

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE
Naziv: 7. razred – Maturalna ekskurzija – Nacionalni parkovi sjeverne i srednje Dalmacije

Broj ponude:	14/2017
---------------------	---------

1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke
	Ime škole:	VI. osnovna škola Varaždin
	Adresa:	Ulica Dimitrija Demetra 13
	Mjesto:	Varaždin
	Poštanski broj:	42000

2.	Korisnici usluge su učenici	7. a, b, c, d	razreda
----	-----------------------------	---------------	---------

3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja	
	a) Škola u prirodi		
	b) Višednevna terenska nastava	4 dana	3 noćenja
	c) Školska ekskurzija		
	d) Posjet		

4.	Odredište	Označiti s X ili upisati ime države
	a) u Republici Hrvatskoj	X
	b) u inozemstvu	

		Grupa 1	Grupa 2
5.	Planirano vrijeme realizacije	4.6.2017. – 7.6.2018.	
	Razredi	7. a, b, c, d	

6.	Broj sudionika		
	a) Predviđeni broj učenika (s mogućnošću odstupanja 3 učenika)	20 + 25 + 24 + 24 = 93	
	b) Predviđeni broj učitelja i pratitelja	6 učitelja + 1 asistent u nastavi ili roditelj	
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	5	

7.	Plan puta	Upisati traženo
	Mjesto polaska	VI. osnovna škola Varaždin, Dimitrija Demetra 13, Varaždin
	Usputna odredišta	<ul style="list-style-type: none"> Zadar (Morske orgulje, Pozdrav Suncu, antički forum, crkva sv. Donata, katedrala sv. Stošije, Široka ulica (Kalelarga), samostan benediktinki, Trg pet bunara – razgledavanje uz 2 vodiča- za svaku grupu po 1 (zbog velikog broja učenika, vođenje minimalno 1,5 h – prvi dan pri dolasku

		<ul style="list-style-type: none"> • Biograd na Moru (hotel, središte mjesta, riva, marina, plaže) – prvi dan • NP Kornati (razgled NP uz stručno vodstvo, organizacija ručka u NP Kornati) – obavezan polazak iz Biograda na Moru, ručak u restoranu – ne na brodu – drugi dan • NP Krka (obilazak NP uz stručno vodstvo) – treći dan • Šibenik (riva, stara gradska jezgra, katedrala Sv. Jakova, gradska vijećnica, gradsko groblje, tvrđava sv. Mihovila...) 1 ili 2 vodiča – četvrti dan • Sokolarski centar – razgled uz stručno vodstvo – četvrti dan
	Krajnji cilj putovanja	VI. osnovna škola Varaždin, Dimitrija Demetra 13, Varaždin

8.	Vrsta prijevoza	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X (klimatiziran s mogućnošću reprodukcije glazbenih i video sadržaja, WiFi)
	b) Vlak	
	c) Brod	X (NP Kornati, polazak iz Biograda na Moru)
	d) Zrakoplov	
	e) Kombinirani prijevoz	

9.	Smještaj i prehrana	Označiti s X/upisati broj zvjezdica/dopisati (moguće označiti više smještajnih kapaciteta)
	a) Hostel	
	b) Hotel	X/3 (4) zvjezdice/učenici smješteni na normalnim krevetima/2-4 učenika po sobi Hotel sa švedskim stolom za sve obroke <ul style="list-style-type: none"> • smještaj u hotelu u Biogradu na Moru ili u krugu do 15 kilometara zračne linije
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X/ švedski stol (doručak, ručak, večera), vegetarijanski meni za jednu učenicu
	f) Drugo (upisati što se traži)	<ul style="list-style-type: none"> • Smještaj u hotelu sa bazenom • 1 turistički pratitelj u svakom autobusu • disko u blizini smještaja • obavezni animator tijekom svake večeri u hotelu (organizacija zabavnih večeri, igre, karaoke...) • u hotelu WiFi

		<ul style="list-style-type: none"> Organizirati kino večer (uključeno u cijenu putovanja)
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo
	a) Ulaznice za	Prema ponudi ulaznice u nacionalne parkove i sve druge ulaznice za sadržaje uključene u ponudu
	b) Sudjelovanje u radionicama	Prema ponudi (jedan voditelj po razrednom odjelu)
	c) Vodiča za razgled grada	Prema ponudi
	d) Drugi zahtjevi	
	e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	

11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati
	a) Posljedica nesretnog slučaja i bolesti na putovanju	X
	b) Zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) Otkaza putovanja	X
	d) Troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
	e) oštećenja i gubitka prtljage	
Rok dostave ponuda je:		29.9.2017.
Javno otvaranje ponuda održat će se u školi dana:		3.10.2017. u 12:00

U Varaždinu, **22.9.2017.**

Ime i prezime		Potpis
Odgovorna osoba prema kurikulumu	Jelena Bajkovec	
Učitelj – voditelj	Jelena Bajkovec	
Učitelj – voditelj	Danijel Lukić	
Učitelj – voditelj	Andrea Remar Vidrač	
Učitelj – voditelj	Tina Ivčić	
Ravnatelj	Mario Stančić, dipl. inf.	

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a. dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - b. presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a. dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - b. dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

1. Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a. prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b. osiguranje odgovornosti i jamčevine
2. Ponude trebaju biti:
 - a. u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b. razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
3. U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
4. Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.
5. Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.

Temeljem odluke Vijeća roditelja VI. osnovne škole Varaždin traži se:

- Ako više razrednih odjela sudjeluje u istoj realizaciji u različitim terminima ponuda treba biti jedinstvena za školu.
- U slučaju prijevoza autobusom dostaviti za autobuse namijenjene prijevozu učenika u predmetnoj ponudi (*jedinstveno - vrijedi za sve zaprimljene ponude ako se ponuditelj javlja na više ponuda*):
 - Licencu autobusa za prijevoz učenika
 - Policu osiguranja autobusa
- Uz ponudu dostaviti (*jedinstveno - vrijedi za sve zaprimljene ponude ako se odabrani davatelj usluga javlja na više ponuda*):
 - Potvrdu o nepostojanju poreznog duga
 - BON 2
 - Potvrdu da se protiv poslovnog subjekta ne vodi stečajni postupak ili postupak predstečajne nagodbe.
 - *Neće se razmatrati ponude poslovnih subjekata čiji su poslovni računi u blokadi, kod kojih postoji porezni dug, te nad kojima se provodi stečajni postupak ili predstečajna nagodba.*
- Da se sa odabranim davateljem usluga ugovor sklapa na način da se 90% troškova plaća unaprijed, a 10% po završetku usluge ukoliko je ona realizirana prema ponudi.
- Dodatna pogodnost je ako agencija ima certifikat **Specijalist za školska putovanja** ili druge certifikate kvalitete.