenika koji pokazuju poremećaje u ponašanju, slab uspjeh, neopravdano izostaju s nastave
- dogovoriti zajedničku suradnju s roditeljima učenika za koje se sumnja da konzumiraju sredstva ovisnosti

Način rada: radionice, igre uloga, debatne skupine, individualna i grupna savjetovanja, ispitivanje mišljenja učenika o sklonosti i stavovima o uzimanju sredstava ovisnosti

Nositelj aktivnosti: pedagog, razrednici, predmetni učitelji, knjižničar, liječnici.

Temeljem Pravilnika o načinu provođenja aktivnosti u školskim ustanovama na promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje (N.N. broj 76 od 05.11.2003. godine) provodit će se redovito naobrazba o spoznaji o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda na zdravlje. O navedenom brigu vode svi učitelji, a koordinator je Povjerenstvo za borbu protiv pušenja ustrojeno u Školi.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan nabave i opremanja realizirat će se prema godišnjem planu nabave koji se nalazi u dokumentaciji računovodstva.

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

Gore navedeni planovi i programi čuvaju se u Školi.

7. Raspored sati

U skladu s člankom 4. stavka 2. točke 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, jedno od načela odgoja i obrazovanja je odgojno-obrazovna djelatnost temeljena autonomiji planiranja i organizacije te slobodi pedagoškog i metodičkog rada prema smjernicama hrvatskog nacionalnoga obrazovnog standarda, a u skladu s nacionalnim kurikulumom, nastavnim planovima i programima i državnim pedagoškim standardima.

Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a isti, između ostalog, sadrži godišnji kalendar rada, podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada te planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika te stručnih suradnika.

IZVJEŠĆE O RASPOREDU NASTAVE

Nastava je u VI. osnovnoj školi Varaždin organizirana u trideset i dva (32) razredna odjela. Razredni odjeli imaju od 20 do 30 učenika, a među njima su i učenici s poteškoćama. Učenici prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda su raspoređeni u šesnaest (16) razrednih odjela i svaki od njih ima svoju matičnu učionicu. Učenici petih, šestih, sedmih i osmih razreda raspoređeni su u šesnaest (16) razrednih odjela.

Nastava u blokovima

Ove godine nastava je za sve četvrte, pete, šeste, sedme i osme razrede organizirana u blokovima prema četiri obrazovna razdoblja. Blokovi objedinjuju nastavne predmete na način da se neki nastavni predmeti realiziraju u neparnim, a drugi u parnim blokovima, smanjujući na taj način broj nastavnih predmeta koje učenici pohađaju u nastavnom bloku. Nastojalo se da se predmeti koji sudjeluju u nastavi u blokovima ne realiziraju dva dana za redom.

Učenici četvrtih razreda imat će nastavu Glazbene i Likovne kulture po blokovima. Npr. u 1. i 3. bloku a i b razredni odjeli imat će Glazbenu kulturu, dok će c i d imati Likovnu kulturu i obrnuto.

Učenici 5. i 6. razreda realizirali bi nastavu po blokovima:

- 1. i 3. blok: Geografija, Likovna kultura, Informatika
- 2. i 4. blok: Priroda, Tehnička kultura, Povijest
- Glazbena kultura na način da će neki razredni odjeli imati Glazbenu kulturu u neparnim blokovima, a drugi u parnim

Nastava ostalih nastavnih predmeta organizirana je po tjednom rasporedu.

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2019./2020.

Učenici 7. i 8. razreda realizirali bi nastavu po blokovima:

- 1. i 3. blok: Likovna kultura, Fizika, Geografija, Biologija
- 2. i 4. blok: Tehnička kultura, Informatika, Povijest, Kemija
- Glazbena kultura na način da će neki razredni odjeli imati Glazbenu kulturu u neparnim blokovima, a drugi u parnim.

Dakle, svim četvrtim, petim, šestim, sedmim i osmim razredima se raspored za 1. i 3. obrazovno razdoblje razlikuje od rasporeda za 2. i 4. obrazovno razdoblje.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture

Učenici prvih i drugih razreda nastavni sat TZK realiziraju u manjoj dvorani, a učenici trećih, četvrtih, te svih viših razreda realiziraju u novoj dvorani gdje je nužno da ponekad novu dvoranu koriste 2 razreda istovremeno.

Produženi boravak

U svakom radnom danu osiguran je učionički prostor za produženi boravak učenika razredne nastave u osam grupa. To su uglavnom matične učionice prvih i drugih razreda.

Izborna nastava

Učenici mogu odabrati izbornu nastavu informatike, vjeronauka, engleskog jezika i njemačkog jezika. Najveći broj učenika u razrednom odjelu pohađa nastavu vjeronauka i informatike dok je manji broj učenika razrednog odjela odabrao izbornu nastavu nekog stranog jezika. Za razredne odjele u kojima neku izbornu nastavu ne polazi veći dio učenika, izborna je nastava organizirana na početku ili na kraju nastavnog dana. Prema odluci predmetnih učenika izborna se nastava uglavnom izvodi u blok satu. Za izbornu nastavu njemačkog jezika, spojeno je više razredna odjela jer nastavu pohađa manji broj učenika. Radi se o:

- 5.a i dijelu 5.d razreda, 5.c i drugom dijelu 5.d razreda
- 6.a i dijelu 6.c razreda, 6.b i drugom dijelu 6.c razreda
- 8.a i dijelu 8.b razreda, 8.c i drugom dijelu 8.b razreda

Školski zbor

Školski zbor održava probe jednom tjedno u četvrtak 8. sat. Redovna nastava je organizirana tako da učenici svih razreda mogu prisustvovati probi zbora.

Nadoknade

Svi razredi u srijedu s nastavom završavaju 6. sat, pa je 7. i 8. sat slobodan za INA/DOD/DOP te nadoknadu nastave.

Školska knjižnica

Školska knjižnica je svakodnevno na raspolaganju učenicima od 08:00 do 14:00 sati.

Ostale specifičnosti

Budući da se 5.d, 6.c i 8.b razred dijele na dvije grupe koje slušaju izborni njemački jezik, nije moguće složiti raspored da ti razredi završavaju svaki dan u isto vrijeme kao preostali, peti, šesti, odnosno osmi razredi. Također razredi koji

imaju Glazbenu kulturu u određenom obrazovnom razdoblju, imaju više sati od razreda koji nemaju Glazbenu kulturu u tom razdoblju, pa im neke dane nastava završi kasnije. Stoga nije bilo moguće osigurati da sve dane nastava počinje i završava u isto vrijeme.

Nastava svim razredima počinje u isto vrijeme, a pri izradi rasporeda vodilo se računa da kad je god moguće nastava i završava u isto vrijeme što omogućuje lakše organiziranje pohađanje dopunske i dodatne nastave dostupne svima. To je učinjeno kako bi oni koji žele mogli prisustvovati školskom zboru, školskom bendu i ostalim aktivnostima (DOP/DOD/INA). Predmetni učitelji će se dogovoriti s učenicima i za druge termine koji obostrano odgovaraju kako bi se u potpunosti zadovoljile sve potrebe učenika.

Ponekad učenici viših razreda ulaze u učionice razredne nastave zbog nedostatka učionica kada učenici četvrtih razreda imaju nastavu glazbene kulture u specijaliziranoj učionici.

Od ostalih poteškoća treba istaknuti da škola ima jednu specijaliziranu učionicu za neki nastavni predmet, a dva, tri ili četiri predmetna učitelja. Pri izradi rasporeda pokušalo se voditi računa da svaki učitelj barem dio nastave u razrednom odjelu ima u navedenoj učionici, osim ako učitelji nisu iskazali neku drugu potrebu.

Dežurstva učitelja

Učitelji dežuraju jedan dan u tjednu ako su razrednici, odnosno dva puta tjedno ako nisu razrednici. Dežurstva su osigurana za sve školske hodnike, hol i blagovaonicu. Dežurstvo u blagovaonici podrazumijeva prisutnost učitelja za vrijeme užine i ručka. Pri tome se vodilo računa da dežurstvo bude usklađeno sa dnevnom nastavom učitelja.

školski satničar

Dario Maltarski, mag. inf. et math.

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2019./2020.

1. i 3. razdoblje

Razredna nastava		Ponedjeljak										Utorak								Srijeda												
Početak sata		8:00	8:50	9:50	10:50	11:40	12:30	13:30	14:20	8:00	8:50	9:50	10:50	11:40	12:30	13:30	14:20	8:00	8:50	9:50	10:50	11:40	12:30	13:30	14:20							
Završetak sata		8:45	9:35	10:35	11:35	12:25	13:15	14:15	15:05	8:45	9:35	10:35	11:35	12:25	13:15	14:15	15:05	8:45	9:35	10:35	11:35	12:25	13:15	14:15	15:05							
Ime	Prezime	R	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. razred																																
Ida	Lacković	1. a		HJ	EJ/IR	PID	TZK	DOD	PB	PB	PB			M	HJ	INF	INF	DOP	PB	PB	PB			HJ	M	TZK	EJ	VJ	PB	PB	PB	
Ružica	Martinec	1. b		HJ	TZK	VJ/IR	M	DOD	PB	PB	PB			M	HJ	PID	LK	SR	INA	PB	PB			HJ	M	GK	TZK	EJ	PB	PB	PB	
Nikolina	Kelemenić	1. c		HJ	M	TZK	EJ/IR	DOP	PB	PB	PB			PID	HJ	LK	TZK	INA	PB	PB	PB			HJ	M	INF	INF	GK	DOD	PB	PB	
Nives	Blažunaj	1. d		INF	INF	HJ	M	SR	PB	PB	PB			PID	HJ	TZK	LK	DOP	PB	PB	PB			HJ	NJ	M	VJ/IR	DOD	PB	PB	PB	
2. razred																																
Vesna	Gašparić	2. a		TZK	M	HJ	LK	SR	DOP	PB	PB			M	VJ/IR	PID	HJ	NJ	PB	PB	PB			HJ	TZK	M	GK	NJ	PB	PB	PB	
Petra	Lončarić Časar	2. b		HJ	M	PID	GK	DOP	PB	PB	PB			INF	INF	M	HJ	TZK	DOD	PB	PB			HJ	EJ/IR	M	PID	TZK	INA	INA	PB	
Željka	Dugj Sokač	2. c		EJ	HJ	M	INF	INF	PB	PB	PB			TZK	M	VJ	HJ	DOD	INA	PB	PB			EJ	PID	M	LK	SRO	PB	PB	PB	
Rosana	Štrocinger	2. d		INF	INF	HJ	M	TZK	PB	PB	PB			VJ	TZK	PID	EJ/IR	HJ	INA	PB	PB			TZK	M	EJ	HJ	DOD	PB	PB	PB	
3. razred																																
Margareta	Živković	3. a		HJ	M	TZK	NJ/IR	DOP	PB	PB	PB			M	HJ	PID	GK		PB	PB	PB			HJ	TZK	VJ	VJ		PB	PB	PB	
Branka	Kidemet	3. b		HJ	M	PID	EJ	DOP						M	HJ	GK	TZK	DOD						HJ	M	EJ/IR	LK	SR				
Lovorka	Draginić	3. c		HJ	M	GK	TZK	DOD	INA					M	HJ	PID	EJ							VJ	VJ	HJ	M	TZK	DOP			
Irena	Čerpinko	3. d		HJ	TZK	EJ/IR	M	GK	PB	PB	PB			M	HJ	PID	DOP	INA	PB	PB	PB			HJ	M	TZK	EJ			PB	PB	
4. razred																																
Gordana	Lešnjak	4. a		HJ	M	PID	VJ	VJ						HJ	TZK	GK	GK	EJ						M	HJ	INJ/IR	INJ	INA				
Petra	Kanešić	4. b		VJ	VJ	HJ	PID	M	DOP					GK	GK	HJ	M	TZK	DOD					PID	M	E	iE					
Ružica	Trogrlić	4. c		HJ	HJ	EJ/IR	PID	TZK	DOP					M	HJ	INJ	iNJ							PID	HJ	M	TZK	VJ	VJ			
Aleksandra	Oreški	4. d		PID	HJ	MAT	LK	LK	EJ					MAT	EJ/IR	TZK	HJ	DOP	INA 3.R	INA 4.R			HJ	MAT	PID	SR	DOD					

Četvrtak										Petak										
8:00	8:50	9:50	10:50	11:40	12:30	13:30	14:20			8:00	8:50	9:50	10:50	11:40	12:30	13:30	14:20			
8:45	9:35	10:35	11:35	12:25	13:15	14:15	15:05			8:45	9:35	10:35	11:35	12:25	13:15	14:15	15:05			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
M	PID	HJ	LK	SRO	PB	PB	PB	PB			HJ	MAT	TZK	GK	VJ	INA	INA	PB		
PID	HJ	TZK	VJ	DOP	PB	PB	PB	PB			INF	INF	HJ	M	EJ	TKT	TKT	PB		
PID	TZK	VJ	HJ	M	PB	PB	PB	PB			HJ	M	SR	EJ	VJ	PB	PB	PB		
HJ	M	PID	TZK	NJ	PB	PB	PB	PB			M	TZK	HJ	VJ	GK	INA	PB	PB		
TZK	VJ	PID	HJ	DOD	INA	PB	PB	PB			HJ	M	INF	INF		PB	PB	PB		
M	HJ	LK	SRO	VJ	PB	PB	PB	PB			TZK	HJ	EJ	VJ		PB	PB	PB		
M	GK	HJ	HJ	TZK	PB	PB	PB	PB			PID	HJ	VJ/IR	TZK	DOP	PB	PB	PB		
VJ	HJ	PID	M	GK	PB	PB	PB	PB			HJ	M	SR	LK	DOP	PB	PB	PB		
HJ	PID	M	TZK	DOD	INA	PB	PB	PB			M	HJ	LK	SR	NJ	PB	PB	PB		
PID	TZK	M	HJ	INA							HJ	TZK	VJ	VJ						
HJ	PID	LK	SR								M	EJ/IR	TZK	HJ						
HJ	PID	LK	SRO	DOD	PB	PB	PB	PB			VJ	VJ	M	TZK	HJ	PB	PB	PB		
PID	HJ	EJ	M	TZK	DOP						M	HJ	PID	SRO	DOD					
M	HJ	TZK	SRO	NJ/IR	INA						PID	HJ	HJ	NJ						
M	PID	SR	EJ	DOD							HJ	M	LK	LK	INA					
HJ	MAT	iNJ	iNJ								VJ	VJ	PID	HJ	TZK					

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2019./2020.

Predmetna nastava		Ponedjeljak																	Utorak								Srijeda							
Početak sata		8:00	8:50	9:50	10:50	11:40	12:30	13:30	14:20	8:00	8:50	9:50	10:50	11:40	12:30	13:30	14:20	8:00	8:50	9:50	10:50	11:40	12:30	13:30	14:20									
Završetak sata		8:45	9:35	10:35	11:35	12:25	13:15	14:15	15:05	8:45	9:35	10:35	11:35	12:25	13:15	14:15	15:05	8:45	9:35	10:35	11:35	12:25	13:15	14:15	15:05									
Ime	Prezime	R	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Hrvatski jezik																																		
Anita	Perkov	7. b		5c	5c	7b	7b	5a	5a					7d	7b	7b											5c	5c	7d	7d				
Nataša	Narančić	6. a		6d	6d									6d	6d	6a	6a	8a	8a	6a (SR)						8d	8d	6a	6a	8a	8a	INA	DOD-8	
Zdenka	Šopar					7c	7c	5d	7a	7a	DOD-7			5d	5d	5b																		
Ivana	Canjuga	6. b						6b (SR)	6c	6c	8c	DOP-68			6b	6b	8c	8b	8b									6c	6b					
Likovna kultura																																		
Ivan	Duić			8c	8c									5b	5b	7c	7c	6a	6a	INA	INA					7a	7a							
Tehnička kultura																																		
Marko	Martinec	7. c				8d	8d	5c	5c	7c (SR)					7d	7d	6c	6c	INA	KMT	INA	KMT				8a	8a	7b	7b		MT	MT		
Glazbena kultura																																		
Ružica	Kapitan			7b	7b	5a	5a							4b	4b	4a	4a									6a	6a	7a	7a	6b	6b			
Engleski jezik																																		
Anja	Draginić			2c	1a	4c	1c									2d	4a	INA	INA							2c	2b	2d	1a	1b	DOP-n			
Filip	Novosel	6. c		6a	6a	3d	3b									3c	8d	8d	6b							6c	6c	3b	3d	6c	6c	DOP-8		
Andreja	Remar Vidrač	5. c		5a	5d	8b	8b	8c	8c	DOP-5	DOD-8			5a	5a	5c	5c	IR	8b							7c	7c	4b	4b					
Njemački jezik																																		
Natalija	Hranjec	8. a						7d	4d	8a	DOP-8			8a (SR)	4d	8a	8a	7d	7d											7a	7b	INA		
Anamarija	Kovačić			6bc	6bc	6d	3a	7c	7c	8d	INA			6ac	6ac											5b	1d	6d	6d	8d	8d	DOP-6		
Marijana	Martinec			7a	7a											4c	4c	2a	DOP-n							5cd	5cd	4a	4a	2a	INA	INA		
Matematika																																		
Vedrana	Herman	8. b								8b (SR)	DOP-8																8c	8c	5b	5b	5c	5c	IR	
Dario	Maltarski			8d	8d	6c	6c	8a	8a							8d	8d	6b	6b	DOD-8	DOD-8													
Nina	Prašnjak	7. a				7d	7d	6d	6d	DOP-6	DOD-7			7a	7a	IR																		
Zvezdana	Šafarić					5d	5d	7b	7b																		7b	7b	5d	5d	7c	7c		
Priroda, Biologija, Kemija																																		
Karmen	Holenda					7a (B)	7a (B)			INA	DOP-7					5d	5d	5d																
Valentina	Lukić															6c	6c	7c (B)	7c (B)	INA														
Mihaela	Vrbnjak Grđan	8. c		8a (K)	8a (K)	8c (B)	8c (B)	8b (B)	8b (B)					8d (K)	8d (K)	IR	MZ	MZ	MZ								6d	6d	8b (B)	8b (B)	8c (B)	8c (B)	MČP	
Povijest i geografija																																		
Alenka	Bađun	7. d		7c (G)	7c (G)	IR										6b (G)	6b (G)	8c (G)	8c (G)	7a (G)	7a (G)									6a (G)	6a (G)	DOD-6	DOD-7	
Vera	Hlapčić					5b (G)	5b (G)	5b (G)	7d (P)	7d (P)	INA					5c (P)	5c (P)																	
Bojana	Perko					8a (P)	8a (P)	8d (P)	8d (P)	DOD-8						8b (G)	8b (G)	6d (P)	6d (P)	7b (P)	7b (P)													
TZK																																		
Tomica	Kanoti	8. d								PB	PB					7d	8a	8b	8c															
Marinka	Mak			5d	5a	6b	6d	7a	5b	7b	DOD							5c	5d	6c	INA					5a	5b	6b	6c	7b	7a	PB	PB	
Vjeronauk																																		
Sanja	Malbašić			5b	5b	5c	5c									5a	5a																	
Kristina	Roginek																									3c	3c	3a	3a	INA	INA			
Romana	Ranogajec																																	
Tomislav	Rogulja	6. d						6a	6a							7c	7c	7a	7a	6d (SR)	IR													
Ljiljana	Posavec Zavrtnik			4b	4b	1b	4a	4a								2d	2a	2c																
Fizika, Informatika																																		
Jelena	Bajkovec	5. a		8b	8b	IR										8c	8c	5a	5a	7a	7a													
Dario	Mijač			F	1d	6a	6a	6b	6b							F	F	INF	INF	F	F													
Danijel	Lukić	5. b		DOD	7d	7d												5b (SR)	5b	5b	8a	8a												
Petar	Rogina	5. d		2d	2d	IR	2c	2c	5d (SR)	INA	INA							7b	7b															

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2019./2020.

Četvrtak											Petak									
8:00	8:50	9:50	10:50	11:40	12:30	13:30	14:20				8:00	8:50	9:50	10:50	11:40	12:30	13:30	14:20		
8:45	9:35	10:35	11:35	12:25	13:15	14:15	15:05				8:45	9:35	10:35	11:35	12:25	13:15	14:15	15:05		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		7d	IR	5a	5a	7b(SR)	INA								5c	5a	DOP-7			
		GK		H2	H2	H2	H2								GK	GK	H2			
6a	8d											IR	6d	8d						
H1	H1												GK	GK						
		7c	7c								7a	7a	5b	5b	5d	5d	DOP-57			
		H1	H1								H1	H1	H1	H1	H1	H1	H1			
		6c	6c	IR	8b	8b	INA						8c	8c	6b	6b				
		H2	H2		H1	H1	H1						H2	H2	H2	H2				
		5a	5a										6b	6b	8b	8b	DOD	DOD		
		LK	LK										LK	LK	LK	LK	LK	LK		
6d	6d	IR			MT	INA PRO	INA PRO				5d	5d				MT	MT			
TK	TK				KTK	TK	TK				TK	TK				KTK	KTK			
				8b	8b	8a	8a	ZBOR			5b	5b								
				GK	GK	GK	GK	GK			GK	GK								
5b	5b	4a	4c								6d	6d	2b	1c	1b					
LK	LK										LK	LK								
6b	6b	IR									6a	3c	6c	6c	6c	6c (SR)	DOP-6			
EJ	EJ										EJ	NJ	NJ	NJ	EJ	TK	EJ			
				5d	5d								8c	5c	5c (SR)					
				EJ	EJ								EJ	EJ	EJ					
8bc	8bc	7b	7b	7a	7a	IR	DOP-7				8ab	8ab								
NJ	NJ	EJ	EJ	NJ	B		EJ				NJ	NJ								
		5b	5b	1d											3a	7c	DOP-5			
		NJ	NJ													EJ	NJ			
5ad	5ad	4d	4d	4b	7d	7d									4b	7b	7b	DOP-7		
H2	H2				NJ	NJ										NJ	NJ	P		
				5b	5b	DOP-5							5c	5c	8b	8b	8c	8c	DOD-5	DOD-5
				M	M	M					M	M	M	M	M	M	M	M		
8a	8a	6b	6b	6c	6c						5a	5a								
M	M	M	M	LK	LK						H2	H2								
		6a	6a	6d	6d	7a (SR)	DOP-7						7a	7a	6a	6a	DOD-6	DOD-6		
		TK	TK	TK	TK	P	P						F	F	F	F	F	F		
				7c	7c															
				G	G															
7a (B)	7a (B)	5c	5c	5c		STEM 5.6.	STEM 5.6.						7b (K)	7b (K)	7d (K)	7d (K)	DOD-7	DOD-7		
B	B	B	B	B		B	K						K	K	K	K	B	B		
													6c	6c	7c (B)	7c (B)				
				8a (K)	8a (K)	8d (K)	8d (K)	8c (SR)	DOD-8				B	B	B	B				
				K	K	K	K	K	B								6d	6d	DOD-8	DOD-8
																	B	B	K	K
7c (G)	7c (G)	8c (G)	8c (G)	7d (SR)							6b (G)	6b (G)	6a (G)	6a (G)	7a (G)	7a (G)				
G	G	G	G	H1							G	G	G	G	G	G				
5c (P)	5c (P)										7d (P)	7d (P)	5d (P)	5d (P)						
P	P										P	P	P	P						
		6d (P)	6d (P)	7b (P)	7b (P)		INA								8d (P)	8d (P)	8b (G)	8b (G)		
		P	P	P	P		ROB								P	P	G	G		
8d	6a	8b	7d	8a	IR	8d (SR)	INA	INA			8c	6a	8d				PB	PB		
D	D	D	D	D		G	D	D			D	D	D						MD	MD
						7c	PB	PB						6d	7c	5c				
						D	MD	MD						D	D	D				
6c	6c	5d	5d	6b	6b															
VJ	VJ	VJ	VJ	VJ	VJ								3d	3d	3b	3b				
															1d	1a	INA	INA		
																	4b	VJ		
7b	7b	8d	8d												7d	7d	8a	8a		
GK	GK	4b	3a												VJ	VJ	VJ	VJ		
2d	2a	1c	1b	2b	INA	INA									4d	4d	2c	2b	1c	
					4b	4b														
				7a	7a	8c	8c	INA	DOD-7		7c	7c	5a	5a	5a (SR)					
				F	F	F	F	F	F		F	F	ROB	ROB	ROB	TK				
				6a	6a	DOD	DOD	INA	INA											
				INF	INF	INF	INF	INA	INA		1b	1b	2a	2a						
7d	7d																			
INF	INF												8d	8d	8a	8a	5b	5b	DOD-56	
													INF	INF	INF	INF	INF	INF	INF	
													7b	7b						
													ROB	ROB						

2. i 4. razdoblje

Godišnji plan i program rada VI. osnovne škole Varaždin
u školskoj godini 2019./2020.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta VI. osnovne škole Varaždin, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj **7. listopada 2019.** godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2019./20. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-02/19-02-11
URBROJ: 2186-102-19-01
Varaždin, 7.10.2019.

Ravnatelj škole
Mario Stančić, dipl. inf.

Predsjednik Školskog odbora
Alenka Bađun, prof. geografije
