REPUBLIKA HRVATSKA

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

GRAD VARAŽDIN

**VI. osnovna škola Varaždin**

Dimitrija Demetra 13

tel. +385 42 260 343

fax. +385 42 260 343

e-mail: ured@os-sesta-vz.skole.hr

web: [www.os-sesta-vz.skole.hr](http://www.os-sesta-vz.skole.hr)

U Varaždinu 22.10.2018.

**OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA VI. OSNOVNE ŠKOLE VARAŽDIN**

**ZA 2019. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2020. I 2021. GODINU**

# Uvod – sažetak djelokruga rada škole

VI. osnovna škola Varaždin odgojno- obrazovni proces realizira za učenike školskog područja koje je utvrđeno Odlukom Skupštine općine Varaždin od 11. listopada 1991. godine, a koje je do danas važeće iako je izgradnja novih stambenih objekata rezultirala i povećanjem broja učenika škole.

VI. osnovna škola Varaždin škola je uspješnih učenika i učitelja u kojoj nastojimo svakom učeniku pružiti uvjete za cjelovit razvoj. Školu pohađa 790 učenika raspoređena u 32 razredna odjela; 82 zaposlenika, 55 učitelja (od čega je 6 mentora, 5 savjetnika, 5 voditelja Županijskih stručnih vijeća, 1 voditelja Centara izvrsnosti Varaždinske županije – kemije te 9 učitelja u CI).

Nastava je organizirana u jednoj smjeni za 32 razredna odjela. Početak smjene je za većinu učenika od 7:50 sati, no zbog manjka prostornih kapaciteta razredni odjeli 6. i 8. razreda započinju u 8:45 ili 9:40 sati.

Uz **redoviti nastavni program** učenicima su na raspolaganju **izborni predmeti**: engleskog jezika, njemačkog jezika, informatike i vjeronauka. **Dodatnu nastavu** organiziramo iz **svih** nastavnih predmeta (redovnih i izbornih predmeta).

Nastavni program izvodi se prema nastavnim planovima i programima koje je donijelo MZO, a prema Godišnjem planu i programu rada i školskom Kurikulumu i samovrednovanju za 2018./2019. godinu.

# Obrazloženje programa (aktivnosti i projekti)

Financijskim planom škole sredstva su planirana za provođenje slijedećih programa i aktivnosti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv**  | **Iznos** |
| **2.1. Program 54 - Financiranje zakonskog standarda u školama** | **973.600 kn** |
| **2.1.1. Aktivnost 540001 - Financiranje materijalnih rashoda** | **809.000 kn** |
| U proračunu Grada Varaždina za 2019., a na temelju Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva, osiguravaju se sredstva za provođenje redovne djelatnosti osnovnoškolskog obrazovanja | **809.000 kn** |
| Osigurana sredstva utrošit će se za pokriće slijedećih rashoda: |  |
| za naknade troškova zaposlenima – troškovi službenih putovanja (naknade za smještaj, prijevoz i dnevnice) i stručnih usavršavanja svih zaposlenika (kotizacije) | **37.500 kn** |
| rashodi za materijal i energiju – uredski materijal i ostali materijalni rashodi (potrošni uredski materijal, papir, toneri, literatura, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, materijal za higijenske potrebe, razni materijal za nastavu i ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja), rashodi za energiju (električna energija, plin, motorni benzin), materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje (materijali za bojanje, popravke), sitni inventar i zaštitna odjeća i obuća (domari, spremačice, kuharice) | **405.600 kn** |
| rashodi za usluge – usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja (školskih prostorija, inventara, računala i ostale opreme), komunalne usluge (komunalna naknada i naknada za uređenje voda, skupljanje i zbrinjavanje otpada, vodne usluge), zdravstvene usluge (obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika, sistematski pregledi zaposlenika, sanitarni pregledi, mikrobiološka ispitivanja u školskoj kuhinji), intelektualne i osobne usluge (usluge po ugovorima o djelu i autorskom djelu), računalne usluge i ostale usluge (grafičke i tiskarske usluge i usluge uvezivanja, usluge izrade promidžbenih materijala, ostale usluge promidžbe i informiranja, usluge oglašavanja, sudjelovanje u programima - Eko škole, Theaterspiele, Mathema, Ljetna debatna škola... ) | **343.600 kn** |
| ostali nespomenuti rashodi poslovanja – premije osiguranja, troškovi reprezentacije, članarine, ostali nespomenuti rashodi | **9.800 kn** |
| financijski rashodi – bankarske usluge, usluge platnog prometa, zatezne kamate | **12.500 kn** |
| Procjena rashoda za 2020. i 2021. godinu planirana je na nivou 2019. godine. |  |
| **2.1.2. Aktivnost 540003 - Održavanje i opremanje** | **164.600 kn** |
| Iz sredstava proračuna Grada - sredstva decentralizacije koja su planirana u iznosu | **140.000 kn** |
| financirat će se rashodi za: |  |
| nabavu proizvedene dugotrajne imovine - postrojenja i opreme (informatičke opreme, klima uređaja, namještaja) | **60.000 kn** |
| dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini - građevinskim objektima (uređenje učionice za robotiku) | **80.000 kn** |
| Procjena rashoda za 2020. godinu uvećana je za 30.000 kn u odnosu na 2019. godinu - umanjenje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu 10.000 kn te uvećanje rashoda za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu 40.000 kn. Procjena rashoda za 2021. godinu uvećana je za 110.000 kn - umanjenje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu 10.000 kn te uvećanje rashoda za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu 120.000 kn. |  |
| Temeljem Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina škola ima pravo zadržati vlastite prihode te će se oni koristiti za pokriće slijedećih rashoda: | **5.000 kn** |
| nabavu sitnog inventara | **1.000 kn** |
| nabavu proizvedene dugotrajne imovine - postrojenja i opreme (uredske opreme i namještaja, opreme za održavanje i zaštitu) | **4.000 kn** |
| Procjena rashoda za 2020. i 2021. godinu uvećana je za 20.000 kn u odnosu na 2019. godinu - uvećanje iznosa za materijalne rashode 1.500 kn te rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu 18.500 kn. |  |
| Ostalih prihodi - sredstava participacije roditelja i ostalo u iznosu | **19.600 kn** |
| iskoristiti će se za pokriće rashoda za održavanje i opremanje školske kuhinje i blagovaonice i to: |  |
| nabavu sitnog inventara | **3.000 kn** |
| usluge tekućeg i investicijskog održavanja (uključujući usluge za popravak šteta koje načine učenici) | **4.000 kn** |
| nabavu proizvedene dugotrajne imovine - postrojenja i opreme (uredske opreme i namještaja, opreme za održavanje i zaštitu) | **2.600 kn** |
| nabavu ostalih uređaja, strojeva i opreme za posebne namjene | **10.000 kn** |
| Procjena rashoda za 2020. i 2021. godinu uvećana je za 16.000 kn u odnosu na 2019. godinu - uvećanje iznosa za materijalne rashode 3.000 kn te rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu 13.000 kn. |  |
|   |  |
| **2.2. Program 55 - Program u osnovnim školama iznad standarda** | **3.017.200 kn** |
| **2.2.1. Aktivnost 550001 - Produženi boravak** | **1.180.700 kn** |
| Iz sredstava proračuna Grada koja su planirana u iznosu | **710.000 kn** |
| pokrit će se slijedeći rashodi: |  |
| bruto plaće - učiteljice u produženom boravku i kuharica | **525.000 kn** |
| ostali rashodi za zaposlene - regres za godišnji odmor, božićnica, dar djeci | **44.000 kn** |
| doprinosi na plaće | **91.600 kn** |
| naknade troškova zaposlenima - naknada troškova prijevoza na posao i s posla | **24.400 kn** |
| rashodi za materijal i energiju - prehrana učenika slabijeg materijalnog statusa (neprihvatljivi izostanci u projektu Spas II), 15% popusta na usluge ručka u produženom boravku | **25.000 kn** |
| Procjena rashoda za 2020. i 2021. godinu planirana je na nivou 2019. godine. |  |
| Iz sredstava participacije roditelja koja su planirana u iznosu | **470.700 kn** |
| pokrit će se slijedeći rashodi |  |
| bruto plaće - učiteljice u produženom boravku i kuharica | **395.500 kn** |
| plaće za prekovremeni rad - zamjene učiteljica u boravku u slučaju bolovanja | **5.500 kn** |
| doprinosi na plaće | **69.700 kn** |
| Procjena rashoda za 2020. i 2021. godinu planirana je na nivou 2019. godine. |  |
| **2.2.2. Aktivnost 550004 - Prehrana učenika** | **1.220.000 kn** |
| Iz sredstava participacije roditelja pokrit će se rashodi za namirnice za prehranu učenika - užina i ručak |  |
| Procjena rashoda za 2020. i 2021. godinu planirana je na nivou 2019. godine. |  |
| **2.2.3. Aktivnost 550008 - Maturalna putovanja** | **179.500 kn** |
| Sredstvima participacije roditelja namirit će se rashodi za organizaciju aktivnosti učenika izvan škole temeljem Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole te troškovi participacija učenika u povezanim programima i manifestacijama (kazališne i kino predstave, koncerti) |  |
| Procjena rashoda za 2020. i 2021. godinu planirana je na nivou 2019. godine. |  |
| **2.2.4. Aktivnost 550011 - Stručno usavršavanje nastavnika** | **56.900 kn** |
| Iz sredstava državnog proračuna namirit će se rashodi za: |  |
| bruto plaće za prekovremeni rad - naknade mentorima učitellja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa | **4.400 kn** |
| doprinose na bruto plaće mentorima učitelja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa i doprinose na naknade osobama na stručnom osposobljavanju (za osobe koje su prije otpočinjanja stručnog osposobljavanja imale evidentiranog radnog staža) te doprinose na bruto naknade po ugovorima o djelu i ugovorima o autorskom djelu vanjskim suradnicima - predavačima na županijskim stručnim vijećima | **12.500 kn** |
| službena putovanja voditelja županijskih stručnih vijeća vezano uz organizaciju istih | **4.100 kn** |
| uredski i ostali materijal te sitni inventar vezano uz održavanje županijskih stručnih vijeća | **1.500 kn** |
| bruto naknade po ugovorima o djelu i ugovorima o autorskom djelu vanjskim suradnicima - predavačima na županijskim stručnim vijećima | **4.000 kn** |
| naknade troškova za osobe izvan radnog odnosa (stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa) - doprinose za mirovinsko osiguranje | **30.000 kn** |
| uredsku i računalnu opremu i namještaj vezano uz održavanje županijskih stručnih vijeća | **400 kn** |
| Procjena rashoda za 2020. i 2021. godinu planirana je na nivou 2019. godine. |  |
| **2.2.5. Aktivnost 550012 - Športske aktivnosti učenika** | **5.500 kn** |
| Iz sredstava za posebne namjene koja se planiraju ostvariti od Hrvatskog školskog športskog saveza pokrit će se slijedeći rashodi: |  |
| naknade troškova zaposlenima i osobama na stručnom osposobljavanju - dnevnice pratitelju učenika na športskim natjecanjima | **2.000 kn** |
| rashodi za usluge - organizacija prijevoza na športska natjecanja | **3.500 kn** |
| Procjena rashoda za 2020. i 2021. godinu planirana je na nivou 2019. godine. |  |
| **2.2.6. Aktivnost 550013 - Školske manifestacije i ostali programi** | **122.400 kn** |
| Iz sredstava participacije roditelja pokrit će se ostali materijalni rashodi - pretplate učenika na časopise i učeničku štampu, nabava radnih listova i bilježnica, ispitnih zadataka (uključujući i nabavu materijala za popravak šteta koje načine učenici) | **75.800 kn** |
| Iz dijela prikupljenih sredstava za humanitarne svrhe od Crvenog križa (prema ugovoru) pokrit će se rashodi za sanitetski materijal i lijekove za zdravstvene potrebe učenika u sklopu nastave te za vrijeme trajanja stručnih ekskurzija, izleta, škola u prirodi i ostalih događanja izvan škole | **1.500 kn** |
| Iz sredstava participacije roditelja pokriti će se | **45.100 kn** |
| rashodi za ostale usluge - izradu školskih obilježja (majica, kapa, kišobrana i sl.) te za fotografiranje učenika | **24.000 kn** |
| troškovi (premije) osiguranja učenika | **21.100 kn** |
| Procjena rashoda za 2020. i 2021. godinu planirana je na nivou 2019. godine. |  |
| **2.2.7. Aktivnost 550014 - Održavanje objekata osnovnih škola** | **70.000 kn** |
| Iz namjenskih prihoda od komunalne naknade u proračunu Grada osigurana su sredstva iz kojih će se namiriti |  |
| rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskog objekta - školske zgrade |  |
| Procjena rashoda za 2020. i 2021. godinu planirana je na nivou 2019. godine. |  |
| **2.2.8. Projekt 550018 - Projekt EU - ERASMUS** | **76.800 kn** |
| Iz sredstava pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava pokriti će se slijedeći rashodi: |  |
| naknade troškova zaposlenima - troškovi službenih putovanja (dnevnice, per-diem dnevnice, naknade za smještaj i prijevoz na službenom putu i ostali opravdani troškovi) vezani uz realizaciju projekta. | **49.800 kn** |
| rashodi za materijal i energiju | **2.000 kn** |
| rashodi za usluge | **2.000 kn** |
| ostali nespomenuti rashodi | **2.000 kn** |
| rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - postrojenja i opreme | **21.000 kn** |
| Procjena rashoda za 2020. i 2021. godinu planirana je na nivou 2019. godine.  |  |
| **2.2.9. Aktivnost 550020 - Dodatne i dopunske aktivnosti** | **95.400 kn** |
| Iz sredstava proračuna Grada u iznosu | **30.000 kn** |
| pokrit će se naknade troškova zaposlenima - troškovi službenih putovanja (dnevnice, naknade troškova prijevoza) na stručne ekskurzije, terensku nastavu, školu u prirodi i sl. |  |
| Procjena rashoda za 2020. i 2021. godinu planirana je na nivou 2019. godine.  |  |
| Iz sredstava državnog proračuna namiriti će se: | **4.200 kn** |
| dio rashoda za službena putovanja (dnevnice) učitelja pratitelja učenika na državnim natjecanjima (refundacija dijela rashoda za dnevnice od AZOO-a) | **1.300 kn** |
| naknade roditeljima učenika s invaliditetom za pokriće troškova prijevoza učenika u školu i iz škole  | **2.900 kn** |
| Procjena rashoda za 2020. i 2021. godinu planirana je na nivou 2019. godine.  |  |
| Iz sredstava pomoći proračuna Županije Varaždinske u iznosu | **16.200 kn** |
| pokrit će se slijedeći rashodi: |  |
| bruto plaće - naknade članovima povjerenstava na županijskim natjecanjima | **3.400 kn** |
| ostali rashodi za zaposlene - nagrade mentorima učenika koji su ostvarili zapažene rezultate na natjecanjima | **6.000 kn** |
| doprinosi na plaće | **700 kn** |
| rashodi za materijal i energiju - uredski materijal i ostali materijalni rashodi te namirnice u svrhu organizacije županijskog natjecanja iz povijesti | **3.200 kn** |
| rashodi za usluge - intelektualne i osobne usluge (ugovori o djelu) vezano uz organizaciju županijskog natjecanja iz povijesti te rashodi za usluge organizacije stručnog izleta voditelja županijskih stručnih vijeća Županije Varaždinske | **2.900 kn** |
| Procjena rashoda za 2020. i 2021. godinu planirana je na nivou 2019. godine.  |  |
| Iz vlastitih prihoda namiriti će se rashodi za: | **32.500 kn** |
| materijal i energiju - razni potrošni materijal i sitni inventar za školsku zadrugu | **5.000 kn** |
| usluge sistematskih pregleda zaposlenika (participacija škole) te razne ostale usluge u svrhu uspostavljanja i održavanja partnerskih odnosa sa školama u tuzemstvu i inozemstvu te sudjelovanja na manifestacijama i natjecanjima u organizaciji tih škola | **26.500 kn** |
| opremu, uređaje, električni alat za potrebe učeničke zadruge | **1.000 kn** |
| Procjena rashoda za 2020. i 2021. godinu uvećana je za 3.500 kn u odnosu na 2019. godinu - uvećanje iznosa za materijalne rashode 1.500 kn te rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu 2.000 kn. |  |
| Iz ostalih prihoda namiriti će se dio rashoda za sistematske preglede zaposlenika | **12.500 kn** |
| Procjena rashoda za 2020. i 2021. godinu uvećana je za 3.000 kn u odnosu na 2019. godinu. |  |
| **2.2.10. Projekt 550023 - E-Twinning** | **3.500 kn** |
| Iz sredstava pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava u navedenom iznosu pokrit će se rashodi za naknade troškova zaposlenima - troškovi službenih putovanja (dnevnice, per-diem dnevnice, naknade za smještaj i prijevoz na službenom putu i ostali opravdani troškovi) vezani uz realizaciju projekta. |  |
| Procjena rashoda za 2020. i 2021. godinu planirana je na nivou 2019. godine.  |  |
| **2.2.11. Aktivnost 550035 - Opremanje osnovnih škola** | **6.500 kn** |
| Iz sredstava državnog proračuna namiriti će se rashodi za nabavku knjiga za školsku knjižnicu u iznosu  | **6.000 kn** |
| Procjena rashoda za 2020. i 2021. godinu planirana je na nivou 2019. godine.  |  |
| Iz vlastitih prihoda namiriti će se rashodi za nabavku knjiga za školsku knjižnicu u iznosu | **500 kn** |
| Procjena rashoda za 2020. i 2021. godinu uvećana je za 1.500 kn u odnosu na 2019. godinu. |  |
| **2.3. Program 08 - Sufinanciranje projekata EU - društvene djelatnosti** | **440.770 kn** |
| **2.3.1. Projekt 080009 - Projekt PONOS - POmoćnika u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju** | **310.570 kn** |
| Iz izvornih sredstava proračuna Grada planiranih u navedenom iznosupokrit će se slijedeći rashodi: | **43.480 kn** |
| bruto plaće - pomoćnici u nastavi | **34.790 kn** |
| ostali rashodi za zaposlene - regres za godišnji odmor, božićnica, dar djeci | **2.450 kn** |
| doprinosi na plaće | **4.100 kn** |
| naknade troškova zaposlenima - naknada troškova prijevoza na posao i s posla, dnevnice za službena putovanja | **2.140 kn** |
| Procjena rashoda za 2020. godinu planirana je na nivou 2019. godine, dok je procjena za 2021. godinu umanjena za 17.860 kn u odnosu na 2019. godinu - umanjenje iznosa rashoda za zaposlene 16.790 kn te rashoda za materijalne rashode u iznosu 1.070 kn. Procjena je umanjena s obzirom na završetak projekta - lipanj 2021. |  |
| Iz EU izvora sredstava proračuna Grada planiranih u navedenom iznosupokrit će se slijedeći rashodi: | **267.090 kn** |
| bruto plaće - pomoćnici u nastavi | **202.130 kn** |
| ostali rashodi za zaposlene - regres za godišnji odmor, božićnica, dar djeci | **15.050 kn** |
| doprinosi na plaće | **36.750 kn** |
| naknade troškova zaposlenima - naknada troškova prijevoza na posao i s posla, dnevnice za službena putovanja | **13.160 kn** |
| Procjena rashoda za 2020. godinu planirana je na nivou 2019. godine, dok je procjena za 2021. godinu umanjena za 109.610 kn u odnosu na 2019. godinu - umanjenje iznosa rashoda za zaposlene 103.030 kn te rashoda za materijalne rashode u iznosu 6.580 kn. Procjena je umanjena s obzirom na završetak projekta - lipanj 2021. |  |
| **2.3.2. Projekt 080012 - Projekt SPAS II - ŠkolSka PrehranA za Sve II** | **130.200 kn** |
| Iz EU izvora sredstava proračuna Grada planiranih u navedenom iznosupokrit će se slijedeći rashodi: |  |
| bruto plaće – zaposlenici škole angažirani na provedbi projekta | **7.000 kn** |
| doprinosi na plaće | **1.200 kn** |
| rashodi za materijal i energiju - namirnice za prehranu učenika koji ostvaruju pravo na subvencioniranje prehrane prema uvjetima iz projekta (užina u cijelosti, sufinanciranje cijene ručka) | **122.000 kn** |
| Procjena za 2020. i 2021. godinu ne predviđa navedene rashode s obzirom na završetak projekta - lipanj 2019. |  |
|   |  |
| **2.4. Program 1247 - Osnovnoškolsko obrazovanje** | **7.852.000 kn** |
| **2.4.1. Aktivnost 579000 - Redovna djelatnost osnovnih škola** |  |
| Prihodima iz državnog proračuna predviđeno je financiranje rashoda za zaposlene (plaće zaposlenika, isplate regresa, božićnice, jubilarnih nagrada i pomoći, dara djeci, naknade troškova prijevoza na posao i s posla) te ostalih nespomenutih rashoda poslovanja (naknada zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom). |  |
| Procjena rashoda za 2020. i 2021. godinu planirana je na nivou 2019. godine. |  |

# Zakonske i druge pravne osnove

Djelatnost osnovne škole ostvaruje se u skladu s odredbama:

* Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18),
* Zakona o ustanovama (NN br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.),
* Zakona o proračunu (NN br. 87/08., 136/12., 15/15.),
* Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (NN br. 26/10. i 120/13.),
* Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 124/14., 115/15. i 87/16.),
* Uputama za izradu proračuna Grada Varaždina,
* Godišnjim planom i programom rada za šk. god. 2018./2019.,
* Kurikulumom VI. osnovne škole Varaždin.

# Usklađenost ciljeva, strategija i programa s dokumentima dugoročnog razvoja

Školske ustanove donose godišnje operativne planove (godišnji izvedbeni odgojno – obrazovni plan i program rada za školsku godinu 2018./2019. i školski kurikulum) prema planu i programu koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Strateške planove donose: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te Grad Varaždin (razvojne strategije), osnivač.

Također planovi se donose za školsku, a ne fiskalnu godinu, to je uzrok mnogim odstupanjima u izvršenju financijskih planova, odnosno pomak određenih aktivnosti iz jednog u drugo polugodište uzrokuje promjene u izvršenju financijskog plana za dvije fiskalne godine.

Godišnji plan i plan program za 2018./2019. kojim se utvrđuje rad školske ustanove, mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži:

* podatke o uvjetima rada,
* podatke o izvršiteljima poslova,
* godišnji kalendar rada,
* podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
* tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,
* planove rada ravnatelja i učitelja,
* planove rada školskog odbora i stručnih tijela,
* plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole,
* podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i
* poslovanja školske ustanove.

Školskim kurikulumom za 2018./2019. utvrđuje se misija, vizija škole, redovna nastava, izvannastavne aktivnosti te različiti projekti Škole, a sadrži:

* strategiju
* izvannastavne aktivnosti
* dodatnu nastavu
* dopunsku nastavu
* izbornu nastavu
* građanski odgoj
* zdravstveni odgoj
* školske krovne projekte
* školske preventivne projekte
* opće školske projekte
* pojedinačne predmetne projekte
* međunarodne projekte
* školske izlete, terenske nastave
* kreda analizu i školski razvojni plan.

## Ciljevi provedbe programa u trogodišnjem razdoblju i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

Prioritet škole je kvalitetno obrazovanje i odgoj učenika što ostvarujemo aktivnostima navedenim u Godišnjem planu i programu rada škole za školsku godinu 2018./2019. te školskom Kurikulumu i samovrednovanju za školsku godinu 2018./2019.. Pokazatelji uspješnosti kojim će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva odnosi se na:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pokazatelj rezultata** | **Definicija** | **Jedinica** | **Polazna vrijednost** | **Izvor podataka** | **Ciljana vrijednost 2019** | **Ciljana vrijednost 2020** | **Ciljana vrijednost 2021** |
| Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima | Stalnim usavršavanjem nastavnika (seminari, stručni skupovi), praćenjem metodičkih, informatičkih idrugih trendova u odgoju i obrazovanju te podizanjem nastavnog standarda na višu razinu | Broj | 137 | Školski kurikulum, PIP individualnog permanentnog usavršavanja na županijskoj, državnoj, međunarodnoj razini | 150 | 180 | 200 |
| Sudjelovanje na međunarodnim projektima | Sudjelovanje na međunarodnim projektima i suradnja sa školama centrima izvrsnosti | Broj | 9 | Kurikulum | 8 | 8 | 9 |
| Sudjelovanje učenika u aktivnostima školskog kurikuluma | Poticanjem učenika na izražavanje kreativnosti, nadarenosti i sposobnosti kroz uključivanje u slobodneaktivnosti, natjecanja, sudjelovanja na literarnim i likovnim natječajima, kroz školske projekte, priredbe temanifestacije u školi i šire | Broj | RN 170PN 287 | Godišnji plan i program | RN 180PN 300 | RN 190PN 310 | RN 200PN 320 |
| Sudjelovanje učenika na natjecanjima, školske razine prema program MZO i ZAO | Poticanje zdravog natjecateljskog duha, izražavanje kreativnosti, talenata i sposobnosti.Uz to što se učenikepotiče na izražavanjesposobnosti, krozovakve aktivnosti testirase i kvaliteta radanastavnika s nadarenimučenicima te kvaliteta i zanimljivost nastave. | Broj | 357 | Školska evidencija | 400 | 400 | 400 |
| Sudjelovanje učenika na natjecanjima, županjiske razine prema program MZO i ZAO | Broj | 290 | Školska evidencija | 340 | 340 | 350 |
| Sudjelovanje učenika na natjecanjima, državne razine prema program MZO i ZAO | Broj | 89 | Školska evidencija | 60 | 60 | 65 |

## Dugoročne prostorne potrebe

VI. osnovne škole Varaždin odnose se na proširenje blagovaonice, uređenje prostora knjižnice te na izgradnju dvodjelne (trodjelne sportske dvorane).

* U trenutačnim uvjetima u školi poslužujemo ukupno 5 obroka (3 užine i dva ručka). Proširenjem blagovaonice omogućili bi se uvjeti za smanjenje ukupnog broja obroka te ponudu kvalitetnijih obroka (2 užine i 1 ručak).
* Uređenjem prikladnog prostora za školsku knjižnicu omogućio bi se adekvatni prostor za smještanje knjižne građe i čitaonice. Knjižnica bi postala centar škole, multimedijsko-čitalački prostor u kojem bi se učenici rado zadržavali, provodili školski istraživački projekti, razvijala ljubav prema čitanju i znanju.
* Škola ima izrazitu potrebu za izgradnjom dvodjelne (trodjelne) sportske dvorane kako bi se uspostavio osnovni pedagoški standard. U trenutačnim uvjetima po dva razredna odjela istovremeno održavaju nastavu TZK u prostoru namijenjenom jednom razrednom odjelu, a niži razredi (1.-3.) organiziraju nastavu TZK u učionici. U školi je organizirano 10. grupa produženog boravka za koje je potrebno osigurati prostor u kojem bi se uz učenje i rješavanja domaće zadaće bavili i sportskim aktivnostima.

*Napomena:*

*Navedenim zahvatima ostvarila bi se i sekundarna pogodnost: u školi bi se oslobodile potrebne učionice za provođenje redovitih nastavnih i izvannastavnih programa.*

*Dogradnjom i obnovom VI. osnovne škole Varaždin koja se redovito dokazuje uspjehom svojih učenika (što je i potvrda da veće škole imaju svoju perspektivu), odnosnom prema roditeljima i lokalnoj zajednici, brojnim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima, europskim i hrvatskim projektima osigurava se uspješna budućnost naših učenika, zadovoljstvo roditelja i visoka motiviranost učitelja.*

*Uz potrebnu dogradnju trajno rješenje omogućila bi izmjena mreže osnovnih škola* *Grada Varaždina.*

* U školi je nužno potrebno postaviti vanjske žaluzine kojima bi tijekom sunčanih dana smanjili prekomjerno zagrijavanje učionica.
* Opremanje prozora žaluzinama
* Postoji potreba asfaltiranja parkirališta za potrebe zaposlenika.
* Izvan školskog dvorišta nužno je uređenje prometnica i parkirališnog prostora u ulica M. Krleže i D. Demetra za potrebe roditelja.
* Radi povećanja pedagoškog standarda potrebno je dokupiti:
	+ Projektore (10 komada),
	+ pedagoško didaktičke materijale za učenike i učitelje
	+ obnoviti dio računalne opreme:, prijenosna računala (20), tablet računala (30 komada)
	+ pametne ploče (20).

## Redoviti plan obnove i adaptacije

* U redovitom održavanju, školi je potrebno bojanje prostora škole: učionice i zajednički prostori
* Uređenje učionice za robotiku i informatiku
* Uređenje parkirališta
* Postavljanje laminata
* Obnova štokova i vrata
* Nabava dotrajale opreme za školsku sportsku dvoranu.
* Radi održavanja postojećeg pedagoškog standarda potrebno je obnoviti dotrajale projektore, računala i ostalu tehničku opremu.

## Razvoj školskih izvannastavnih i projektnih aktivnosti

Uz **redoviti nastavni program** učenicima su na raspolaganju **izborni predmeti**: engleskog jezika, njemačkog jezika, informatike i vjeronauka. **Dodatnu nastavu** organiziramo iz **svih** nastavnih predmeta (redovnih i izbornih predmeta), a naši učenici svoja znanja redovito dokazuju na državnim natjecanjima.

Kroz edukaciju, analize i samovrednovanje kontinuirano radimo na unapređenju školskog kurikuluma te kvaliteti učenja i poučavanja. Npr.:

* Mali znanstvenici (1.-4. r.) - eksperimenti iz kemije i biologije
* Mali tehničari (1.-4. r.) - eksperimenti iz fizike i tehničke kulture
* Mali informatičari (1.-4. r.)
* Rano učenje fizike (5., 6. r.)
* Astronomska grupa (4.-8. r.)
* Mojih 6 minuta (1.-8. r.) /Čaj s ravnateljem (1.-8. r.)
* EU projekti (HAD-CAS, AIESEC, Erasmus+, eTwinning)
* Šah (1.-8. r.)
* Novinarska grupa na engleskom i njemačkom, Školske novine (1.-8. r.)
* Orijentacijsko trčanje (1.-8. r.)
* Domaćinstvo (1.-8. r.) (sa tjednom emisijom o kuhanju na VTV-u)
* Etno grupa - Zajednički plesni nastup učenika (1.-6. r. – 600 učenika)
* Prometna grupa (5.-8. r.)
* Fotografska grupa (1.-8. r.)
* Klub ljubitelja knjige (5.-8. r.)
* Debatna grupa
* Školski bend

U školi svoje redovito mjesto imaju i aktivnosti: školski zbor, dramska grupa, keramička grupa, prva pomoć, tehnička grupa, tehničko modeliranje, sportska grupa, web grupa, medijska grupa, građanski odgoj, itd.

## Školska društva

* Školsko sportsko društvo “Šesta”
* Klub mladih tehničara “Faust Vrančić”
* Učenička zadruga “Šestica”
* Eko škola
* Orijentacijski klub Varaždin
* Mali planinari.

## Krovni projekti

U školi organiziramo projektne dane i tjedne u kojima učenici pokazuju usvojena znanja i vještine. Ovi dani ujedno pružaju mogućnost za sudjelovanje roditelja u životu škole.

* Dan škole – dan otvorenih vrata
* Školski eko dan
* Božićni plesnjak i večer talenata
* Zdravi tjedan
* Školski karneval
* Dan darovitih učenika
* Dan kulture uz plesni nastup učenika od 1.-8. razreda – Etno ples
* Sportski dan: biciklijada, sportske igre
* Dan kućnih ljubimaca
* Ples generacije

## Opći školski projekti

* Preventivni projekti
* Humanitarni projekti
* Projekti prve pomoći
* Projekti reagiranja u kriznim situacijama
* Opći školski projekti (Teškoće nisu prepreka, Olimpijski dan, Paraolimpijski dan, Svi smo mi dio istog svijeta…)
* Pojedinačni predmetni projekti (Kemijski dan, Matematički dan, Informatički dan ….)

## Međunarodni projekti i partnerski odnosi sa školama

* Erasmus+ projekti (Danska, Slovenija, Austrija)
* Suradnja s školama u Poljskoj (Međunarodna olimpijada fizike, matematike, brojni posjeti i razmjene)
* Suradnja s Hrvatsko-američkim društvom
* Suradnja s školama iz RH (Prva gimnazija Varaždin, OŠ Vidikovac Pula, 1. OŠ Petrinja, SŠ Ludbreg)
* e-Twinning (sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji u Portugalu, Rumunjskoj, brojni projekti)
* ESF – Projekt darovitih učenika, Projekt unaprjeđivanja prirodoslovno-tehničke pismenosti.
* Posjeti partnerskim školama i suradnja na zajedničkim odgojno-obrazovnim projektima.

# Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa

Škola u školskoj godini 2018./2019. ima 790 učenika u 32 razredna odjela. Razrednu nastavu polazi 414 učenika, a predmetnu nastavu 376 učenika. Nastava se odvija u jednoj smjeni.

Školu polazi 46 učenika s teškoćama u razvoju. Za 4 učenika s teškoćama u razvoju utvrđeno je pravo na novčanu naknadu za prijevoz u školu i iz škole.

Produženi boravak koristi 243 učenika od kojih su 238 učenika korisnici usluge ručka. Popust na usluge boravka i ručka temeljem Zaključka Grada o provođenju programa produženog boravka ostvaruje 39 učenika.

Uslugu ručka koristi još 128 učenika predmetne nastave, a ukupni broj korisnika užine je 694. Za 143 učenika slabijeg materijalnog statusa troškove užine snosi Grad Varaždin, a dodatno sufinanciranje užine po projektu „SPAS II“ u cijelosti ostvaruje 142 učenika, a djelomično sufinanciranje usluge ručka ostvaruje 70 učenika.

Škola zapošljava 87 djelatnika. Od toga 11 djelatnika je zaposleno na određeno vrijeme (od rujna do lipnja) u produženom boravku (10 učiteljica i jedna kuharica), a 7 djelatnika radi na određeno vrijeme kao pomoćnici u nastavi (projekt PONOS).

Dodatno, 4 osobe polaznici su stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa. Planirano je da će u idućim razdobljima stručno osposobljavanje polaziti 6 osoba.

U školi je zaposlena jedna osoba s invaliditetom. S obzirom na ukupan broj zaposlenih, škola je obveznik plaćanja naknade za nezapošljavanje dviju osoba s invaliditetom.

Škola ima 5 zaposlenika koji su voditelji županijskih stručnih vijeća.

Škola planira ostvariti sredstva za provođenje programa i aktivnosti iz slijedećih izvora:

* opći prihodi i primici iz proračuna Grada Varaždinu u iznosu 2.129.770 kn u 2019. godini, 2.029.570 kn u 2020. godini te 1.982.100 kn u 2021. godini
* prihodi za posebne namjene iz proračuna Grada Varaždina u iznosu 70.000 kn
* vlastiti prihodi od pružanja usluga na tržištu (najam sportske dvorane) te prodaje proizvoda učeničke zadruge u iznosu 34.000 kn u 2019. godini te 63.000 kn u 2020. i 2021. godini
* prihodi od financijske imovine - kamate na depozite po viđenju u iznosu 4.200 kn
* sufinanciranje cijene usluge, participacije i sl. (sredstva roditelja učenika), ostali prihodi za posebne namjene (sredstva Hrvatskog školskog sportskog saveza) i ostali nespomenuti prihodi (refundacije šteta od osiguravajućeg društva) u iznosu 2.015.700 kn u 2019. godini te 2.040.700 kn u 2020. i 2021. godini
* pomoći iz državnog proračuna u iznosu 7.919.100 kn, pomoći iz županijskog proračuna u iznosu 16.200 kn te pomoći temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu 80.300 kn
* prihodi od prodaje nefinancijske imovine (otplata stanova) u iznosu 4.300 kn
* višak vlastitih prihoda iz prethodnih razdoblja u iznosu 4.000 kn u 2019. godini
* višak ostalih (namjenskih) prihoda iz prethodnih razdoblja u iznosu 6.000 kn u 2019. godini.

# Izvještaj o postignutim ciljevima temeljenim na pokazateljima uspješnosti u prethodnoj godini

Na školskim natjecanjima i smotrama školske 2017./2018. godine sudjelovalo je 387 učenika iz sljedećih područja:

* Biologija
* CK
* Engleski jezik
* Fizika
* Geografija
* Hrvatski jezik
* Informatika
* Kemija
* Lidrano
* Likovna kultura
* Matematika
* Njemački jezik
* Povijest
* TK Graditeljstvo
* TK Obrada materijala
* TK Strojarske konstrukcije
* TK OIK
* Nogomet
* Košarka
* Rukomet
* Stolni tenis
* Badminton
* Vjeronauk
* Učenička zadruga
* Građanski odgoj

Na županijskim i međužupanijskim natjecanjima i smotrama sudjelovalo je 325 učenika.

Na državnim natjecanjima i smotrama sudjelovalo je 58 učenika iz sljedećih područja:

* Biologija
* Engleski jezik
* Geografija
* GOO
* Informatika
* Kemija
* Likovna kultura
* Matematika
* Njemački jezik
* TZK PDP - košarka - djevojčice - 5. i 6. razred
* TZK - plivanje - dječaci
* TZK PDP - rukomet - djevojčice - 5. i 6 razred
* UZ

Iz područja matematike i biologije ostvarili smo dva 1. mjesta, 2. mjesto iz matematike i sporta.

Škola je bila domaćin županijskog natjecanja iz povijesti za što je Županija osigurala posebna sredstva.

Na tekuće i investicijsko održavanje utrošeno je 663.913 kn (od toga 265.575 kn se odnosi na sanaciju krovišta starog dijela škole), a u svrhu podizanja kvalitete rada i nastave nabavljeno je opreme u iznosu 273.598 kn.

## U školskoj godini 2018./2019. realizirani su sljedeći međunarodni i projekti suradnje

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Aktivnost** | **Vrsta aktivnosti** | **Sredstva** |
| 15. - 21.10.2017. | „Action Anti-Bullying DAPHNE project experiences, practices and educational policies in acting against bullying and promoting an effective learning with other European education practitioners“ | Erasmus+ seminar | 500,00 EUR |
| 25.10.2017. | Partnerski odnosi sa školama | Partnerski odnosi sa školama | Škola |
| 26. - 27.10.2017. | Partnerski odnosi sa školama | Partnerski odnosi sa školama | Škola |
| 30.10.2017. | Partnerski odnosi sa školama | Partnerski odnosi sa školama | Škola |
| 2017./2018. | Lightening moments | eTwinning | Škola |
| 13.7.2017. - 13.7.2018. | Raising and descending (How does the densitiy of the air depend of the temperature?) | eTwinning | Škola |
| 15. - 19.4.2018. | Treće međunarodno natjecanje iz matematike i fizike na engleskom jeziku | Partnerski odnosi sa školama | Škola |
| 18.4.2018. | Partnerski odnosi sa školama | Partnerski odnosi sa školama | Škola |
| 8.3.2018. | Partnerski odnosi sa školama | Partnerski odnosi sa školama | Škola |
| 26. - 27.10.2017. | Partnerski odnosi sa školama | Partnerski odnosi sa školama | Škola |

Ravnatelj

Mario Stančić, dipl. inf.