

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU JEDNODNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE
Naziv: 8. razred – Kino Lumini - Varaždin

Broj ponude:	16/2015
---------------------	---------

1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke
	Ime škole:	VI. osnovna škola Varaždin
	Adresa:	Ulica Dimitrija Demetra 13
	Mjesto:	Varaždin
	Poštanski broj:	42000

2.	Korisnici usluge su učenici	8. a, b, c, d, e	razreda
----	-----------------------------	------------------	---------

3.	Tip putovanja:	Planirano označiti s X
	a) Poludnevna terenska nastava	X
	b) Poludnevni školski izlet	
	c) Jednodnevna terenska nastava	
	d) Jednodnevni školski izlet	
	e) Posjet	

4.	Odredište	Označiti s X ili upisati ime države
	a) u Republici Hrvatskoj	X
	b) u inozemstvu	

		Grupa 1	Grupa 2
5.	Planirano vrijeme realizacije	Drugo polugodište	
	Razredi	8. a, b, c, d, e	

6.	Broj sudionika		
	a) Predviđeni broj učenika (s mogućnošću odstupanja 3 učenika)	96	
	b) Predviđeni broj učitelja i pratitelja	6	
	c) Očekivani broj gratis ponuda	5	

7.	Plan puta	Upisati traženo
	Mjesto polaska	VI. osnovna škola Varaždin, Dimitrija Demetra 13, Varaždin
	Usputna odredišta	
	Krajnji cilj putovanja	Lumini

8.	Vrsta prijevoza	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X (klimatiziran s mogućnošću reprodukcije glazbenih i video sadržaja)
	b) Vlak	
	c) Brod	
	d) Zrakoplov	
	e) Kombinirani prijevoz	

9.	Prehrana	Označiti s X/upisati vrstu menija koji se očekuje te posebnosti u prehrani učenika)
	a) Objed	

10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo
	a) Ulaznice za	Kino projekciju
	b) Sudjelovanje u radionicama	
	c) Vodiča za razgled grada	
	d) Drugi zahtjevi	Gratis za asistenticu jednog učenika
	e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	

11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati
	a) Posljedica nesretnog slučaja i bolesti na putovanju	X
	b) Zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) Otkaza putovanja	X
	d) Troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
	e) Ostalo	
Rok dostave ponuda je:		1.10.2015
Javno otvaranje ponuda održat će se u školi dana:		5.10.2015 u 12:00

U Varaždinu, **18.9.2015.**

Ime i prezime		Potpis
Odgovorna osoba prema kurikulumu	Bojana Perko	
Učitelj – voditelj	Natalija Hranjec	
Učitelj – voditelj	Tomica Kanoti	
Učitelj – voditelj	Mihaela Vrbnjak Grđan	
Učitelj – voditelj	Bojana Perko	
Učitelj – voditelj	Vedrana Herman	
Ravnatelj	Mario Stančić, dipl. inf.	

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a. dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - b. presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a. dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - b. dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica) za jednodnevne i višednevne ekskurzije.

Napomena:

1. Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a. prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b. osiguranje odgovornosti i jamčevine
2. Ponude trebaju biti:
 - a. u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b. razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
3. U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
4. Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.
5. Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.

Temeljem odluke Vijeća roditelja VI. osnovne škole Varaždin traži se:

- Ako više razrednih odjela sudjeluje u istoj realizaciji u različitim terminima ponuda treba biti jedinstvena za školu.
- U slučaju prijevoza autobusom dostaviti za autobuse namijenjene prijevozu učenika u predmetnoj ponudi (*jedinstveno - vrijedi za sve zaprimljene ponude ako se ponuditelj javlja na više ponuda*):
 - Licencu autobusa za prijevoz učenika
 - Policu osiguranja autobusa
- Uz ponudu dostaviti (*jedinstveno - vrijedi za sve zaprimljene ponude ako se odabrani davatelj usluga javlja na više ponuda*):
 - Potvrdu o nepostojanju poreznog duga
 - BON 2
 - Potvrdu da se protiv poslovnog subjekta ne vodi stečajni postupak ili postupak predstečajne nagodbe.
 - *Neće se razmatrati ponude poslovnih subjekata čiji su poslovni računi u blokadi, kod kojih postoji porezni dug, te nad kojima se provodi stečajni postupak ili predstečajna nagodba.*
- Da se sa odabranim davateljem usluga ugovor sklapa na način da se 90% troškova plaća unaprijed, a 10% po završetku usluge ukoliko je ona realizirana prema ponudi.
- Dodatna pogodnost je ako agencija ima certifikat **Specijalist za školska putovanja** ili druge certifikate kvalitete.