

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD VARAŽDIN
VI. osnovna škola Varaždin
Dimitrija Demetra 13

Klasa: 003-06/21-01-20
Urbroj: 2186-102-21-01/03
Varaždin, 15. prosinca 2021.

ZAKLJUČCI

sa 14. sjednice Školskog odbora održane dana 15. prosinca 2021. godine

Zaključak 1.

Verificiran je zapisnik sa 13. sjednice Školskog odbora.

Zaključak 2.

Donesena je Odluka o davanju prethodne suglasnosti ravnatelju da se na radno mjesto učitelja razredne nastave u produženom boravku, na puno radno vrijeme na određeno vrijeme do povratka na rad Danijele Popadić primi Tena Rakonić, magistra primarnog obrazovanja.

Zaključak 3.

Na temelju čl. 7. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/2019), čl. 5 Pravilnika o reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 21/02), čl. 23. Statuta škole i Pravilnika o radu školske knjižnice, ravnatelj VI. osnovne škole Varaždin donosi

ODLUKU

o provođenju redovnog godišnjeg otpisa knjižnične građe.

I.

Otpis knjižnične građe bit će proveden u razdoblju od 16.12.2021. do 23.12.2021.

II.

U skladu s čl. 5 Pravilnika o reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 21/02), članove Povjerenstva za provođenje otpisa imenovat će, na prijedlog ravnatelja, Školski odbor.

III.

Po obavljenom postupku, Povjerenstvo će dostaviti zapisnik o provedenom otpisu s popisima građe predložene za otpis i prijedlog o načinu postupanja s otpisanom građom ravnatelju i Školskom odboru na odobrenje.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Zaključak 4.

Na temelju čl. 7. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/2019), čl. 5 Pravilnika o reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 21/02), čl. 23. Statuta škole i Pravilnika o radu školske knjižnice, Školski odbor VI. Osnovne škole Varaždin na 14. sjednici održanoj 15.12.2021. donosi

ODLUKU

o imenovanju povjerenstva za otpis knjižnične građe.

I.

Za članove Povjerenstva imenuju se:

Nikola Terstenjak

Ivana Canjuga

Zdenka Šopar

II.

Zadaće Povjerenstva za provođenje otpisa su:

- izdvajanje za otpis dotrajale, zastarjele građe i uništene građe,
- izrada popisa otpisane građe prema zadanim kriterijima,
- utvrđivanje stvarnog stanja knjižnične građe i njene materijalne vrijednosti i usklađivanje financijske vrijednosti s knjigovodstvom.

III.

Po obavljenom postupku, Povjerenstvo će dostaviti zapisnik o provedenom otpisu s popisima građe predložene za otpis i prijedlog o načinu postupanja s otpisanom građom ravnatelju i Školskom odboru na odobrenje.

IV.

Ova Odluka dostavlja se članovima Povjerenstva.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora:

Alenka Bađun, prof.