

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE
Naziv ekscurzije: 7. razred - Višednevna ekscurzija Makarska

Broj poziva	13			
1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>			
Naziv škole:	VI. osnovna škola Varaždin			
Adresa:	Ulica Dimitrija Demetra 13			
Mjesto:	Varaždin			
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	ured@os-sesta-vz.skole.hr (čl. 13. st. 13.)			
2. Korisnici usluge su učenici:	7.abcd		razreda	
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>			
a) Škola u prirodi	dana		noćenja	
b) Višednevna terenska nastava	5		4	
c) Školska ekscurzija	dana		noćenja	
d) Posjet	dana		noćenja	
4. Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>			
a) Područje u Republici Hrvatskoj	Makarska rivijera			
b) Država/e u inozemstvu				
Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>
	6.-10.	6.	13.-17	6.
5. Ako je više razreda sudionika u prvi redak upisati podatke za prvu grupu, a u drugi redak za drugu grupu	<i>Godina</i>	2022.		
6. Broj sudionika:	<i>Upisati razred i broj:</i>			
a) Predviđeni broj učenika	a	b	c	d
	25	26	25	21
	<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>			
b) Predviđeni broj učitelja	1 razrednik + 1 asistent	1 razrednik +1 učitelj pratnja	1 razrednik + 1 asistent	1 razrednik +1 učitelj pratnja
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	1	1	1	1
<i>Napomena: upisati koji će razredi putovati zajedno.</i>	Svi razredi putuju u istom terminu. Po busevima su 7.a i 7.c zajedno te 7.b i 7.d zajedno.			
7. Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>			
Mjesto polaska	VI. osnovna škola Varaždin, Dimitrija Demetra 13, Varaždin			
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	razgled Split uz stručnog vodiča, razgled slapova Krke uz stručnog vodiča + izlet brodom Visovac , izlet na otok Brač s uključenim ručkom, izlet lađama po delti Neretve , razgled Muzeja Naron uz stručno vodstvo, razgled Makarske uz stručnog vodiča (Malakološki muzej), izlet u Dubrovnik - razgled grada uz stručnog vodiča			
8. Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>			

a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X (klimatiziran s mogućnošću reprodukcije glazbenih i video sadržaja)
b) Vlak	
c) Brod	X (NP Krka, Brač, delta Neretve(čamci))
d) Zrakoplov	
e) Kombinirani prijevoz	
9. Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>
a) Hostel	
b) Hotel, ako je moguće:	(x Hotel (2 ili 3 ili 4 zvjezdice) - smještaj u hotelu, ne u dependansama ili paviljonima - smještaj u dvokrevetnim i trokrevetnim sobama sa normalnim krevetima - područje Makarske rivijere
<input type="checkbox"/> bliže centru grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>
c) Pansion	
d) Prehrana na bazi polupansiona	
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X Prehrana na bazi punoga pansiona; švedski stol (doručak, ručak večera). Omogućiti prvi dan večeru i posljednji dan ručak - sve dane puni pansion, osim dana kada se ide na otok Brač
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Omogućiti bezglutenski i vegetarijanski menu za učenike (javiti ćemo broj takvih učenika) opcionalno u hotelu - organizacija zabavnih večeri, igre, karaoke, kino večer (uključeno u cijenu putovanja)... 1 turistički pratitelj u svakom autobusu Smještaj u hotelu (opcionalno s bazenom)
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
a) Ulaznice za	prema ponudi - Ulaznice za: NP Krka, izlet Visovac Krka, muzej Naronu + stručno vodstvo, lađe po Neretvi, Malakološki muzej (Makarska)
b) Sudjelovanje u radionicama	jedan voditelj po razrednom odjelu
c) Turističkog vodiča za razgled grada	<i>(sva navedena odredišta)</i>
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X

b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:	
Rok dostave ponuda je	8.10. godine do 15:00 sati.
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	12.10. u 12:00 sati

U Varaždinu, 1.10.2021.

	<i>Ime i prezime</i>	<i>Potpis</i>
Odgovorna osoba prema kurikulumu	Petar Rogina	
Učitelj – voditelj	Elizabeta Borovec	
Učitelj – voditelj	Danijel Lukić	
Učitelj – voditelj	Andreja Remar Vidrač	
Učitelj – voditelj		
Učitelj – voditelj		
Ravnatelj	Mario Stančić, dipl. inf.	

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.

Temeljem odluke Vijeća roditelja VI. osnovne škole Varaždin traži se:

- Ako više razrednih odjela sudjeluje u istoj realizaciji u različitim terminima ponuda treba biti jedinstvena za školu.
- U slučaju prijevoza autobusom dostaviti za autobuse namijenjene prijevozu učenika u predmetnoj ponudi (*jedinstveno - vrijedi za sve zaprimljene ponude ako se ponuditelj javlja na više ponuda*):
 - Licencu autobusa za prijevoz učenika
 - Policu osiguranja autobusa i putnika u autobusu
- Uz ponudu dostaviti na uvid (*jedinstveno - vrijedi za sve zaprimljene ponude ako se odabrani davatelj usluga javlja na više ponuda*):
 - Potvrdu o nepostojanju poreznog duga
 - BON 2
 - Potvrdu da se protiv poslovnog subjekta ne vodi stečajni postupak ili postupak predstečajne nagodbe.
 - *Neće se razmatrati ponude poslovnih subjekata čiji su poslovni računi u blokadi, kod kojih postoji porezni dug, te nad kojima se provodi stečajni postupak ili predstečajna nagodba.*
- Da se sa odabranim davateljem usluga ugovor sklapa na način da se 90% troškova plaća unaprijed, a 10% po završetku usluge ukoliko je ona realizirana prema ponudi.